

2015 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI



UYGUNLUK KOŞULLARI & BAŞVURU SÜRECİ



2015 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI



UYGUNLUK KOŞULLARI & BAŞVURU SÜRECİ

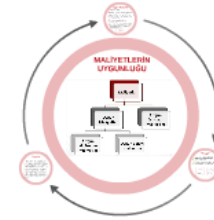


UYGUNLUK KRİTERLERİ

**UYGUN
BAŞVURU
SAHİPLERİ**



**UYGUN
MALİYETLER**



UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

Genel Kriterler



Proje faaliyetinin proje sunan kurum/ kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması gerekmektedir.



Başvuru Sahiplerinin Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması gerekmektedir.



Başvuru Sahibinin projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA MDP

- ✓ İşletmeler
- ✓ Belediyeler
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları
- ✓ OSB'ler
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma merkezleri ve enstitüler
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ Sivil toplum kuruluşları
- ✓ Birlik ve kooperatifler



İLERİ TEKNOLOJİLERDE YÜKSEK KATMA DEĞER MDP

- ✓ İşletmeler
- ✓ Teknoparklar
- ✓ OSB'ler
- ✓ Sanayi Bölgeleri
- ✓ Kümeler
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma Merkezleri ve enstitüler
- ✓ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- ✓ İhracatçı birlikleri



SOSYAL SORUNLARIN ÇÖZÜMÜNDE YENİLİKÇİ YÖNTEMLER MDP

- ✓ Belediyeler
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları
- ✓ OSB'ler
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Kar amacı gütmeyen araştırma merkezleri/ enstitüler
- ✓ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları
- ✓ Sivil toplum kuruluşları
- ✓ Kâr amacı gütmeyen birlik ve kooperatifler

İLERİ TEKNOLOJİLERDE YÜKSEK KATMA DEĞER MDP

- ✓ İşletmeler
- ✓ Teknoparklar
- ✓ OSB'ler
- ✓ Sanayi Bölgeleri
- ✓ Kümeler
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma Merkezleri ve enstitüler
- ✓ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- ✓ İhracatçı birlikleri

UYARI

İLTEK MDP kapsamında “Teknoloji yoğun ürünlerin geliştirilmesine yönelik ar-ge, test, kalibrasyon hizmetleri ve laboratuvar altyapılarının geliştirilmesi” önceliğine (**Öncelik 3**) yönelik yapılacak başvurularda **üniversiteler, araştırma merkezleri ve enstitüler** ancak **en az bir işletme ile ortaklık** yapmaları koşuluyla başvuruda bulunabilirler.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA MDP

- ✓ İşletmeler
- ✓ Belediyeler
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları
- ✓ OSB'ler
- ✓ Üniversiteler
- ✓ Araştırma merkezleri ve enstitüler
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ Sivil toplum kuruluşları
- ✓ Birlik ve kooperatifler

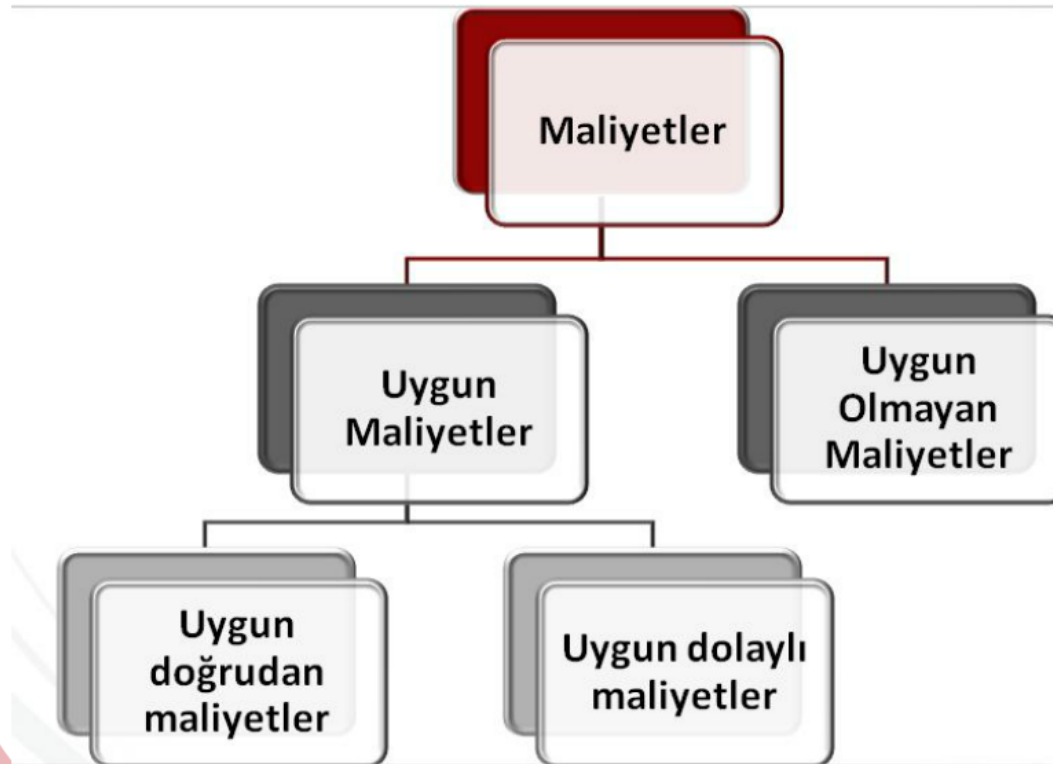
UYARI

SÜRKA MDP kapsamında başvuru yapacak işletmelerin, başvuru yaptıkları öncelikle ilgili alt bölgede yerleşik olma zorunluluğu bulunmaktadır. İşletmeler haric, merkez işletmeleri ya da diğer alt bölge işletmelerinden başvuru sahipleri belirsizden herhangi bir alt bölgeye yönelik proje başvurusunda bulunabilir.

UYARI

SÜRKA MDP kapsamında başvuru yapacak işletmelerin, **başvuru yaptıkları öncelikle ilgili alt bölgede yerleşik olma zorunluluğu bulunmaktadır.** İşletmeler hariç, merkez ilçelerden ya da diğer alt bölge ilçelerinden Başvuru Sahipleri belirledikleri herhangi bir alt bölgeye yönelik proje başvurusunda bulunabilir.

MALİYETLERİN UYGUNLUĞU



Uyarılar

Kalkınma Ajansları Millî Desteklerinde Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Karşılıksız Kulların, Müdahale Edilmeden Başka Bir Dışarı Kurumla İlgili Üst Ve Dışarı İhtimalleri gereğince, destek almayı hak kuruma Merkezi Kamu İdareleri statüsünde destek yararlanabilir. projelerinde eş finansman tutarlarının en fazla %50'ine kadar gelen kısmı proje çalışanları kendi personeline yuvarlakları; diğer dâimeler için ayrıntıların karşılayabilir.

Ayrıca, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulamaya devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanmaz.

"Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında destek alanların yarımlarını yatırım harcamaları, Ağız tarifi ile sağlanan mal tesliminden yararlanamaz. Ayrıca, Ağız desteklerinden yararlanılan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz.

Uygun Olmayan Maliyetler

✓ Kâr amacı güden başvuru sahipleri için, KDV giderleri uygun maliyet değildir, proje bütçeleri KDV hariç olarak hazırlanmalıdır.

✓ Diğer bapıru sahipleri için, KDV giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, proje bütçeleri KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanmalıdır.

Agar-Resonanzkonditionen

1. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
2. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
3. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
4. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
5. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
6. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
7. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
8. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
9. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
10. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.

Agar-Resonanzkonditionen

1. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
2. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
3. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
4. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
5. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
6. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
7. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
8. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
9. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.
10. Bei einem **Agar-Resonanzvertrag** ist die **Agar-Resonanzkondition** zu berücksichtigen.

Uygun Maliyetler

Genel Koşullar

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmeli
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlamalı
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmeli
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmeli

Uygun Maliyetler	İSTİSNALAR
1. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 2. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 3. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 4. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 5. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 6. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 7. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 8. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 9. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir. 10. Proje süresi içinde gerçekleşen maliyetlerdir.	1. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 2. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 3. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 4. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 5. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 6. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 7. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 8. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 9. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir. 10. Proje süresi dışında gerçekleşen maliyetlerdir.

Uygun Maliyetler



Projede görevlendirilen koordinatör, muhasebeci ve teknik personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler



Yolculuk ve gündelik giderleri



Yeni ekipman satın alma maliyetleri



Hizmet satın alma maliyetleri



Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)



Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri (SOS-ALT kapsamında geçerli değildir)



Denetim maliyetleri



Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)



Görünürlük maliyetleri



Sarf malzemesi maliyetleri



Projenin toplam uygun maliyetlerinin % 1'ini (SOS-ALT için %2) aşmamak üzere genel idari giderler (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.)

İSTİSNALAR



SÜRKA MDP kapsamında Alt Bölgelerde kayıtlı ve faal olan Başvuru Sahipleri için geçerli olmak üzere, Başvuru Sahipleri tarafından başvurudan önce temin edilen danışmanlık giderlerine ilişkin maliyetler, faturalandırılmak ve talep edilen **destek miktarının % 2'sini** geçmemek şartıyla proje bütçesinde gösterilebilir.



SOS-ALT Bileşeni kapsamında idari maliyetler, projenin **uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 2'sini** aşmayacak şekilde belirlenir.

Uygun Olmayan Maliyetler

✓ Kâr amacı güden başvuru sahipleri için, KDV giderleri uygun maliyet değildir, proje bütçeleri KDV hariç olarak hazırlanmalıdır.

✓ Diğer başvuru sahipleri için, KDV giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, proje bütçeleri KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanmalıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✗ Yaratıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kıyafet ve imajları web sitesi dışındaki diğer sosyal, zanaat, sanat ve sanat giderleri
- ✗ Bütçe, ziraat veya diğer kaynaklar
- ✗ Fikri borcu
- ✗ Halihazırda başka bir kapsamda finans edilen kalemler
- ✗ Birlik, araç, araç veya diğer alanlar
- ✗ İkinci el ekipman alımı
- ✗ Kurulardan diğer zararlar
- ✗ Projenin uygulanmasına ilişkin kamu görevlilerinin maaşları
- ✗ Projenin idari işlerinde görevlendirilen personele ilişkin ödemeler (koordinatör ve muhasebeci hariç)
- ✗ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✗ Yurt dışındaki harcamalar maliyetleri
- ✗ Yaratıcının ya da ortakların dışındaki taraflardan gerçekleştirilen maliyetler
- ✗ Başvuru sahibi ile projedeki ortak ya da diğer taraflardan yapılan satın almaların yapılması
- ✗ Satın alma, teslimat, teslimat ve diğer ile parafinın arasındaki maliyetlere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- ✗ Kâr amacı güden dernek yaratıcısının Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri
- ✗ Kurulum / işletme bedelleri
- ✗ Aynı kâdın
- ✗ Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri
- ✗ Üçüncü taraf (aracı) verilen krediler/hizmetler
- ✗ Ticari amaçla üretilen kullanılmayan hammadde maliyeti
- ✗ İnşaat devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✗ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- ✗ Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- ✗ Faiz borcu
- ✗ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- ✗ Binek araç, arazi veya bina alımları
- ✗ İkinci el ekipman alımları
- ✗ Kur farkından doğan zararlar
- ✗ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- ✗ Projenin idari işlerinde görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler (koordinatör ve muhasebeci hariç),
- ✗ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

Uygun Olmayan Maliyetler

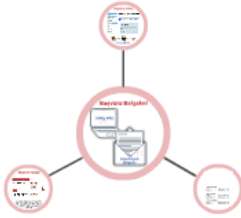
- ✗ Yurtdışındaki fuarlara katılım maliyetleri
- ✗ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- ✗ Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler
- ✗ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- ✗ Kâr amacı güden destek yararlanıcılarının Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri
- ✗ Kamulaştırma / istimlak bedelleri
- ✗ Ayni katkılar
- ✗ Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri
- ✗ Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler
- ✗ Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti
- ✗ İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri

Uyarılar

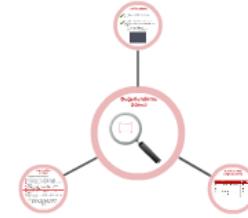
- ! Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Diğer Hususlara İlişkin Usul Ve Esaslar hükümleri gereğince, destek almaya hak kazanan **Merkezi Kamu İdaresi statüsündeki destek yararlanıcıları, projelerinde eş finansman tutarlarının en fazla %50'sine karşılık gelen kısmını projede çalışan kendi personeline yapacakları maaş ödemeleri** üzerinden karşılayabilir.
- ! Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere **eş zamanlı olarak mali destek sağlamaz.**
- ! “**Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar**” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden **yararlanamaz.** Ayrıca, Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz.

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

BAŞVURU SÜRECİ



DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Başvuru Süreci



1 Asıl Nüsha

Başvuru Belgeleri



Başvuru Sayısı

Her Bir Program Kapsamında

Azami başvuru sayısı: **2 teklif**

Desteklenebilecek azami başvuru sayısı: **1 teklif**

Toplam

Tüm programlar kapsamında azami destek sayısı: **2 teklif**

Ajans ile mali destek sözleşmesi yapan kâr amacı güden gençlik ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve proje nihai ödeme tarihini izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz!

Son Başvuru Tarihleri

TRSLİS/İLTEK	
KAYS	25/03/2015 23:50
Dosya Teslim	01/04/2015 17:00
TRSLİS/SOS	
KAYS	30/03/2015 23:50
Dosya Teslim	06/04/2015 17:00
TRSLİS/SÜRKA	
KAYS	30/03/2015 23:50
Dosya Teslim	06/04/2015 17:00

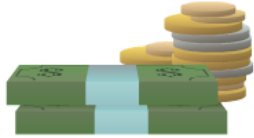
Başvuru Belgeleri



KAYS-PFD Üzerinden Hazırlanması Gereken Formlar



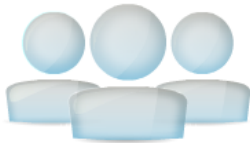
EK A : Başvuru Formu



EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)



EK C : Mantıksal Çerçeve



EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin
Özgeçmişleri

Destekleyici Belgeler



EK E Destekleyici Belgeler



EK F : İş Planı (F1: İLTEK ve F2: SÜRKA kapsamında işletmeler için)



EK G1 : İleri Teknolojili Ürünler Beyanı (İLTEK MDP kapsamında işletmeler için)



EK G2 : İmalat Sektörü Beyanı (SÜRKA MDP 4. Öncelik kapsamında işletmeler için)



EK H : Ön Çalışma ve Fizibilite Raporu (H1: SOS-ALT Bileşeni, H2: SOS-KAP Bileşeni için)

Başvuru Süreci

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Başvuru Tamamla

- KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>
- [KAYS Portal](#) → [Yardım](#) → [Kullanıcı Kılavuzu](#)

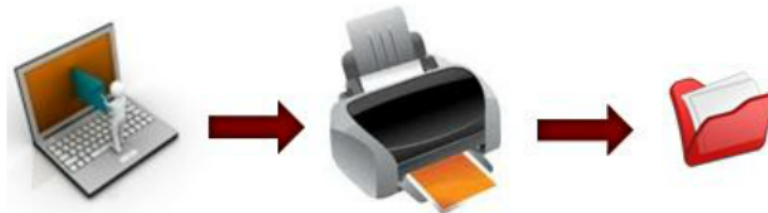
KAYS
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sisteme Kaydol
Şifremi Unuttum

Giriş



1 Asıl Nüsha

Son Başvuru Tarihleri

TR51/15/İLTEK

KAYS	25/03/2015 23:50
Dosya Teslim	01/04/2015 17:00

TR51/15/SOS

KAYS	30/03/2015 23:50
Dosya Teslim	06/04/2015 17:00

TR51/15/SÜRKA

KAYS	30/03/2015 23:50
Dosya Teslim	06/04/2015 17:00

Başvuru Sayısı

Her Bir Program Kapsamında

Azami başvuru sayısı:

2 teklif

Desteklenebilecek azami
başvuru sayısı:

1 teklif

Toplam

Tüm programlar kapsamında
azami destek sayısı:

2 teklif



Ajans ile mali destek sözleşmesi yapan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve proje nihai ödeme tarihini izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz!

Ön İnceleme

- ✓ Son başvuru tarihine uyulmuş mudur?
- ✓ Başvuru formu kontrol listesinde belirtilen bütün kriterleri karşılamakta mıdır?



Değerlendirme Süreci



Değerlendirme Sonuçları

Başvuru Red Gerekçeleri:

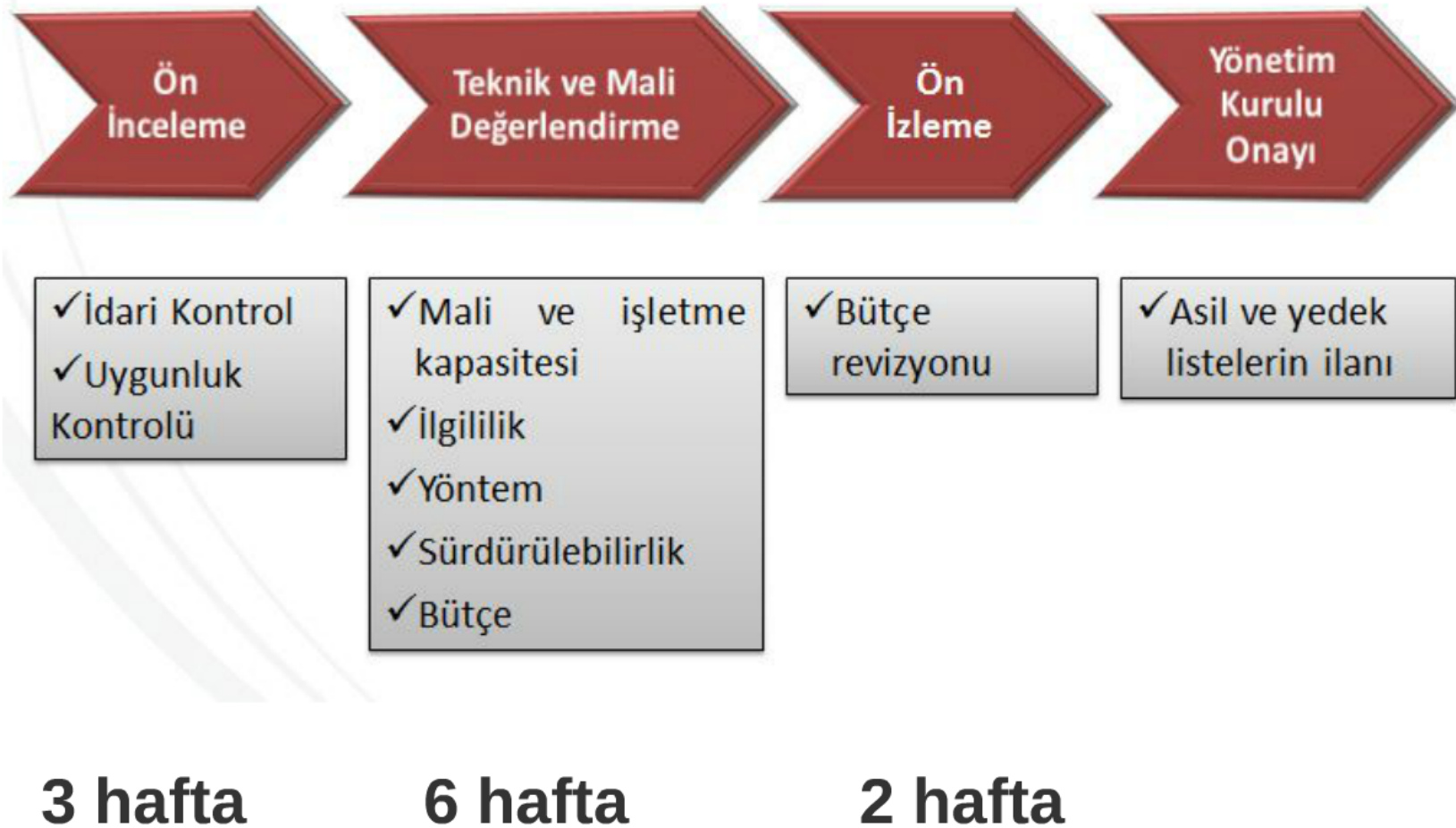
- ✗ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
 - ✗ Başvuru belirtilen idari koşullara uygun değildir;
 - ✗ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
 - ✗ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
 - ✗ Başvuru uygun değildir.
-
- ✗ Başvuru, teknik ve mali açıdan, yeterli eşik puanı alamamıştır.
 - ✗ Başvuru, teknik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır.

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı kesin olmayan tarih 19 Haziran 2025'tir.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Kriterler	Puanlar	Eşik Puanlar
Kriter 1: Mali Kapasite ve Yetersiz Kapasite	10	10
Kriter 2: Teknik	20	20
Kriter 3: Yeterlilik	30	30
Kriter 4: Sürdürülebilirlik	10	10
Kriter 5: Teknik ve Maliyet (Tutarlılık)	30	30
TOTAL KİM	100	100

Değerlendirme Süreci



Ön İnceleme



Son başvuru tarihine uyulmuş mudur?



Başvuru formu kontrol listesinde belirtilen bütün kriterleri karşılamakta mıdır?

İdari kontrol listesi

Uygunluk kontrol listesi



Teknik ve Mali Değerlendirme

	KRİTER	PUAN	EŞİK PUAN
Bölüm 1	Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	15	-
Bölüm 2	İlgililik	25	15
Bölüm 3	Yöntem	30	-
Bölüm 4	Sürdürülebilirlik	10	-
Bölüm 5	Bütçe ve Maliyet Etkinliği	20	-
	TOPLAM	100	65

Değerlendirme Sonuçları

Başvuru Red Gerekçeleri:

- ✗ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
 - ✗ Başvuru belirtilen idari koşullara uygun değildir;
 - ✗ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
 - ✗ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
 - ✗ Başvuru uygun değildir;
-
- ✗ Başvuru, teknik ve mali açıdan, yeterli eşik puanı alamamıştır.
 - ✗ Başvuru, teknik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır;



Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı kesin olmayan tarih 19 Haziran 2015'tir.

Sorularınız İçin



Lütfen sorularınızı son
başvuru tarihinden 20 gün
öncesine kadar
E-POSTA ile iletiniz!!!

mdp@ankaraka.org.tr



Sorularınızın cevapları
internet sitemizde
yayınlanacaktır.

www.ankaraka.org.tr



Teşekkür ederiz.

www.ankaraka.org.tr

mdp@ankaraka.org.tr