



T.C.
ANKARA KALKINMA
AJANSI

2022 YILI TEKLİF ÇAĞRISI
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI ODAĞINDA
SOSYAL EKONOMİ MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

Sosyal Ekonomi Mali Destek Programı
Referans No
TR51/22/SEDEP-İŞ/SEDEP
TR51/22/SEDEP-KAMU

İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi: 25/11/2022 Saati: 23:59

Taahhütname tesliminde¹ Son Tarih: 02/12/2022 Saati: 17:00

¹ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **taahhütname son tarihine** kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile

Kısaltmalar

Ajans	: Ankara Kalkınma Ajansı
BD	: Bağımsız Değerlendirme
BGUS	: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi
DYK	: Destek Yönetimi Kılavuzu
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi ²
MDP	: Mali Destek Programı
SSS	: Sıkça Sorulan Sorular
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
BM	: Birleşmiş Milletler
SKA	: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **taahhütname son tarihine kadar** Ajans'a teslim edilir.

² <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>

Önemli Kaynak Belgeler

- On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023
- On Birinci Kalkınma Planı Çocuk ve Gençlik Özel İhtisas Komisyonu Çocuk Çalışma Grubu Raporu
- On Birinci Kalkınma Planı Eğitim Sisteminde Kalitenin Artırılması Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- On Birinci Kalkınma Planı İşgücü Piyasası ve Genç İstihdamı Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- On Birinci Kalkınma Planı Kadının Kalkınmadaki Rolü Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- On Birinci Kalkınma Planı Kalkınma Sürecinde Sivil Toplum Kuruluşları Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- On Birinci Kalkınma Planı Kamuda Kurumsal Yönetim ve Yenilikçilik Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- On Birinci Kalkınma Planı Yaşlanma Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023
- Ankara Bölge Planı 2014-2023
- Ankara Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı 2017-2021
- Ankara Kalkınma Ajansı Sonuç Odaklı Programı
- Avrupa Birliği Sosyal Ekonomi Eylem Planı
- Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Görünürlük Rehberi
- Türkiye’de Sosyal Girişimlerin Durumu Raporu
- Türkiye’de Sosyal Girişimciliğin Hukuki Statüsü: İhtiyaçlar ve Öneriler Raporu
- Sosyal Etki Ölçümlemesi KUSİF 4 Adım Yaklaşımı

İÇİNDEKİLER

I. 2022 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI ODAĞINDA SOSYAL EKONOMİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. GİRİŞ	6
1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum	6
1.1.2. Temel Kavramlar	9
1.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI ODAĞINDA SOSYAL EKONOMİ MALİ DESTEK PROGRAMI AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ	13
1.3. ANKARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK	14
1.3.1. Asgari ve Azami Destek Tutarları	14
1.3.2. Asgari ve Azami Destek Yüzdesi	15
1.4. PROGRAM KÜNYESİ	16
1.5. PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ	18
II. DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	22
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	22
2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri	22
2.1.2. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	23
2.1.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu, İştirakçiler ve İştirakçilerin Uygunluğu, Alt Yükleniciler	25
Ortaklar	25
İştirakçiler	26
Yükleniciler / Taşeronlar	26
2.2. PROJELERİN UYGUNLUĞU	26
Süre	26
Yer	26
Programda Desteklenecek SKA'lar ve Öncelikler Bazında Örnek Destek Konuları	27
Başvuru ve Destek Sayıları	30
2.3. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU	30
2.3.1. Uygun Maliyetler	30
a) Uygun Doğrudan Maliyetler	30
b) Uygun Dolaylı Maliyetler	31
2.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler	31
Ayni Katkılar	33
III. BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU SÜRECİNDE YAPILACAK İŞLEMLER	34

3.1 POTANSİYEL BAŞVURU SAHİPLERİNE TEKNİK YARDIM	34
3.2 BAŞVURU	34
3.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	34
3.2.2. Destekleyici Belgeler	35
3.2.3. Başvuru Şekli ve Zamanı	43
3.2.4 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	43
3.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	43
IV. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
4.2 PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
4.3 PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	47
V. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	48
5.1. ÖN İNCELEME	48
5.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME	51
5.3. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	53
5.4. SÖZLEŞME SÜRECİ	54
5.4.1. Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri	54
5.4.2. Sözleşmenin Kapsamı	54

I. 2022 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI ODAĞINDA SOSYAL EKONOMİ DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

Bu program, genelden özele 11. Kalkınma Planı 2019-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023, Ankara Bölge Planı 2014-2023 ve Ankara Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Çalışma Programı amaç ve öncelikleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu program ile gelir dağılımı, yoksulluk, işsizlik, sosyal dışlanma, bilinçli üretim ve tüketim, sürdürülebilir çevre ve sistemler gibi birçok toplumsal ve çevresel sorunun çözülmesinde devlet aktörleri ile beraber toplumun tüm kesimlerinin iş birliğinin ve yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum

Ankara Bölge Planı (2014-2023) **Bireylerine eşit ve kaliteli yaşam sunan, sosyal bağları güçlü Ankara eksenini** altında sosyal kalkınma alanında önemli tedbirler sunmaktadır.

Ankara Bölge Planı (2014-2023) Tedbirlerinin Program Öncelikleriyle İlişkisi		
Bölge Planı İlgili Öncelik ve Tedbirleri	Program Önceliklerinin İlgililik Durumu	
	Öncelik 1:	Öncelik 2:
Eksen 1: Bireylerine Eşit ve Kaliteli Yaşam Sunan, Sosyal Bağları Güçlü Ankara		
Öncelik: Fırsat Eşitliği, yüksek mekân kalitesi ve erişilebilirliğin önündeki engelleri kaldırmak		
Tedbir 1.1.6: Yoksulluğun farklı tezahürlerine duyarlı yoksullukla mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.	✓	✓
Tedbir 1.1.7: Ankara'daki yaygın sosyal sorumluluk projeleri ve toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi kapsamında sivil toplum aktif katılımını sağlayarak yoksullukla mücadele politikaları hayata geçirilecektir.	✓	✓
Tedbir 1.1.8: Dezavantajlı kesimlerin sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliği sağlanacaktır.	✓	✓
Tedbir 1.1.9: Nüfusun yaşlanma eğilimi göz önünde bulundurularak yaşlıların ihtiyaç duyacakları temel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	✓	✓
Tedbir 1.1.10: Alt bölgelerden dışarı göçü azaltmak için ilçelerde sosyal ve fiziki altyapı hizmetleri, özgün mesleki eğitim imkanları ve yöresel unsurları ortaya çıkaracak istihdam alanları geliştirilecektir		✓
Tedbir 1.1.12: Kırsaldan dışarı göçü azaltmak için ilçelerde sosyal ve fiziki altyapı hizmetleri, özgün mesleki eğitim imkânları ve yöresel unsurları ortaya çıkaracak istihdam alanları geliştirilecektir.		✓

Öncelik: Ankara'nın zengin sosyal sermaye ve kültürel varlığını geliştirmek, erişilebilirliğini çeşitlendirmek ve ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek.	Öncelik 1:	Öncelik 2.
Tedbir 1.2.4: Ankara'nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.	✓	✓
Tedbir 1.2.5: Göçle gelen nitelikli beşerî kaynak bölgenin kalkınmasına hizmet etmek üzere değerlendirilecek, istihdam alanları geliştirilecektir.	✓	✓
Eksen 2: Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara	Öncelik 1:	Öncelik 2.
Öncelik: Ankara'nın ileri teknoloji üretimini artırmak, dış ticaret açığını azaltmak ve Ankara'daki işletmelerin rekabetçiliğini artırmak		
Tedbir 2.1.5 : Sektör ihtiyaçlara cevap verebilecek eğitim altyapısı geliştirilerek nitelikli ara elman ihtiyacı karşılanacaktır.		✓
Tedbir 2.1.7: Kırsal alanlarda alternatif gelir ve istihdam alanları belirlenecek	✓	✓
EKSEN 3: Çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara	Öncelik 1:	Öncelik 2.
Öncelik: Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak		
Tedbir 3.1.1: İklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalık artırılacak ve önlemler alınacak.	✓	✓
Tedbir 3.1.3: Ankara'da alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır	✓	✓
Tedbir 3.1.6: Hassas ekolojik bölgeler korunacak, doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımı teşvik edilecektir.	✓	✓
Tedbir 3.1.7: Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi yaygınlaştırılacaktır.	✓	✓
Öncelik: Ankara'da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetlerini güçlendirmek	Öncelik 1:	Öncelik 2.
Tedbir 3.2.1: Temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz uygulamaları yaygınlaştırılacaktır	✓	✓
Tedbir 3.2.2: Atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanım sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir	✓	✓

11. Kalkınma Planında Sosyal Kalkınma

Sosyal Kalkınma 11. Kalkınma Planı'nda sosyal yenilik, sosyal girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ekseninde ele alınmaktadır. Bu alana yönelik tanımlanan tedbirler şunlardır:

“Ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir. Planda, hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşerî, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.”

“Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanması açısından küresel, bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, uluslararası işgücü politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.”

“Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etkin katılımının sağlanması, sivil toplum-kamu-özel sektör iş birliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşerî ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.”

“Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşerî sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması hedeflenmektedir.”

“Akıllı tarım teknolojileri başta olmak üzere yenilikçi ve çevreci üretim teknikleri geliştirilecek ve desteklenecektir.”

“Esnaf ve sanatkârların değişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlayacak şekilde rekabet güçleri ve kapasiteleri artırılacak, sosyal ve yenilikçi kooperatifçilik desteklenerek iş birliği, ortak çalışma kültürünün artırılması sağlanacaktır.”

“Gençlerin istihdamını artırmaya yönelik olarak illerdeki potansiyeli açığa çıkartacak yenilikçi ve sürdürülebilir projeler desteklenecektir.”

“Kalkınma sorunlarına yenilikçi ve teknolojiye dayalı çözüm üreten girişimcilerin desteklenmesi için gereken yasal ve finansal zeminin oluşturulması için kamu-özel sektör ortaklıklarının artırılması desteklenecektir.”

“Sosyal girişimcilikle ilgili düzenleme yapılacak, sosyal etkinin ölçülmesine yönelik kapasite artırılacak, analiz sonuçlarına göre iyi uygulamaların topluma katkıları oranında destek miktarlarının kademeli olarak artırılması sağlanacaktır.”

“Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) önceliklerimiz doğrultusunda politikalara yansıtılması, amaçlara ilişkin etkili bir takip ve gözden geçirme mekanizması oluşturulması temel amaçtır.”

“SKA'lar ulusal öncelikler ve koşullar doğrultusunda sektörel ve tematik politika belgelerine yansıtılacaktır.”

“Kurumsal stratejik planlar ile sektörel ve tematik politika belgeleri hazırlıklarında SKA’larla uyum gözetilecektir.”

“SKA’ların takip ve gözden geçirilmesi için iyi işleyen ve katılımcı bir kurumsal koordinasyon mekanizması kurulacaktır.”

“SKA’ların uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır.”

“Küresel SKA gösterge setindeki gelişmelere paralel olarak ulusal gösterge setinin kapsamı öncelikler doğrultusunda genişletilecektir.”

“Ulusal sürdürülebilir kalkınma amaçları izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır”

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde Sosyal Kalkınma

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde “Sosyal girişimcilik geliştirilerek bölgesel gelişmede etkili olarak kullanımı için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve destek mekanizmaları geliştirilecektir.” ifadesi yer almaktadır.

1.1.2. Temel Kavramlar

Bu hibe çağrısında kullanılan kavramlardan bazıları aşağıda açıklanmaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir kalkınma, gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama yeteneklerinden ödün vermeden günümüzün ihtiyaçlarını karşılayan kalkınma olarak tanımlanmıştır. 2015 yılında yapılan Birleşmiş Milletler Genel Kurulunda 17 amaç ve 169 hedeften oluşan ve 2030 yılına kadar yerine getirilmesi gereken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)’nı içeren 70/1 no’lu “Dünyamızı Dönüştürmek; Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi” kararı kabul edilmiştir.

SKA’lar yasal olarak bağlayıcı değildir ancak BM, hükümetlerden 17 amacı gerçekleştirmek için süreci sahiplenmelerini ve ulusal düzenlemeler oluşturmalarını beklemektedir. Ülkemizde 2030 Gündemine ait sürecin koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) tarafından yürütülmektedir.³ SKA’lar genel olarak yoksulluğu sona erdirmek, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, sürdürülebilir üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır.

³ <https://www.sayistay.gov.tr/pages/127-surdurulebilir-kalkinma-amaclari>

On yedi küresel amaç aşağıdaki şekilde gösterilmektedir:

Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR



Sosyal Ekonomi: Sosyal ekonomi devlet dışında, birincil amaç olarak toplum yararına hizmet ve mal üreten kurumların oluşturduğu ekonomik yapıyı belirtmektedir. Kooperatif, sosyal işletme, dernek ve vakıf gibi sosyal ekonomi aktörleri yerel sorun ve dinamiklerden yola çıkarak, sosyal ve çevresel sorunların çözümü için çalışırken dayanışma ve katılımcılık ilkeleri ile hareket ederler. Nihai hedefleri ekonomik ve sosyal dönüşümün sağlanması olup bunun için nitelikli iş olanaklarının yaratılması, kadın, genç, engelliler, uzun süreli işsizler gibi dezavantajlı grupların iş gücüne katılması, sürdürülebilir kalkınmanın yenilikçi ve çevre dostu iş pratikleri ile desteklenmesi, yeşil ve dijital dönüşüm gibi birçok konuda çalışırlar. Sosyal ekonominin desteklenmesi ile yoksulluğun azaltılması, sürdürülebilir şehir ve toplulukların oluşturulması, sorumlu üretim ve tüketim ve sürdürülebilir finans uygulamaları da desteklenmektedir. Tüm bu özellikleri ile sosyal ekonomi, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın uygulanmasında da önemli bir yere sahiptir.

Sosyal Ekonomi Eylem Planı: Sosyal Ekonomi Eylem Planı, sosyal ekonominin güçlendirilmesi, iş yaratma potansiyelinin artırılması, adil ve kapsayıcı büyüme ile yeşil ve dijital dönüşüm sağlanması amaçları ile Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2021 yılında kabul edilmiştir. Avrupa'da yaklaşık olarak 2,8 milyon sosyal ekonomi kuruluşu olup bunlar 13 milyondan fazla insana istihdam sağlamakta ve sosyal sorunların çözümü için çalışmaktadırlar. Eylem planı ile sosyal ekonominin düzenlenmesi için vergilendirme, kamu ihaleleri gibi alanlarda politika oluşturulması, iş geliştirme desteklerinin verilmesi ve sosyal ekonominin görünürlüğünün artırılması önceliklerinde eylemler belirlenmiştir.⁴

Sosyal İnovasyon/Yenilik: Karşılaşılan toplumsal sorunlara karşı yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler getirilmesi ve sosyal ihtiyaçların karşılanması için fikir, ürün veya hizmet, model üretme ve uygulama süreçleri olarak tanımlanabilir. Sosyal inovasyon, değişimin en önemli araçlarından biri olup

⁴ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=89&newsId=10117&furtherNews=yes#navItem-1>

toplumsal değerlerin geliştirilmesinde hızlandırıcı bir rol üstlenmektedir. Bu şekilde toplumsal refahın ve bireylerin yaşam kalitesinin artırılması gibi önemli sonuçlar doğurur.

Kamuda İnovasyon: Kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ortaya çıkan yeni toplumsal ihtiyaçlara hızlı ve verimli bir şekilde cevap verilebilmesi için yeni stratejiler, çalışma biçimleri, hizmet veya ürünlerin geliştirilmesi sürecidir. Kamuda inovasyon süreçlerine vatandaşların aktif katılımı, yenilikçi uygulamalar ile dönüşüm sağlanması ve yönetim temelinde çözümler üretilmesi esastır.

Sosyal Girişimci: Sosyal bir sorunun çözümüne yönelik yenilikçi çözüm önerilerini girişimci ve lider vasıflarıyla hayata geçiren kişidir. Sosyal girişimciyi tanımlayan özellikler şu şekilde sıralanabilir:

- Toplumsal sorunların farkında olan,
- Toplumsal sorunların çözümü için yenilikçi, büyük ölçekli, sistematik ve sürdürülebilir yaklaşımlar getirebilen,
- Kâr elde etme güdüsü yerine, ilk ve öncelikli olarak sosyal faydaya odaklanan,
- Sorumluluk ve risk alabilen,
- Başarıya odaklanan,
- Lider ruhu, azimli, mücadeleci ve sabırlı,
- Yeni bir ürün, yeni bir hizmet veya yeni bir yaklaşımla sorunların çözümüne dair yenilikçi çözümler üretebilen,
- Geri bildirimler ışığında kendini yenileyen ve koşullara uyum sağlayabilen ve
- Başkalarıyla birlikte çalışabilen, uyumlu ve başkalarına güven veren ve sosyal sermayenin gelişmesine katkı sağlayan.

Sosyal Girişim: Sosyal sorunları; bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedefleyen girişimdir. Sosyal girişimler, sosyal amaçlarını gerçekleştirmek için gelir ve kâr elde edebilirler, ancak ticari girişimlerden farklı olarak kâr payı dağıtmazlar. Elde ettikleri gelir ve kârı amaçlarına yatırırlar. Sosyal girişimlerde, rekabet değil; kalıcı sosyal etki, sürdürülebilirlik ve dayanışma esastır. Ülkemizde sosyal girişimlere ait ayrı bir yasal mevzuat bulunmaması sebebiyle sosyal girişimler; dernek ve vakıf gibi sivil toplum kuruluşlarının iktisadi işletmesi, kooperatif veya şirket şeklinde yapılabilmektedir.

- **Sosyal İşletme:** Sosyal girişimler, şirket olarak faaliyet göstermeleri durumunda sosyal işletme adını alır. Sosyal işletme, sosyal sorunları mal ve hizmet satışı da dâhil olmak üzere işletme yöntemleriyle çözmeyi amaçlayan bir işletme türüdür. İşletme, yürüttüğü hizmetler ile kâr elde ederek sürdürülebilirliğini sağlarken, tüm çalışanlarının emeğinin karşılığını adil bir şekilde ücretlendirmekte ancak ortaklar arasında işletmenin kârı paylaşılmamakta, işletmenin elde ettiği kar ile sosyal faydayı arttıracak yatırımlar yapılması hedeflenmektedir. Bu işletmeler Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı şirket türlerinden biri ile kurulabilmektedir. Sosyal işletme, tüm işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uymalıdır.
- **Kooperatif:** Sosyal girişimler, kooperatif olarak da faaliyet gösterebilir. Kooperatif olarak faaliyet gösteren sosyal girişimler, ortak ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaç ve istekleri müşterek sahip olunan ve demokratik olarak kontrol edilen bir işletme yoluyla karşılamak üzere gönüllü olarak bir araya gelen insanların oluşturduğu ve belli bir sosyal amaç doğrultusunda çalışan, gelir elde eden ve elde ettiği kârı ortaklarına dağıtmayan yapılar sosyal girişim olarak kabul edilmektedir.

- ***İktisadi İşletmeleri Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları:*** Sosyal girişimler, iktisadi işletmeleri bulunan sivil toplum kuruluşları (dernek ya da vakıf) olarak faaliyet gösterebilir. İktisadi işletmeler, sivil toplum kuruluşlarının kuruluş tüzüklerinde yer alan amaçlarını yerine getirmek için gelir sağlamak amacıyla kurulmuş olan ve bağımsız şekilde faaliyetlerini yürüten ticari işletmelerdir.

Sosyal Etki: Belirli bir eylemin gerçekleştirilmesi ile bireyler ve/ veya topluluklar üzerinde ortaya çıkan olumlu ya da olumsuz değişimdir. Kâr amacı güden ya da gütmeyen çeşitli kurumların uyguladıkları program, proje ya da faaliyetler sonucunda ortaya çıkan değişim ölçülerek sosyal etkisi ve yarattığı sosyal fayda belirlenebilir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Odağında Sosyal Ekonomi Mali Destek Programı kapsamında sunulacak projelerin, toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunarak olumlu yönde bir sosyal etki yaratmaları beklenir.

Etki Yatırımcılığı: Pozitif ve ölçülebilir sosyal ve çevresel etkinin yaratılması amacıyla yapılan yatırımlardır. Bu yatırımlarda öncelik finansal getiri olmamakla birlikte, minimum olarak sermayenin geri ödenebilmesi beklenilmektedir. Finansal getiri beklentileri piyasa fiyatının altı ile riske göre ayarlanmış piyasa fiyatı hedeflemeleri şeklinde yapılabilmektedir. Bankalar, sigorta şirketleri, bireysel yatırımcılar, fon şirketleri, kamu kurumları gibi birçok aktör etki yatırımcılığı yapabilir. Sosyal işletmelerin etki yatırımı alabilmeleri için öncelikler etki hedeflerini iyi bir şekilde belirlemiş ve sosyal etki yönetim ve ölçme sistemlerini kurmuş olmaları beklenmektedir.

Sosyal Fayda Odaklı İşletme: Temel amacı sosyal fayda yaratmak olan ve amaçları doğrultusunda geliştirdikleri ürün, hizmet ve faaliyetler ile kâr elde eden işletmelerdir. Sosyal girişimlerden farklı olarak, sosyal fayda odaklı işletmelerin elde ettikleri kârı, sosyal amaçlarına yatırımları beklenmez, ancak yarattıkları sosyal faydanın etkisini ölçerek sunmaları beklenir.

1.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI ODAĞINDA SOSYAL EKONOMİ MALİ DESTEK PROGRAMI AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) Odağında Sosyal Ekonomi Mali Destek Programı rehberde bahsedilen üst ölçekli belgelerle belirlenen öncelikler kapsamında geliştirilmiştir. Bu program ile gelir dağılımı, yoksulluk, işsizlik, sosyal dışlanma, bilinçli üretim ve tüketim, sürdürülebilir çevre ve sistemler gibi birçok toplumsal ve çevresel sorunun çözülmesinde kamu tarafından yürütülen sosyal politikalar ile beraber toplumun tüm kesimlerinin iş birliğinin ve yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Program ile Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından bölge için önceliklendirilen aşağıda detayları sunulan 7 SKA'ya yönelik sosyal yenilik uygulamaları teşvik edilmekte ve böylece ülkemizin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkı sağlama kapasitesinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Söz konusu amaçlar doğrultusunda sosyal ekonomi aktörleri olan sosyal girişimciler, sosyal fayda odaklı işletmeler ve kamu aktörlerinin güçlendirilmesi sosyal yenilik (inovasyon) ekosisteminin geliştirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Genel Amacı: Üretilen ürün ve hizmetlerde sosyal yenilik bakış açısı ile değişim odaklı, sosyal faydayı arttıran ve daha sürdürülebilir bir dünyada yaşanmasını sağlayan çözümler üretilmesiyle sosyal ekonomiye katkı sunulması

Özel Amacı: Sosyal yenilik uygulamalarının kamuda ve özel sektörde yaygınlaştırılması ile Ankara'nın karşı karşıya olduğu toplumsal ve çevresel sorunlara çözüm üretmek amacıyla önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda kurumların kapasitelerinin geliştirmesine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması

Program Kapsamında Önceliklendirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Program kapsamında aşağıda açıklanan yedi adet SKA önceliklendirilmiştir. Programa sunulacak projelerin bu 7 SKA amacından en az birine hizmet edecek nitelikte olması gerekmektedir.



- **Amaç 1. Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek**
- **Amaç 3. Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak**
- **Amaç 4. Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek**
- **Amaç 8. İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek**
- **Amaç 10. Ülkelerin içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak**
- **Amaç 12. Bilinçli üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak**
- **Amaç 13. İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek**

Programın bu amaçlara hizmet eden iki önceliği bulunmaktadır:

Öncelik 1: Toplumsal sorunların çözümü için yenilikçi bir bakış açısı ile hizmet veren sosyal girişimler ile sosyal fayda odaklı işletmelerin önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına hizmet edecek ürün ve hizmet sunma kapasitelerinin geliştirilmesi

Öncelik 2: Kamuda inovasyon temelinde, kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, meslek örgütü ve eğitim kurumlarının önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına hizmet edecek sosyal yenilik uygulamalarının hayata geçirilmesi

1.3 ANKARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için toplam 10.000.000,00 TL kaynak tahsis edilmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

1.3.1. Asgari ve Azami Destek Tutarları

Ajansın proje destek tutarı asgari 250.000,00 TL (İkiyüzellibinTürkLirası), azami 750.000,00 TL (YediyüzellibinTürkLirası)'dir.

Program bütçesinin en fazla %40'ı (4.000.000,00 TL) Öncelik 1 kapsamında, kalan kısmı ise Öncelik 2 kapsamında kullanılacaktır.

	1.Öncelik	2.Öncelik
Ayrılan Kaynak (TL)	4.000.000,00	6.000.000,00
Asgari Destek Tutarı (TL)	250.000,00	250.000,00
Azami Destek Tutarı (TL)	750.000,00	750.000,00

1.3.2. Asgari ve Azami Destek Yüzdesi

Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek tutarı proje toplam uygun maliyetinin sosyal işletmeler, sosyal fayda odaklı işletmeler için %25'inden az ve %50'sinden fazla olamaz; kamu kurumları, mahalli idareler, dernek ve vakıflar (iktisadi işletmesi olanlar) ile kar dağıtmama kararı alan kooperatifler için %25'inden az ve %90'ından fazla olamaz.

	Sosyal İşletmeler, Sosyal Fayda Odaklı İşletmeler	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Mahalli İdareler, Üniversiteler, Meslek Liseleri, Kooperatifler, İktisadi İşletmesi Olan Dernek ve Vakıflar
Asgari Destek Yüzdesi	%25	%25
Azami Destek Yüzdesi	%50	%90

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi isosmzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.4 PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Odağında Sosyal Ekonomi Mali Destek Programı	
Referans Numarası	TR51/22/SEDEP/SEDEP-KAMU/SEDEP_İŞ	
Program Genel Amacı	Üretilen ürün ve hizmetlerde sosyal yenilik bakış açısı ile değişim odaklı, sosyal faydayı arttıran ve daha sürdürülebilir bir dünyada yaşanmasını sağlayan çözümler üretilmesiyle sosyal ekonomiye katkı sunulması	
Programın Özel Amacı	Sosyal yenilik uygulamalarının kamuda ve özel sektörde yaygınlaştırılması ile Ankara'nın karşı karşıya olduğu toplumsal ve çevresel sorunlara çözüm üretmek amacıyla önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda kurumların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	
Programın Katkı Sağlayacağı SKA'lar	<ul style="list-style-type: none">• Amaç 1. Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek• Amaç 3. Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak• Amaç 4. Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek• Amaç 8. İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek• Amaç 10. Ülkelerin içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak• Amaç 12. Bilinçli üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak• Amaç 13. İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek	
Öncelikler	<p>Öncelik 1: Toplumsal sorunların çözümü için yenilikçi bir bakış açısı ile hizmet veren sosyal girişimler ile sosyal fayda odaklı işletmelerin önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına hizmet edecek ürün ve hizmet sunma kapasitelerinin geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 2: Kamuda inovasyon temelinde, kamu kurumlarının, yerel yönetimler, üniversiteler ve meslek liselerinin önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına hizmet edecek sosyal yenilik uygulamalarının hayata geçirilmesi</p>	
	1. Öncelik	2. Öncelik
Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Kooperatifler	<ul style="list-style-type: none">• Kamu Kurum ve Kuruluşları

	<ul style="list-style-type: none"> İktisadi İşletmesi Olan Dernek ve Vakıflar Sosyal İşletmeler Sosyal Fayda Odaklı İşletmeler 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Mahalli İdareler Üniversiteler Meslek Liseleri
BÜTÇE (Toplam 10 Milyon TL Bütçe)	4.000.000 TL	6.000.000 TL
Bütçe Destek Oranları	Sosyal İşletmeler/Sosyal Fayda Odaklı İşletmeler için: %25-%50 Diğer Başvuru Sahipleri için: %25-%90	%25-%90
Bütçe Destek Limitleri	250.000 TL-750.000 TL	250.000 TL-750.000 TL
Yer	Ankara	
Destek Uygulama Süresi	En Az: 6 Ay En Fazla: 18 Ay	
Program İlan Tarihi	15.09.2022	
Başvuru Dönemi	İnternet üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi: 25/11/2022 Saati: 23:59 Taahhütname Tesliminde Son Tarih: 02/12/2022 Saati: 17:00	
Başvuru ve Destek Sayıları	<p>Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında bir başvuru sahibi, Ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan <u>işletmeler için sadece birine; diğer başvuru sahipleri için en fazla ikisine mali destek sağlayabilir.</u></p> <p>Belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.</p> <p>Belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.</p>	

1.5. PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaç	Üretilen ürün ve hizmetlerde sosyal yenilik bakış açısı ile değişim odaklı, sosyal faydayı arttıran ve daha sürdürülebilir bir dünyada yaşanmasını sağlayan çözümler üretilmesiyle sosyal ekonomiye katkı sunulması	SOP'ta bulunan ve MDP'nin amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge Sonuç Göstergeleri: <ul style="list-style-type: none"> Sosyal girişimlerin ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir kalkınma öncelikleri çerçevesinde oluşturacağı yenilikçi ve sosyal fayda odaklı ürün ve hizmet sayısı Geliştirilmesine Katkı Sağlanan Yenilikçi Ürün/Hizmet Sayısı Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırmaya yönelik üretilen sosyal fayda odaklı ürün ve hizmet sayısı Sosyal girişimler ve sosyal ekonomi konusunda farkındalığı artırılan aktör sayısı Sosyal girişimler ve sosyal ekonomi konusunda farkındalık artırıcı faaliyet sayısı Üretilen ürün ve hizmetlerden yararlanan kişi sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Program etki analizi raporu Program değerlendirme raporu Basın ve medya
Özel Amaç(lar)	Sosyal yenilik uygulamalarının kamuda ve özel sektörde yaygınlaştırılması ile Ankara'nın karşı karşıya olduğu toplumsal ve çevresel sorunlara çözüm üretmek amacıyla önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçları	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) <ul style="list-style-type: none"> Geliştirilen yenilikçi hizmet/model/uygulama sayısı Kurulan/geliştirilen iş birliğine katılan kurum/kuruluş/işletme sayısı Sürekli istihdam Eğitim sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu İşletme Kayıtları İdari Kayıtlar

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
	doğrultusunda kurumların operasyonel kapasite geliştirmesine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması.	<ul style="list-style-type: none"> Ortak kullanım amaçlı sosyal alan/mekan/merkez sayısı Yenilikçi ürün çeşidi sayısı Çevre dostu ürün sayısı Sürdürülebilir Üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Ortaklık protokolleri
Beklenen Sonuçlar	<p>Program Öncelikleri:</p> <p>Öncelik1: Toplumsal sorunların çözümü için yenilikçi bir bakış açısı ile hizmet veren sosyal girişimler ile sosyal fayda odaklı işletmelerin önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına hizmet edecek ürün ve hizmet sunma kapasitelerinin geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 2: Kamuda inovasyon temelinde, kamu kurumlarının ve yerel yönetimlerin önceliklendirilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına hizmet edecek sosyal yenilik uygulamalarının hayata geçirilmesi</p>	<p>Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-)</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal yenilik ve fayda odaklı üretim/hizmet kapasitesi artırılan girişim sayısı Sosyal yenilik ve fayda odaklı üretim/hizmet kapasitesi artırılan yerel yönetim/kamu kurumu sayısı Kazanılan yeni müşterilerin ya da faydalanıcıların sayısı Finansa erişimde gelişme sağlayan girişim sayısı Yeni istihdam edilen kişi sayısı Kapasite geliştirmeye yönelik yapılan yatırım miktarı 	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı kayıtları İmza listeleri İzleme raporları Akreditasyon belgeleri Sertifikalar İhracat verileri, raporları Üretim verileri, raporları, Eğitim sertifikaları Program kapanış raporları Proje izleme raporları Proje sonrası değerlendirme raporları SGK dökümleri Ticaret anlaşmaları Hizmet alımları sözleşmeleri, teknik şartnameleri Basın haberleri Çeşitli web sitesi ve video platformları
Faaliyetler	<p>Örnek Proje Konuları:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların düzenli gelir kaynaklarına erişimi amacına hizmet eden bir kooperatifin daha fazla kişiye hizmet etmesi için üretim merkezine yeni ekipman/makine alımı, üretim 	<p>Proje Performans Göstergeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> G1 Sürekli İstihdam G3 İstihdam Edilen Engelli Sayısı G4 İstihdam Edilen Kadın Sayısı 	Destek Tutarı: 10 Milyon TL

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
	<p>merkezi kapasitesini geliştirmesine yönelik projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belediye tarafından gıda bankası kurulması faaliyetlerini içeren projeler • Sürdürülebilir biyoteknoloji ürünleri geliştiren bir sosyal işletmenin prototip geliştirilmesi ve pazara sunmasına yönelik projeler • Evde bakım/sağlık hizmetleri alanında çalışan kurumların mobil bakım/takip sistemlerini geliştirmek üzere hazırladığı projeler • Öğretmenlere yönelik yenilikçi eğitim yöntemleri ve metotları geliştiren bir sosyal girişimin eğitim seti prototip üretim projesi • Eğitim ve eğitim teknolojilerine erişimde fırsat eşitliğine yönelik projeler • Bir üniversitenin çocukların/gençlerin eğitimlerinde niteliği artırmaya yönelik bir laboratuvar kurulumuna yönelik projeleri • Mesleki ve teknik eğitim veren okulların dijital teknolojilere uyum konusunda eksikliklerini giderici malzeme ve ekipman alımını içeren projeler • Dezavantajlı çocuk ve gençlerin için toplumla entegrasyonu için hizmet sunan sosyal donatı ve eğitim merkezlerinden etkin faydalanılmasına yönelik etkili ve yenilikçi hizmet modellerinin geliştirilmesi ve bu merkezlerin teknik ve fiziksel altyapılarının bu modellere uygun güçlendirilmesi projeleri • Tekstil alanında mültecileri istihdam eden bir işletmenin üretim ve hizmet sunumu için gerekli küçük ölçekli makine ve ekipman alımı içeren projeler • Teknoloji ve geleceğin işlerine yönelik projeler • Gençlerin sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik yoluyla istihdamlarının artırılmasına yönelik projeler • Bir kamu kurumunun engelli çalışanlar için örnek erişilebilir meslek kursları/atölyeler oluşturması • Sanayi ve mesleki eğitim arasındaki iş birliği ile gelişen teknolojiye uygun alanlarda mesleki 	<ul style="list-style-type: none"> • G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı • G7 Eğitim Sayısı • G9 Eğitime Katılan Kişi Sayısı • S1 Doğrudan Faydalancı Sayısı • S17 İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı • S19 Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı • S2 Doğrudan Faydalancı Sayısı- Kadın • S26 Girişimci Sayısı (Genç) • S27 Girişimci Sayısı (Kadın) • S3 Doğrudan Faydalancı Sayısı- Engelli • S31 Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı • S37 İstihdam Edilen Kadın Sayısı- Sürekli • S4 Doğrudan Faydalancı Sayısı- Çocuk • S5 Doğrudan Faydalancı Sayısı- Genç • S56 Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Derslik Sayısı • S6 Doğrudan Faydalancı Sayısı- Yaşlı • S75 Yurt İçindeki Mesleki Eğitim Liseleri İle Yapılan İş Birlikleri Sayısı • S77 Yurt Dışındaki Mesleki Eğitim Liseleri/Kurumları İle Yapılan İş Birlikleri Sayısı • K7 Üretim Miktarı • K19 Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı • K30 Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı • K42 Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı • K44 Kurulan/Geliştirilen İş Birliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı • K51 Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı • K52 Çevre Dostu Ürün Sayısı 	

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
	<p>yetkinliklerin artırılmasına yönelik kapasite artırma projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ihtiyaç duyulan alanlarda kapasitesinin artırılmasına yönelik projeler • İstihdam garantili sanayi ve üniversite iş birliğinin geliştirilmesini amaçlayan projeler • Ankara'daki engelli genç nüfusunun sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına yönelik uygulamalı eğitim ve istihdam projeleri • Bir sivil toplum kuruluşunun göçle gelen yabancı nüfusun (geçici koruma statüsüne sahip gruplar vb.) sosyal ve ekonomik entegrasyonuna yönelik eğitim ve uyum programları ve etkinlikleri düzenleyeceği bir merkezin kurulmasına yönelik projeler • Mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitime erişimini desteklemek amacıyla mobil eğitim merkezleri oluşturması • Gıda israfını azaltmak amacıyla bir gastronomi atölyesi kurulması • Yerel yönetimlerin atıkların değerlendirilmesi amacıyla geri dönüşüm atölyeleri kurmasına yönelik projeler • Çevre ve atık yönetimi konusunda karşı karşıya olduğumuz sorunları çözmeye yönelik inovatif ürün ve hizmet tasarımı faaliyetlerini içeren projeler • Yeşil Mutabakat Eylem Planına uygun dönüşümleri sağlamak üzere sistem dönüşümü projeleri • Üretim atölyeleri olan kooperatiflerin enerji verimliliğine yönelik makine ekipman yatırımları/yenilenebilir enerji sistemlerine geçiş yatırımları • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarına yönelik sistem dönüşüm projeleri • Kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversitelerin enerji verimliliğine yönelik sistem dönüşüm projeleri • Kaynak verimliliğinin artırılmasına yönelik gençler için eğitim, deney ve projelendirme merkezi projeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • K69 Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı • K77 Sürdürülebilir Üretim Konusunda Hazırlanan Yol Haritası Sayısı • K13 Yerli Makine Harcamaları 	

II. DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Odağında Sosyal Ekonomi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren belirtilen Yönetmelik hükümlerini ve rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve proje ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.

Kurum ve/veya kuruluşun yasal statüsüne ilişkin kriterler:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması (ancak istisna olarak, temel proje faaliyetlerinin bölge içinde gerçekleştirilmesi şartıyla Ankara dışında merkezi bulunan sosyal fayda odaklı işletmeler, sosyal işletmeler başvuruda bulunabilir*)
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa proje ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

***UYARI**

Program kapsamında sunulan projenin temel faaliyetleri Ankara’da olmak kaydıyla, proje imza aşamasında işletme şubesinin Ankara’da açılması ya da Ankara’da faaliyet gösteren bir kurumun projeye ortak olarak alınması koşuluyla söz konusu istisna hükmü geçerlidir.

Bu destek programı kapsamında proje başvurusunda bulunabilecek uygun başvuru sahipleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Uygun Başvuru Sahipleri	
Birinci Öncelik	İkinci Öncelik
<ul style="list-style-type: none">▪ Kooperatifler▪ İktisadi İşletmesi Olan Dernek ve Vakıflar▪ Sosyal İşletmeler▪ Sosyal Fayda Odaklı İşletmeler	<ul style="list-style-type: none">▪ Kamu Kurum ve Kuruluşları▪ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları▪ Mahalli İdareler▪ Üniversiteler▪ Meslek Liseleri

2.1.2. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.

Kurum ve/veya kuruluşun yasal statüsüne ilişkin kriterler:

- Desteklenecek kapasite geliştirmeye ilişkin talebin proje sunan kurum/kuruluşun halihazırda yürütmekte olduğu iş ve faaliyetlerle ilgili olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara’da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara’da bulunması,
- Birinci öncelik için program kapsamında sunulan projenin temel faaliyetleri Ankara’da olmak kaydıyla, proje imza aşamasında işletme şubesinin Ankara’da açılması ya da Ankara’da faaliyet gösteren bir kurumun ortak olarak alınması koşuluyla söz konusu istisna hükmü geçerlidir.
- Şirket olarak faaliyet gösteren sosyal girişimlerin rehberdeki tanımlar kısmında yer alan **sosyal işletme** tanımına uygun olması ile birlikte aşağıdaki hususları karşılaması:
 - Şirketlerin sosyal işletme statüsünde kabul edilmesi için program gerekliliklerini başvuru aşamasında tamamlamaları ve elde ettikleri kârı tekrar sosyal faydalarına yatıracaklarını EK E7: Sosyal İşletme Beyanı ile belgelemesiyle beyan etmeleri
 - Seçilen SKA ve hedeflerine yönelik katkı sağlayan faaliyetler yürüttüğünü göstermesi (EK_E4_Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası)

- **Sosyal fayda odaklı işletmelerin** rehberdeki tanımlar kısmında yer alan sosyal fayda odaklı işletme tanımına uygun olması ile birlikte EK E5: Sosyal Fayda Beyanı ile bugüne kadar meydana getirdiği sosyal faydayı belgelemeleri ve aşağıdaki kriterleri taşımaları gerekmektedir:
 - Etki ölçümüne yönelik metriklerin belirlenmiş olması ve varsa bu çerçevede yapılmış etki analizlerinin beyan edilmesi
 - Seçilen SKA ve hedeflerine yönelik katkı sağlayan faaliyetler yürüttüğünü göstermesi (EK_E4_Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası)
- Dernek ya da vakıf ise;
 - Faal iktisadi işletmesinin olması
 - Kuruluş belgelerinde (tüzük, vakıf senedi, vb.) toplumsal ve çevresel sorunları önceliklendirdikleri ve faaliyet alanları içerisinde bu sorunların çözümüne yönelik faaliyetlerde bulduklarını beyan etmeleri (Destekleyici belge olarak tüzük, vakıf senedi vb. sunulması beklenecektir)
- Kooperatif ise;
 - Rehberin tanımlar kısmında yer alan kooperatif tanımına uyması ve kapasite gelişimi ile toplumsal bir sorunun çözümüne katkı sağlayacaklarını proje başvurusunda beyan etmesi,
- Tüm başvuru sahiplerinin program kapsamında önceliklendirilen 7 Sürdürülebilir Kalkınma Amacından en az birine yönelik faaliyet göstermesi:(EK-E4 ve EK-E6 ile ilgili SKA'lar belirlenecektir),
- Tüm başvuru sahiplerinin başvuru tarihinde resmi olarak kurulmuş olması,
- Sosyal işletme ve sosyal fayda odaklı işletmelerin program ilan tarihinden itibaren en fazla 5 yıl boyunca faaliyette olması.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,⁵
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu, İştirakçiler ve İştirakçilerin Uygunluğu, Alt Yükleniciler

Ortaklar

- Üniversiteler
- İşletmeler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kooperatif ve Birlikler
- Kamu Kurumları
- Mahalli İdareler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

Başvuru sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Proje ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "...Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması" şartı dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk ölçütlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru formunda yer alan beyan, başvuru sahibinin ve tüm proje ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

⁵ 6183 Sayılı Kanun 22/A maddesi ve Hazine Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Daire Başkanlığı 03.06.2022 Tarihli yazısı uyarınca, kamu kurum kuruluşları dahil vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belgenin alınması gerekmektedir. TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ - V. Amme Alacağı Ödenmeden Yapılmayacak İşlemler ile İşlem Yapanların Sorumlulukları (Ek:RG-29/6/2008-26921) (Değişik bölüm:RG-23/12/2017-30279) - 2. Zorunluluk Getirilen Ödeme ve İşlemler - v) Bütçelerine mahalli idarelerin katkıda bulunduğu kuruluşların proje ve faaliyetleri karşılığında mahalli idarelere sağladığı destek ödemelerinde vadesi geçmiş borçlarının bulunmadığına ilişkin vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranılması zorunluluğu aranmamaktadır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahibinin ve proje ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede finansal, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşların yasal temsilcileri, başvuru formunda yer alan İştirakçi Beyanı'nı imzalamalıdır.

Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.2. PROJELERİN UYGUNLUĞU

Süre

Proje süresi, **en az 6 ay** olmak üzere **en fazla 18 ay** olup sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler Ankara'da uygulanmalıdır. Sergi, konferans, fuar, iş görüşmeleri, pazar araştırması ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Ankara dışında gerçekleştirilebilir. Başvuru sahiplerinin;

- Ankara'da kayıtlı olmaları ve/veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması ve/veya
- Birinci öncelik kapsamında; Ankara dışındaki bölgelerde kurulu olmak ile beraber temel proje faaliyetlerinin Ankara'da gerçekleştiriliyor olması ve bu amaçla proje sözleşme aşamasında Ankara'da bir şube kurulması ya da Ankara'da faaliyet gösteren bir kurumun ortak olarak alınması gereklidir.

Programda Desteklenecek SKA'lar ve Öncelikler Bazında Örnek Destek Konuları

İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	1.Öncelik Örnek/Örnekler	2. Öncelik Örnek/Örnekler
Amaç 1. Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı grupların düzenli gelir kaynaklarına erişimi amacına hizmet eden bir kooperatifin daha fazla kişiye hizmet etmesi için üretim merkezine yeni ekipman/makine alımı, üretim merkezi kapasitesini geliştirmesine yönelik projeler	<ul style="list-style-type: none">• Belediye tarafından gıda bankası kurulması faaliyetlerini içeren projeler
Amaç 3. Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak	<ul style="list-style-type: none">• Sürdürülebilir biyoteknoloji ürünleri geliştiren bir sosyal işletmenin prototip geliştirmesi ve pazara sunmasına yönelik projeler	<ul style="list-style-type: none">• Evde bakım/sağlık hizmetleri alanında çalışan kurumların mobil bakım/takip sistemlerini geliştirmek üzere hazırladığı projeler
Amaç 4. Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere yönelik yenilikçi eğitim yöntemleri ve metotları geliştiren bir sosyal girişimin eğitim seti prototip üretim projesi• Eğitim ve eğitim teknolojilerine erişimde fırsat eşitliğine yönelik projeler	<ul style="list-style-type: none">• Bir üniversitenin çocukların/gençlerin eğitimlerinde niteliği artırmaya yönelik bir laboratuvar kurulumuna yönelik projeleri• Mesleki ve teknik eğitim veren okulların dijital teknolojilere uyum konusunda eksikliklerini giderici malzeme ve ekipman alımını içeren projeler• Dezavantajlı çocuk ve gençlerin toplumla entegrasyonu için hizmet sunan sosyal donatı ve eğitim merkezlerinden etkin faydalanılmasına yönelik etkili ve yenilikçi hizmet modellerinin geliştirilmesi ve bu merkezlerin teknik ve fiziksel altyapılarının bu modellere uygun güçlendirilmesi projeleri

<p>Amaç 8. İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tekstil alanında mültecileri istihdam eden bir işletmenin üretim ve hizmet sunumu için gerekli küçük ölçekli makine ve ekipman alımı içeren projeler • Teknoloji ve geleceğin işlerine yönelik projeler • Gençlerin sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik yoluyla istihdamlarının artırılmasına yönelik projeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Bir kamu kurumunun engelli çalışanlar için örnek erişilebilir meslek kursları/atölyeler oluşturması yönelik projeler • Sanayi ve mesleki eğitim arasındaki iş birliği ile gelişen teknolojiye uygun alanlarda mesleki yetkinliklerin artırılmasına yönelik kapasite artırma projeleri • Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ihtiyaç duyulan alanlarda kapasitesinin artırılmasına yönelik projeler • İstihdam garantili sanayi ve üniversite iş birliğinin geliştirilmesini amaçlayan projeler • Ankara'daki engelli genç nüfusunun sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına yönelik uygulamalı eğitim ve istihdam projeleri
<p>Amaç 10. Ülkelerin içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bir sivil toplum kuruluşunun göçle gelen yabancı nüfusun (geçici koruma statüsüne sahip gruplar vb.) sosyal ve ekonomik entegrasyonuna yönelik eğitim ve uyum programları ve etkinlikleri düzenleyeceği bir merkezin kurulmasına yönelik projeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitime erişimini desteklemek amacıyla mobil eğitim merkezleri oluşturması için geliştirilen projeler
<p>Amaç 12. Bilinçli üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gıda israfını azaltmak amacıyla bir gastronomi atölyesi kurulması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerin atıkların değerlendirilmesi amacıyla geri dönüşüm atölyeleri kurmasına yönelik projeler

<p>Amaç 13. İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ve atık yönetimi konusunda karşı karşıya olduğumuz sorunları çözmeye yönelik inovatif ürün ve hizmet tasarımı faaliyetlerini içeren projeler • Yeşil Mutabakat Eylem Planına uygun dönüşümleri sağlamak üzere sistem dönüşümü projeleri • Üretim atölyeleri olan kooperatiflerin enerji verimliliğine yönelik makine ekipman yatırımları/yenilenebilir enerji sistemlerine geçiş yatırımları 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarına yönelik sistem dönüşüm projeleri • Kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversitelerin enerji verimliliğine yönelik sistem dönüşüm projeleri • Kaynak verimliliğinin artırılmasına yönelik gençler için eğitim, deney ve projelendirme merkezi projeleri
---	--	---

UYARI

Sunulacak proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerine yönelik olmalıdır.

“Örnek Proje Konuları”na sadece fikir verme amacıyla yer verilmiş olup, örnek proje konularında sunulan projelerin/taleplerin doğrudan destekleneceği anlamı çıkarılmamalıdır. Hazırlanacak proje tekliflerinde başvuru sahiplerinden özgün ve yenilikçi yaklaşımlar sergilemeleri beklenmektedir. Tüm başvurular, bu rehberde belirtilen değerlendirme aşamalarından geçtikten sonra başvurulara “kabul veya ret” kararı verilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),

- Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Sadece yapım işine yönelik projeler,

Başvuru ve Destek Sayıları

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarını kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan işletmeler için sadece birine; diğer başvuru sahipleri için en fazla ikisine mali destek sağlayabilir. Belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Ajans ile mali destek sözleşmesi yapan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve proje nihai ödeme tarihini izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek yasal faiziyle birlikte geri alınır.

2.3. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

2.3.1. Uygun Maliyetler

Ajans desteği için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Program kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için öncelikle aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- Başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Başvuru sahibinin ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

a) Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu maliyetler, götürü maliyetlere (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç) değil, **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Bu maliyetler:

- Projede görevlendirilen proje koordinatörü, muhasebeci ve teknik personelin brüt maaşları (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve başvuru sahibi ile ortaklarının mevcut durumda verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır). Başvuru sahibinin kâr amacı gütmemesi

halinde projede görevlendirilen proje koordinatörü, muhasebeci ve teknik personelin net maaşları.

- Yolculuk ve gündelik giderleri⁶
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat vb.) satın alma maliyetleri⁷
- Hizmet satın alma maliyetleri
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri
- Denetim maliyetleri⁸
- Görünürlük maliyetleri

b) Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin **toplam doğrudan uygun maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu destek programı kapsamında uygun olmayan maliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- • Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler, Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları,

⁶ Yurtiçi gündelik giderleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen cari tutarın **iki katını aşmayacak** şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1 -4 olanlar için öngörülen cari tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁷ Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

⁸ Ajans, MDP kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

- İkinci el ekipman alımları
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Projenin idari işlerinde görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler (proje koordinatörü ve muhasebeci hariç)
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁹
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın almalara ilişkin ödemeler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere¹⁰ ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Kâr amacı güden başvuru sahibinin katma değer vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri.
- Kamulaştırma / istimlak bedelleri
- Ayni katkılar
- Amortisman giderleri
- Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti

UYARILAR

Sosyal İşletmeler ile Sosyal Fayda Odaklı İşletmeler için katma değer vergisi (KDV) uygun maliyet olmadığından proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan başvuru sahiplerinin ¹¹(kamu kurumları, kamu kurumu

⁹ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

¹⁰ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

¹¹ **Başvuru sahibi türleri**

KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ MADDE 7/A – (Ek:RG-14/3/2020-31068)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında ajans desteklerine başvurabilecek kişi, kurum ve kuruluşlar şu şekildedir:

a) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.

niteliğindeki meslek kuruluşları, mahalli idareler, kooperatifler, dernek ve vakıflar, üniversiteler, meslek liseleri) projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait **KDV** uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, söz konusu kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projelere ait bütçelerin **KDV dâhil fiyatlar** üzerinden hazırlanması gerekmektedir.

Bütçede yer alan maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Faaliyet planında yer verilmeyen bir maliyet **bütçelendirilemez**. Proje bütçesi **uygun, gerekli ve gerçekçi** maliyetlere dayandırılarak hazırlanmalıdır. Ajans gerekli gördüğü hallerde bütçe revizyonu gerçekleştirebilir, destek tutarında indirim yapabilir ve başvuru sahibinden ilave açıklama talep edebilir.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçe tablosunda veya yaklaşık maliyet tablosunda yer alması mümkün değildir. Ajans, başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçe revizyon yapma hakkını saklı tutar. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve Ankara Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapabilir. Ancak hiçbir şekilde bütçe tablosunda ve yaklaşık maliyet tablosunda belirtilen toplam tutar üzerinden artırım yapılmayacaktır. Bu nedenle bütçe/yaklaşık maliyet tabloları dikkatli doldurulmalıdır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin KAYS'ta yer alan Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi bölümünde (EK-B2) ve teknik şartnamelerde ayrıntılı bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.

UYARILAR

Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlamaz.

“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (Bkz. 14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı).

Aynı Katkılar

Başvuru formunda belirtilen başvuru sahibi ya da üçüncü taraflar tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler.

b) Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler.

III. BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU SÜRECİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

3.1 POTANSİYEL BAŞVURU SAHİPLERİNE TEKNİK YARDIM

Ajans, proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık, sürdürülebilirlik ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla teknik yardım hizmetleri verir. Bu hizmetler, destek programının öncelik alanları itibarıyla, projelerin/taleplerin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içerir. Potansiyel başvuru sahipleri, proje teklif aşamasında teknik yardım masasına randevu aldıktan sonra gelerek proje fikirlerinin program amaç ve öncelikleri ile uyumu ile ilgili geri bildirim alabileceklerdir.

Başvuru sahipleri teknik yardım için Ankara Kalkınma Ajansı web sitesi üzerinden teknik yardım masasından görüşme talebinde bulunmalıdır. Bu bağlantı üzerinden oluşturulan teknik yardım randevularının tarih ve saatine riayet edilmesi önemlidir. Bu görüşmelerin web sitesinde belirtilen en son tarihe kadar yapılması gerekmektedir.

3.2 BAŞVURU

Program amaç ve önceliklerine uygun şekilde başvuru sahipleri, Başvuru Formunu KAYS'ta doldurarak başvurularını sunmalıdır.

3.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvurular, bu rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar www.ankaraka.org.tr adresinden de ulaşılabilecek olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> linkinden erişilebilen "Kullanıcı Giriş" butonu üzerinden yönlendirilecek **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi** üzerinden giriş yapılmalıdır.

Proje, KAYS sisteminde ilgili program seçildikten sonra ekrana gelen Başvuru Formu ilgili bölümleri doldurularak oluşturulacaktır. Faaliyet belgesi, yetki belgesi, özgeçmişler, teknik şartname, proforma faturalar gibi temin edilen belgeler ile örneği rehber ekinde veya KAYS'ta kayıtlı bulunan matbu belgeler, elektronik ortamda başvuru sahibi tarafından düzenlenerek ıslak imzalı olarak taralı bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılarak KAYS'ta Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenecektir. Bu belgelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Bu rehberde talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak, yürürlükte bulunan mevzuata göre zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmaz. Başvuru Formu ve eklerinde sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

KAYS'a girilen bilgilerle oluşturulacak belgeler aşağıdaki gibidir:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

3.2.2. Destekleyici Belgeler

Başvuru formu dışında aşağıda belirtilen destekleyici belgelerden bir bölümü KAYS'ta veya Rehber ekinde kayıtlıdır. KAYS sistemi üzerindeki / rehber ekindeki örneklere uygun formatlarda bilgisayarda doldurulduktan sonra ıslak imzalı olarak taranıp sistemde "Destekleyici Belgeler" bölümünde ilgili olduğu yere yüklenmelidir. Ajans, destek almaya hak kazanan başvuru sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmasını isteyecektir.

1. **Resmi Kuruluş Belgesi:** Başvuru sahibinin imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler,
2. **Yetkilendirme Belgesi ve Yetkilendirme Kararı:** Başvuru sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansına destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (Başvuru sahibi kurumun kurumsal yapısına uygun olarak yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi ilgili karar organlarınca alınan kararların sunulması gerekmektedir.),
3. **İmza Sirküleri:** Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi,
4. **Başvuru Sahibi Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3):** Rehber ekinde örneği yer alan "Başvuru Sahibi Ortak ve İştirakçi Beyannamesi" doldurulup, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
5. **Teklif Mektupları/Proforma Faturalar:** Her bir hizmet alımı teknik şartnamesi için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar KAYS'a yüklenmelidir.
6. **Teknik Şartnameler:** Destek kapsamında talep edilen hizmetlerin nitelik, nicelik ve alımla ilgili diğer koşulların açıklandığı teknik şartname(ler) KAYS'a yüklenmelidir. Proje konularının özellikleri farklılık gösterdiğinden tek tip şartname örneği bulunmamaktadır. Şartname hazırlanırken alınacak mal veya hizmetin ayrıntılı tanımları yapılarak istenilen nitelik ve niceliklerin açık olarak belirtilmesi teklifin değerlendirilmesini etkileyecektir.
7. **Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası (EK E4):** Sosyal girişim ve sosyal fayda odaklı işletmelerin, sosyal değer üretmek amacıyla kurulduklarını ve kapasitelerini geliştireceklerini göstermelerine katkı sağlamak üzere Sosyal İş Modeli Kanvası belgesini sunacaklardır. İşletme faaliyetlerini, değer önerilerini, müşteri segmentlerini, gelir modelleri ve sosyal etkileri gibi işletme unsurlarının yer alacağı bu belge, işletmelerin bu destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi olup olmadıklarını değerlendirmek amacıyla kullanılacaktır.
8. **Sosyal İnovasyon Kanvası (EK E6):** Kamu Kurumları, Mahalli İdareler, Meslek Kuruluşları, Üniversiteler ve Meslek Liseleri statüsündeki Başvuru Sahiplerinin yapacakları sosyal inovasyona yönelik başvurularında Sosyal İnovasyon Kanvası düzenleyip yetkili temsilcilerine imzalatarak KAYS'a yüklenmeleri gerekmektedir.
9. **Kar Dağıtmama Kararını Gösteren Belgeler:**
 - a. **Sosyal İşletme Kar Dağıtmama Kararını Gösterir Belge:** Sosyal işletmeler, kâr dağıtmama ibaresini içeren ticaret sicili kaydının ya da kar dağıtmama beyanlarının yer aldığı (EK E7-Sosyal İşletme Beyanı) belgeyi KAYS'ta destekleyici belgeler bölümüne yüklemelidir.
 - b. **Kooperatifler Kar Dağıtmama Kararını Gösterir Belge:** Ana sözleşmelerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı hükmünü içeren Genel Kurul kararı eklenmelidir.)
10. **Kooperatif Ana Sözleşmesi:** Kooperatifler, ana sözleşmelerini KAYS'ta destekleyici belgeler bölümüne yüklemelidir.

11. **Tüzük/Vakıf Senedi:** Dernek ve Vakıflar toplumsal ve çevresel bir sorunun çözümü alanında faaliyet gösterdiğini belgeleyen tüzük/vakıf senedi örneğini KAYS'ta destekleyici belgeler bölümüne yüklemelidir.
12. **Sosyal Fayda Beyanı (EK E5):** Sosyal Girişim ve işletme statüsündeki başvuru sahipleri için rehber ekinde örneği bulunan Sosyal Fayda Beyanı (EK E5) düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS'a yüklenmelidir.
13. **İzin/Ruhsat Gerekli Ek Belgeler:** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.) temin edilerek destekleyici belgeler bölümüne yüklenmelidir.
14. **EK E-8 Ortak Kurum Yetkilendirme Belgeleri:** Varsa ortak kurumu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansına destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Ortak kurumun yetkili karar organının aldığı karar (Ortak kurumun kurumsal yapısına uygun olarak yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi ilgili karar organlarınca alınan kararların sunulması gerekmektedir.)

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
Kamu Kurumları, Mahalli İdareler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Üniversiteler, Meslek Liseleri	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi (ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler, taahhütnameler	Kamu Kurumları için EK E1'in düzenlenmesi yeterlidir. Başlıkta yer alan diğer kurumlar hem EK E1'i düzenlemeli hem de yasal düzenlemelerine göre yetkili organlarından alınan kararlarını eklemelidir. (Belediyeler meclis kararlarını, Üniversiteler ve Meslek Kuruluşları yetkili organlarının kararı).
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği, başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için)- KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için) – KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini – KAYS'ta ilgili bütçe kalemine

	eklenmelidir.
	Varsa yerli malı belgesi eklenmelidir.
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler, (İzin, Ruhsat, vb.)	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000- 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir.)
	Uygulama projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse, diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3) “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi” / “İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir.
Sosyal İnovasyon Kanvası	(EK E6) (Kamu Kurumları, Mahalli İdareler, Meslek Kuruluşları, Üniversiteler ve Meslek Liseleri) Sosyal İnovasyon Kanvası düzenlenip imzalanarak KAYS’a yüklenmelidir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR**İşletmeler**

Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler	EK E2 doldurulmalıdır. Güncel yetkilendirmeyi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi sunulmalıdır.
Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler	Güncel Oda Faaliyet Belgesi sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış). Kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri sunulmalıdır. Şahıs işletmeleri için, başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti, ikamet belgesi, noter tasdikli imza sirküleri ve vergi levhası örneği sunulmalıdır.
İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır.
Kar Dağıtmama Kararı	5 yıl kâr dağıtılmayacağına ilişkin olarak: Sosyal işletme olarak başvuran işletmeler, 5 yıl boyunca kâr payı dağıtılmayacağına dair EK-7’de yer alan beyanı doldurmaları (EK E7-Sosyal İşletme Beyanı)
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için)- KAYS’ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir. Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik

	<p>her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için) – KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.</p> <p>Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini- KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.</p>
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler İzin ve Ruhsatlar	<p>Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler</p>
	<p>Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000 - 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir)</p>
	<p>Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)</p>
	<p>Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)</p>
Beyannameler	<p>Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3)</p> <p>“Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi”/“İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.</p>
Sosyal İş Modeli Kanvası	<p>EK E4 sosyal girişim iş modeli kanvası doldurularak KAYS'a yüklenmelidir.</p>
Sosyal Fayda Beyanı	<p>EK E5 Sosyal fayda beyanı düzenlenip imzalanarak KAYS'a yüklenmelidir.</p>

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR**İktisadi İşletmesi Olan Dernek ve Vakıflar, Kooperatifler**

Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler	EK E2'ye ilave olarak Yönetim Kurulu Kararı sunulmalıdır. STK şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır.
Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler	Kuruluş ve Faaliyet Belgeleri: -Kooperatifler için, kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve ana sözleşmeleri sunulmalıdır. -Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış). - Dernek İktisadi İşletmelerine ait kuruluş ve faaliyet belgeleri de sunulmalıdır. (Güncel Oda Faaliyet Belgesi (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış) ile kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri sunulmalıdır. -Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış). -Vakıf İktisadi İşletmelerine ait kuruluş ve faaliyet belgeleri de sunulmalıdır. (Güncel Oda Faaliyet Belgesi (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış) ile kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri sunulmalıdır.
İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren imza sirküleri	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır.
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu-Dernek ve Vakıfların iktisadi işletmeleri için de ayrıca sunulmalıdır. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru

	tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı- Dernek ve Vakıfların iktisadi işletmeleri için de ayrıca sunulmalıdır.
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için)- KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için) – KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraaj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini- KAYS'ta ilgili bütçe kalemine eklenmelidir.
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler İzin ve Ruhsatlar	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000 - 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir)
	Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3) "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak/iştirakçi varsa "Ortaklık Beyannamesi" / "İştirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
Kar Dağıtılmayacağına Dair Genel Kurul Kararı / Kar Dağıtılmayacağına İlişkin Maddeyi İçeren Ana Sözleşme	Kooperatiflerde Genel kurul kararı sunulmalıdır. (Ana sözleşmelerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı hükmünü içeren Genel Kurul kararı eklenmelidir.)
Sosyal İş Modeli Kanvası	EK E4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası doldurularak KAYS'a yüklenmelidir.
Sosyal Fayda Beyanı	EK E5 Sosyal fayda beyanı düzenlenip imzalanarak KAYS'a yüklenmelidir.

UYARI

Ortaklar, "Yetkilendirme, Kuruluş ve Faaliyete İlişkin Belgeler ile İmza Yetkisine İlişkin Belgeler" başlığı altında başvuru sahiplerinden talep edilen tüm belgeleri KAYS'a yüklemelidir.

3.2.3. Başvuru Şekli ve Zamanı

Başvurular www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan KAYS üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) e-devlet kimlik doğrulaması ile giriş yapılarak yapılır ve bu şekilde elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **taahhütname son tarihine** kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **taahhütname son tarihine kadar** Ajans'ın aşağıdaki adresine teslim edilir.

Ankara Kalkınma Ajansı

Aşağı Öveçler Mah. 1322 Cadde No:11 Çankaya/Ankara

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler ile faks ya da elektronik posta ile gönderilen taahhütnameler dikkate alınmaz. Başka adreslere gönderilen taahhütnamelerin takibi ve tesliminden Ajans sorumlu tutulamaz.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. **Usulüne uygun olarak yapılmayan ve eksik başvurular reddedilir.**

3.2.4 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2022 Sosyal Ekonomi Mali Destek Programı çerçevesinde yapılacak başvurular için son başvuru ve **Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim** tarihi aşağıdadır:

Aşama	Başvuruya İlişkin Son Tarih ve Saatler	
	KAYS başvuru	Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim
Başvuru	25/11/2022 Saat: 23:59	02/12/2022 Saat: 17:00

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

3.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: sosdestek@ankaraka.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.ankaraka.org.tr adresinde bulunan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) kısmında yayınlanacaktır.

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

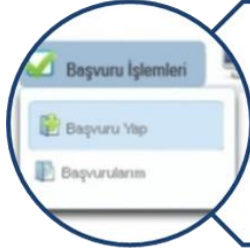
Adım Adım Başvuru Süreci



Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS'a giriş başvuru sahibi yararlanıcısı adına gerçek kişiler tarafından e-devlet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ekranda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilir.



Ana Sayfa'da Kullanıcı İşlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek başvuru sahibi bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan ilgili program türü seçildikten sonra Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortamda ilgili bölüme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

Uyarı:Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz!



Taahhütnameler rehberde belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanır. e-imza ile imzalanmayan taahhütnameler ise rehberde belirtilen son teslim tarihine kadar ıslak imzalı olarak Ajans'a elden veya posta yolu ile teslim edilir.

IV. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru sahipleri, proje performans göstergelerini belirlerken KAYS-'da proje düzeyinde tanımlanmış göstergelerden en az 3'ünü seçmek ve bu göstergelerin mevcut durumlarını yazmak zorundadır. Seçilen göstergelerin hedef değerleri ise, doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle, projenin hedef ve önceliklerine göre belirtilir. **(En az üç performans göstergesi belirlenmeyen projeler değerlendirme aşamasında ilgili kısımdan puan alamayacaktır.)**

Nihai ödeme aşamasında performans göstergelerinin gerçekleşme oranları göz önünde bulundurulacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının aritmetik ortalaması alınacak ve toplam proje performans göstergesi gerçekleşme oranı hesaplanacaktır. Nihai rapora göre ortaya çıkacak toplam uygun maliyetlerin Ajans desteğine karşılık gelen kısmının %20'si hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranına göre ödenecektir. Projenin uygulanması neticesinde gerçekleşen performans göstergelerini ispatlayıcı belgeleri sunmak yararlanıcının sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin projenin beklenen sonuçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir olmasına dikkat edilmelidir.

Rehber ekinde (EK P), performans göstergeleri tablosu ve destek programına ait program performans göstergeleri yer almaktadır.

Proje kapsamında **yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü** varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şartta sözleşmede yer verilir.

Performans göstergelerinin projenin beklenen sonuçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir olmasına dikkat edilmelidir.

4.2 PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıdaki tabloda KAYS üzerinden en az 3 ünün seçilmesi gereken performans göstergeleri yer almaktadır.

Proje Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Açıklama
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı

G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Eğitilere Katılan Kişi Sayısı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
S17	İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı
S26	Girişimci Sayısı (Genç)	Kişi	Proje Kapsamındaki Genç (16-29) Girişimci Sayısı
S27	Girişimci Sayısı (Kadın)	Kişi	Proje Kapsamındaki Kadın Girişimci Sayısı
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
S37	İstihdam Edilen Kadın Sayısı-Sürekli	Kişi	Proje Kapsamında Sürekli İstihdam edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Genç	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı
S56	Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Derslik Sayısı	Adet	Proje İle Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Derslik
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Dzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı
S75	Yurt İçindeki Mesleki Eğitim Liseleri İle Yapılan İş Birlikleri Sayısı	Adet	Yurt İçindeki Mesleki Eğitim Liseleri İle Yapılan İş Birlikleri Sayısı
S77	Yurt Dışındaki Mesleki Eğitim Liseleri/Kurumları İle Yapılan İş Birlikleri Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yurt Dışındaki Mesleki Eğitim Liseleri/Kurumları İle Yapılan İş Birlikleri Sayısı
K7	Üretim Miktarı	Metreküp, Ton, Adet	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
K30	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Coğrafi İşaret Sayısı
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	Adet	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı

K44	Kurulan/Geliştirilen İş Birliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İş Birliğine (İş Birliği Platformu, İş Birliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı
K69	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Adet	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı
K77	Sürdürülebilir Üretim Konusunda Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmalarda Sürdürülebilir Üretim Sağlanması Konusunda Hazırlanan Yol Haritası Sayısı
K13	Yerli Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar

4.3 PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Program Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Açıklama
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yılda Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İş birliği Platformu, İş birliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı
K69	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Adet	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı
K77	Sürdürülebilir Üretim Konusunda Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmalarda Sürdürülebilir Üretim Sağlanması Konusunda Hazırlanan Yol Haritası Sayısı

V. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvuruların değerlendirilmesi “Ön İnceleme” ve “Teknik ve Mali Değerlendirme” olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön inceleme aşaması Ajans tarafından, teknik ve mali değerlendirme ise değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Ön İnceleme ve Teknik ve Mali Değerlendirme aşamaları ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

5.1. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, proje ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru, KAYS modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
5. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami sürele uyundur. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
7. Talep edilen destek için sunulan toplam bütçe tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (250.000,00 TL) düşük değildir. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
8. Talep edilen destek için sunulan toplam bütçe tutarı, izin verilen azami destek tutarından (750.000,00 TL) yüksek değildir. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
9. Talep edilen destek oranı, izin verilen asgari ve azami destek oranları arasındadır. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
10. İdari maliyetler, uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
11. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri KAYS modülüne yüklenmiştir. Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı da KAYS modülüne yüklenmiştir.		
13. Başvuru sahibinin Ankara'da kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi/belgeleri KAYS modülüne yüklenmiştir.		
14. Başvuru Sahibi Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri sunulmuştur.		
15. Başvuru sahibinin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış son üç yıla ait kesin hesapları (bilanço, gelir gider tablosu) KAYS modülüne yüklenmiştir. (Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Mahalli İdareler, Üniversiteler ve Meslek Liseleri için		

geçerli değildir)		
16. Projede yapılması planlanan makine-ekipman veya hizmet alımları için makine-ekipmanın ya da talep edilen hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği teknik şartname başvuru sahibi tarafından imzalı halde KAYS modülüne yüklenmiştir. (50.000 TL ve üzeri her kalem için talep edilmektedir)		
17. Projede yapılması planlanan toplam maliyeti 50.000 TL ve üstündeki makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmiştir.		
18. Başvuru sahibi/ortak/iştirakçi kurumların ilgisine ilgili Ekler KAYS modülüne yüklenmiştir. EK E1: Yetkilendirme (Kamu Kurumları, Mahalli İdareler, Kamu, Üniversiteler, Diğer Eğitim Kurumları) EK E2: Yetkilendirme (STK, Kooperatifler, İşletmeler) EK E3: Başvuru Sahibi Ortak ve İştirakçi Beyannamesi EK E4: Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası EK E5: Sosyal Fayda Beyanı EK E6- Sosyal İnovasyon Kanvası (kamu kurumları-mahalli idareler- kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları-üniversiteler ve diğer eğitim kurumları için talep edilir) EK E7: Sosyal İşletme Beyanı (Sadece sosyal işletmeler için talep edilir) EK E8: Ortak Kurumlar İçin Yetkilendirme Beyanları		
19. Başvuru sahibi/ortak/iştirakçi kurumların ilgisine göre diğer destekleyici belgeler ve beyanlar KAYS modülüne yüklenmiştir.		
20. (Varsa) Yerli Malı Belgesi Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmiştir.		

Uygunluk Kontrol Listesi

UYGUNLUK KRİTERLERİ	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.		
2. Proje Ankara'da uygulanacaktır.		
3. Projenin ana faaliyeti olmayan küçük ölçekli yapım işleri proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemektedir.	KAYS üzerinden kontrol edilmektedir.	
4. Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır. (İşletme statüsündeki başvuru sahipleri için geçerlidir)		

5. Başvuru Sahibi faaliyettedir.		
6. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, “Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler” başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.).		

UYARI

Başvuru sahiplerinin başvurularını **KAYS modülünde** onaylamadan önce yukarıdaki kontrol listelerini inceleyerek, başvurularının kontrolünü kendilerinin de gerçekleştirmeleri önemle tavsiye edilir.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

5.2.TEKNIK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik ve mali değerlendirmesi, sistem tarafından atanacak değerlendiriciler tarafından tamamen KAYS modülü üzerinden aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

Değerlendirmede, sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınır.

Değerlendirmede, ilgililik bölümünden 25 (yirmi beş) puan üzerinden en az 15 (on beş) puan ve toplamda 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmış beş) alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler, aşağıdaki kriterlere göre sıralanır.

İlk kriterde eşitlik olması halinde, öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalamasına göre sıralama yapılır.

İkinci kriterde eşitlik olması halinde, mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır.

İlk üç kriterde de eşitlik olması halinde, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5

1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, teklif çağrısının amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? Projelerin programın hedeflediği 7 SKA'dan en az birine yönelik kurgulanmasına dikkat edilmiş mi? Bu bölümde destek talebinin program öncelikleri ile ilgililiğinin yanı sıra başvuru sahibinin sunduğu Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası EK E4 veya Sosyal_Inovasyon Kanvası EK E6 incelenerek programın amaçlarına uygunluğu değerlendirilecektir.	15
2.2 Hedef gruplar ve bunların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimlere cevap verebilecek nitelikte mi? Başvuru formunda ilgili hedef grubun veya sektörün ihtiyaçları net olarak belirtilmiş mi ve proje bu ihtiyaçları ne ölçüde karşılamakta?	10
3. Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve zaman planı birbiriyle tutarlı mı? Riskler ve dış faktörler dikkate alınıyor mu?)	5
3.2 Teklifte sunulan performans göstergeleri objektif olarak doğrulanabilir mi, beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.3 Proje ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Ortak bulunmaması halinde proje faaliyetleri başvuru sahibinin kapasitesiyle gerçekleştirilebilir mi?	5
3.4 Projede Ankara Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
3.5 Proje yöntemi fırsat eşitliği, cinsiyet eşitliği, çevrenin korunması, temiz üretim, istihdamın artırılması unsurlarından bir veya birkaçını içeriyor mu?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1 Proje potansiyel çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) içermekte mi? Bu bölümde başvuru sahibinin sunduğu Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası EK E4 veya Sosyal_Inovasyon Kanvası EK E6'da yer alan bilgiler değerlendirilecektir.	10
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> • Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) • Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) • Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? 	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? (Faaliyet-bütçe uyumu gözetilmiş mi?)	10

5.2 Bütçeye yansıtılan tahmini maliyetler gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumu gözetilmiş mi?)	5
TOPLAM PUAN	100

Önemli Not: Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

5.3.DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonuçları resmi yazıya ek olarak, başvuru formunda belirtilen irtibat kişilerinin e-posta adreslerine de gönderilir. Bu nedenle başvuruda bildirilen e-posta adres bilgilerinin kurumsal, doğru, geçerli ve takip edilen adresler olması önemlidir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılır:

- Islak imzalı taahhütname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi uygun değildir.
- Başvuru Sahibinin Kredibilitesi yeterli değildir.
- Başvuru uygun değildir. (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.)
- Başvuru, teknik ve mali açıdan yeterli eşik puanı alamamıştır.
- Başvuru, teknik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

UYARI

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Değerlendirme Süreci			
Ön İnceleme	Ön İzleme	Teknik ve Mali Değerlendirme	Yönetim Kurulu Onayı
<ul style="list-style-type: none"> • Kriterler • Uygunluk kontrolü 	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru sahiplerini yerinde ziyaret 	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Kapasite ve Operasyonel Kapasite İlgililik • Yöntem • Etki ve Sürdürülebilirlik 	Asıl ve yedek listelerin ilanı*

		• Bütçe ve Maliyet Etkinliği	
3 Hafta	2 Hafta	7 Hafta	*

* Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarihtir. Bu tarih kesin olmayıp, yapılan başvuru sayısına göre değişebilecektir.

5.4. SÖZLEŞME SÜRECİ

5.4.1. Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri

Destek kararını takiben, Ajansın sağlayacağı tahmini destek tutarı ile uygulamaya ilişkin hususlar başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Ajans desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslını veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajans'a teslim eder. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başarılı proje listesinde yer alan herhangi bir başvuru sahibinin sözleşme imzalamaması veya başka bir nedenle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, sıra ile yedek listede yer alan projeler sözleşmeye davet edilir. Yedek listedeki proje sahiplerinin sözleşme imzalamaya davet edilme süreci, asil listedeki proje sahiplerinin sözleşme sürecinin tamamlanmasını müteakip en geç iki ay içerisinde sonlandırılır.

UYARI

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez; sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda, bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır. Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi yararlanıcıya aittir.

5.4.2. Sözleşmenin Kapsamı

Sözleşme aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcının projeyi, Ajans ile imzaladığı destek sözleşmesi hükümleri doğrultusunda uygulaması esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut ilgili mevzuatta belirtilen mücbir sebepler söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcı uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar, sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının (*işletme statüsündeki yararlanıcılardan her bir proje için sözleşmede öngörülen destek tutarının yüzde onundan az olmamak kaydıyla teminat alınır*) yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen proje hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme ve nihai ödeme aşamalarında yapılacak ödeme oranları destek sözleşmesinde belirlenir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar Ajans'a sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Yerli Mali Belgesi: Proje kapsamında yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta sözleşmede yer verilir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi

görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılacak denetimlere olanak tanır.

Ajans, bu program kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Bu kapsamdaki projelere ilişkin düzenlemeler başvuru sahibi ile yapılacak sözleşmede yer alır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcı, ortağı ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşlar ise satın alma faaliyetlerini bu rehberdeki usul ve esaslara göre gerçekleştirir. Uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberi eki olan Satın Alma Rehberi’nde yer almaktadır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

VI REHBER EKLERİ

EK E1: Yetkilendirme (Kamu Kurumları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Eğitim Kurumları) (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)

EK E2: Yetkilendirme (STK, Kooperatifler, İşletmeler) (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)

EK E3- Basvuru Sahibi, Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)

EK E4- Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası

EK E5- Sosyal Fayda Beyanı

EK E6- Sosyal İnovasyon Kanvası

EK E7: Sosyal İşletme Beyanı

EK E8: Ortak Kurumlar İçin Yetkilendirme Beyanları

