



AJANS MDP YARARLANICILARI İÇİN SATIN ALMA YÖNTEMLERİ ve İŞLEMLERİ

14 Temmuz 2016



2015 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI KAPSAMINDA DESTEK ALMAYA HAK KAZANMIŞ BAŞVURU SAHİPLERİNE DUYURU

Sunumlar ve projelerin yürütülmesine ilişkin diğer belgeler bu kısımda yer alıyor

ANKARA YERLİ TEDARİK VE İŞBİRLİĞİ BULUŞMALARI



E-TİCARET EĞİTİMLERİ BAŞLIYOR

Ankara Kalkınma Ajansı 2015 Yılı E-Ticaret Eğitimleri Başlıyor

Ankara Kalkınma Ajansı, Ankara Bölge Planı öncelikleri doğrultusunda "E-Ticaret Eğitimleri" düzenliyor.

Devamı

1 2 3 4 5

HABERLER

- Ankara Kalkınma Ajansı Personel Alım İlanı**
Ankara Kalkınma Ajansı'na 9 uzman personel alımı ...
- 2. Ankara Fotoğraf Yarışması'na Başvurular Devam Ediyor**
2. Ankara Fotoğraf Yarışması 2015 başvuruları yarışmaya katılacakların yoğun ...
- Engelsiz Çağdaş Bir Enstitü Olma Yolunda Projesi Açılış Toplantısı**
Ankara Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Mali Destek Programı kapsamında desteklenen ...
- Polonyalı Sanayiciler Ajansımızda**
Türkiye ile Polonya arasında çeşitli alanlarda ki işbirliğinin geliştirilmesi ...
- Ankara Kalkınma Ajansı Ankara'yı Tanıtıyor**
Ankara Kalkınma Ajansı Ankara'yı tanıtmaya faaliyetlerine son hızla devam ...

YAYINLAR

Küresel Rekabet Sürecinde Ankara Yazılım Sektörünün Önemi; Potansiyeli v Politika Arayışları

Araştırmalar Serisi

TECHANKARA
PROJE PAZARI
2014

- KAYS-PFD GİRİŞİ**
- ANKARA BÖLGE PLANI**
2014-2023
- DOKÜMAN MERKEZİ**
PROJE ve EĞİTİM DOKÜMANLARI

SATIN ALMA YÖNTEMİ

Harcamalarımızda hangi kurallara tabiyiz ?

Harcamaları bir kanuna bağlanmış yararlanıcılar (kamu kurumları, KİK'ler, devlet üniversiteleri)

faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirir.

Harcamaları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş yararlanıcılar (firmalar, vakıf üniversiteleri, OSB'ler, vakıflar, dernekler, diğer STK'lar)

faaliyetlerini Satın Alma Rehberi'ndeki usul ve esaslara göre gerçekleştirir.

SATIN ALMA YÖNTEMİ

Harcamalarımızda hangi kurallara tabiyiz ?

Harcamaları
bir kanuna
bağlanmış
yararlanıcılar

faaliyetlerini tabi
oldukları satın alma
mevzuatı çerçevesinde
gerçekleştirir.

O
R
T
A
K
L
I
K

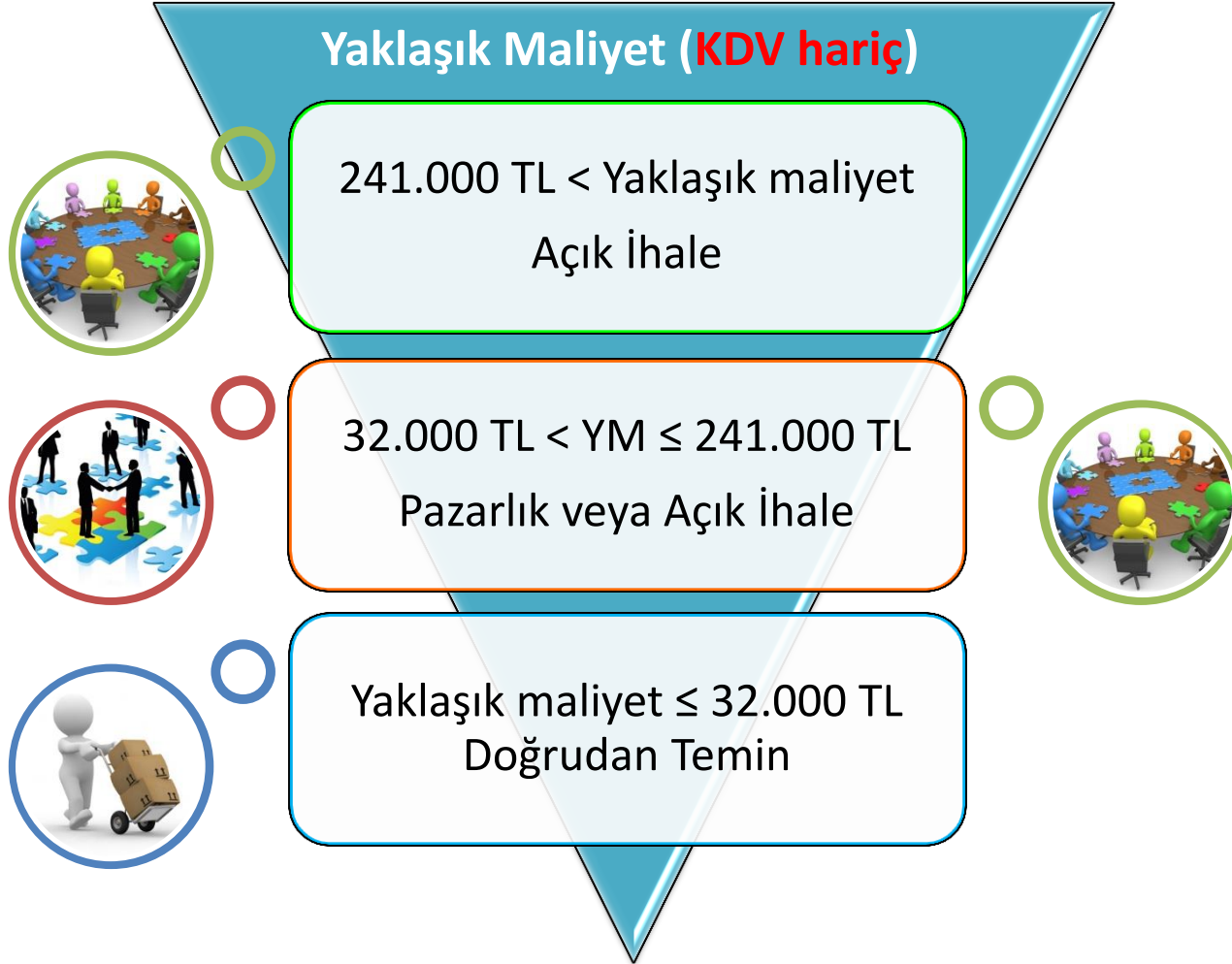
Harcamaları
hiçbir kanun
tarafından
belirlenmemiş
yararlanıcılar

faaliyetlerini Satın Alma
Rehberi'ndeki usul ve
esaslara göre
gerçekleştirir.




Ortaklık durumunda her ortak satın alma faaliyetlerini
kendi satın alma yöntemiyle gerçekleştirir!

SATIN ALMA YÖNTEMİ



SATIN ALMA YÖNTEMİ



Tüm satın alma faaliyetlerinde açık ihale usulü kullanılabilir ancak 32.000 TL ve altı alımlarda doğrudan temin daha hızlı ve maliyet etkin olabilir.

İşin gereği, aciliyeti, tam rekabet ortamının sağlanması gibi hususlar göz önünde bulundurularak, hangi usulün uygulanacağı ilk izleme ziyaretinde **Satın Alma Rehberine uygun olarak** izleme uzmanıyla birlikte planlanır.

Rehberler: goo.gl/MTECv1 veya www.ankaraka.org.tr/tr/content.asp?id=431

Her koşulda; ihale, harcanacak paranın karşılığında en iyi değeri sağlayacak istekliye verilmelidir.

SATIN ALMA YÖNTEMİ



Mal ve Yapım işleri ihalelerinde, ihalenin verilmesinde teknik şartnameye uygun olmak kaydıyla tek kriter fiyattır.



Hizmet alımlarında ise ihale, satın alma rehberinde izah edilen şekilde hesaplanarak tespit edilecek ekonomik olarak en avantajlı teklifi veren istekliye verilecektir.

DOĞRUDAN TEMİN

32.000 TL ≥ Yaklaşık maliyet
(KDV hariç)



Doğrudan Temin;
ihtiyaçların, teknik
şartların ve fiyatın
görüşülerek, fatura veya
geçerli harcama belgeleri
karşılığında, doğrudan
temin edilebildiđi usuldür.

DOĞRUDAN TEMİN



KDV hariç yaklaşık maliyeti 32.000 TL'den az olan alımlar



İş tanımı (şartname) hazırlanır



Gerekli pazar araştırmaları yapılır; potansiyel yükleniciler ile görüşülür. **En az üç teklif** toplanarak **tutanağa** bağlanır.



Şartları sağlayan bir yüklenici ile müzakere/pazarlık yapılabilir



Şartları sağlayan yüklenici/tedarikçi/hizmet sunucusundan alım gerçekleştirilir

PAZARLIK USULÜ

241.000 TL ≥ Yaklaşık maliyet
(KDV hariç)



Pazarlık usulü, teklif verebilecek en az beş adaydan oluşan bir kısa listenin oluşturularak, bu listede yer alan adayların teklif sunmak üzere yazılı olarak davet edildiği usuldür.

PAZARLIK USULÜ



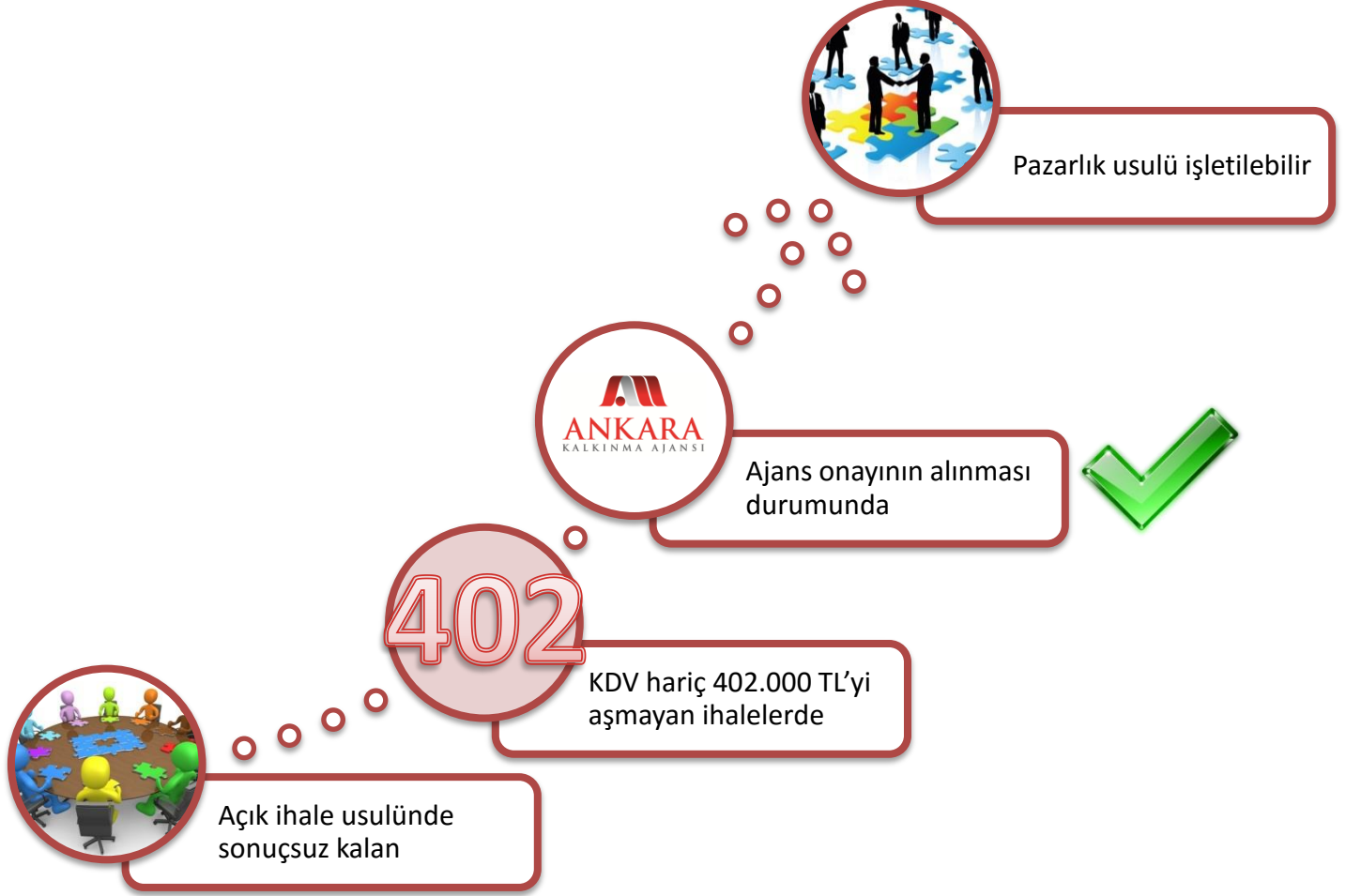
Belli isteklilere yaptırılmasında yarar görülen,

Süresi kısıtlı, özgün ve karmaşık nitelikte veya diğer usullerle temini güç olan işlerde,

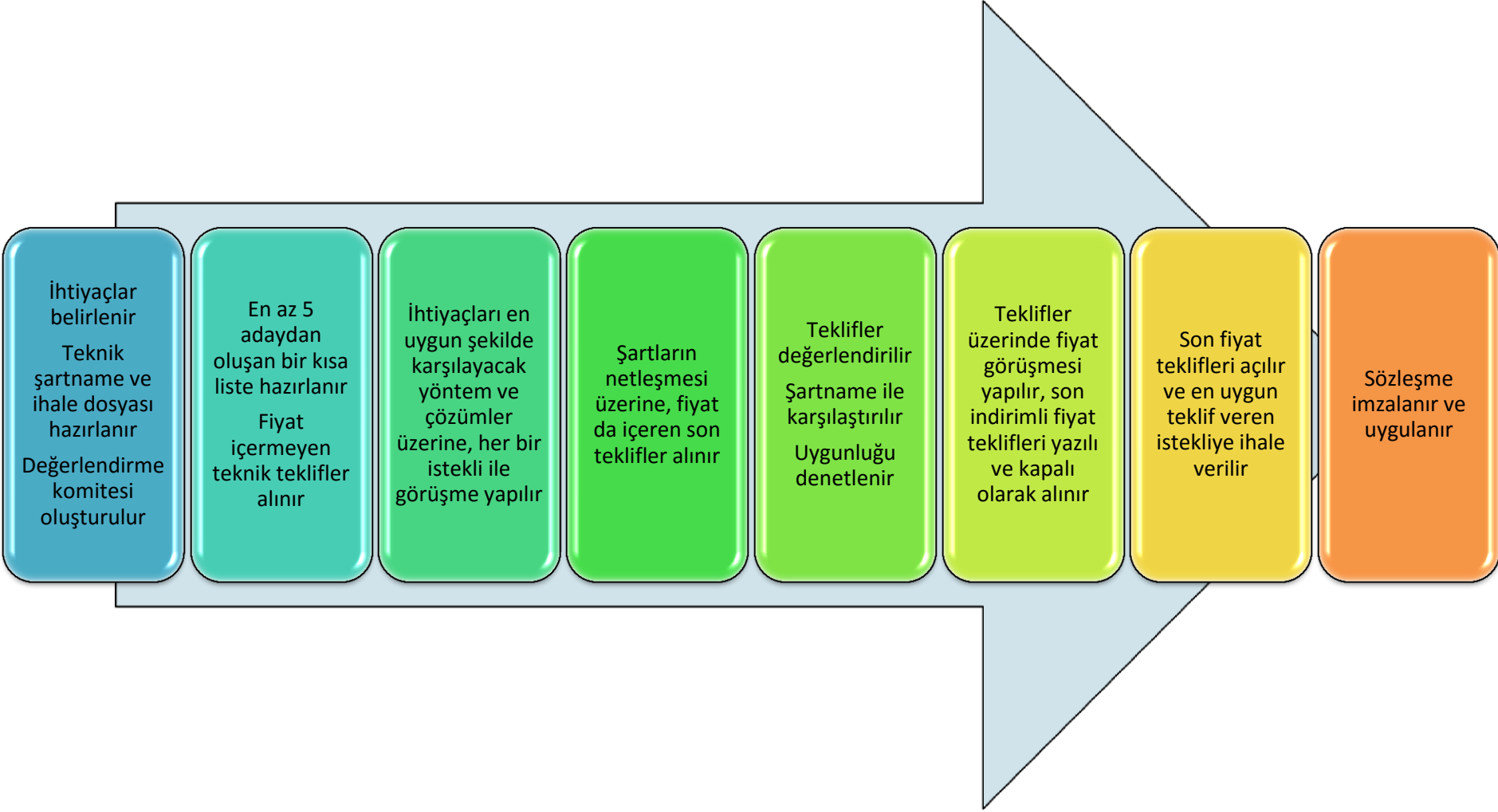
Her türlü malzemenin bakım ve onarımları, ağırlama, danışmanlık, araştırma, eğitim, yayın, tanıtım ve benzeri faaliyetlerle ilgili alımlarda,

ve KDV hariç yaklaşık maliyeti 241.000 TL'yi aşmayan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri pazarlık usulü ile yapılabilir.

PAZARLIK USULÜ



PAZARLIK USULÜ




AÇIK İHALE USULÜ

Yaklaşık maliyet > 241.000 TL
(KDV hariç)

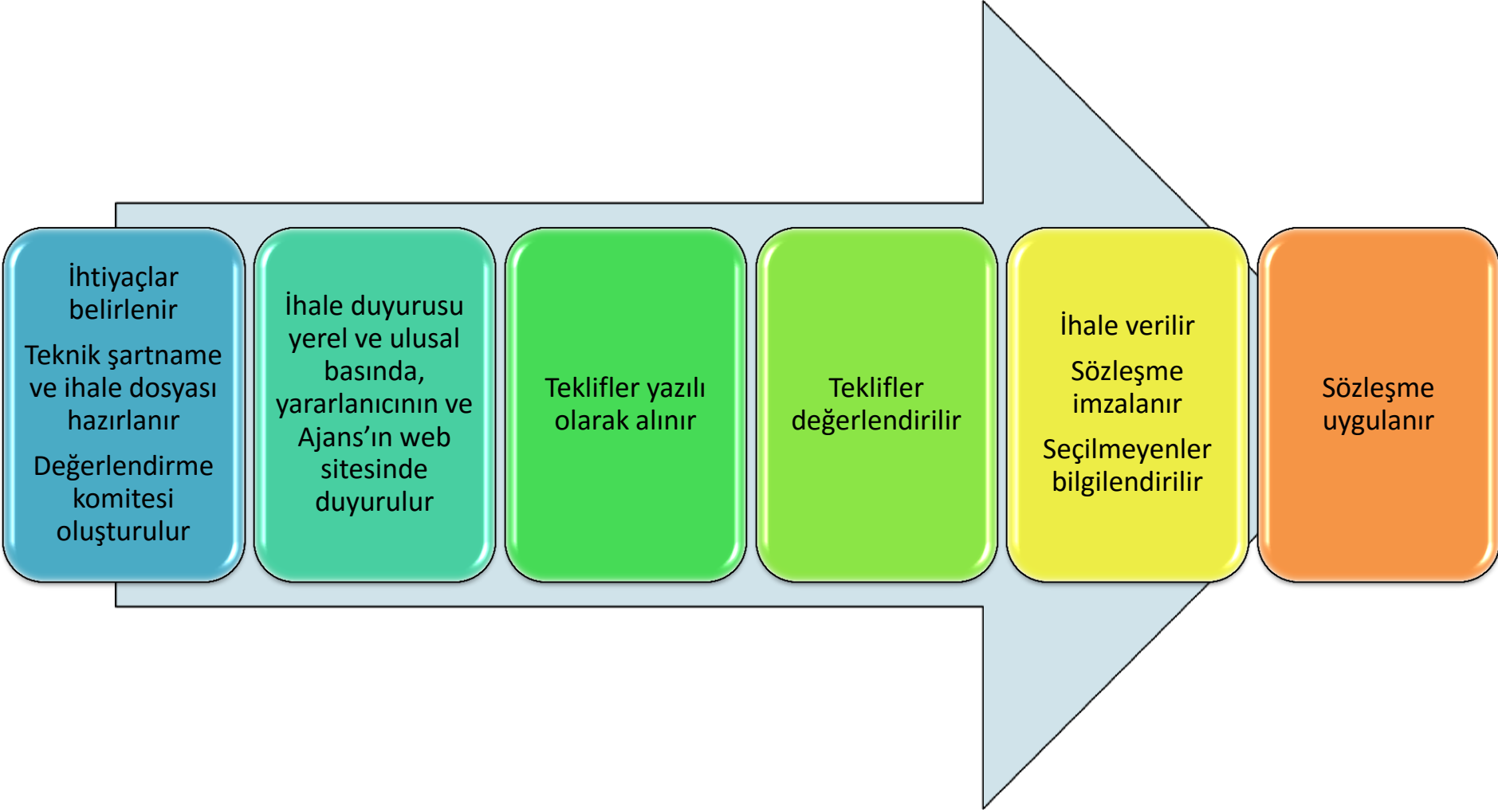


Açık İhale Usulü
tüm isteklilerin
teklif verebildiği
temel usuldür.

AÇIK İHALE USULÜ

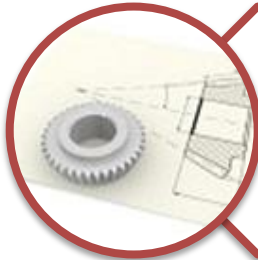
- 
- Yaklaşık maliyeti KDV hariç 241.000 TL'den büyük alımların, açık ihale usulü ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
 - 241.000 TL'nin altındaki alımlar da açık ihale usulü ile gerçekleştirilebilir. Ancak 32.000 TL ve altındaki alımlar için ihaleye çıkılması gereksiz masraf ve işyükü yaratabilir.
 - İhale dosyası ilandan en az 10 gün önce Ajansa (posta, e-posta) gönderilmeli ve ihale prosedürleri izleme uzmanınız ile iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.

AÇIK İHALE USULÜ





İhtiyaçlar belirlendi



Teknik şartname hazır



İhale dosyası hazır





Değerlendirme Komitesi oluşturulur.



**«Değerlendirme Komitesi Tayini»
(SR Ek 4 – Sayfa 101)**



Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı imzalanır.



**«Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı»
(SR Ek 5 – Sayfa 102)**

ANKARA POSTASI

no.203.078

BAŞKENT'İN EN İYİ GAZETESİ

75 Kr


ANKARA
KALKINMA AJANSI


COMPANY
YARARLANICI LOGOSU

**İHALE AÇILIŞ TARİHİNDEN
EN AZ 20 GÜN ÖNCE**

<Mal Alımı/Hizmet Alımı> için ihale ilanı
<Mali Destek Yararlanıcısı İsmi>, Kalkınma Ajansı <Destek Programının İsmi> Programı kapsamında sağlanan mali destek ile <Yerin ismi>'de <sözleşmenin tanımı> için bir <mal alımı/hizmet alımı/yapım işi> ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.
İhale şartları, istenilen teknik ve mali bilgileri için İhale Dosyası <adres> adresinde ve <internet adresi> internet adresinden temin edilebilir.
Teklif teslimi için son tarih ve saati: <Son başvuru tarihi bu duyurunun yayın tarihinden en fazla 20 gün sonra olmalıdır>.
Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; <Destek Yararlanıcısı internet adresi> ve <İlgili Kalkınma Ajansının internet adresi> yayımlanacaktır.
Teklifler, <.../.../20...> tarihinde, saat <... : ...>'da ve <adres> adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

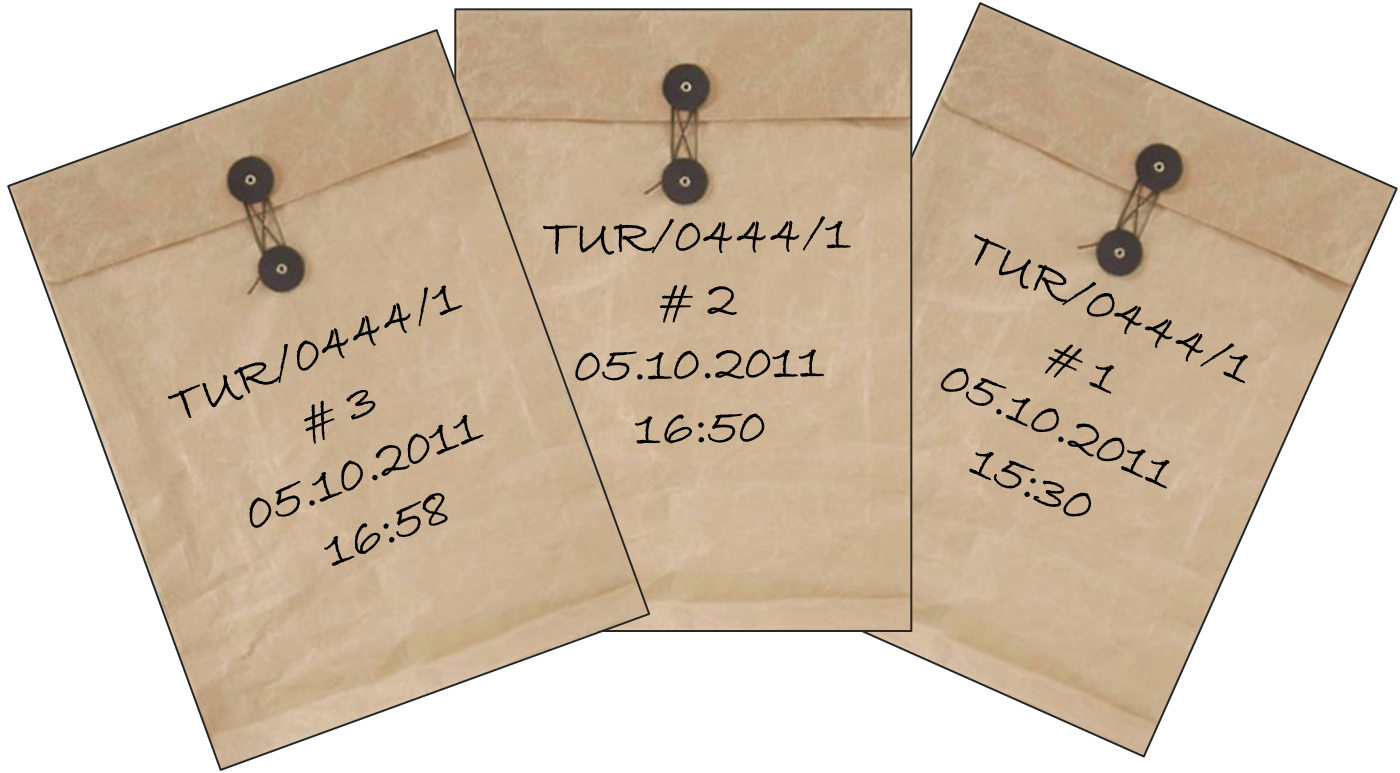
İhale ilan edilir.

(KDV hariç 322.000 TL'ye kadar olan alımlarda yerel veya ulusal gazetede, 322.000 TL üzeri alımlarda ulusal gazetede)

«İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu»

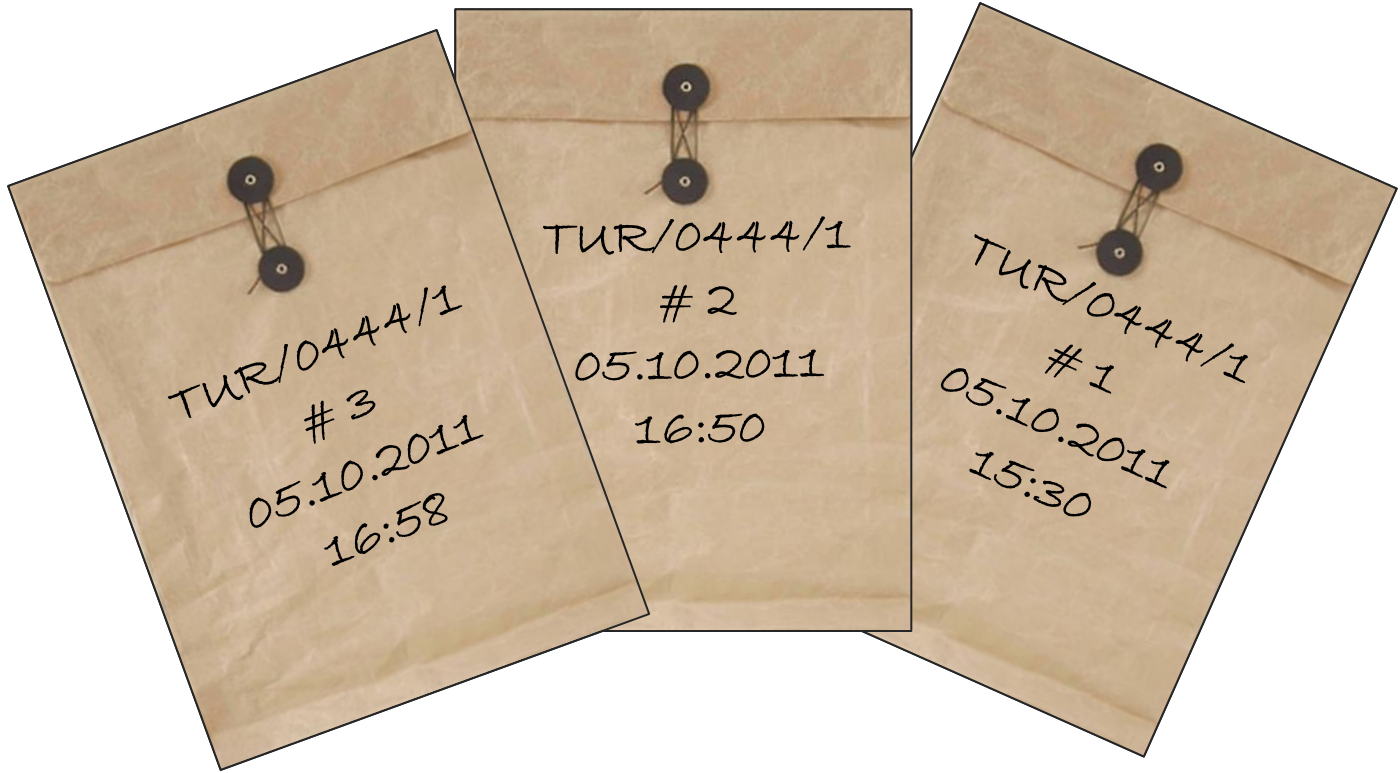
(SR Ek 1 – Sayfa 33)





Teklifler yazılı ve kapalı olarak alınır.

Üzerlerine ihale no, teklif numarası, tarih ve saat yazılır.



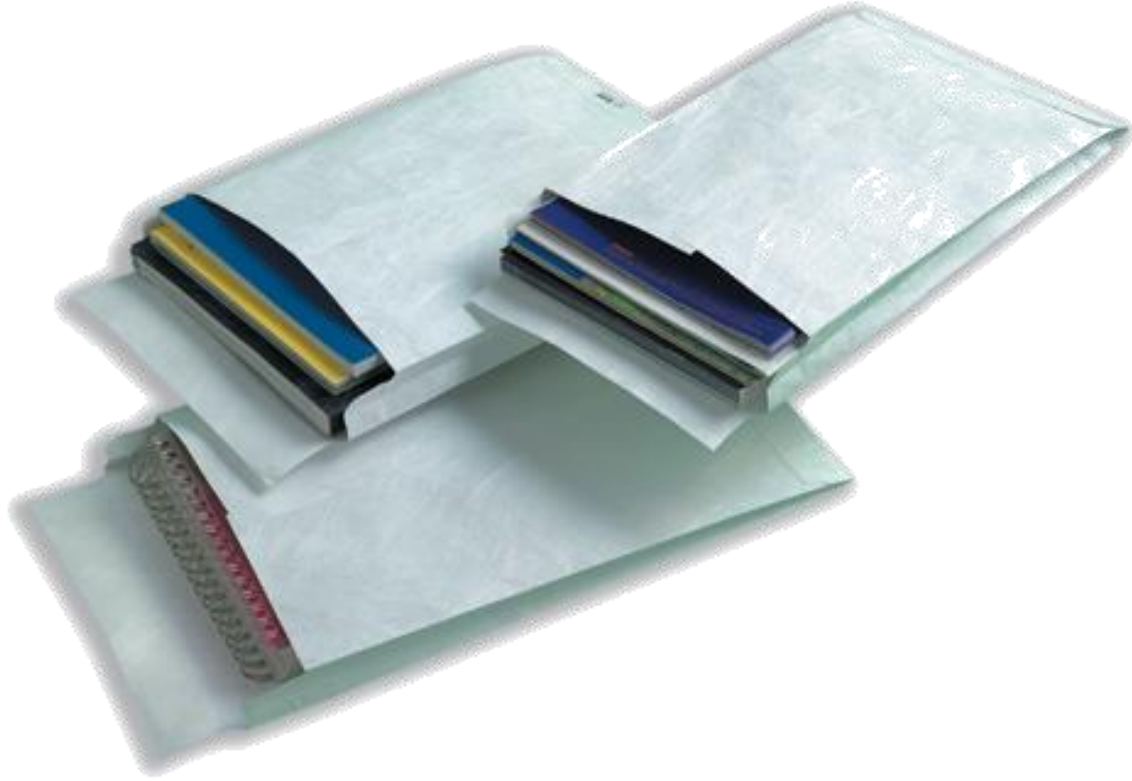
Her teklif alındığında teklif listesine kaydedilir.



Teklif sunanlara «**Teklif Alındı Belgesi**» (SR Ek 6 – Sayfa 103) verilir.



Teklif alma süresi sona erdiğinde durum tutanakla tespit edilir.



Dış teklif zarfları açılırken
«Teklif Açılış Kontrol Listesi»
(SR Ek 7 – Sayfa 104)
doldurulur.

Dış Zarf

Teknik
Teklif

Mali
Teklif

- Teknik Teklif Formu (Söz. EK: 3b)
- İsteklilere Talimatlar (SR Ek - 3 Bölüm A)
- Teklif Sunum Formu (SR Ek - 3 Bölüm D)
- İsteklinin Beyanı (SR Ek - 3 Bölüm D)
- Mali Kimlik Formu (Söz. EK: 5a)
- Tüzel Kimlik Formu (Söz. EK: 5b)
- İsteklilere Talimatlar 7. Bölüm'de istenmiş olan diğer belgeler

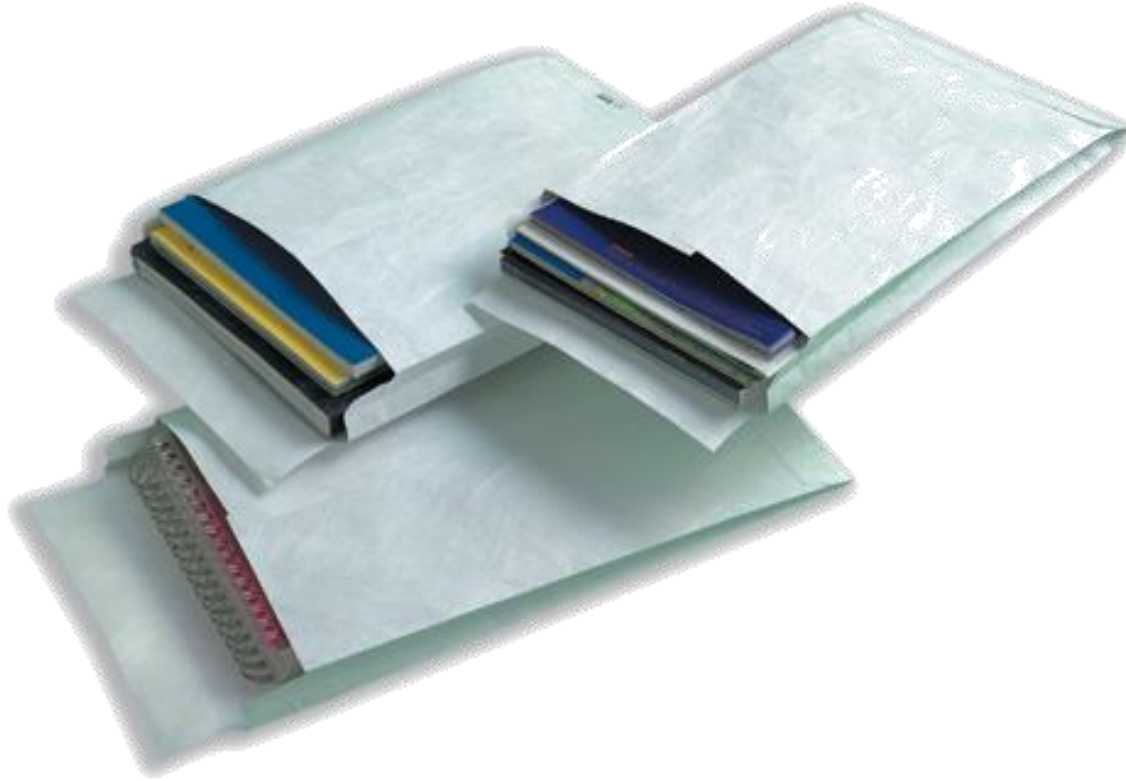
- Mali Teklif Formu (Söz. EK: 4b)



HİZMET ALIMI İÇİN



Teknik teklifler
«Teknik Değerlendirme Tablosu»'na
(SR Ek 3 Bölüm C – Sayfa 95)
göre değerlendirilir.



Her teklif için idari uygunluk kontrolü «İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu»'na (SR Ek 3 Bölüm C – Sayfa 94) göre yapılır ve tablo doldurulur.

HİZMET ALIMINI İÇİN

Teknik Değerlendirme Tabloları

1. Hizmet Alımı İhaleleri İçin

Önerilen teknik kriterler ve ağırlıkları aşağıda verilmiştir. Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına göre değiştirilebilir.

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	
Organizasyon ve metodoloji					
Temel/Gerekçelendirme	15	8	13	15	
Çözüm Yaklaşımı	15	2	11	10	
Faaliyet Planı	10	5	9	9	
Organizasyon ve metodoloji için toplam puan	40	15	33	34	
Kilit uzman(lar)					
Bilgi ve beceri	15	8	15	10	
Genel profesyonel deneyim	15	12	15	12	
İhale konusuna özel profesyonel deneyim	30	20	25	28	
Kilit uzman(lar) toplam puanı	60	40	55	50	
Genel Toplam Puan	100	55	88	84	

Değerlendirici:

Ad-Soyad

Değerlendirici A

İmza

(Değerlendirme Komitesinin başkan ve üyeleri yukarıdaki tabloyu ayrı ayrı dolduracaktır.)

Bütün değerlendiriciler her teklif için ayrı ayrı dolduruyor

HİZMET ALIMINI İÇİN

Ortalama Teknik Teklif Puanı (OTTP) Hesaplanır

	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Değerlendirici A	85	88	84
Değerlendirici B	60	84	82
Değerlendirici C	89	82	90
OTTP	78	84,67	85,33

Ortalama Teknik Teklif Puanı (OTTP) 80 altında kalan teklifler elenir

HİZMET ALIMINI İÇİN

Teknik Teklif Puanı (TTP) Hesaplanır

$$\text{Teknik Teklif Puanı (TTP)} = \frac{\text{Değerlendirilen teklifin OTTP}}{\text{En iyi teklifin OTTP}} \times 100$$

OTTP	84,67	85,33
TTP	99,23	100,00

HİZMET ALIMINI İÇİN

Mali Teklif Puanı (MTP) Hesaplanır

	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Toplam Bedel	Diskalifiye	27.000,00 TL	28.500,00 TL

$$\text{Mali Teklif Puanı (MTP)} = \frac{\text{En düşük mali teklif toplam bedeli}}{\text{Değerlendirilen mali teklif toplam bedeli}} \times 100$$

	Teklif 2	Teklif 3
MTP	100,00	94,74

HİZMET ALIMINI İÇİN

Ağırlıklı Teklif Puanı (ATP) Hesaplanır

$$\text{Ağırlıklı Teklif Puanı (ATP)} = (0,80 \times TTP + 0,20 \times MTP)$$

	Teklif 2	Teklif 3
TTP	99,23	100,00
MTP	100,00	94,74

$$\text{Teklif 2 (ATP)} = (0,80 \times 99,23 + 0,20 \times 100,00) = 99,38$$

$$\text{Teklif 3 (ATP)} = (0,80 \times 100,00 + 0,20 \times 99,74) = 99,94$$

	Teklif 2	Teklif 3
ATP	99,38	99,94

HİZMET ALIMINI İÇİN

	Teklif 2	Teklif 3
ATP	99,38	99,94

En yüksek Ağırlıklı Teklif Puanına (ATP) sahip teklif
«EKONOMİK OLARAK EN AVANTAJLI TEKLİF «
olarak seçilir,



ihale sonucu
«Hizmet Alımı İhaleleri İçin Değerlendirme
Tablosu»'yla
(SR Ek 10 – Sayfa 107)
karara bağlanır.



MAL ALIMI / YAPIM İŞİ İÇİN



Teknik teklifler
«Teknik Değerlendirme Tablosu»'na
(SR Ek 3 Bölüm C – Sayfa 95)
göre değerlendirilir.

MAL ALIM / YAPIM İŞİ İÇİN



Mali teklifler
«Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı»'yla
(SR Ek 8 – Sayfa 105)
birlikte açılarak tabloya işlenir.

MAL ALIMI / YAPIM İŞİ İÇİN



**TEKNİK OLARAK
UYGUN**



teklifler arasından



**EN DÜŞÜK
BEDELLİ**



teklif seçilir ve ihale sonucu
«Teklif Değerlendirme Raporu»'yla
(SR Ek 9 – Sayfa 106)
karara bağlanır.



İhaleyi kazanan istekliye en geç 5 gün içinde
«Sözleşmeye Davet Mektubu»
(SR Ek 12 – Sayfa 109)
kullanılarak tebligat yapılır.



İhaleyi kazanamayan isteklilere sözleşme imzalandıktan sonra 10 gün içerisinde

**«Seçilmeyen İstekliye Mektup»
(SR Ek 11 – Sayfa 108)**

kullanılarak sonuç bildirilir ve teşekkür edilir.





Ayırım Gözetmeme

- Teklifin maliyet etkinliği ve önerdiği kalite dışında herhangi bir temelde ayırım yapılamaz.



Adil Rekabet

- Tedarikçilere yönelik adil ve tarafsız bir rekabet ortamı yaratılmalıdır.

TEMEL SATIN ALMA KURALLARI



Belli bir marka, model, menşei, patente yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez!



Yeterli Şartnamelerin Hazırlanması

- Şartnameler, genel kabul görmüş teknik özellikler ve gerek duyulduğunda kalite güvence standartları dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

TEMEL SATIN ALMA KURALLARI



Etkin Duyuru

- İhale ilanları tüm potansiyel isteklilere ulaşacak şekilde ulusal ve/veya yerel medya organlarında ve internet ortamında da yayınlanmalıdır.



Yeterli Süre Tanınması

- Sürelerin belirlenmesinde işin özellikleri göz önünde bulundurularak isteklilere **başarılı teklif hazırlayabilmeleri için yeterli zaman** tanınmalıdır.

TEMEL SATIN ALMA KURALLARI



Uygun Objektif Kriterlerin Kullanımı

- Teklif değerlendirme kriterlerinin **tarafsızlık**, **eşit muamele** ve **ihtiyaçlara uygunluk** esaslarını karşılaması gerekir.

TEMEL SATIN ALMA KURALLARI



Kayıtların Tutulması ve Ekipmanın Muhafaza Edilmesi

- Satın alma kapsamında ilgili bütün belgeler kayıt altına alınmalı,
- Ajans tarafından yapılacak nihai ödeme tarihinden itibaren en az 5 yıl süreyle saklanmalıdır.
- Proje kapsamında alınan ekipman/malzeme 3 yıl boyunca satılamaz, devredilemez, teminat gösterilemez, rehnedilemez, haczedilemez

SATIN ALMA PLANI



Ajans uzmanları, yararlanıcı tarafından davet edilmeden de değerlendirmelere gözlemci olarak katılabilirler !

Yararlanıcılar, gerçekleştirecekleri tüm ihaleler ile ilgili olarak;

- alımların gruplanması / lotlanması
- ihale ilanının yayınlanması
- açılış ve değerlendirme
- teslimat işlemleri
- geçici/kati kabul vb.

bilgileri ve bunların tarihlerini içeren bir Satın Alma Planını ilk izlemede ilgili izleme uzmanıyla birlikte yapacaklardır.

