

ACIK İHALEDE İZLENECEK YOL

İhale saatinden önce Sözleşme Makamı(Yararlanıcı) tarafından hazırlanması gereken evraklar:

- 1) Değerlendirme Komitesi Tayini Formu
- 2) Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı
- 3) Teklif Alındı Belgesi
- 4) Değ. Komisyonunca İhale Saatine Kadar Teslim Alınan Tekliflere İlişkin Tutanak + Teklif Listesi

Bu belgelerin tümü değerlendirme komitesince doldurulmalı ve gerekli yerler imzalanmalıdır.

Bu belgeler tamamlandıktan sonra teklif zarflarının açılması ve değerlendirilmesi aşamasına geçilebilir.

Teklif Zarfları Kapalı durumda olmalı ve "MALİ TEKLİF ZARFI" ayrı, "TEKNİK TEKLİF ZARFI" ayrı olmak üzere 2 Ayrı zarf içermelidir.

"Teknik Teklif Zarfı"nda;

- 1) Teknik Teklif Formu (Ek 3a, 3b ve 3c'den uygun olanı)
- 2) İsteklilere Talimatlar (36 maddeden oluşmakta, her sayfası istekli tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş ayrıca sondaki ilgili kısım teklif verence doldurulmalıdır)
- 3) Genel Koşullar (41 maddeden oluşmakta, her sayfası istekli tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır)
- 4) Teklif Sunum Formu (SR EK-3 Bölüm D – Bu belgede 4.TAAHHÜTNAME bölümündeki belgeler listesi İsteklilere Talimatlar 7.maddesinde istenen belgelerle uyumlu olacak)
- 5) İsteklinin Beyanı
- 6) Standart Formlar:
 - Mali Kimlik Formu (Söz Ek-5a)
 - Tüzel Kimlik Formu (Söz Ek-5b teklifi veren firmaya uygun olanı)
- 7) Sözleşme Makamı tarafından İsteklilere Talimatlar 7.maddesin de istenmiş olan diğer belgeler

"Mali Teklif Zarfı"nda;

- Sadece Mali Teklif Formu bulunmalıdır (Söz Ek 4a, 4b ve 4c'de uygun olanı)

Teklif Zarfları Açılırken Değerlendirme Komitesi tarafından şu belge doldurulur:

- Teklif Açılış Kontrol Listesi

Zarflar Açıldıktan sonra Değerlendirme Komitesi Tarafından şu belgeler doldurulmalıdır:

- 1) İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu
- 2) Teknik Değerlendirme Tablosu (İhaleye uygun olanı)
- 3) Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı
- 4) Teklif Değerlendirme Raporu

❖ Tüm belgeler imzalı ve eksiksiz olmalıdır. Teklif Zarflarında istenen belgeler de eksiksiz olmalıdır. Eksik evrak teklifin geçersiz sayılmasına yola açar.

İhale Dosyası içeriği;

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. İsteklilere Talimatlar | 7. Mali Kimlik Formu |
| 2. Sözleşme Özel Koşullar | 8. Tüzel Kimlik Formu |
| 3. Genel Koşullar | 9. Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Hizmet alımında) |
| 4. Şartname | 10. Teklif Sunum Formu |
| | 11. Beyanname Formu |
| 5. Teknik Teklif Formu | 12. İsteklilere talimatlar Madde 7'de istenen destekleyici dokümanlar. |
| 6. Mali Teklif Formu | |

