

Referans No:TR51/14/TD

ANKARA KALKINMA AJANSI

2014 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

www.ankaraka.org.tr



T.C. ANKARA KALKINMA AJANSI

2014 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No:TR51/14/TD

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	4
1.1. GİRİŞ	4
1.2. PROGRAMIN AMACI	5
1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	5
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	6
2.1.1. Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortakların Uygunluğu	7
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	8
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	10
2.2. BAŞVURU SÜRECİ	11
2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler	11
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	13
2.2.3. Başvuruların Alımı	13
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	14
2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	16
2.3.1. Ön İnceleme	16
2.3.2. Nihai Değerlendirme	17
2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	19
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI ve UYGULAMA KOŞULLARI	19
2.6. EKLER	21

Program Referans No	TR51/14/TD
Programın Amacı	2011-2013 Ankara Bölge Planı ve 2014-2023 Ankara Bölge Planının (Taslak) temel amaçları çerçevesinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için ihtiyaç duydukları kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik teknik destek sağlamak.
Programın Öncelikleri	■ Kurumların kurumsal yönetim kabiliyetlerinin ve yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ■ Kurumların planlama, strateji ve proje geliştirme yeteneklerinin artırılması ■ Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ■ Teknolojinin ticarileştirilmesinin desteklenmesi ■ Sürdürülebilir üretimin yaygınlaştırılması
Hangi Faaliyetler Desteklenebilir?	■ Eğitim verme, ■ Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, ■ Geçici uzman personel görevlendirme, ■ Danışmanlık sağlama, ■ Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler
Kimler Başvuru Yapabilir?	■ Kamu kurum ve kuruluşları, ■ Yerel yönetimler, ■ Üniversiteler, ■ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, ■ Sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatifler, ■ Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, ■ İş geliştirme merkezleri, ■ Teknoparklar, teknoloji geliştirme bölgeleri ile ■ Yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler
Program Bütçesi	500.000 TL
Teknik Desteğin Azami Maliyeti	15.000 TL (KDV dahil)
Destek Süresi	Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 1 (bir) ay olabilir.

Program Dönemi	Elektronik başvuru: 05.12.2014 Saat 23.50
Son Başvuru Tarihi	Başvuru dosyası teslimi: 12.12.2014 Saat: 17.00
Başvuru Dönemleri	• I. Dönem: (Mayıs-Haziran) • II. Dönem: (Temmuz-Ağustos) • III. Dönem: (Eylül-Ekim) • IV. Dönem: (Kasım-Aralık)

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı “*Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*”un üçüncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51 Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Ankara Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde ifade edildiği gibi; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır”*.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*”, “*Destek Yönetimi Kılavuzu*” ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge planlarında yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Bölge planları hazırlık çalışmaları çerçevesinde elde edilen görüşler doğrultusunda Ankara’nın vizyonu “*Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara*” olarak tespit edilmiştir. Bu vizyon doğrultusunda, Ankara Bölge Planı’nda belirlenen dört ana tema ve bunlara ilişkin temel amaçlar şu şekildedir:

- Ankara’da Yaşamak: Bireylerine eşit ve kaliteli yaşam imkânı sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan Ankara.
- Ankara’da Çalışmak ve Üretmek: İstihdamla istikrarlı büyüyen rekabetçi Ankara.
- Ankara’da Erişim Ağları: Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu erişilebilir bölge Ankara.
- Ankara’da Çevre ve Mekan: Çevresel sürdürülebilirliği gözetken, mekan ve yaşam kalitesi yüksek Ankara.

Paydaşlardan elde edilen görüşler doğrultusunda Ankara'nın yeni plan döneminde (2014-2023) de vizyonunun *"Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara"* olmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda;

- *"Bireylerine Eşit ve Kaliteli Yaşam Sunan, Sosyal Bağları Güçlü Ankara",*
- *"Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara" ve*
- *"Çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan Ankara"* ana gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

Ankara Kalkınma Ajansı, yukarıda amaçlara yönelik olarak "2014 Yılı Teknik Destek Programı" kapsamında teknik destek sağlayacaktır.

1.2. PROGRAMIN AMACI

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için ihtiyaç duydukları kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik destek sağlamaktır.

Programın özel amaçları ise;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile 2011-2013 Ankara Bölge Planı ve 2014-2023 Ankara Bölge Planı (Taslak) uygulama veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini desteklemek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoparkların, teknoloji geliştirme bölgelerinin, endüstri bölgelerinin, iş geliştirme merkezlerinin, birliklerin ve kooperatiflerin ve sayılan bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmelerin, bölge planları temel amaçları doğrultusunda yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına uzman desteği sağlamaktır.

1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2014 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı **500.000 TL** olarak belirlenmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmemekte, mevcut bütçe ve personel imkanları çerçevesinde Ajans bu destekleri temelde kendi personeli eliyle sağlamaktadır. Zorunlu hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti **15.000 TL'yi** aşamaz. **Aynı yararlanıcıya bir dönem içerisinde bir kez, yıl içerisinde ise en fazla iki kez teknik destek sağlanabilir. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam 2 (iki) haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.** Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise **en fazla 1 (bir) ay** olabilir. Söz konusu süre, teknik destek talebine ilişkin sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Yararlanıcı kurum söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2014 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler **TR51 Bölgesi'nde** (Ankara ve ilçeleri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*" ve "*Destek Yönetim Kılavuzu*" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Teknik Destek Programını zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansı'ndan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan Teknik Destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansı'na sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, Teknik Destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

- Teknik Destek programı kapsamında sunulan taleplerin Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, teklif veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir. Ajans, hizmet alımı yapılacak kurumu/uzmanı belirleme hakkını saklı tutar.
- Teknik Destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Başvuru sahibi ve varsa ortağına yıl içerisinde iki kez, dönem içerisinde en fazla bir kez Teknik Destek sağlanabilir.
- Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program kapsamında sağlanacak Teknik Desteklere yönelik üç temel uygunluk kriteri bulunmaktadır:

- Başvuru Sahibi ve (varsa) ortakların uygunluğu,
- Teknik Destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortakların Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun Başvuru Sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Yerel yönetimler,
- Üniversiteler,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatifler,
- Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, endüstri bölgeleri,
- İş geliştirme merkezleri,
- Teknoparklar, teknoloji geliştirme bölgeleri ile
- Yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler

UYARI: Bu programa gerçek kişiler ve bölüm 2.1.1’de belirtilenler dışındaki kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Talep edilecek Teknik Destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer’i mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar (kamu kurumlarını kapsamaz),
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar (kamu kurumlarını kapsamaz),
- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

(3) Teknik Destek Programı Başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;

- f. Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- g. Teknik Destek Programına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- h. Mevcut veya daha önceki Teknik Destek Başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıllık** bir süre için geçerlidir.

Teknik Destek Talep Formunun 5. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı") başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunurlar.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları Teknik Desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" koşulu hariç, başvuru sahipleri ile **aynı** uygunluk kriterlerini taşımalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar, Teknik Destek Talep Formunda yer alan ortaklık beyanını doldurmalıdır. İlgili formunda bulunan "3.2. Ortaklık Beyannamesi", başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından **ayrı ayrı** imzalanmalıdır.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

2011-2013 Ankara Bölge Planı ve 2014-2023 Ankara Bölge Planı'nda (Taslak) yer alan temel amaçlar doğrultusunda hazırlanmış program öncelikleri aşağıda belirtilmektedir.

Teknik Destek Öncelikleri

Bu teknik destek programının öncelikleri ve uygun faaliyet alanları şunlardır*:

1. Kurumların kurumsal yönetim kabiliyetlerinin ve yönetim sistemlerinin geliştirilmesi

- Kurumların bilgi yönetimi sistemleri konusunda eğitim altyapılarının iyileştirilmesi
- Kurumların kalite yönetimi konusunda kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler
- Kurumların risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmalarının iyileştirilmesine yönelik eğitimler
- Kurumların insan kaynakları yönetimi kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler

2. Kurumların planlama, strateji ve proje geliştirme yeteneklerinin artırılması

- Kurumların stratejik plan hazırlık ve uygulama kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler
- Kurumların iş ve strateji geliştirme kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik eğitimler
- Kurumların paydaş yönetimi konusunda uygulama kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler

3. Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi

- Girişimciliğin geliştirilmesine hizmet eden kurumların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik girişimcilik eğitimleri (eğiticilerin eğitimi)
- Kadın ve genç girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik danışmanlık ve eğitim
- Tasarım odaklı girişimcilik gibi yeni girişimcilik yaklaşımlarının hayata geçirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık

4. Teknolojinin ticarileştirilmesinin desteklenmesi**

- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru süreçlerinin gerçekleştirilmesine yönelik eğitici eğitimleri
- İleri teknoloji ürünlerin ticarileştirmesine ve pazarlama süreçlerine yönelik kurumsal kapasite artırıcı teknik eğitimler (eğiticilerin eğitimi)
- Uluslararası pazarlama/tanıtım, rekabet ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitici eğitimleri

5. Sürdürülebilir üretimin yaygınlaştırılması

- Temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz¹ konularında teknik eğiticilerin eğitimleri
- Temiz üretim konusunda bilinçlendirici eğitim ve seminer programları

* Program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri yukarıda yer alan program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.

** Teknolojinin ticarileştirilmesinin desteklenmesi başlığı altında sunulacak faaliyet teklifleri eğiticilerin eğitime yönelik olmak zorundadır.

Sunulacak faaliyet tekliflerinin tümü başvuru sahibi veya ortağı olan kurumların “kendi kurumsal kapasitelerini” geliştirmelerini destekleyici nitelikte olmalıdır.

¹ **Temiz üretim**; hammadde ve enerjiyi daha az kullanmayı, yeniden kullanım ve geri dönüşümü artırmayı, daha az atık oluşturmayı ve tehlikeli atık miktarını azaltmayı amaçlayan çevreye duyarlı bir atık yönetim yaklaşımıdır. Temiz üretim, UNEP (Birleşmiş Milletler Çevre Programı) tarafından; önleyici çevre stratejilerinin proseslere, ürünlere ve hizmetlere sürekli olarak uygulanması ile verimliliğin artırılması ve çevre ve insana yönelik risklerin azaltılması, olarak tanımlanmaktadır. **Endüstriyel simbiyoz** birbirine yakın iki bağımsız endüstriyel işletme arasında madde ve enerji değişimi olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, endüstriyel simbiyoz tercihen birbirine fiziksel olarak yakın olup, normalde birbirlerinden bağımsız çalışan iki veya daha fazla endüstriyel işletmenin bir araya gelerek hem çevresel performansı hem de rekabet gücünü artıracak uzun süreli ortaklıklar kurması ve dayanışma içinde çalışmasını temsil eder (<http://www.temizuretim.gov.tr/terimler.aspx>).

Ajans, sadece aşağıda sunulan, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

Faaliyet Alanları

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

UYARI: Teknik Destek Programı kapsamında, sadece yukarıda yer alan faaliyetler desteklenebilecektir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında **Başvuru Sahibi 'ne herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır.** Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır.** Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır.

Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen hizmet alımı maliyetleri;

- Başvuru Rehberinin eki EK TD1'de yer alan (Yaklaşık Maliyet Formu) standart formata göre hazırlanmalıdır.
- EK TD1'de en az 3 (üç) kurum/uzman önerilmelidir.

- Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurumlar/uzmanlardan teklif alınmalıdır.

Eş Finansman ve Ayni Katkı:

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından ayni katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve varsa ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

2.2. BAŞVURU SÜRECİ

2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Teknik Destek başvuruları, www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan [Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek \(KAYS-PFD\) Modülü](#) üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS-PFD üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KAYS giriş sayfasından “Sisteme Kaydol” butonu tıklanarak sisteme kayıt olunmalı, kullanıcı adı ve şifre alınarak başvurular gerçekleştirilmelidir.

Başvuru işlemi aşağıda tarif edildiği şekilde yapılmalıdır;

- Kullanıcı adı ve şifre kullanılarak KAYS’a giriş yapılır.
- Bu rehberde belirtilen ve www.ankaraka.org.tr adresinde de verilen örnek şablonlar kullanılarak eklerde belirtilen belgeler ile diğer destekleyici dokümanlar hazırlanır, imzalanır ve taranarak KAYS’a yüklenir.
- KAYS üzerinden başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen “Teknik Destek Talep Formu” indirilir ve çıktısı alınır. Teknik Destek Talep Formu’ nun ilgili kısımları başvuru sahibi ve (varsa) ortaklar tarafından imzalanır ve her sayfası paraflanır.
- İmzalı ve paraflı Teknik Destek Talep Formu ve ekler/destekleyici belgeler ASIL BAŞVURU BELGELERİ’ni oluşturur. Teknik Destek Talep Formu üstte olacak şekilde, bu belgeler bir adet **kırmızı renkli** telli dosyaya veya klasöre delgeç ile delinip takılır.
- **Kırmızı renkli** telli dosya veya klasör yeterince büyük bir zarfın içerisine yerleştirilir.
- KAYS’tan alınacak “TEKNİK DESTEK TALEP FORMU KAPAK SAYFASI” çıktısı, kapalı zarfın üzerine yapıştırılır.
- Tamamlanan zarf Ajansa teslim edilir. Başvurunun tamamlanması için başvuru dosyasının Ajansa teslim edilmesi zorunludur.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında **değerlendirme dışı kalabilir**.

Ajans tarafından talep edilen belgeler ve Teknik Destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. **Aşağıda yer alan destekleyici belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir:**

1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler. (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK TD3 Örnek 1'i doldurmaları yeterli olacaktır. **Ajanstan destek alarak proje uygulayan kurum/kuruluşların sunmaları zorunlu değildir.**
2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (EK TD3 Örnek 2),
3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK TD3 Örnek 3'ü doldurmaları yeterlidir.)
4. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin yetkili karar organınca alınan karar (EK TD3 Örnek 4),
5. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK TD3 Örnek 5),
6. KAYS üzerinden yapılan başvuru ile Ajansa teslim edilen belgelerin aynı olduğuna ilişkin Başvuru Sahibinin beyanı (EK TD3 Örnek 6),
7. Hizmet alımı için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar,
8. Hizmeti sağlayacak uzman(lar) için özgeçmiş(ler),
9. Eğitim faaliyeti dışındaki başvurular için teknik destek kapsamının açıklandığı Teknik Şartname.

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları talep edilebilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan **KAYS-PFD** (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Elektronik sistem üzerinden doldurulan ve sisteme yüklenen diğer tüm belgelerin çıktısı alınarak, ilgili kısımlara ait ıslak imza ve paraflar Başvuru Sahibi'nin yetkili kişisi/kişileri ve (varsa) proje ortağı/ortakları tarafından tamamlanmalıdır. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde üzerine Başvuru Kapak Sayfası yapıştırılmış şekilde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden aşağıdaki adrese yapılmalıdır.

T.C Ankara Kalkınma Ajansı
Öveçler 1322. Cad. No: 11
06460 Çankaya / ANKARA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

BAŞVURU DOSYASI KAPSAMINDA HAZIRLANACAK BELGELER:

KAYS-PFD'de yer alan aşağıdaki ek belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ile doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir.

EK TD1: Yaklaşık Maliyet Formu

EK TD2: Faaliyet Planı

EK TD3: Destekleyici Belge Örnekleri

EK TD4: Performans Göstergeleri

BİLGİ İÇİN:

EK TD5: [Standart Sözleşme](#) (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır)

[Görünürlük Rehberi](#) (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır)

KAYS üzerinden doldurulacak Teknik Destek Talep Formu Tahmini Maliyet kısmına sadece 1 (bir) adet fiyat teklifi girilebilmektedir. Bu nedenle, alınan üç (3) fiyat teklifinden en düşük olanı yazılmalıdır.

2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. **Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın yıl boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak, Program Bütçesi'nin öngörülen program kapanış tarihinden (KAYS sistemi üzerinden 5 Aralık 2014) önceki bir tarihte bitmesi durumunda o tarih itibarıyla Program kapanmış sayılır.**

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: td@ankaraka.org.tr

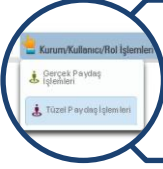
Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.ankaraka.org.tr adresinde bulunan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) kısmında yayınlanacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taőımamaktadır.

ADIM ADIM BAŞVURU SÜRECİ



Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS sistemine giriş yapılarak "Sisteme Kaydol" bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar KAYS Giriş Sayfası'na gidilip Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri girilerek Sistem'e giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen Onay Kodu'na e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortaklarının bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler ve ekler bilgisayarda doldurularak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

KAYS üzerinden son başvuru tarihi 5 Aralık 2014 saat 23:50'dir. Uyarı:Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz.



Başvurusu tamamlanan projelerin Teknik Destek Talep Formu'nu indirmek için Ana Sayfa'daki Başvuru İşlemleri menüsünde yer alan Başvurularım işlemi seçilir. Gelen sayfadan Teknik Destek Talep Formu ve Başvuru Kapak Sayfası indirilir.



Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları tarafından Teknik Destek Talep Formu'nun tüm sayfaları paraflanır, destekleyici belgeler ve eklerin asılları imzalanarak eklenir.



Teknik Destek Talep Formu, ekleri ve destekleyici belgeler 1 (bir) asıl olarak teslim edilmelidir. Tüm belgeler **KIRMIZI** renkli dosyaya yerleştirilerek üzerine Başvuru Kapak Sayfası yapıştırılmış bir zarfa yerleştirilir.



Proje dosyası **12 Aralık 2014 saat 17:00'a** kadar Ajans Binası'na elden veya posta yolu ile yapılır.

2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajans'a sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemden sonraki dönemin ilk on günü içerisinde (resmi tatiller hariç) değerlendirilir.

Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur.

Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreteri'nin onayına sunulur ve teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, her bir başvuru döneminin ilk ayının 15-20'inci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 bölgesindeki Akyurt, Beypazarı, Çubuk, Elmadağ, Kazan, Polatlı, Ayaş, Çamlıdere, Evren, Gündül, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Şereflikoçhisar, Bala ve Haymana ilçelerinde bulunan **uygun başvuru sahiplerinden gelecek** teknik destek talepleri öncelikli olarak değerlendirilecektir.

2.3.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında **İdari Kontrol** ile **Uygunluk Kontrolü** yapılır:

İdari Kontrol: Başvurular, öncelikle şekli uygunluk açısından aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde idari kontrole tabi tutulacaktır.

KRİTERLER

1. Talep Formu standart formata uygun olarak hazırlanmış ve tüm ekleri eksiksiz şekilde sunulmuştur.
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.
3. Başvuru, 1 (bir) asıl matbu dosya **(KIRMIZI)** olarak sunulmuştur.
4. Talep Formu'nda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
5. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve Ortakların yetkili temsilcisi tarafından ayrı ayrı imzalanmıştır.
6. Yaklaşık Maliyet Formu Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortakların yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
7. Talep formu ve diğer eklerin tüm sayfaları Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortakların yetkili temsilcisi tarafından paraflanmıştır.
8. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun Ankara'da kayıtlı ve faal olduğunu gösteren belgeler sunulmuştur.
9. Teknik Destek talebi sunulmasına ilişkin yetkili karar organının aldığı karar sunulmuştur.
10. Başvuru Sahibinin temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yönelik yetki(lendirme) belgesi sunulmuştur.

11. Varsa ortağının temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini imzalamaya yönelik yetki(lendirme) belgesi sunulmuştur.
12. Başvuru Sahibi ve varsa ortağına ait imza sirküleri ya da (kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için) onaylı tatbiki imza sunulmuştur.
13. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK TD3 Örnek 5) doldurulmuştur.
14. KAYS üzerinden yapılan başvuru ile Ajansa teslim edilen belgelerin aynı olduğuna ilişkin Başvuru Sahibinin beyanı (EK TD3 Örnek 6) imzalanmıştır.
15. Talep edilen konu ile ilgili en az 3 (üç) fiyat teklifi, referans(lar) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur.
16. Eğitim dışındaki teknik destek faaliyetlerinde teknik desteğin kapsamının açıklandığı TEKNİK ŞARTNAME sunulmuştur.

Uygunluk Kontrolü: Başvuru sahibinin, varsa ortaklarının ve teklif edilen faaliyetin teknik destek programına uygunluğu aşağıdaki kriterler çerçevesinde kontrol edilir.

KRİTERLER		
1. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları uygundur. (Başvuru Sahibi, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum/kuruluşların arasına girmektedir. Teknik destek konusu, Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev, yetki ve faaliyet alanı içerisindedir.)		
2. Teknik Destek faaliyet türü ve konusu uygundur.		
3. Başvuru Sahibi ve ortağın destek sağlanan talep sayısı bir dönem içerisinde 1'i, aynı yıl içerisinde ise 2'yi geçmemektedir.		
4. Program kapsamında varsa Ajans'tan talep edilen geçici uzman görevlendirmesi 2 (iki) haftayı aşmamaktadır.		
5. Faaliyet TR51 Düzey 2 bölgesinde (Ankara) uygulanacaktır.	KAYS üzerinden kontrol edilmektedir.	
6. Faaliyet süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (1 ay).		
7. Teknik desteğin maliyeti 15.000 TL'yi aşmamaktadır.		

İstenilen bilgi/belgelerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu değerlendirilmeye alınmayabilir.

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, "Nihai Değerlendirme Tablosu"nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu 3 (üç) ana bölüme ayrılmış olup, bu bölümler de kendi içinde alt bölümlere ayrılmıştır. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve **1. bölümden (İlgililik) 30 üzerinden en az 20** puan alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başvuru dönemleri itibariyle başarılı bulunan başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Program bütçesi göz önünde bulundurulur.

NİHAİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik)	30
1.1. Teknik destek talebi, programın amaçları ile ne kadar ilgilidir?	10
1.2. Teknik destek talebi, Ankara 2014-2023 (Taslak) ve 2011-2013 Bölge Planlarında belirlenen temel amaçlara ulaşılmasına ne düzeyde katkı sağlamaktadır?	10
1.3. Teknik destek talebi, başvuru sahibinin ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli ve yeterli midir?	10
2. Teknik destek başvurusu katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu, destek sonuçlarının hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? (Katma Değer-Sürdürülebilirlik)	35
2.1. Teknik desteğin yaratacağı bir sosyal ve ekonomik fayda var mıdır? (Örneğin, sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlayacak öğeler içeriyor mu; yeni istihdam, eğitim ve sermaye yatırımı fırsatları yaratıyor mu?)	10
2.2. Önerilen faaliyet, yararlanıcının hizmet kapasitesini, kalitesini, etkinliğini, verimliliğini ve/veya yenilikçilik kapasitesini arttırmayı öngörmekte midir?	15
2.3 Teknik desteğin hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratması beklenmekte midir?	10
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (Yöntem)	35
3.1 Teknik destek ihtiyacı ve sorunlar doğru ve açık bir şekilde tanımlanmış ve nitel/nicel verilerle desteklenmiş midir?	10
3.2. İlgili taraflar (hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar) açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş midir?	10
3.3. Teknik destek başvurusunda uygulanacak faaliyetler, amaçlar, beklenen sonuçlar ve yararlanıcılar tutarlı kurgulanmış mıdır?	10
3.4. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların faaliyetlere katılım ve katkı düzeyi yeterli midir?	5
TOPLAM	100

2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik Destek Başvurularının değerlendirme sonuçları Ajans internet sitesinden duyurulacak olup Başvuru Sahiplerine ayrıca yazılı bir tebligatta bulunulmayacaktır. Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurular, aşağıda örneklendirilen gerekçelerle reddedilebilir veya desteklenmemesine karar verilebilir:

- Başvuru, 2014 Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
- Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).
- Teknik destek talebi, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre teknik açıdan daha az puan almıştır.
- Teknik Destek Rehberinde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI ve UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır. **Başarılı başvuru sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte; sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.**

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kurum/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **bir ay içerisinde** tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde bir ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajans'a sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ankara Kalkınma Ajansı'nın sağladığı desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan [Tanıtım ve Görünürlük Rehberine](#) uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.

2.6. EKLER

Ekler Teknik Destek Talep Formunun bir parçası olup, tüm belgelerin birlikte teslim edilmesi zorunludur.

DOLDURULACAK EKLER:

EK TD1: Yaklaşık Maliyet Formu (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

EK TD2: Faaliyet Planı (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

EK TD3: Destekleyici Belge Örnekleri (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

EK TD4: Performans Göstergeleri (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

BİLGİ İÇİN:

EK TD5: [Standart Sözleşme](#)
[Görünürlük Rehberi](#)