

BAŞVURU SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME



Program Özeti

	İLERİ TEKNOLOJİLERDE İHRACAT ODAKLI KALKINMA MDP	SOSYAL KALKINMA ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ MDP
Başvuru Sahibi	- Gerçek kişiler hariç tüm işletmeler - OSB'ler, üniversiteler, araştırma merkezleri/enstitüler, - Teknoparklar, - Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, - İhracatçı birlikleri	Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar
Toplam Bütçe	15.000.000 TL	10.000.000 TL
Asgari Destek Tutarı	100.000 TL	100.000 TL
Azami Destek Tutarı	500.000 TL	1.000.000 TL
Asgari Destek Oranı	% 25	% 25
Azami Destek Oranı	% 50	% 75

ÖNEMLİ HUSUSLAR-İLTEK

- İşletmelerin bütçeyi **KDV hariç** fiyatlar üzerinden hazırlaması,
- İş Planının (EK-F) eksiksiz olarak doldurulması,
- İdari Maliyetlerin, toplam doğrudan uygun maliyetin en fazla % 1'i olması,
- Küçük ölçekli yapım işinin mali desteğin % 30'unu geçmemesi,
- Başvuru sahibinin EUROSTAT tarafından **NACE 2** kodlarına göre tanımlanan **ileri teknoloji sektörlerde** faaliyet göstermesi (Bkz. **EK-G**) gerekmektedir.

ÖNEMLİ HUSUSLAR-SOSKA

- Bütçeler, **KDV dâhil** fiyatlar üzerinden hazırlanması,
- Ön Çalışma ve Fizibilite Raporunun (EK-F) eksiksiz olarak doldurulması,
- İdari Maliyetlerin, toplam doğrudan uygun maliyetin en fazla % 2'si olması,
- Projelerin sosyal **altyapı tesislerinin inşası veya rehabilitasyonu** faaliyetlerini de içerecek şekilde çeşitli faaliyetler bütününden oluşması gerekmektedir.

BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru Belgeleri

İLERİ TEKNOLOJİLERDE İHRACAT ODAKLI KALKINMA MDP

- Başvuru Formu (EK-A)
- Bütçe (EK-B)
- Mantıksal Çerçeve (EK-C)
- Özgeçmiş(ler) (EK-D)
- Destekleyici Belgeler (EK-E)
- İş Planı (EK-F) (İşletmeler için)
- Faaliyet Beyanı (EK-G) (İşletmeler için)

SOSYAL KALKINMA ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ MDP

- Başvuru Formu (EK-A)
- Bütçe (EK-B)
- Mantıksal Çerçeve (EK-C)
- Özgeçmiş(ler) (EK-D)
- Destekleyici Belgeler (EK-E)
- Ön Çalışma ve Fizibilite Raporu (EK-F)



İLTEK için İŞ PLANI (EK-F)

I. MEVCUT DURUM ANALİZİ

İşletmenin tarihçesi, mevcut ürünleri, üretim süreçleri, pazar ortamı, başlıca rakipler, yenilikçi çalışmalar vb.

II. YATIRIM TEKLİFİ ANALİZİ

Planlanan iyileştirme, geliştirilecek ürün, ihtiyaç duyulan altyapı vb.

III. PROJE İÇİN İHRACAT/PAZARLAMA STRATEJİSİ

Ürün ve hizmet stratejisi, satış-promosyon etkinlikleri, pazarlama stratejisi vb.

IV. EKONOMİK VARSAYIMLAR VE RİSKLER

Gelir gider tahminleri ve tahmini nakit akışı

SOSKA için

ÖN ÇALIŞMA VE FİZİBİLİTE RAPORU (EK-F)

I. ÖN ÇALIŞMA RAPORU

Proje başvuruları hazırlanırken, hedef grubun sorunları, ihtiyaçları ve taleplerine ilişkin bir ön çalışma yapılması ve projede önerilecek altyapının bu ön çalışmanın çıktılarına göre tasarlanması gerekmektedir.

II. ALTYAPI GENEL BİLGİLERİ

Proje sahası, uygulayıcı kurumun teknik ve mali kapasitesi, teknik şartnameler, taslak iş planı, işletme maliyetleri vb.

III. ÖNCELİKLERE GÖRE TEKNİK BİLGİLER

Proje vaziyet planı, ön fizibilite, mühendislik, tasarım, uygulama projesi, finansman, personel eğitimi, işletme, maliyet tahminleri, keşif özeti, nakit akışı ve proje süresi vb.

BAŞVURU SÜRECİ

- **KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi**
<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>
- **KAYS Portal → Yardım → Kullanıcı Kılavuzu**

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Başvuru Tamamla

 **KAYS**
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Kullanıcı Adı:



Şifre:



[Sisteme Kaydol](#)
[Şifremi Unuttum](#)

Giriş

BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru Belgeleri KAYS
üzerinden doldurulur.
www.ankaraka.org.tr



Başvuru
Belgeleri
+
Kapak Sayfası



Başvuru Belgeleri kapalı
zarf içerisinde Ajans'a
teslim edilir.

Asıl Nüsha

1 Suret



Kapak Sayfası
zarfa yapıştırılmalı!



PROJE TEKLİFİ SAYISI

2014 Teklif Çağrısı Kapsamında

Azami başvuru sayısı:



4 teklif

**Desteklenebilecek azami
başvuru sayısı:**



2 teklif

Kalkınma Ajansı'ndan mali destek alan kar amacı güden kurum/kuruluşlar, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince Ajanstan destek alamaz.



DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Ön
İnceleme

Teknik ve Mali
Değerlendirme

Ön
İzleme

Yönetim
Kurulu
Onayı

- ✓ İdari Kontrol
- ✓ Uygunluk Kontrolü

- ✓ Mali ve işletme kapasitesi
- ✓ İlgililik
- ✓ Yöntem
- ✓ Sürdürülebilirlik
- ✓ Bütçe

- ✓ Bütçe revizyonu

- ✓ Asil ve yedek listelerin ilanı

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Ön İnceleme

- Son başvuru tarihine uyulmuş mudur?
- Başvuru formu kontrol listesinde belirtilen bütün kriterleri karşılamakta mıdır?
 - İdari kontrol listesi
 - Uygunluk kontrol listesi



DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Teknik ve Mali Değerlendirme

	KRİTER	PUAN	EŞİK PUAN
Bölüm 1	Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	15	-
Bölüm 2	İlgililik	25	15
Bölüm 3	Yöntem	30	-
Bölüm 4	Sürdürülebilirlik	10	-
Bölüm 5	Bütçe ve Maliyet Etkinliği	20	-
	TOPLAM	100	65

DEĞERLENDİRME ve SÖZLEŞME SÜRECİ

Son başvuru tarihi
İLTEK: 24 Mart 2014
SOSKA: 31 Mart 2014

Başarılı Projelerin İlanı
Haziran – Temmuz 2014

Değerlendirme

Sözleşme ve Uygulama

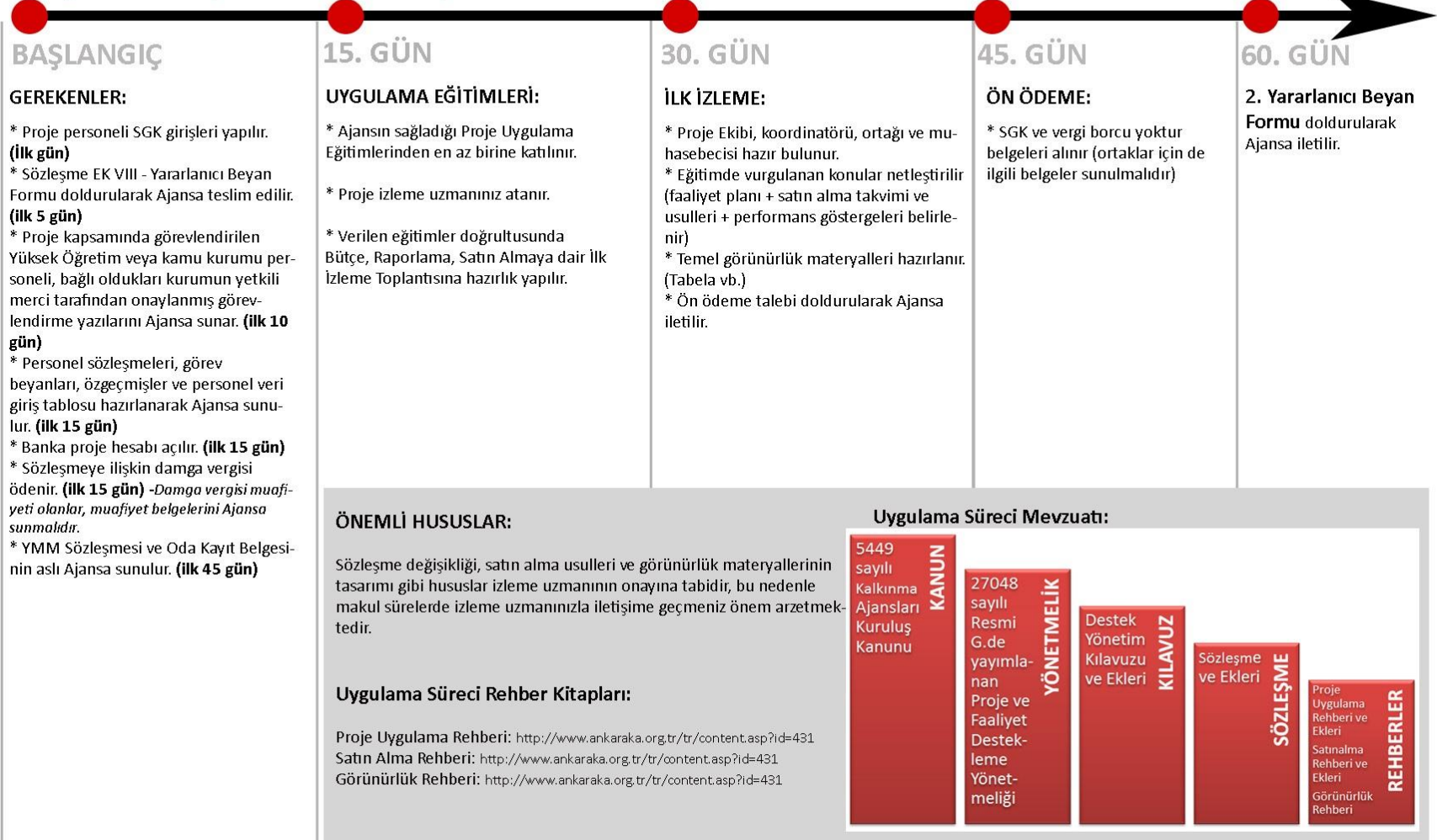
SÖZLEŞME VE SONRASI

SÖZLEŞME GÜNÜ

Lütfen sözleşmenizi dikkatle okuyunuz.

Proje uygulama süreci, sözleşme tarihinden bir gün sonra başlar.

!! Eş finansman proje hesabına yatırılarak harcanır. Tüm proje harcamaları proje hesabından transferle yapılır.



BAŞVURU



Başvuru Yeri

**T.C. Ankara Kalkınma
Ajansı
A. Öveçler 1322. Cad.
No: 11 06460
Çankaya Ankara**

Son Başvuru Tarihleri

**İLERİ
TEKNOLOJİLERDE
İHRACAT ODAKLI
KALKINMA MDP**

**SOSYAL KALKINMA
ALTYAPISININ
GÜÇLENDİRİLMESİ
MDP**

**İNTERNET:
17.03.2014 Saat: 23.50
DOSYA TESLİM:
24.03.2014 Saat: 17.00**

**İNTERNET:
24.03.2014 Saat: 23.50
DOSYA TESLİM:
31.03.2014 Saat: 17.00**

SORULARINIZ İÇİN



Lütfen sorularınızı son
başvuru tarihinden 20 gün
öncesine kadar
E-POSTA ile iletiniz!!!

← mdp@ankaraka.org.tr



Sorularınızın cevapları
internet sitemizde
yayınlanacaktır.

www.ankaraka.org.tr →



TEŞEKKÜR EDERİZ

www.ankaraka.org.tr

[**mdp@ankaraka.org.tr**](mailto:mdp@ankaraka.org.tr)