



PROJE UYGULAMA SÜRECİ

İzleme ve Değerlendirme Birimi



PROJELERİN DESTEKLENMESİ SÜRECİ

Bir sonraki yıl için destek stratejilerinin belirlenmesi

Destek programının tasarımı ve tanıtımı

Başvuruların alınması ve bağımsız değerlendirmelerin yaptırılması

Anlaşmalı bankada proje hesabının açılması

Sözleşmenin imzalanması

Ön izleme

Y



Program Yönetimi Birimi

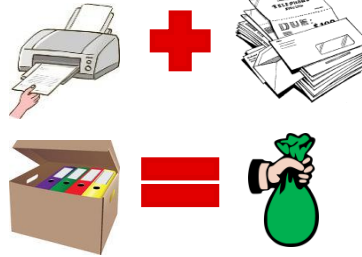
İş Geliştirme ve Strateji Birimi

İG
S
B

Her işlem



sonra



(Gerekliyse) İşe alımlar

Proje uygulama eğitimleri

İlk izleme

Ön ödeme

Y

İ
D
B

İ
D
B

İ
D
B

Y

Proje Sonrası

Değer. Raporu

Nihai Rapor

Ara Rapor

Y

Y

Y

Nihai ödeme

Nihai izleme

Ara ödeme

Ara izlemeler

İhale ve diğer satın almalar

Destek

programının

etkisinin

değerlendirilmesi

Y : Yararlanıcının sorumlulukları

Ödemeleri tam ve zamanında almak için ne yapmalıyım ?

- Projeler sözleşmenin imzalandığı günün ertesi gün başlar (*Resmi tatil olsa bile*)
 - Projenin en başından itibaren çalışacak personelin SGK bildirimleri (*halihazırda kurumunuzda/firmanızda çalışmıyorlarsa*) **işbaşından 1 gün önce** yapılır
 - Yeni işe alınan (*ya da proje başvuru dosyasında yer almıyorsa halihazırda çalışan*) proje personeli için iş sözleşmeleri ve özgeçmişler (CV) **ilk 15 gün içinde** Ajansa iletilir
 - Proje kapsamında Yükseköğretim (*üniversite hocaları*) ve kamu çalışanları varsa kurumlarındaki yetkili makam tarafından onaylanmış görevlendirme yazısı **ilk 10 gün içinde** Ajansa sunulur
- Sözleşme öncesinde Ajansın anlaşmalı banka şubesinde (Vakıfbank Ankara Şubesi - Çankırı Cad. Taş Han No:9 Ulus) projeye özel hesap açmayan yararlanıcılar **ilk 15 gün içerisinde** hesap açtırıp IBAN numaralarını Ajansa bildirir
 - Yararlanıcılar bu adımı tamamlamadan ön ödeme alamazlar
- Destek sözleşmesi için **ilk 15 gün içinde** damga vergisi ödenir, dekontu Ajansa iletilir
 - Damga vergisi toplam proje bütçesi üzerinden ödenir. Örneğin, 500.000 TL Ajans desteği + 500.000 TL yararlanıcı katkısı = 1 milyon TL'lik bir proje için vergi dairesine $1.000.000 \times \% 0,948 = 9.480,00$ TL ödenmesi gerekir
 - Kamu kurumları (devlet ve vakıf üniversiteleri dahil) damga vergisinden muaftır
 - Yararlanıcılar bu adımı tamamlamadan ön ödeme alamazlar
- **ilk 45 gün içinde** KAYS üzerinden ön ödeme talebi yapılır, SGK'ya ve vergi dairesine borçlu olunmadığına dair yazılar Ajansa iletilir ve ön ödeme alınır

Ödemeleri tam ve zamanında almak için ne yapmalıyım ?

- Sözleşme sonrasında projede yapılmak istenen her türlü değişiklik Ajans **önceden izin** verirse yapılabilir
- Proje **iletişim (irtibat) kişileri** Ajanstan gelecek e-posta, telefon ya da mektupları makul süre içerisinde cevaplayabilecek kadar vakti olan kişiler arasından seçilmelidir
 - Bu kapsamda başvuru dosyasında iletişim kişisi olarak Kaymakam, Genel Müdür, Bölge Müdürü, İl Müdürü gibi makam sahiplerini belirlemiş olan yararlanıcıların projeye tam zamanlı vakit ayırabilecek bir iletişim kişisi belirlemesi ve bu kişiye ait iletişim bilgilerini **KAYS üzerinden** bildirim mektubuyla Ajansa bildirmesi önerilir
- Her projenin (ücreti bütçelenmiş olsun ya da olmasın) bir **muhasebecisinin** olması, ara raporun ve nihai raporun mali kısımlarının dikkatle hazırlanması gerekir
- Projenin uygulama süreçleri **KAYS üzerinden** yürütülür, her bildirim mektubu, zeyilname, ara ya da nihai rapor kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte ıslak imzalı olarak da Ajansa sunulur
- Ön ödeme peşinen, ara ve nihai ödeme ise **hak ediş usulüne** göre yapılır
- Nihai Rapor, **YMM onayından** sonra Ajansa sunulur
- Proje Sonrası Değerlendirme Raporu, proje bitiminden sonra **3 ay içinde** sunulur
- (Varsa) teminatlar da ancak nihai ödemeden sonra geri alınabilir

Ödemeleri tam ve zamanında almak için ne yapmalıyım ?

- Proje kapsamındaki **tüm harcamalar** projeye **özel banka hesabından** yapılacak transferlerle (havale/EFT) yapılır
 - Elden yapılan ödemeler Ajans için yok hükmündedir, bu ödemeler için Ajanstan ödeme alınamaz
 - Kar amacı **güden** kurum ve kuruluşlar aldıkları mal ve hizmet faturalarında **KDV**'ye karşılık gelen tutarları proje hesabından değil kendi banka hesaplarından yapıp dekontunu saklamalıdır
 - Kar amacı **gütmeyen** kurum ve kuruluşlar için KDV uygun maliyet sayıldığından projeye ilişkin tüm fatura tutarları proje hesabından yapılmalıdır
- Öğretim görevlilerine (üniversite hocalarına) yapılacak ödemeler çalıştıkları üniversitenin **döner sermaye hesabına** yapılır
 - Doğrudan hocaların şahsi banka hesaplarına yapılan ödemelerde Ajans ilgili kaleme ilişkin desteği keseceği gibi söz konusu üniversiteye de resmi yazı yazarak ilgili hocanın projede çalışmak için izin aldığını teyit edecektir
- Yararlanıcının tabi olduğu bir satınalma mevzuatı yoksa Ajans **Satınalma Rehberinde** belirtilen usullere göre satın almalar yapılır
 - Rehberde uygun yapılmayan satın almalarda Ajans maliyete ortak olmaz, tüm bedel yararlanıcı tarafından karşılanır

Ödemeleri tam ve zamanında almak için ne yapmalıyım ?

- **İnsan Kaynakları** altında sadece istihdam edilecek personelin maaşları yazılır, hizmet alımı yapılacaksa **6.Diğer** başlığı kullanılır
 - İnsan Kaynakları (personel) giderini kanıtlayıcı belgeler bordro, ücret pusulası, SGK bildirimleri, zaman çizelgeleri ve ödeme dekontlarıdır
 - Diğer giderleri kanıtlayıcı belgeler fiyat araştırma tutanağı ya da ihale dosyasıyla birlikte fatura, mal/hizmet teslim tutanağı ve ödeme dekontlarıdır
- Proje faaliyetlerinde **Ajansın ve Kalkınma Bakanlığının görünürlüğü** azami düzeyde sağlanmalıdır
 - Projeye ilişkin tüm afiş, tabela, davetiye, broşür, kitapçık vb. dokümanda Ajans ve Bakanlık logosu bulunmalıdır. Ayrıca broşür ve kitapçıklarda Ajansın içerikten sorumlu olmadığına dair net ifade bulunmalıdır
 - Projeye ilgili olarak verilen röportajlarda ve dağıtılan basın bildirisi vb. dokümanda projenin Ajansın mali desteğiyle uygulandığı açıkça belirtilmelidir
- Proje amaçları erkenden **tam olarak** gerçekleştirildiğinde zeyilname talebiyle proje süreleri kısaltılarak nihai ödeme erkene çekilebilir
 - Proje süresinin uzatılması ise **mücbir sebeplerin** (deprem, yangın, sel, proje yöneticisinin vefatı) varlığı koşuluyla mümkündür
 - Eşfinansmanda sıkıntıya düşme, nakit sıkışıklığı, imza atacak yetkilinin yurtdışında olması, yüklenicilerin işi yetiştirememesi vb. koşullar mücbir sebep sayılmaz

Hangi hallerde projem feshedilip ceza ödemek durumunda bırakılabilirim ?

- Ajanstan gelecek izleme ziyareti taleplerine cevap vermeme, proje kapsamında alınan ekipman ve malzemeyi göstermeme, ikinci el ürünleri yeni alınmış gibi gösterme, daha önceden alınmış ürünleri proje kapsamında alınmış gibi gösterme, fatura ve ödeme tarihlerinde oynama, proje kapsamında alınan ekipmanı 3 yıl geçmeden izinsiz devretme/satma, projeye ilişkin hesapları gizleme hallerinde
- Projeye özel açılmış banka hesabından projeye ilgili olmayan harcamalar (kredi ödemeleri, çek tahsilatları, ATM'den ya da vezneden yapılan ilgisiz para çekme işlemleri dahil) fark edildiğinde
- İlk izleme ziyareti sırasında belirlenen tarihlerin üzerinden 30 gün geçmesine rağmen eksiksiz ve hatasız bir ara/nihai rapor sunulmadığında
- Ajanstan gelecek uyarı mektuplarına makul açıklamalarla cevap verilemediğinde
- ve Ajansı aldatmaya yönelik her türlü girişimde

Yönetim Kurulu kararıyla sözleşmeler feshedilir, sözleşmede belirlenen oranlar kadar faiziyle geri alma ve maddi cezai işlem uygulanır.

Bu toplantıdan çıkınca ne yapmalıyım ?

- Bu toplantıda öğrendiklerinizi ve edindiğiniz materyalleri projede görev alacak diğer kişilerle paylaşmalısınız
- **İnsan Kaynakları** altında bütçelenmiş ve halihazırda kurumunuzda/firmanızda çalışmayan (yeni istihdam edilecek) kişiler için detaylı iş tanımı ve yetkinlik gereksinimi analizi yapıp iş ilanına çıkmalısınız
 - Bu kişiler işbaşı yapmadan bir gün önce SGK bildirimlerini tamamlamalısınız
- **Satın Alma Rehberi, Proje Uygulama Rehberi ve Görünürlük Rehberi**'ni dikkatlice okumalısınız: goo.gl/MTECV1 veya www.ankaraka.org.tr/tr/content.asp?id=431
 - Satın alma işlemleri ayrı bir kanuna bağlı kurum ve kuruluşlar Satın Alma Rehberi yerine ilgili mevzuat hükümlerini uygulamalıdır
- Proje bütçesinin tamamı Ajans tarafından karşılanmayacağından size düşen eşfinansman yükümlülüğünü sağlayabileceğinizi teyit etmek üzere finansman arayışına (özkaynaklar, yeni sermayedar, bağışçılar, kredi) girmelisiniz
- Sözleşme imzalamak için tarafınıza randevu verecek olan Ajanstan haber beklemelisiniz



TEŞEKKÜRLER



www.ankaraka.org.tr