SOSYAL GİRİŞİMCİLİK VE SOSYAL YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU HARİTASI

01 Başvuru rehberinin incelenmesi

02 Programa özel PCM eğitim takviminin incelenmesi, eğitime kayıt yaptırılması ve katılım sağlanması

03 Teknik Yardım Masası Başvuru Formu'nun doldurulması

04 Teknik Yardım Masası'nın form üzerinden ön inceleme gerçekleştirmesi

Formda iletilen bilgilerin yeterli bulunmaması durumunda Teknik Yardım Masası tarafından durumu bildiren mail gönderilmesi

Başvuru sahibi tarafından form üzerinde gerekli düzeltmelerin/ eklemelerin yapılması

Formda iletilen bilgilerin yeterli bulunması durumunda Teknik Yardım Masası tarafından randevu onay mailinin gelmesi

05 Online takvim uygulaması üzerinden Teknik Yardım Masası randevusu alınması

06 Belirlenen tarihte Teknik Yardım Masası'na gelinmesi

07 Teknik Yardım Masası'ndan alınan geribildirim doğrultusunda başvuru sahibi tarafından gerekli araştırma/iş birliği/ geliştirme faaliyetlerinin yapılması

08 Teknik Yardım Masası tarafından belirlenen tarihlerde gerçekleştirilecek eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılım sağlanması

09 Proje tamamlandıktan sonra resmi başvurunun yapılması