



2011 TEKLİF ÇAĞRISI

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

**UYGUNLUK KRİTERLERİ, BAŞVURU
VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

Uygunluk Kriterleri

- Kimler başvurabilir?
- Hangi maliyetler uygun kabul edilir?

Başvuru Süreci

- Başvuru belgeleri nelerdir?
- Nasıl, ne zaman, nereye yapılır?

Değerlendirme Süreci

- Süreç nasıl işleyecek?
- Değerlendirme kriterleri nelerdir?

UYGUNLUK KRİTERLERİ



**Başvuru Sahipleri ve
Ortakların Uygunluğu**



Projelerin Uygunluğu



Maliyetlerin Uygunluğu

Kar Amacı Güden Kurum/Kuruluşlar

- KOBİ'ler
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici Şirketleri

Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Kamu kurum ve kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşları
- Üniversiteler ve mesleki eğitim kurumları
- Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri
- Kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları
- 5355 sayılı Kanun kapsamındaki mahalli idare birlikleri
- Kar amacı gütmeyen birlik ve kooperatifler

Uygunluk Kriterleri

- Ankara ve ilçelerinde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
- Proje faaliyetinin görev ve yetki alanı içerisinde olması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması
- Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması

UYARI

- *Başvuru sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olanlar veya 26.02.2011 Tarih ve 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 17. Maddesi hükmüne göre yapılandırmış ve yapılandırılan borç taksitlerini ödeyenler haricindeki İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları Ankara Kalkınma Ajansı'ndan proje ve faaliyet desteği alamazlar.*

ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

- Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.
- Ankara’da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara’da bulunması koşulu dışında, **Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** karşılamalıdırlar.

- Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye iştirakçi olarak katılabilirler.
- İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir.
- Yaptıkları harcamalar destek kapsamında uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

PROJELERİN UYGUNLUĞU

Süre

- Azami 12 ay

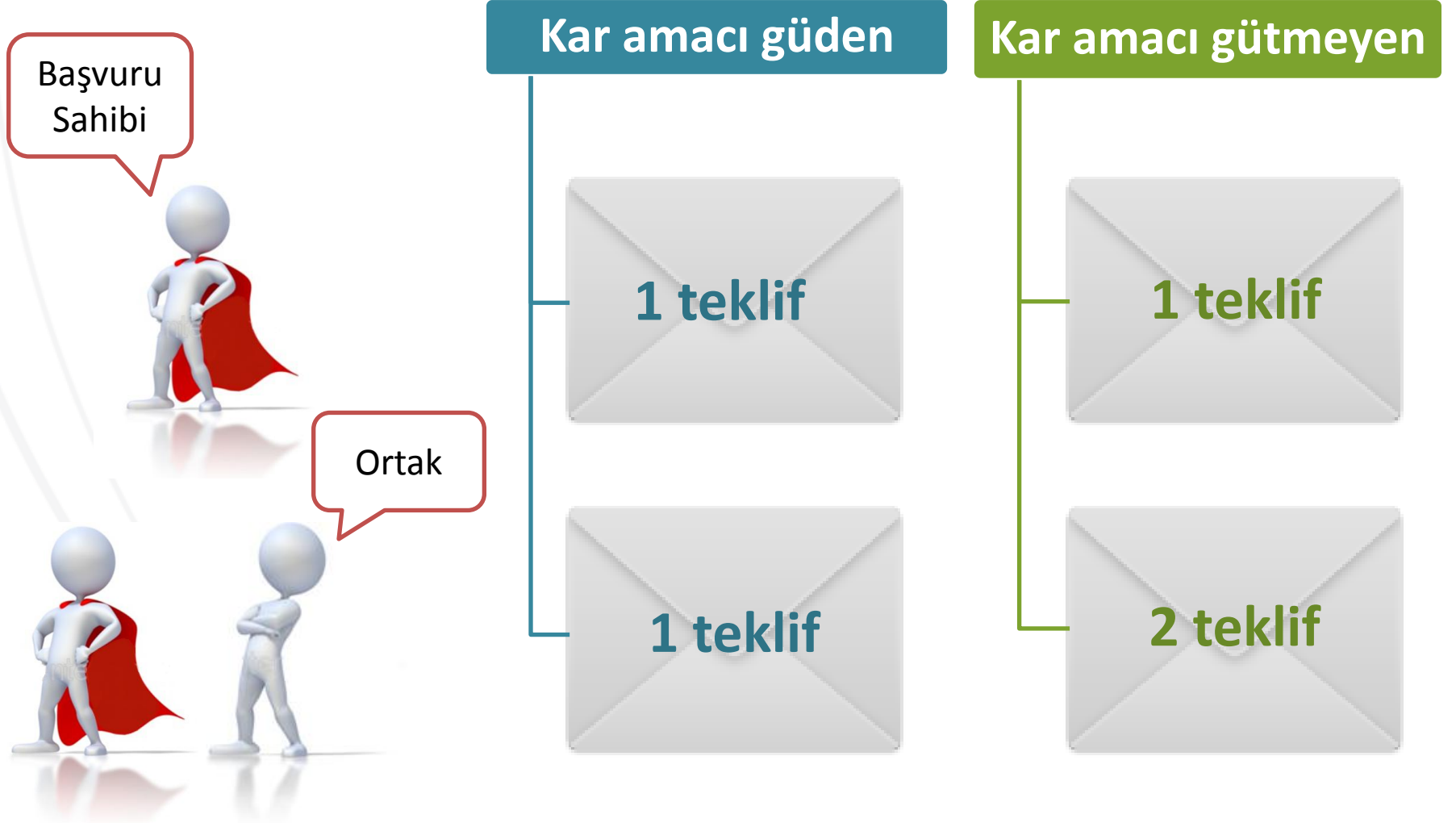
Yer

- TR51: Ankara

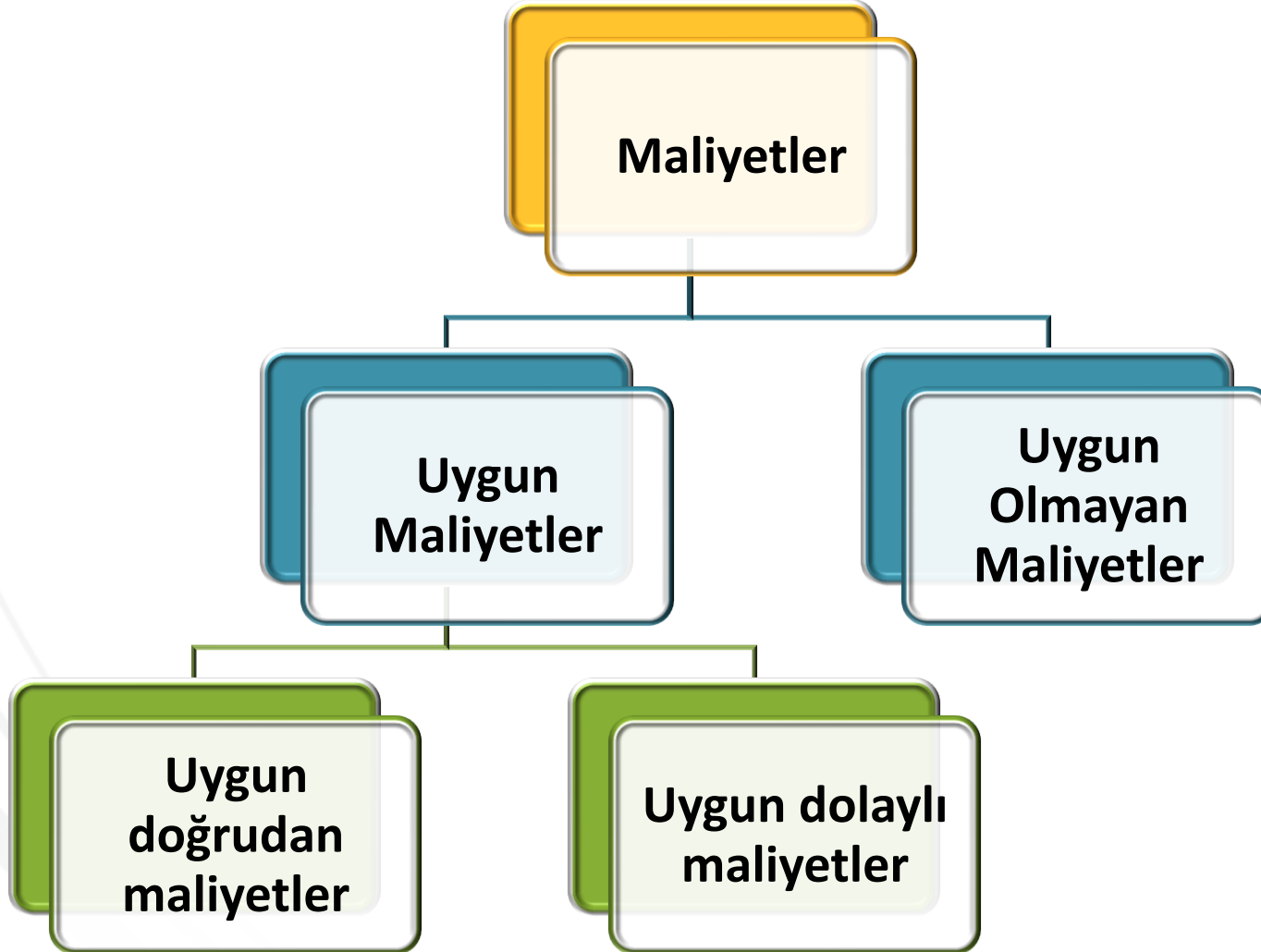
Proje Konuları

- Program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler

PROJE TEKLİFİ SAYISI



MALİYETLERİN UYGUNLUĞU



Genel Koşullar

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Uygun Doğrudan Maliyetler

- Projede görevlendirilecek teknik personelin net maaşları, SGK primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Proje için gerekli ise, yeni ekipman satın alma maliyetleri (toplam uygun maliyetin %65'ini aşmamalı),
- Proje için gerekli ise, hizmet satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Proje için gerekli ise, küçük ölçekli yapım işleri (Ajans mali desteğinin % 30'unu geçmemeli),
- Destek miktarı 100.000 TL'nin üzerinde olan projeler için denetim maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

Uygun Dolaylı Maliyetler

- Başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere ayrılan götürü tutardır.



Projenin toplam doğrudan uygun maliyetlerinin % 5'ini aşmamalıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek araç, arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Projenin idari yönetimi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler (muhasebeci hariç),

Uygun Olmayan Maliyetler

- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Kamulaştırma bedelleri,
- Ayni katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler,
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU



Ajans başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve/veya uygulaması devam eden proje ve faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlamayacaktır.

Başvuru Belgeleri

- [Başvuru formu \(EK-A\)](#)
- [Bütçe \(EK-B\)](#)
- [Mantıksal Çerçeve \(EK-C\)](#)
- Özgeçmiş(ler) (EK-D)
- Destekleyici Belgeler



BAŞVURU SÜRECİ

Elektronik kayıt
www.ankaraka.org.tr



Başvuru Veri Giriş
Formu + Zarf etiketi



Başvuru Veri Giriş
Formu, başvuru
formuna eklenmeli!



Zarf etiketi kapağa
yapıştırılmalı!

BAŞVURU SÜRECİ



BAŞVURU SÜRECİ



Başvuru Yeri

**T.C. Ankara Kalkınma Ajansı
Öveçler 1322. Cad. No: 11
06460
Çankaya Ankara**

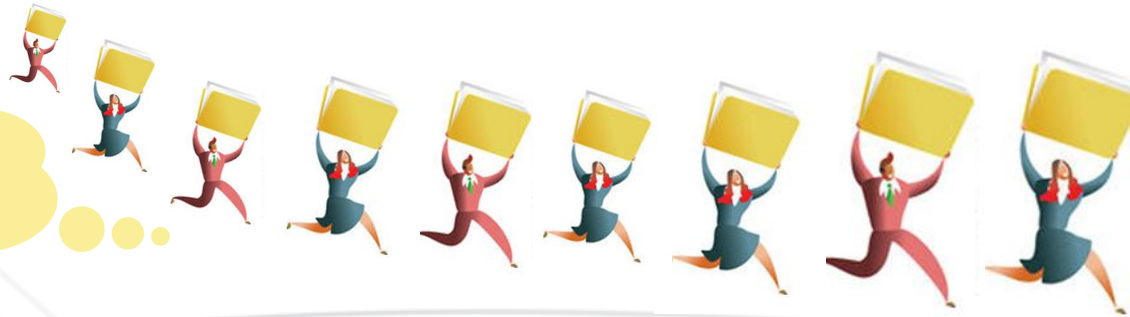


Zaman

**Son Başvuru Tarihi:
16/09/2011
Saat: 17.00**



**Son güne
kalmamalıydım!**



**Ankara
Kalkınma
Ajansı**

DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Ön inceleme

- Son başvuru tarihine uyulmuş mudur?
- Başvuru formu kontrol listesinde belirtilen bütün kriterleri karşılamakta mıdır?
 - İdari kontrol listesi
 - Uygunluk kontrol listesi



Uygunluk Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.	✓	
2. Proje Ortağı/Ortakları uygundur.	✓	
3. Proje TR51 Düzey 2 bölgesinde (Ankara) uygulanacaktır.	✓	
4. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).	✓	
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (40.000 TL)	✓	
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (350.000 TL)	✓	
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.	✓	
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 50'sini aşmamaktadır. (Kar amacı güden tüzel kişiler) Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 75'ini aşmamaktadır (Kar amacı gütmeyen kurumlar)	✓	
9. Proje kapsamında yeni ekipman alımı (varsa), proje uygun toplam bütçesinin %65'ini aşmamaktadır.	✓	
10. Projenin ana faaliyeti olmayan küçük ölçekli yapım işleri Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemektedir.	✓	
11. Genel idari giderler (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) projenin toplam uygun maliyetlerinin % 5'ini aşmamaktadır.	✓	

[Geri](#)

DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Teknik ve Mali Değerlendirme

	KRİTER	PUAN	EŞİK PUAN
Bölüm 1	Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20	10
Bölüm 2	İlgililik	25	15
Bölüm 3	Yöntem	30	-
Bölüm 4	Sürdürülebilirlik	15	-
Bölüm 5	Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10	-
	TOPLAM	100	65

[Geri](#)

DEĞERLENDİRME SÜRECİ





SORULARINIZ İÇİN



Lütfen sorularınızı son
başvuru tarihinden 20 gün
öncesine kadar
E-POSTA ile iletiniz!!!

← pyb@ankaraka.org.tr



Sorularınızın cevapları
internet sitemizde
yayınlanacaktır.

www.ankaraka.org.tr →



NE ANLATTIK?

Uygunluk Kriterleri

- Hangi başvuru sahipleri ve ortaklar uygundur?
- Hangi maliyetler uygundur, hangileri uygun değildir?

Başvuru Süreci

- Hangi başvuru belgelerini istiyoruz?
- Başvurunuzu nasıl, ne zaman ve nereye yapacaksınız?

Değerlendirme Süreci

- Değerlendirme aşamaları nelerdir?
- Değerlendirme nasıl yapılacak?



ANKARA
KALKINMA AJANSI

TEŞEKKÜR EDERİZ



Bize ulaşmak için:

www.ankaraka.org.tr

pyb@ankaraka.org.tr

Başvuru Formu (Ek-A)

	
ANKARA KALKINMA AJANSI	
YENİLİKÇİ UYGULAMALAR	
MALİ DESTEK PROGRAMI	
Başvuru Formu	
Referans Numarası: TR51/11/YEN	
Son Teslim Tarihi: ... Eylül 2011 Saat: 17:00	
Başvuru Sahibinin Adı :	
Projenin Adı :	
Başvuru Kodu: (Bu kısım Ajans tarafından doldurulacaktır)	

[Geri](#)

Bütçe Formu (Ek-B)

ANKARA KALKINMA AJANSI		YENİLİKÇİ UYGULAMALAR MALİ DESTEK PROGRAMI		
EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ¹				
Başvuru Sahibi'nin Adı:				
Başvuru Numarası: TR51/11/YEN/.....				
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL) ²
1. İnsan Kaynakları:				
1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi personel) ³				
1.1.1 Teknik	Aylık			0,00
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık			0,00
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık			0,00
1.3 Gündelikler⁴				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik			0,00
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik			0,00
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik			0,00
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				0,00
2. Seyahat⁵				
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için			0,00
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına			0,00
Seyahat Alt Toplamı				0,00
3. Ekipman ve malzeme⁶				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için			0,00
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için			0,00
3.3 Makineler, teçhizat				0,00
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				0,00
3.5 Diğer (lütüfen belirtiniz)				0,00
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				0,00
4. Yerel ofis maliyetleri⁷				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			0,00
4.2 Ofis kirası	Aylık			0,00
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık			0,00
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/su, bakım)	Aylık			0,00
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				0,00
5. Diğer maliyetler, hizmetler⁸				
5.1 Yayınlar ⁹	Adet			0,00
5.2 Etüd, araştırma ¹⁰				0,00
5.3 Denetim maliyetleri ¹⁰				0,00
5.4 Değerlendirme maliyetleri				0,00
5.5 Tercüme, tercümanlar				0,00
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)				0,00
5.7 Konferans/seminer maliyetleri ⁹				0,00
5.8 Tanıtım faaliyetleri ¹¹				0,00
5.9 İnşaat işleri ¹²				0,00
5.10 Kontrolörük işleri ve diğer ¹³				0,00
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				0,00
6. Diğer¹⁴				0,00
Diğer Alt Toplamı				0,00
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)				0,00
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %5'i)				0,00
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)				0,00

[Geri](#)

Mantıksal Çerçeve (Ek-C)

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?

[Geri](#)