#

ANKARA KALKINMA AJANSI

2022 Yılı

TİFTİK İŞLEME YATIRIMLARINA DAVET DESTEK

PROGRAMI

Ön Başvuru Formu

Referans Numarası: TR51/22/TİFTİK/……..

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Sahibinin Adı : |  |
| Projenin Adı : |  |

**ÖN BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU**

**Uyarılar**

Sunduğunuz başvuru 2022 Yılı Tiftik İşleme Yatırımlarına Davet Destek Programının ön başvuru dokümanıdır. Nihai başvuru dokümanı, bu programın ön aşamasını başarıyla geçmeniz durumunda KAYS üzerinden alınacaktır. Bu metni doldururken; **Times New Roman 12 punto kullanarak, kenarlarında 2 cm pay ve tek satır aralıkla A4 boyutunda** hazırlayınız. Ön başvuru formu 1. Bölümden(1. Proje Tanımlama Bilgileri) başlayarak ilk üç bölüme yazacaklarınız **20 sayfayı geçmemelidir.**

Aşağıda başlıklar altında istenilen bilgileri istenilen sırada veriniz. Her soru altında formun nasıl doldurulacağı ve hangi tür bilgilerin istenildiği konularında açıklamalar sunulmaktadır. Başvuru dokümanı sunulurken bu açıklamaları silebilirsiniz.

1. **PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ**
	1. **Proje Adı**

Projenin adını yazınız. Bu adın proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün olmasına dikkat ediniz.

* 1. **Proje Uygulayıcıları**
		1. **Proje Başvuru Sahibi**

Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve Başvuru Sahibinin Beyannamesi’ni imzalayacak kurum/kuruluşu (başvuru sahibi) yazınız.

Başvuru sahibinin hukuki statüsünü belirtiniz: (Kamu kurum ve kuruluşları, Birlikler ve kooperatifler, Belediyeler, Üniversiteler veya İşletmeler)

* + 1. **Ortaklar**

Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak ve Ortaklık Beyannamesi’ni imzalayacak kurum ve kuruluşları yazınız. **(Başvuru sahibi işletme statüsünde değilse mutlaka işletme statüsünde bir ortakla başvurması gerekmektedir.)**

Ortak kurumun hukuki statüsünü belirtiniz: (Kamu kurum ve kuruluşları, Birlikler ve kooperatifler, Belediyeler, Üniversiteler veya İşletmeler)

* + 1. **İştirakçiler**

Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) gerçek veya tüzel kişileri yazınız.

* 1. **Toplam Bütçe**

*(Bu program kapsamında yapılacak yatırım için Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası üzerinden ya da Ajansımız tarafından protokol yapılmış aracı kurumlar üzerinden avantajlı şartlarda kredi kullanılabilecektir. Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası dışındaki diğer aracı kurumlar üzerinde kredi kullanımı yapılması durumunda başvuru döneminde ilgili aracı kurumdan kredi uygunluk belgesi alınacaktır. Tamamlanan ve işletmeye alınan yatırımlar için* ***azami 20.000.000 TL*** *olmak üzere, yatırımda kullanılan* ***öz sermayenin %50’si******kadar*** *işletme sermayesi hibe desteği Ajans tarafından sağlanacaktır. Ajans tarafından sağlanacak işletme sermayesi hibe desteğinin hak edilebilmesi için toplam sabit yatırım tutarının en az %30’u öz sermayeden karşılanmalıdır. Bununla birlikte yatırımcılar kredi kullanmadan %100 öz sermaye ile de yatırım yapabileceklerdir.)*

* + 1. **Proje Bütçesi**

Projenin tahmini toplam bütçesini TL olarak yazınız. *(Toplam sabit yatırım tutarı)*

* 1. **Uygulama Süresi**

Projenin uygulama süresini ay olarak yazınız.

* 1. **Proje Özeti**

Projeyi kısaca anlatınız.

1. **PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ**
	1. **Proje Konusu ve Sorun/İhtiyaç Tanımı**
		1. **Proje Konusu ve İlişkili Olduğu Program Önceliği**

Proje konusunu açıklayınız.

**Projenin İlgili Olduğu Önceliği Seçiniz:**

☐1-Tiftik yünü temizleme/yıkama/depolama tesisleri kurulumu veya kapasite artırımı

☐2-Tiftik ve dönüşümlü ürünleri için sınıflandırma/kalite ve akreditasyon tesislerinin kurulumu veya kapasite artırımı

☐3-Tiftikten yarı mamül (tops vb) ve iplik üretimine yönelik tesis kurulumu veya var olan tesislerin kapasite artırımı

☐4- Tiftikten kumaş üretimi yapan tesislerin kurulumu veya var olan tesislerin kapasite artırımı

☐5-Tiftikten nihai tekstil ürünleri (elbise, şal ve atkı, ev tekstil ürünleri, sağlık tekstil ürünleri) üreten tesislerin kurulumu veya var olan tesislerinin kapasite artırımı

* + 1. **Proje ile Çözülmesi Hedeflenen Sorun veya Karşılanması Hedeflenen İhtiyaç Tanımı**

Proje bir sorunun çözülmesine yönelik olmalıdır. Bu bölümde söz konusu sorun ya da ihtiyaç açıkça tanımlanmalıdır. Varsa konu ile ilgili analiz çalışmaları ve mevcut verilere atıf yapılmalıdır. (Bu kısımda sorun/ihtiyaç kısaca tanımlanacak olup proje arka planı ve gerekçesi, detaylı olarak “Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi” başlığı altında açıklanacaktır.)

* 1. **Projenin Arka Planını, Müdahale Gerekçesi ve Programla İlişkisini Açıklayınız**

Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, somut veriler (nitelikli saha çalışmaları, ekonomik ve sosyal analizler, arz ve talep değerlendirmeleri vb.) kullanarak ve Ajansın Bölge Planı ile ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız. (Bu bölüm, Proje ile Çözülmesi Hedeflenen Sorun veya Karşılanması

Hedeflenen İhtiyaç Tanımı bölümündeki sorun ve/veya ihtiyaç tanımlamalarının ayrıntılı açıklaması niteliğinde olmalıdır.)

**Projeniz Tiftik İşleme Yatırımlarına Davet Destek Programı amaçlarına nasıl hizmet edecek açıklayınız:**

* 1. **Projenin Genel Amacı**

Tamamlanmasını müteakip projenin orta ve uzun vadede katkıda bulunacağı ve olumlu yönde değiştireceği hususları yazınız.

Örnek: İlçedeki ekonomik faaliyetlerinin çeşitlenmesini sağlayarak ilçe kalkınmasına katkı sağlamak

* 1. **Proje Özel Amaçları**

Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara yönelik sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte ulaşılacak hedef(ler)i yazınız.

* 1. **Projenin Hedef Aldığı Kesim**
		1. **Hedef Gruplar**

Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını ve seçilme gerekçelerini belirtmek suretiyle maddeler halinde yazınız.

* + 1. **Nihai Faydalanıcılar**

Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-5 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız.

1. **PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER**
	1. **Proje Kapsamında Yapılacak Faaliyetler**

Projenin temel faaliyetlerini (satın alma, tesis kurulumu, hizmet geliştirme eğitim, danışmanlık, inşaat, insan kaynakları vb.) maddeler halinde yazınız ve her bir faaliyetin kapsamını kısaca açıklayınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Kapsamı ve Açıklaması**  | **Faaliyetin Yapılacağı Proje Ayı (1. Ay; 1-3 aylar vb)** |
| 1………………… |  |  |
| 2……………………… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Proje Bileşenlerinin Maliyeti ve Proje Bütçesi**

Projenin temel faaliyetleri için öngörülen bütçeyi belirtiniz. Ayrıntılı bütçe, asıl başvuru aşamasına geçen projelerden talep edilecektir. Bu bölümde temel faaliyetler bazında maliyet belirtilmesi yeterli olacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bütçe Kalem Adı** | **Hangi Faaliyette Kullanılacağı**  | **Kalemin Toplam Maliyeti** **(Birim maliyet\*projede gerekli olan adet(ay))** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Öngörülen Finansman Kaynakları**
		1. **Proje Bütçesi**

**Proje tahmini bütçesini TL olarak yazınız.** *(Toplam sabit yatırım tutarı)*

(Tamamlanan ve işletmeye alınan yatırımlar için **azami 20.000.000 TL** olmak üzere, yatırımda kullanılan **öz sermayenin %50’si** **kadar** işletme sermayesi hibe desteği Ajans tarafından sağlanacaktır. Ajans tarafından sağlanacak işletme sermayesi hibe desteğinin hak edilebilmesi için toplam sabit yatırım tutarının en az %30’u öz sermayeden karşılanmalıdır. Bununla birlikte yatırımcılar kredi kullanmadan %100 öz sermaye ile de yatırım yapabileceklerdir)

**Projedeki yatırım tutarının nasıl karşılanacağı hakkında bilgi veriniz**. (Örn: Öz Kaynaklar, banka kredisi, Ortak kurum nakdi katkısı vb % kaçı öz sermaye % kaçı diğer vb.)

* + 1. **Yapım İşlerinin Tahmini Bedelinin Proje Bütçesine Oranı**

Proje kapsamında öngörülen yapım işlerinin (inşaat ve tadilat) proje bütçesine oranını belirtiniz.

* 1. **Performans Göstergeleri**

Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri belirli, ölçülebilir, kabul edilebilir, gerçekçi, zamana

bağlı olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak aşağıdaki tabloya işleyiniz.

**Çıktı Göstergeleri:** Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: kurulan tesis sayısı: 1

**Sonuç Göstergeleri:** Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: kurulan tesiste işe başlayanların(istihdam) sayısı: 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gösterge Adı** | **Birim(adet/süre vb)** | **Başlangıç Değeri** | **Hedef** |
| Çıktı Göstergeleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sonuç Göstergeleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Beklenen Etkiler**

Proje ile yaratılması beklenen ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri, bölgesel ve sektörel açıdan değerlendiriniz.

* 1. **Proje Konusu Taşınmazların Mülkiyet Durumu**

Projenin uygulanacağı taşınmazların (bina, arsa vb.) mülkiyetinin durumunu açıklayınız.

* 1. **Projenin İşletme Modeli, Yönetim Yapısı ve Sürdürülebilirliği**
		1. **Bu projeyi sunmadan önce herhangi bir ön çalışma yapıldı mı? Yapıldıysa bu çalışmalar hakkında bilgi veriniz.**

(Projeyi sunmadan önce bir ihtiyaç analizi yapıldı mı? Fizibilite çalışması yapıldı mı? )

* + 1. **Yönetim Yapısı**

Proje sahibi ve ortaklarının ve varsa diğer paydaşların tahsis edecekleri personel bilgileri ve oluşturulacak kurumsal yönetim mekanizması nedir?

* + 1. **Proje Süresince Yönetim Modeli**

Proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb. nedir?

* + 1. **Üretilecek Çıktı ve Hizmetler**

Proje sonucunda ne tür çıktı ve hizmetler üretilecek?

* + 1. **Çıktı ve Hizmetlerin Kullanıcıları**

Bu çıktı ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı açıklanmalıdır.

* + 1. **Proje Sonrası Yönetim Modeli**

Personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri, nakit akışı vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.

1. **BAŞVURU SAHİBİ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |
| --- |
| 1. İrtibat Kişisi
 |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Telefon Numarası  | **:** |  |
| Cep Telefonu Numarası  | **:** |  |
| Posta Adresi  | **:** |  |
| Elektronik posta adresi (e-posta)  | **:** |  |
| 1. İrtibat Kişisi
 |
| Adı Soyadı |  |  |
| Telefon Numarası  |  |  |
| Cep Telefonu Numarası  |  |  |
| Posta Adresi  |  |  |
| Elektronik posta adresi (e-posta)  |  |  |

1. **ÖN BAŞVURU FORMU İÇİN BAŞVURU SAHİBİ BEYANI**

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

* Bu Ön Başvuru için başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
* Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
* Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
* Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
* Başvuru Sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)’de listelenen (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.
* Ankara Kalkınma Ajansı'na “**Tiftik İşleme Yatırımlarına Davet Destek Programı”** kapsamında sunduğumuz “………..” adlı ön başvurunun içeriğini onaylıyorum.

|  |
| --- |
| **Yetkili Kişi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **TC Kimlik No**  |  |
| **Pozisyonu/Konumu**  |  |
| **Tarih ve Yer:** |  |
| İmza (Mühür veya Kaşe) |
| **Yetkili Kişi -2 *(Birden fazla yetkili kişi olması durumunda)*** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **TC Kimlik No**  |  |
| **Pozisyonu/Konumu**  |  |
| **Tarih ve Yer:** |  |
| İmza (Mühür veya Kaşe) |

1. **ÖN BAŞVURU FORMU İÇİN ORTAKLIK BEYANNAMESİ *(Ortak varsa doldurulacaktır)***

**Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.**

Ortaklık, Ankara Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve iş birliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Ankara Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

* Tüm ortaklar Ön Başvuru Formu’nu Ankara Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
* Ön Başvurunun başarılı bulunması ve bir sonraki aşamaya davetin gelmesi durumunda ortaklar Başvuru Sahibi ile birlikte başvuru formunu ve eklerini hazırlamayı kabul eder.

Ankara Kalkınma Ajansına sunulan başvurunun içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

|  |
| --- |
| **Yetkili Kişi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **TC Kimlik No**  |  |
| **Pozisyonu/Konumu**  |  |
| **Tarih ve Yer:** |  |
| İmzaMühür veya Kaşe |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ÖN BAŞVURU İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

**Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen Bütün Kutucukların Doldurulduğundan Emin Olun)** | **Aşağıdakilerini İşaretleyiniz** |
| **Projenin Adı:** | **Evet** | **Hayır** |
| **1. Ön Başvuru Times New Roman 12 punto kullanarak, kenarlarında 2 cm pay ve tek satır aralıkla A4 boyutunda ve ilk üç bölümün toplamı 20 sayfayı geçmemektedir***. (Sayfa sayısı sınırı kontrol edilirken Kapak Sayfası, Uyarılar Sayfası, 4.Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri, 5. Başvuru Sahibi Beyannamesi, 6. Ortaklık Beyannamesi ve Kontrol Listesi sayfaları dahil edilmeyecektir)* |  |  |
| **2.**  **Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmıştır.** |  |  |
| **3.**  **Ortaklık Beyannamesi, proje ortağının yetkili temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmıştır** |  |  |
| **4. Başvuru Türkçe olarak doldurulmuş, 1 orjinal versiyon olarak teslim edilmiştir.**  |  |  |
| **5. Ön Başvurunun elektronik kopyası** **kirdestek@ankaraka.org.tr** **adresine iletilmiş ve onay mesajı alınmıştır.** |  |  |
| **6. Başvuru Sahibi ve Ortaklar uygundur.** |  |  |
| **7. Proje Güdül’de uygulanacaktır.** |  |  |
| **8. Proje süresi 6-24 ay arasındadır.**  |  |  |
| **9.Proje bütçesi ve yatırımın gerçekleşme şekli programın aşağıdaki kriterlerine uygundur.**Tamamlanan ve işletmeye alınan yatırımlar için **azami 20.000.000 TL** olmak üzere, yatırımda kullanılan **öz sermayenin %50’si** **kadar** işletme sermayesi hibe desteği Ajans tarafından sağlanacaktır. Ajans tarafından sağlanacak işletme sermayesi hibe desteğinin hak edilebilmesi için toplam sabit yatırım tutarının en az %30’u öz sermayeden karşılanmalıdır. Bununla birlikte yatırımcılar kredi kullanmadan %100 öz sermaye ile de yatırım yapabileceklerdir. |  |  |
| **10. Kontrol Listesi, Başvuru Sahibi ve Ortakların beyanları doldurulup imzalı olarak bu Ön Başvuru formu ile birlikte sunulmuştur.** |  |  |