

**T.C.
ANKARA KALKINMA AJANSI**

**Teknoloji Habitatı – 2020 Programı
Başvuru Rehberi**

**MİKRODENETLEYİCİ, MİKROİŞLEMCİ VE ELEKTRONİK DEVRE
KARTI TASARIMI, ÜRETİMİ VE EKOSİSTEMİNİN
GELİŞTİRİLMESİ PROGRAMI**

Referans No: TR51/20/TH

İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi: 06/11/2020 *Saati:17:00*
Taahhütname Son Tarihi¹: 13/11/2020 *Saati:17:00*

¹ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması taahhütname son tarihine kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile taahhütname son tarihine kadar Ajans'a teslim edilir.

KISALTMALAR

AJANS: Ankara Kalkınma Ajansı

BGUS: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi

IoT: Nesnelerin interneti

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KAYS-PFD: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü

MCU: Mikrodenetleyici (MCU: Microcontroller unit)

MEMS: Mikro Elektromekanik Sistemler

MPU: Mikroişlemci (MPU: Microprocessor unit)

PCB: Baskı Devre Kartı (PCB: Printed circuit board)

SoM: System-on-Module

İçindekiler

KISALTMALAR	2
1. GİRİŞ	4
1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum	4
1.2. Programın Amaç ve Önceliği	7
1.3. Programın Teknik İsterleri	7
1.4. Ankara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	16
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	17
2.1 Uygunluk Kriterleri	17
2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu	17
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	20
2.1.3 Proje Uygulama Süresi ve Yeri	21
2.2 Maliyetlerin Uygunluğu	21
2.2.1 Uygun Maliyetler	22
2.2.2 Uygun Olmayan Maliyetler.....	23
3. BAŞVURU SÜRECİ	24
3.1 Başvuru Adımları	25
3.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	26
3.3 Başvurular İçin Son Tarih	28
3.4 Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması	28
4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ	28
4.1 Ön İnceleme	29
4.2 Teknik, Metodolojik ve Mali İnceleme	31
4.3 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	32
5. SÖZLEŞME SÜRECİ	32
5.1 Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri.....	33

1. GİRİŞ

Ankara'da ülkemizin en nitelikli üniversiteleri, teknoparkları, çok sayıda araştırma merkezinin yanı sıra; üniversitelerle iş birliğine açık organize sanayi bölgeleri bulunmaktadır. Teknoloji üretmek ve geliştirmek hedefiyle Ankara habitatu, güçlü bir sermaye ve altyapının olduğu, yaratıcı sınıfın katkılarıyla teknoloji odaklı girişimciliğin yer aldığı bir yapıya sahiptir. Ankara Kalkınma Ajansı, Ankara'nın bu potansiyelini bölge kalkınmasının tetikleyici unsurlarından biri olarak görmekte; bölgenin öncelikli alanlarında koordinatör, destekçi ve rehberlik edici görevini yürütmektedir. Bu alanda alışlagelmiş destek mekanizmalarının dışında bölgeye özgün çözüm modelleri de geliştirmektedir. Ülkemizde savunma ve havacılık, bilgi ve iletişim teknolojileri, medikal ve biyomedikal teknolojileri gibi teknoloji odaklı sektörlerin en güçlü olduğu şehirlerden biri Ankara'dır. Ayrıca Ankara'da ağırlığı hissedilen bu sektörlerle sınırlı olmayıp; yenilikçi teknoloji geliştirme kültürünün sosyal, çevresel ve ekonomik anlamda bölgenin tüm unsurlarına yayılmasına yönelik çalışmalara ayrıca önem verilmektedir. Ankara Kalkınma Ajansı ileri teknoloji sektörlerde ve yüksek katma değer sağlayan ürünleri üretmede müteşebbislerin yükünü paylaşarak, ekonomi için stratejik öneme sahip alanlardaki rekabet avantajını sağlamaya çalışmaktadır. Bu kapsamda, bu program Ankara'nın altyapı ve beşeri sermayedeki gücünün teknoloji odaklı sektörlerin yarattığı sinerji ile harmanlanarak Ankara teknoloji habitatına yeni bir soluk getirmeyi hedeflemiştir. Program kapsamında geliştirilecek teknolojiler ile Ankara'da yer alan başta teknoloji odaklı sektörler olmak üzere, birçok alanda girdi olarak kullanılan ürünlerin yerli üretiminin sağlanması, eş zamanlı olarak da bu alanda güçlü bir ekosistem oluşturulması hedeflenmektedir. Bu program altında çağrıya çıkılan **Mikrodenetleyici, Mikroişlemci ve Elektronik Devre Kartı Tasarımı, Üretimi ve Ekosisteminin Geliştirilmesi Programı**, genelden özele 11. Kalkınma Planı 2019-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023, Ankara Bölge Planı 2014-2023 ve Ankara Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Çalışma Programı amaç ve öncelikleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum

Ankara Bölge Planı (2014-2023)'nda "yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara" ekseninde birinci öncelik "Ankara'nın ileri teknoloji üretimini artırmak, dış ticaret açığını azaltmak ve Ankara'daki işletmelerin rekabetçiliğini artırmak" ve ikinci öncelik "Ankara'nın yüksek katma değer ve teknoloji odaklı ekonomik

yapısını ve girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek" şeklinde belirlenmiştir. Ayrıca bölge planında "Rekabetçilikle İlgili Tedbirler" Kapsamında Tedbir 2.1.5 de sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek eğitim altyapısı geliştirilerek nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanacağı ifade edilerek beşeri sermayenin geliştirilmesine de vurgu yapılmıştır.

11. Kalkınma Planı kapsamında Türkiye'nin dış ticaret açığının azaltılması ve ileri teknoloji sektörlerinin ihracat payının artması, ileri teknoloji üretiminin gelişmesi ve kullanımının yaygınlaşması gerektiğine vurgu yapılmıştır. Bu bağlamda “öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayide teknolojik dönüşümün sağlanması ve daha verimli, rekabetçi bir ekonomik yapının tesisini sağlayacak katma değer artışının elde edilmesi için kamu yatırımlarının tahsisinde özel kesim yatırımlarını güdüleyici fiziki ve beşeri sermayenin geliştirilmesi” hedeflenmiştir. Bu hedefe ulaşmak için imalat sanayi üretiminde ve imalat sanayi ihracatı içinde yüksek teknoloji sektörlerinin payının artırılması, çevreye duyarlı Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin özel sektör odaklı geliştirilmesi ve elde edilecek çıktılarının ticarileştirme ve markalaşma süreçlerinin hızlandırılması ana politika araçları olarak belirlenmiştir. Plan kapsamında belirlenen ana hedeflerden biri ise “ithalat bağımlılığının azaltılmasına yönelik yerli üretimin rekabet gücünün artırılmasıdır”. Ayrıca “verimliliği odağına alan, sanayi sektörünün başat rol üstlendiği, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme modeli çerçevesinde” istihdam artırıcı politikaların plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin ana unsurlarından biri olacağı belirtilmiştir. Özellikle teknolojik ürün üretme sürecinin ticarileştirme aşamasının güçlendirilmesi, teknoloji transferine yönelik ara yüzlerin oluşturulması, yenilikçi girişimciliğin geliştirilmesi, kamu alımlarının yerli teknolojilerin geliştirilmesini destekler yapıya kavuşturulması, üretim süreçlerinde verimliliği artıran ve sürdürülebilir üretimi destekleyen teknolojilerin geliştirilmesi, imalat sanayi üretiminde ve ihracat içinde yüksek teknoloji sektörlerinin payının artırılması ihtiyacının önemini koruduğu ifade edilmektedir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde ise metropol ekonomilerinin ileri teknoloji kullanan sektörlerle odaklanması gerektiği vurgulanmış ve Ankara'da ileri teknoloji sektörlerinin uluslararası rekabet gücünün artırılması hedeflenmiştir. Aynı zamanda Ankara'nın sahip olduğu zengin beşeri sermaye ve teknolojik altyapı geliştirilerek, katma değeri yüksek, yenilikçi ve bilgi yoğun sektörlerin ekonomideki paylarının artırılması ve bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Yine Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde araştırmacı, yenilikçi ve verimli beşeri sermaye oluşturulmasına yönelik olarak eğitim kurumlarının güçlendirileceği, imalat sektöründeki

işgücünün yaratıcılık ve tasarım kapasitesinin artırılacağı, eğitim programlarının girişimci ve yenilikçi işgücü piyasalarının gerekliliklerine göre tasarlanacağı özel programların oluşturulmasının destekleneceği belirtilmektedir. Teknoloji Habitatı 2020 Programı altında tasarlanan **Mikrodenetleyici, Mikroişlemci ve Elektronik Devre Kartı Tasarımı, Üretimi ve Ekosisteminin Geliştirilmesi Programı**, yukarıda bahsedilen üst ölçekli belgelerde belirlenen öncelikler kapsamında oluşturulmuştur. Program, aynı zamanda Ankara Bölge Planı (2014-2023) önceliklerine ve bu önceliklere yönelik tedbirlerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacaktır.

Ankara Bölge Planı (2014-2023) Tedbirlerinin Program Öncelikleriyle İlişkisi

Bölge Planı İlgili Öncelik ve Tedbirleri	Program Öncelikleriyle İlgilik Durumu
Ankara'nın ileri teknoloji üretimini artırmak, dış ticaret açığını azaltmak ve Ankara'daki işletmelerin rekabetçiliğini artırmak	Mikrodenetleyici, mikroişlemci ve baskı devre kartı tasarımı, üretimi ve ekosisteminin geliştirilmesi
Tedbir 2.1.1: Ankara'nın imalat sanayi üretim ve ihracatında yüksek teknolojiye dayalı ürünlerin payı arttırılacaktır.	✓
Tedbir 2.1.2: Savunma, hava taşıtları, makine, tıbbi cihazlar, elektrikli makine sektörleri başta olmak üzere, üretim süreçlerinde yerli ileri teknoloji payı arttırılacak ve dışa bağımlılığı azaltmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	✓
Tedbir 2.1.3: KOBİ'lerin rekabetçi kapasitelerinin artırılmasına yönelik önlemler alınacak ve destekler sağlanacaktır.	✓
Tedbir 2.1.5: Sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek eğitim altyapısı geliştirilerek nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanacaktır.	✓
Tedbir 2.1.9: Ankara imalat sanayinde üretim potansiyeli ve kapasitesi ile talebi etkin ve etkili bir şekilde karşılamaya yönelik farklı ölçekteki işletmeler arasında sürdürülebilir bir bilgi ve iletişim ağı tesis edilecektir.	✓
Ankara'nın yüksek katma değer ve teknoloji odaklı ekonomik yapısını ve girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek	Mikrodenetleyici, mikroişlemci ve baskılı devre kartı tasarımı, üretimi ve ekosisteminin geliştirilmesi
Tedbir 2.2.1: Ankara'nın sahip olduğu zengin beşeri sermaye ve teknolojik altyapıyı geliştirerek, katma değeri yüksek, yenilikçi ve bilgi yoğun sektörlerin ekonomideki payları arttırılacaktır.	✓
Tedbir 2.2.4: Yenilikçilik ve girişimcilik yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda bilgi ve işbirliği platformları geliştirilecektir.	✓

1.2. Programın Amaç ve Önceliği

Genel Amaç: Bu program, Ankara'nın yüksek katma değer ve teknoloji odaklı ekonomik yapısının güçlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır.

Özel Amaç: Günümüzde mikroişlemciler (MPU) tüm bilgisayarlar, tabletler ve cep telefonlarında; mikrodenetleyiciler (MCU) ise neredeyse tüm elektronik cihazlarda kullanılmaktadır. Özellikle **nesnelerin interneti (IoT) ve endüstri 4.0 dönüşümleri, hem mikroişlemcilerin hem de mikrodenetleyicilerin kullanım alanını oldukça genişletmiştir.** Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de **başta endüstri, eğitim ve tarım gibi sivil alanlarda olmak üzere** bir baskı devre kartı üzerine entegre edilerek **MPU ve MCU kullanımı çok yaygındır. Bu program, mikrodenetleyici, mikroişlemci ve baskı devre kartı tasarım ve üretimi için bir teknoloji habitatu oluşturmak hedefiyle tasarlanmıştır.**

1.3. Programın Teknik İsterleri

Teknoloji Habitatu 2020 Programı altında tasarlanan *Mikrodenetleyici, Mikroişlemci ve Elektronik Devre Kartı Tasarımı, Üretimi ve Ekosisteminin Geliştirilmesi Programı*, aşağıda listelenen ürünlerin yerli olarak geliştirilmesini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır.

- 3 farklı model MCU – Mikrodenetleyici
- 2 farklı model MPU – Mikroişlemci
- PCB - Baskı Devre Kartları
- Minimum 60 farklı bileşen veya modül üretim ve entegrasyonu (GPS Module, GSM Module, ADC, MEMS, sensörler, LED, vb.)
- PCB, MCU, MPU ve bileşenlerin kullanıldığı robotik eğitim kiti

Bu kapsamda,

1. MCU ve MPU'ların asgari teknik özellikleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir (Bkz. Tablo 1 ve Tablo 2).
2. Geliştirilen MCU ve MPU'ların, çeşitli uygulama alanları için tasarlanan PCB'lerin üzerinde kullanılması zorunluluğu bulunmaktadır.

3. MCU ve MPU'ların tasarım süreçlerinin ülkemizde gerçekleştirilmesi zorunludur. Üretim, paketleme ve test ise yurt dışında gerçekleştirilebilir (bkz. Şekil 1).
4. MCU, MPU, PCB ve robotik kit tasarım süreçleri, bu alanda beşeri sermayenin geliştirilmesinin de sağlanması amacıyla, projede de ortak olan Ankara'dan en az bir üniversite ile birlikte götürülmelidir. Yapılan ortaklık neticesinde, ilgili bölümlerde MCU, MPU, PCB ve robotik kit tasarım ve üretim süreçlerine yönelik başta müfredat değişikliği, laboratuvar kurulumu olmak üzere, beşeri sermayenin geliştirilmesi için gerekli sistemin tesis edilmesi beklenmektedir. Gerekli müfredat ve laboratuvar imkanları mevcut ise projenin ihtiyaçlarına uygun değişiklikler yapılmalıdır. Ayrıca başvuru sahibi,
 - a. Üniversite(ler)in ortak kullanımı için çok büyük ölçekli tümleşik devre tasarım (VLSI) laboratuvarı kurulması,
 - b. Üniversite(ler)e proje kapsamında gerekli derslerin açması için teknik destek sağlanması,
 - c. Hem çip hem de kart (board) düzeyinde tasarım ve üretim süreçlerine yönelik derslerin müfredata eklenmesi ve çalıştaylar düzenlenmesinden sorumlu olacaktır.

Başvuru sahibi yukarıda (a), (b) ve (c) maddelerinde belirtilen hususlar ile ilgili gerekli ön çalışmaları kanıt dökümanları olarak başvuru dokümanı ile birlikte sunmakla yükümlüdür. Özellikle (a) maddesinde belirtilen, kurulacak olan çok büyük ölçekli tümleşik devre tasarım (VLSI) laboratuvarının teknik kapasitesini içeren bir belge (kaç bilgisayar yer alacak, bilgisayarların teknik özellikleri, VLSI eğitim için hangi yazılım ve/veya donanım bileşenleri olacak, laboratuvar kaç kişilik olacak, vb.) destekleyici dokümanlar bölümünde sunulmalıdır.

5. Beşeri sermayenin geliştirilmesi sürecinde, ilgili bölümlerden en az 1000 öğrenci ve/veya yeni mezunun (01.01.2017 ile proje sözleşme tarihi arasında mezun olanları kapsamaktadır) çip tasarımından baskı devre kartı tasarımına kadar olan süreci hem teorik hem de uygulamalı olarak öğrenmesi sağlanacaktır.
6. Proje başvurusunda sunulan metodoloji, tasarım, beşeri sermayenin geliştirilmesi, üretim, paketleme ve test aşamalarının hepsinin planlamasını içermelidir.

7. Metodolojide sunulan beşeri sermayenin geliştirilmesi sistemi kapsamında, 5. maddede bahse konu edilen eğitim verilen kişilerin, **en az %10'una yönelik istihdam garantili bir yapının tesis edilmesi** zorunluluğu bulunmaktadır. Başvuru sahibi, bu yapıyı kurduğuna dair olan destekleyici belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.
8. Mikrodenetleyici geliştirilmesi süresince izlenecek yol haritası aşağıdaki gibidir. Bu kapsamda, sunulan metodolojinin de bu yol haritasına uygun olarak hazırlanması beklenmektedir.
 - a. Mimari seçimi ve 3 farklı MCU geliştirilmesi
 - b. 3 farklı MCU için 3 farklı geliştirme kartı (evaluation board) geliştirilmesi
 - c. Endüstriyel modül geliştirilmesi (Industrial Grade SoM)
 - d. MCU tabanlı robotik eğitim kitinin geliştirilmesi
 - e. Robotik eğitim kiti için ihtiyaç duyulan bileşen ve modüllerin geliştirilmesi
9. Mikroişlemci geliştirilmesi süresince izlenecek yol haritası aşağıdaki gibidir. Bu kapsamda, sunulan metodolojinin de bu yol haritasına uygun olarak hazırlanması beklenmektedir.
 - a. Mimari seçimi ve 2 farklı MPU geliştirilmesi
 - b. 2 farklı MPU için 2 farklı geliştirme kartı (evaluation board) geliştirilmesi
 - c. Endüstriyel modül geliştirilmesi (Industrial Grade SoM)
 - d. MPU tabanlı robotik eğitim kitinin geliştirilmesi
 - e. Robotik eğitim kiti için ihtiyaç duyulan bileşen ve modüllerin geliştirilmesi
10. Asgari olarak geliştirilmesi ve robotik kite entegre edilmesi gereken bileşen veya modüllerin listesi Tablo 3'te verilmiştir.
11. Yukarıda listelenen MCU, MPU ve diğer tüm bileşenlerin robotik kite yazılım ve donanım olarak entegre edilmesi gerekmektedir.
12. Proje başvuru sürecinde, geliştirilmesi planlanan MCU, MPU, diğer tüm bileşen ve modüllerin veri sayfası (data sheet) başvuru dokümanına eklenmelidir.

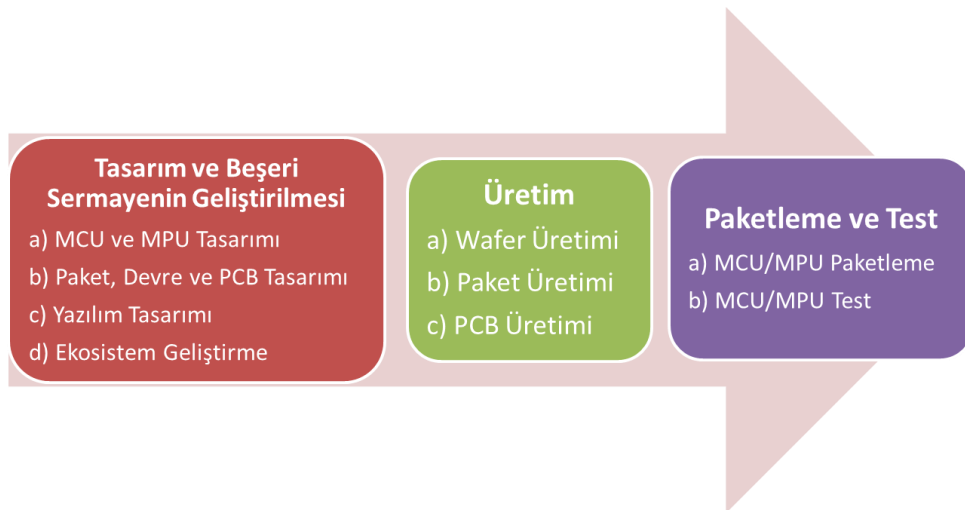
13. Nihai ürün haline getirilmiş 1000 adet robotik kit Ankara Kalkınma Ajansı'na hibe edilmelidir. Bu kitler, Ankara Kalkınma Ajansı'nın bölgesinde düzenleyeceği robotik kodlama yarışmaları için kullanılacaktır.

14. Proje kapsamında geliştirilen robotik kit, geliştirme kartları (evaluation boards), modüller ve bileşenlere ait devre tasarımları (circuit designs) ve PCB layout tasarımları ekosistemin geliştirilmesi amacıyla açık kaynak olarak kullanılabilmesi için proje uygulama sürecinin rapor dönemlerinde Ankara Kalkınma Ajansı'na verilecektir.

15. Proje kapsamında geliştirilen robotik kit, geliştirme kartları (evaluation boards), MCUlar, MPUlar, modüller ve bileşenlere ait kaynak kodlar ekosistemin geliştirilmesi amacıyla açık kaynak olarak kullanılabilmesi için proje uygulama sürecinin rapor dönemlerinde Ankara Kalkınma Ajansı'na verilecektir.

16. Yukarıda belirtilen tüm maddeler, bu proje kapsamında ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilmelidir.

17. MCU ve MPU'lar için en az 200.000 adet, bu çipler kullanılarak geliştirilmiş nihai veya ara ürünler için en az 100.000 adet ön satış anlaşması ibraz eden başvuru sahiplerine 10 puan ek olarak verilecektir. Ön satış anlaşmasının tamamı veya toplam ürün sayısının %50'sinden az olmayacak şekilde bir kısmı ihracat şeklindeyse, ek puan 15'e çıkarılacaktır.



Şekil 1: MCU, MPU ve PCB geliştirilmesi süreci

Tablo 1: MCU Teknik Özellikleri

Tabloda Kullanılan İşaretlerin Anlamı: X: Kesinlikle olmalı; Min.: Minimum
~: Arasında (örn: -40 ~ +85 ifadesi -40 ve +85 arasında olmalı anlamına gelmektedir.)

		Microdenetleyici (Microcontroller) (Non-Linux OS)		
1	Model Number	YMC_V01	YMC_V02	YMC_V03
2	Architecture (Min.)	RISC 32Bit	RISC 32Bit	RISC 32Bit
3	Architecture	ARM M0+ or RISC_V or Similar	ARM M4 or RISC-V or Similar	ARM M4 or RISC-V or Similar
4	DSP		X	X
5	FPU		X	X
6	Number of Core	Single	Single	Single
7	Feature Size (nm.)	180nm~65nm	180nm~65nm	180nm~65nm
8	Frekans Min. (Mhz.)	48	72	100
9	Memory Protection Unit(MPU)	X	X	X
10	Peripheral DMA	X	X	X
11	Internal SRAM (Min.)	20	96	96
12	Internal Flash (Min.)	64	512	512
13	Timer	X	X	X
14	RTC	X	X	X
15	PWM	X	X	X
16	USB Host 2.0 (number of piece)		1	1
17	USB Device 2.0 (number of piece)	1	1	1
18	Ethernet 10/100 Mbps			1
19	Can Bus (Min.) (number of piece)	1	1	1
20	Uart (Min.) (number of piece)	4	5	6
21	SPI (Min.) (number of piece)	2	3	3
22	SD Card Host (number of piece)		1	1

23	I2C (Min.) (number of piece)	2	3	3
24	I2S (Min.) (number of piece)		1	1
25	ADC	X	X	X
26	DAC	X	X	X
27	Debug Mode (Min.)	SWD	SWD	SWD
28	Industrial Grade Temperature (Min.)	-40 ~ +85	-40 ~ +85	-40 ~ +85
29	Package Type (Min.)	LQFP or OFN	LQFP or OFN	LQFP or OFN
30	Package Pin (Min.)	48 or 64 pin	80 or 100 pin	100 or 128 pin
31	Package Pitch Size (Min.)	0.4mm	0.4mm	0.4mm
32	ElectroStatic Discharge (ESD)	X	X	X
33	Non-OS Programing (Min.)	C	C	C
34	OS Porting (Min.)	RTOS	RTOS	RTOS
35	MicroPhyton Porting	Optional	Optional	Optional
36	JDK Porting	Optional	Optional	Optional
37	IDE (integrated development environment)	Eclipse	Eclipse	Eclipse
38	BSP Board Support Package & IDE Integration	X	X	X

Tablo 2: MPU Teknik Özellikleri

Tabloda Kullanılan İşaretlerin Anlamı: X: Kesinlikle olmalı; Min: Minimum

~: Arasında (örn: -40 ~ +85 ifadesi -40 ve +85 arasında olmalı anlamına gelmektedir.)

		Mikroişlemci (Microprocessor) (Linux OS)	
1	Model Number	YMP_V01	YMP_V02
2	Architecture (Min.)	RISC 32Bit	RISC 32Bit
3	Architecture	ARM 9 or RISC-V or Similar	ARM A5 or RISC-V or Similar
4	DSP	Optional	Optional
5	FPU	Optional	Optional
6	Number of Core	Single	Single
7	Feature Size (nm.)	180nm~65nm	180nm~65nm
8	Frekans Min. (Mhz.)	200	300
9	Memory Management Unit (MMU)	X	X
10	Peripheral DMA	X	X
11	I Cache KB	8 or 16 or 32	8 or 16 or 32
12	D Cache KB	8 or 16 or 32	8 or 16 or 32
13	External Memory I/F DRAM	ext DDR2 and/or DDR3	ext DDR2 and/or DDR3
14	External Memory I/F NAND	MLC and SLC	MCL and SLC
15	External Memory I/F eMMC	MLC and SLC	MCL and SLC
16	Internal SRAM (Min.)	Optional	Optional
17	Internal Flash (Min.)	Optional	Optional
18	Cryptographic Accelerator	Optional	X
19	Video Encoder	Optional	H.265 or H.264 or AV1
20	Image Sensor Interface	X	X
21	LCD Interface	Optional	MIPI or LVDS or similar
22	Timer	X	X

23	RTC	X	X
24	PWM	X	X
25	USB Host 2.0 (number of piece)	1	2
26	USB Device 2.0 (number of piece)	1	1
27	Ethernet 10/100 Mbps (number of piece)	1	1
28	Can Bus (Min.) (number of piece)	1	1
29	Uart (Min.) (number of piece)	6	6
30	SIM Card Interface (number of piece)	1	1
31	SPI (Min.) (number of piece)	3	3
32	SD Card Host (number of piece)	1	1
33	I2C (Min.) (number of piece)	3	3
34	I2S (Min.) (number of piece)	1	1
35	ADC	X	X
36	DAC	X	X
37	Debug Mode (Min.)	SWD	SWD
38	Industrial Grade Temperature (Min.)	-40 ~ +85	-40 ~ +85
39	Package Type (Min.)	LQFP or OFN	LQFP or OFN
40	Package Pin (Min.)	128 pin	176 pin
41	Package Pitch Size (Min.)	0.4mm	0.4mm
42	ElectroStatic Discharge (ESD)	X	X
43	Non-OS Programing (Min.)	C	C
44	OS Porting (Min.)	Linux (Kernel Ver. 3.xx)	Linux (Kernel Ver. 3.xx)
45	RTOS Porting	Optional	Optional
46	MicroPhyton Porting	Optional	Optional
47	JDK Porting	Optional	Optional
48	Node JS Porting	Optional	Optional
49	IDE (integrated development environment)	Eclipse	Eclipse
50	BSP Board Support Package & IDE Integration	X	X

Tablo 3: Bileşen ve Modül Listesi

1	Battery Charger IC	16	7 Segment Display	31	Light Sensor	46	Relay 5xPort
2	MEMS 3D Accelerometer	17	14 Segment Display	32	Ambient Light Sensor (ALS)	47	Solid State Relay
3	MEMS 3D Gyro	18	Dot-Matrix Display	33	Ultrasonic Sensor	48	Li-Ion Battery
4	MEMS 3D Compass	19	Camera Module	34	Laser Sensor	49	LiFePO4 Battery
5	MEMS Pressure Sensor	20	16x2 LCD	35	Hall Effect (HE)	50	PTC
6	MEMS Microphone	21	20x4 LCD	36	Anisotropic Magneto Resistance (AMR)	51	NTC
7	Thermal Sensor	22	128x64 OLED	37	Giant Magneto Resistance (GMR)	52	RF Module (Sub-GHz)
8	Memory SPI NAND_Flash	23	LED (Light)	38	Tunnel Magneto Resistance (TMR)	53	Bluetooth Module
9	Memory SPI NOR_Flash	24	LED (IR)	39	Air flow Sensor	54	WiFi Module
10	Memory EEPROM	25	Buzzer	40	CO ₂ Sensor	55	GPS Module
11	Stepper Motor	26	Potentiometer	41	Oximeter Sensor	56	LoRaWAN Module
12	BLDC Motor	27	Temperature Sensor	42	ECG Sensor	57	NB-IOT Module
13	Audio Codec	28	Humidity Sensor	43	Hall Sensor (Motor)	58	2G Module
14	Touch Screen	29	PH Sensor	44	Solar Cell (Energy)	59	3G Module
15	TFT Panel	30	IR Sensor	45	Relay 1xPort	60	4G Module

1.4. Ankara Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Teknoloji Habitatu 2020 Program çağrısı kapsamında *Mikrodenetleyici, Mikroişlemci ve Elektronik Devre Kartı Tasarımı, Üretimi ve Ekosisteminin Geliştirilmesi Programı* için yapılan başvurular, hem teknik ve metodolojik, hem de bütçe açısından değerlendirilmeye tabii tutulacaktır. **Çağrı kapsamında bir bütçe kısıtı bulunmamakla birlikte yalnız bir proje desteklenecektir. Değerlendirme, en düşük bütçeye teknik ve metodolojik olarak en kaliteli proje teklifi veren başvuru sahibinin kazanması esasına dayanmaktadır.** Puanlama, **teknik ve metodoloji bölümünden alınan puanın %70'i, bütçe ve finans bölümünden alınan puanın %30'u şeklinde olacak**, en yüksek puan alan başvuru sahibi desteklenmeye hak kazanacaktır.

$$\text{Toplam Puan} = \text{Teknik ve Metodoloji Puanı} \times 0.7 + \text{Bütçe ve Finans Puanı} \times 0.3$$

Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek tutarı, proje toplam uygun maliyetinin %25'inden az olamaz. Talep edilecek proje destek tutarı, kar amacı güden başvuru sahipleri için proje toplam uygun maliyetinin %75'inden fazla olamaz. Kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri en fazla %100 destek talep edebileceklerdir.

	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar İçin	Kar Amacı Güden Kurumlar İçin
Asgari Destek Yüzdesi	%25	%25
Azami Destek Yüzdesi	%100	%75

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; destek çağrısı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı bu destek çağrısını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve proje ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

Kurum ve/veya kuruluşun yasal statüsüne ilişkin kriterler:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara'da kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması,

- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara’da kayıtlı **olmaması** durumunda, sözleşme tarihinde Ankara’da şubesini açmış olması ve başvuru dokümanının destekleyici belgeler bölümünde şube açacağına dair taahhütname vermesi,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa proje ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Kurum ve/veya kuruluşun finansal durumuna ilişkin kriterler:

- **Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yılda** MCU veya MPU tasarımı veya üretimi; tasarlanan veya üretilen MCU veya MPU’nun bir baskı devre kartı üzerine entegrasyonu; çevre birimlerin (GPS, 2G modülü, Wifi modülü, evb.) tasarım veya üretimi veya entegrasyonu; MCU veya MPU’nun bileşenlerinin tasarlanması veya üretimi; tümdevre tasarımı veya üretimi **konularında, proje başvurusunda teklif edilen toplam proje bütçesinin en az %20’si kadar iş bitirmesine sahip olmak** (iş bitirme belgeleri destekleyici belgeler bölümünde ibraz edilecektir),
- **Başvuru tarihi itibarıyla son 3 yılda teklif edilen toplam proje bütçesinin en az %25’i kadar ciro yapmış olmak** (kanıt dokümanları destekleyici belgeler bölümünde ibraz edilecektir),

Kurum ve/veya kuruluşun başvurusunda beyan ettiği ortaklık yapısına ilişkin kriterler:

- Elektrik ve elektronik, bilgisayar, makine mühendisliği vb. bölümleri olan ve Ankara’da yer alan, devlet veya vakıf olması fark etmeksizin en az bir üniversite ile ortak olarak projeye başvurma zorunluluğu bulunmaktadır (başvuru sahibi bir üniversite ise, ayrıca bir üniversite ortaklığı zorunlu değildir).

Bu destek kapsamında, yukarıdaki kriterleri sağlayan, kar amacı güden veya gütmeyen tüm kurum ve kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilecektir. Başvurular her ortağın işin belli bir bölümünü üstlenmesi yoluyla, başvuru sahibi önderliğinde bir konsorsiyum kurularak da yapılabilir.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Kamu kurumları dışındaki başvuru sahiplerinden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Söz konusu projesine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- ı) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda (Başvuru Sahibinin Beyanı) bulunmalıdırlar.

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

• Başvuru sahipleri, tek başlarına başvuruda bulunamaz. Elektrik ve elektronik, bilgisayar, makine mühendisliği vb. bölümleri olan ve Ankara’da yer alan, devlet veya vakıf olması fark etmeksizin en az bir üniversite ile ortak olarak projeye başvurma zorunluluğu vardır. Başvuru sahipleri, üniversite ile ortaklık koşulunu sağladığı takdirde, üniversite harici kurum ve kuruluşları da ortak olarak projeye dahil edebilir. **Başvurular her ortağın işin belli bir bölümünü üstlenmesi yoluyla, başvuru sahibi önderliğinde bir konsorsiyum kurularak da yapılabilir.**

Proje ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. **Ortaklar, Bölüm 2.1.1’de (a)’dan (ı)’ya kadar belirtilen tüm koşulları karşılamalıdır. Bu nedenle, ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı’nı doldurmalıdır.** Başvuru formunda yer alan beyan, başvuru sahibinin ve proje ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler:

Başvuru sahibinin ve proje ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşların yasal temsilcileri, başvuru formunda yer alan **İştirakçi Beyanı’nı** imzalamalıdır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi

bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3 Proje Uygulama Süresi ve Yeri

Proje süresi asgari **6 ay**, azami **24 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Proje **Ankara’da uygulanmalı, proje temel faaliyetleri Ankara içerisinde gerçekleştirilmelidir.**

2.2 Maliyetlerin Uygunluğu

Ajans desteği için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Proje kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.2.1 Uygun Maliyetler

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamında uygun olarak değerlendirilmemektedir. Bu çerçevede uygun maliyetler; uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmış olup aşağıda tanımlanmıştır:

a) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu maliyetler, götürü maliyetlere (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç) değil, gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Bu maliyetler:

- Projede görevlendirilen proje koordinatörü, muhasebeci ve teknik personelin net maaşları (Kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri için brüt maaşları),
- Yolculuk ve gündelik giderleri²,
- Yeni ekipman satın alma maliyetleri,
- Hizmet satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %20'ünü geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri³,
- Görünürlük maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri.

² Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ait Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulmasına karar verilen "Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar" da (2020 yılı için 25 Ocak 2020 tarih ve 31019 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2062 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

³ Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.2.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Bu teklif çağrısı kapsamında uygun olmayan maliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek araç, arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projede görevlendirilen proje koordinatörü, muhasebeci ve teknik personelin maaşlarına ilişkin sosyal güvenlik primleri, gelir ve damga vergisi, işsizlik sigorta primleri ve diğer yasal kesintiler (Kar amacı gütmeyen kurumlar hariç),
- Projenin idari işlerinde görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler (proje koordinatörü ve muhasebeci hariç),
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da proje ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Yararlanıcının projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın almalara ilişkin ödemeler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Kâr amacı güden yararlanıcının katma değer vergisi (KDV),
- Kamulaştırma / istimlak bedelleri,
- Aynı katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,

- Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler,
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Kurumların en üst düzey yöneticilerine yapılacak ödemeler (maaş vs.),
- Kâr amacı güden yararlanıcının hissedarlarına (firma sahipleri) ya da yönetim kurulu üyelerine yapılacak ödemeler (maaş, huzur hakkı vs).

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açısından değerlendirmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirim gidilecektir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Aynı katkılar: Başvuru formunda belirtilen başvuru sahibi ya da proje ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, eş finansman olarak kabul edilemez.

UYARILAR

Kâr amacı güden başvuru sahiplerinin (işletmeler) katma değer vergisi (KDV) uygun maliyet olmadığından proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.

Kâr amacı gütmeyen başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait KDV uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projelere ait bütçelerin KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir.

3. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Programın son başvuru tarihi **06/11/2020** olarak belirlenmiş olmakla birlikte başvuru süresi boyunca herhangi bir günde proje başvurusu yapılabilir ve Ajansa ulaşan proje teklifleri son başvuru tarihi beklenmeden değerlendirmeye alınır. Başvuru sürecinde proje değerlendirmesine başlanması ve başarılı projelere verilecek toplam destek miktarının tahsis edilen bütçeye ulaşması halinde proje başvuruları, başvuru süreci tamamlanmadan sonlandırılabilir. Ajans başvuru döneminde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durum Ajans internet sitesinde duyurulur.

3.1 Başvuru Adımları

Başvurular, Ajansın program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:

Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz (www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılabilir)
- "Kullanıcı Giriş" butonuna tıklayınız.
- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden Başvuru Sahibi Kullanıcısı rolünü seçiniz.
- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. Kaydet tuşuna basınız.

Paydaş Tanımlama

- Sistem kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız.
- Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- "Tüzel Paydaş İşlemleri" basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden "Başvuru yap" butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden "Ankara"yı seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Taahhütname Teslimi

Başvurular KAYS-PFD modülü üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yapılır ve bu şekilde elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmez. Her başvuru elektronik ortamda üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname ıslak imzalı olarak başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajans'ın aşağıdaki adresine teslim edilir.

Ankara Kalkınma Ajansı

Aşağı Öveçler Mah. 1322 Cadde No:11 Çankaya/Ankara

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin elden teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilecektir. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

3.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir:

1. Temsil ve İlam Yetkisi Belgeleri: Başvuru sahibi ve varsa projede yer alan her bir ortak ile iştirakçi için ayrı ayrı yetkili/yasal temsilci(ler) belirtilmeli ve bu kişilerin ilgili kurum/kuruluşlarca onaylanmış imza tatbiki ya da noter onaylı imza beyannamesi/sirküleri sunulmalıdır. Başvuru formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ve ortaklar için "Ortaklık Beyannamesi" ile iştirakçiler için "İştirakçi Beyannamesi" bu belgede belirtilen yetkili/yasal temsilci(ler) tarafından imzalanmalıdır. "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak/iştirakçi için "Ortaklık Beyannamesi" / "İştirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

2. Toplam maliyeti 30.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:
 - Mal ve hizmet alımlarında toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname (başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır).
 - Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu sunulmalıdır.
 - Yapım (inşaat) işlerinde uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulmalıdır.
3. Başvuru Sahibi ve varsa ortak olan kar amacı güden işletmeler için güncel durumlarını gösterir Ticaret Odası kayıt belgesi; kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri; şahıs işletmeleri için, başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti, ikamet belgesi, noter tasdikli imza sirküleri ve vergi levhası örneği sunulmalıdır. Projede görev alacak kilit personelin özgeçmişlerinin Ajans internet sitesinden indirilecek Özgeçmiş Şablonu doldurularak KAYS'a yüklenmelidir.
4. İş planı imzalanmış olarak KAYS'a yüklenmelidir.
5. Başvuru tarihi itibarıyla son beş yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu sunulmalıdır.
6. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı sunulmalıdır.
7. Diğer destekleyici belgeler ve kanıt dokümanları: Başvuru rehberinde belirtilen ve talep edilen diğer tüm belgeler (iş bitirmeler, kanıt dökümanları vb.) KAYS'a yüklenmelidir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuru belgelerinin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır ifadelerle doldurulması gerekmektedir. Talep edilen dokümanlar ve projenin gerektirdiği kanunen zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge Ajansa sunulmamalıdır. Başvuru dokümanlarındaki bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık olması başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilir.

3.3 Başvurular İçin Son Tarih

Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden başvuruların alınması için son tarih 06/11/2020 saat 17:00'dır. Proje başvurusunun KAYS üzerinden yapılmasından itibaren KAYS tarafından üretilen taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının 13/11/2020 saat 17:00'a kadar Ajans'ın aşağıda yer alan adresine ulaştırılması gerekmektedir.

Ankara Kalkınma Ajansı

Aşağı Öveçler Mah. 1322 Cadde No:11 Çankaya/Ankara

3.4 Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

Program ilgili sorular, projenin referans numarası açık bir şekilde belirtilerek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderilebilir.

E-posta adresi : th2020@ankaraka.org.tr

Faks : (312) 309 34 07

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.ankaraka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvuruların değerlendirilmesi "Ön İnceleme" ve "Teknik, Metodolojik ve Mali Değerlendirme" olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirmeler, Ajans tarafından kurulacak bir komisyon tarafından gerçekleştirilecektir.

4.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, proje ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru, KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Bütçe, Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		

5. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Ortaklık Beyannamesi, proje ortağının yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. İştirakçi Beyannamesi, iştirakçi kurumun yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
8. Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami sürelerle uygundur. (KAYS PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
9. Talep edilen destek oranı, izin verilen asgari ve azami destek oranları dahilindedir. (KAYS PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
10. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3'ünü aşmamaktadır.		
11. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri ya da tatbiki imza KAYS PFD modülüne yüklenmiştir. Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı da KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
(Varsa) proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri ya da tatbiki imza KAYS PFD modülüne yüklenmiştir. (Bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğu proje ortak(lar)ının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı da yüklenmiştir.)		
14. Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir proje ortağı kurumun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
15. Proje başvuru ve değerlendirmesi kapsamında gerekli olan kanıt dokümanlar ve ekler KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin, proje ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Uygunluk Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Proje ortak(ları) uygundur.		
3. Finansal durumuna ilişkin kriterler sağlanmaktadır.		

4.2 Teknik, Metodolojik ve Mali İnceleme

Ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik, metodolojik ve mali değerlendirmesi, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre gerçekleştirilir.

TEKNİK VE METODOLOJİK DEĞERLENDİRME			
No	Kriter	Maksimum Puan	Eşik Puan
1	Önerilen teknik yaklaşım	35	20
1.1	Teknik isterlere uygunluk	15	
1.2	Önerilen teknoloji ve yazılım platformları	10	
1.3	Donanım ve altyapı tasarımı	10	
2	Önerilen metodoloji	30	15
2.1	Projenin hedeflerini gerçekleştirme yaklaşımı	10	
2.2	Beşeri sermayenin geliştirilmesi modeli	10	
2.3	Sürdürülebilirlik	10	
3	Yetkinlik	20	15
3.1	Benzer projeleri gerçekleştirme tecrübesi (ibraz edilen iş bitirmeler)	20	
4	Proje personelinin yetkinliği	15	10
4.1	Başvuru sahibinin işgücünün kalitesi	5	
4.2	Anahtar personelin veya personellerin alan tecrübesi ve kabiliyetleri	5	
4.3	Projeden sorumlu olarak önerilen proje takımının yapısı ve yetkinliği	5	
Toplam		100	60

BÜTÇE VE FİNANS DEĞERLENDİRMESİ			
No	Kriter	Maksimum Puan	Eşik Puan
1	Bütçe	100	70
1.1	Bütçeye yansıtılan tahmini maliyetlerin gerçekçiliği (piyasa koşullarına uyum gözetilmiş mi?)	50	
1.2	Yapılması öngörülen harcamaların projenin uygulanması için gerekliliği	50	
Toplam		100	70

Değerlendirmede, kalite ve bütçe etkililiği aşağıda verilen formüle uygun olarak birlikte göz önüne alınır. Bu kapsamda **teknik ve metodoloji bölümünden alınan puanın %70'i, bütçe ve finans bölümünden alınan puanın %30'u olacak şekilde**, en yüksek puan alan başvuru sahibi desteklenmeye hak kazanacaktır.

$$\text{Toplam Puan} = \text{Teknik ve Metodoloji Puanı} \times 0.7 + \text{Bütçe ve Finans Puanı} \times 0.3$$

4.3 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonuçları resmi yazıya ek olarak, başvuru formunda belirtilen irtibat kişilerinin e-posta adreslerine de gönderilir. Bu nedenle başvuruda bildirilen e-posta adres bilgilerinin kurumsal, doğru, geçerli ve takip edilen adresler olması önemlidir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılır:

- Islak imzalı taahhütname son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya proje ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Başvuru uygun değildir. (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.)
- Başvuru, teknik, metodolojik ve mali açıdan yeterli puanı alamamıştır.
- Başvuru, teknik, metodolojik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

UYARI

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

5. SÖZLEŞME SÜRECİ

Aşağıdaki tabloda yer alan belgeler sözleşme imzalanması için gereklidir.

Faaliyet/Belgeye Konu Alan	Kurum Statüsü	
	İşletme	Kamu Kurumları
Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)	Sunulmalıdır	Sunulmalıdır
Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının en az %20'si kadar teminat tutarının Ajans'ın banka hesap numarasına yatırıldığına dair banka dekontu veya proje uygulama süresinden en az 6 ay fazla süreli kesin teminat mektubu (Örneğin: proje süresi 9 ay ise teminat mektubu en az 15 ayı kapsamalıdır.)	Sunulmalıdır	Gerekli değil.
Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortağının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı	Sunulmalıdır	Gerekli değil.
Başvuru sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan	Sunulmalıdır	Sunulmalıdır

5.1 Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri

Destek kararını takiben, Ajansın sağlayacağı tahmini destek tutarı ile uygulamaya ilişkin hususlar başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur. Ajans desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslını veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projenin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajans'a teslim eder. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahibine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bu durumda, ikinci en yüksek puanı alan ve yedek listede yer alan başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahibi için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kâr amacı güden tüzel kişilerden, proje için sözleşmede öngörülen destek tutarının yüzde yirmisinden (%20) az olmamak kaydıyla teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen kesin teminat mektupları
- Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Ancak teminat tutarı Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına nakden yatırılabilir. Bu durumda, belirlenen teminat tutarının Ajans hesabına yatırıldığını gösterir belgenin sözleşme imzalanması için ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

UYARI

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez; sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda, bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır. Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi yararlanıcıya aittir.