**2024 YILI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP) PROJE BİLGİ FORMU**

**TR51/24/SOGEP/….**

**1. TEMEL BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | Projenin adını yazınız. Bu adın proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün olmasına dikkat ediniz. | | | | | | |
| **Proje Uygulayıcıları** | **Yararlanıcı** | | Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve “Başvuru Sahibinin Beyannamesi”ni imzalayacak kurum/kuruluşu (başvuru sahibi) yazınız. | | | | |
| **Ortaklar** | | Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak ve “Ortaklık Beyannamesi”ni imzalayacak kurum/kuruluşları yazınız. | | | | |
| **İştirakçiler** | | Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve “İştirakçi Beyannamesi”ni imzalayacak gerçek veya tüzel kişileri yazınız. | | | | |
| **Proje Mali Bilgileri** | **Proje Bütçesi** | | Projenin tahmini toplam bütçesini “TL” olarak yazınız. | | | | |
| **Destek Miktarı** | | Proje kapsamında Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı’ndan talep edilen katkı (hibe) miktarını “TL” olarak yazınız. | | | | |
| **Eş Finansman** | | Nakdi Eş Finansman | | Proje başvuru sahibinin sağlayacağı nakdi katkıları “TL” olarak yazınız. | | |
| Diğer Eş Finansman | | Proje başvuru sahibinin sağlayacağı personel giderleri vb. diğer katkıları “TL” olarak yazınız. | | |
| Toplam Eş Finansman | | Proje başvuru sahibinin sağlayacağı toplam katkıyı “TL” olarak yazınız. | | |
| **Destek Oranı** | | % [(Destek Miktarı / Bütçe) x 100] | | | | |
| **Temel Bütçe Kalemleri** | | **Kalem Adı** | | | **Bütçe (TL)** | **Bütçe İçindeki Oranı (%)** |
| **İnsan Kaynakları** | | |  |  |
| **Seyahat** | | |  |  |
| **Makine / Ekipman** | | |  |  |
| **Yapım İşi (İnşaat)** | | |  |  |
| **Hizmet Alımı** | | |  |  |
| **Diğer** | | |  |  |
| **Ayni Katkılar** | | Proje kapsamında başvuru sahibinin, ortakların, iştirakçilerin ve diğer gerçek/tüzel kişilerin proje bütçesi dışındaki imkânlarla sağlayacağı mal ve hizmetleri belirtiniz ve bunların yaklaşık piyasa değerini “TL” cinsiden yazınız. | | | | |
| **Proje Konusu ve Sorun Tanımı** | Proje konusunun ilişkili olduğu öncelik(ler)i aşağıdaki tabloyu işaretleyerek belirtiniz ve bu öncelikle ilişkili olarak projenin ortaya çıkmasına sebep olan temel sosyal sorunları tanımlayınız.  **Proje Konusu**   |  |  | | --- | --- | | **Öncelik 1: İstihdam Edilebilirliği Artırmak** |  | | Projenin bu öncelik ile olan ilişkisini azami 250 kelime ile özetleyiniz. | | | **Öncelik 2: Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik** |  | | Projenin bu öncelik ile olan ilişkisini azami 250 kelime ile özetleyiniz. | | | **Öncelik 3: Sosyal İçerme** |  | | Projenin bu öncelik ile olan ilişkisini azami 250 kelime ile özetleyiniz. | | | **Öncelik 4: Sosyal Sorumluluk** |  | | Projenin bu öncelik ile olan ilişkisini azami 250 kelime ile özetleyiniz. | |   **Sosyal Sorun Tanımı**  Sosyal sorunun tanımlanmasında, il veya bölge bazında sosyal analiz içeren raporlar, çalışma sonuçları, Ajansın veya diğer kurumların sosyal politika içerikli araştırma analiz ve raporlarına atıf yapılmalıdır. (En fazla bir sayfa ve “Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi” başlığı ile mükerrerlik teşkil etmeyecek şekilde) | | | | | | |
| **Proje Özeti** | Proje amacını ve içeriğini azami 75 kelime ile özetleyiniz. Özetin proje ile ilgili kapsam, yer, hedef grup ve önemli performans göstergelerini içermesi gerekmektedir. | | | | | | |
| **Uygulama Yeri** | **Yer Bilgisi** | Projenin uygulanacağı bina, arazi vb. alanın tam adını, adresini yazınız ve mülkiyet/kullanım durumuna ilişkin ayrıntılı bilgi veriniz. Proje için birden çok uygulama alanı belirlenmişse her birisi için bu bilgileri ayrı ayrı belirtiniz.  <https://parselsorgu.tkgm.gov.tr/> adresinden harita eklenmesi önerilir.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Bina / Alan Adı** | **Adres / Koordinat** | **Mülkiyet Durumuna İlişkin Açıklamalar** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | … |  |  |  | | | | | | |
| **İl** | Projenin uygulanacağı ili yazınız. | | | | | |
| **İlçe(ler)** | Projenin uygulanacağı ilçe(ler)i yazınız. | | | | | |
| **Yer Seçimi** | Projedeki yer seçimi, hedef kitleyle ilişkisi kurularak ulaşılabilirlik, katılımcılık ve uygunluk boyutları ile gerekçelendirilecektir. | | | | | |
| **Uygulama Süresi** | Projenin uygulama süresini “Ay” olarak yazınız. Bu destek kapsamında azami uygulama süresi 18 aydır. | | | | | | |
| **Faydalanıcılar** | **Hedef Gruplar** | | | Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını ve seçilme gerekçelerini belirtmek suretiyle maddeler halinde yazınız. | | | |
| **Nihai Yararlanıcılar** | | | Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-5 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız. | | | |
| **Proje Konusu İle İlgili Diğer Kuruluşlar** | Projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürütecek ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşları gerekçeleri ile birlikte yazınız. | | | | | | |
| **Protokoller ve Taahhütler** | Proje kapsamında üçüncü taraflarla imzalanmış olan protokoller ile üçüncü taraflardan alınmış olan taahhütlerin listesini sununuz. | | | | | | |
| **Projenin Temel Faaliyetleri** | Projenin temel faaliyetlerini (satın alma, tesis kurulumu, hizmet geliştirme eğitim, danışmanlık, insan kaynakları, inşaat vb.) maddeler halinde yazınız ve her bir faaliyetin kapsamını kısaca açıklayınız ve öngörülen bütçeyi belirtiniz.  Proje faaliyetlerini ana ve alt faaliyetler olarak *aşağıdaki örnek gibi* hazırlamalı her bir faaliyetin projenin hangi aylarında gerçekleşeceği ve kimin sorumlu olduğunu not etmelidir.  1) Proje Yönetim Faaliyetleri  a. Proje ekibinin kurulması (1. Ay / Başvuru Sahibi)  b. İzleme faaliyetleri (Proje ekibinin ara değerlendirme toplantıları, izleme ekibinin fiziki tesit ve anlık –rutin izleme ziyaretleri)  c. Görünürlük faaliyetleri  d. Raporlama Faaliyetleri  2) Satın Alma Faaliyetleri  a. İhale dosyalarının hazırlanması  b. Yüklenicinin belirlenmesi ve sözleşme  c. Tedarik ve Tefrişat işleri  d. İnşaat kontrolörlük işleri  e. Muayene kabul işleri  3) Eğitim ve Seminer Faaliyetleri  a. XXX eğitimleri  b. XXX seminerleri  c. XXX çalıştayı  d. XX Toplantısı  4) XX Merkezinin Kurulumu  a. Tefrişat / Tadilat İşlemleri  b. Açılış toplantısı  5) XXX Üretimi  6) XXX Satış ve Pazarlama Faaliyetleri  Proje faaliyetleri, ekte sunulacak iş planı ile tutarlı olmalıdır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri belirli, ölçülebilir, kabul edilebilir, gerçekçi ve zamana bağlı olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak yazınız.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kod** | **Gösterge Adı** | **Birim** | **Tür** | **Hedef** | | TK15 | Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı | Adet | Eğitim | 6 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Gösterge Türleri**  Gösterge listesi **SOGEP Performans Göstergeleri.xlsx** dosyasında yer almakta olup sadece bu göstergeler arasından seçim yapılması gerekmektedir.  **Çıktı Göstergeleri:** Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: Eğitim alan kadın sayısı: 10  **Sonuç Göstergeleri:** Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: Eğitim alanlardan kendi işini kuran kadın sayısı: 5 | | | | | | |

**2. PROJE AMAÇLARI, GEREKÇESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Genel Hedefi** | Tamamlanmasını müteakip projenin orta ve uzun vadede katkıda bulunacağı ve olumlu yönde değiştireceği hususları yazınız. |
| **Proje Amaç(lar)ı** | Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara yönelik sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte ulaşılacak hedef(ler)i yazınız. |
| **Projenin Arka Planı ve Gerekçesi** | Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, somut veriler (nitelikli saha çalışmaları, ekonomik ve sosyal analizler, arz ve talep değerlendirmeleri vb.) kullanarak ve Ajansın Bölge Planı ile ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız. (Sosyal sorun tanımı bölümündeki açıklamalar ile mükerrerlik teşkil etmemelidir.) |
| **Projenin Tamamlayıcılığı** | Projenin yerel, bölgesel ya da ulusal ölçekte uygulanan diğer projelerle (varsa) ilişkisini; tamamlayıcılık, mükerrerlik ve sinerji hususlarını dikkate alarak yazınız. Ajanslarca hazırlanan Sonuç Odaklı Programlar (SOP) ve Ajansın diğer faaliyetleri ile ilişkisi de bu bölümde ortaya konulacaktır. |
| **Projenin Etkileri** | Projenin olası ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini bölgesel ve sektörel açıdan değerlendiriniz.  ***Ekonomik Etkileri***:  ***Sosyal Etkileri***:  ***Çevresel Etkileri***: |
| **Projenin Mekânsal (Kentsel/Kırsal) Etkisi** | Projenin, Programın genel hedefinde yer alan kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunların giderilmesi boyutunda çözüm üretmeyi amaçladığı kentsel/kırsal sorun ve ihtiyaçların giderilmesine ve fırsatların değerlendirilmesine dönük sağlayacağı katkılar açıklanacaktır. |
| **Projenin İşletme Modeli, Yönetim Yapısı ve Sürdürülebilirliği** | Projeye ilişkin aşağıdaki hususları açıklayınız:   1. **Proje süresince yönetim modeli (proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb.) nedir?**   *[Proje ekibini, proje paydaşlarının projenin yürütülmesindeki görev ve sorumluluklarını tanımlayınız.]*   1. **Proje sonucunda ne tür çıktı ve hizmetler üretilecek?**   *[Bakanlık desteğinin karşılığında elde edilecek somut çıktı ve hizmet biçimleri ifade edilmeli, destek miktarı ile elde edilecek çıktı orantılı olmalı.*  *Sayısal ifadelerde sunulmalı önerilmektedir.*  *Örnek: XX kişiye XX beceri eğitimi, XX sertifikalı operatör, XX geçici/mevsimsel/staj İstihdam XXX yeni girişim XX üretici kooperatifi/birliği, XXX yeni ürün, XXX satış ağı, Dezavantajlı gruplara hizmet sunumunda XXX yöntemi (dijital teknolojiler, yeni fiziksel mekân ve eğitim/hizmet programları vb.)]*   1. **Bu çıktı ve hizmetlerden kimler hangi koşullarda yararlanacak?**   *[Çıktı ve hizmetlerden faydalanacak grup, hedef grup ve nihai yararlanıcılar tanımlaması ile tutarlı yazılmalıdır. Tanımlanan gruplara hangi koşullarda hizmet sunulabileceği açıklanmalıdır. Dezavantajlı tanımlanan grubun tamamına bir proje ile hizmet sunabilmek mümkün olamayacağından seçim yöntemi ve hizmet sunum sırası, dönemi açıklanabilir.]*   1. **Proje sonrası yönetim modeli (personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı) nedir?**   *[18 ay sonunda projeye Bakanlık/Ajans desteği sona erdiğinde proje kapsamındaki işbirlikleri nasıl devam edecek, kurulan bir merkez varsa idari sorumluluğu kimde olacak, mali giderleri nasıl karşılanacak, eğitimlerin devamlılığı nasıl sağlanacak gibi sorulara yanıt verilmeli, projenin tek seferlik eğitim projesi veyahut destek sonrasında atıl kalan bir alan olmayacağı açıklanmalıdır.]* |
| **Proje Riskleri** | Projenin uygulama ve uygulama sonrası işletme dönemine ilişkin muhtemel risklerini; olasılık, etki düzeyi (1 çok düşük, 5 çok yüksek) ve bu risklere yönelik alınabilecek tedbirler bakımından analiz ediniz.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Risk Tanımı** | **Dönem**  **(Uygulama / İşletme)** | **Olasılık**  **(1-5 arası)** | **Etki Düzeyi**  **(1-5 arası)** | **Tedbir** | | 1 | Projeden beklenen faydanın sağlanamaması | Uygulama | 1 | 5 | xxx | | 2 | xxx |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Ayrıca projeden beklenen faydanın sağlanamaması riski de değerlendirilerek alınacak tedbirler belirlenmelidir. |
| **Proje Ekibi** | Proje ekibine ilişkin bilgiler aşağıdadır:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Projedeki Rolü** | **Adı Soyadı** | **Kurum / Kuruluş** | **Unvan** | **İletişim Bilgileri** | | 1 | Koordinatör |  |  |  | Tel:  E-Posta: | | 2 | İdari İşler Sorumlusu |  |  |  | Tel:  E-Posta: | | 3 | Teknik İşler Sorumlusu |  |  |  | Tel:  E-Posta: | | 4 | Mali İşler Sorumlusu |  |  |  | Tel:  E-Posta: | | … | … |  |  |  |  |   … |

**3. EKLER**

* Ek-1 Proje Bütçesi
* Ek-2 İş Planı