

**2013 YILI TEKNİK**

**DESTEK** **PROGRAMI**

**BAŞVURU REHBERİ**

**www.ankaraka.org.tr**

**ANKARA KALKINMA AJANSI**

Referans No:TR51/13/TD



T.C. ANKARA KALKINMA AJANSI

2013 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No:TR51/13/TD

İÇİNDEKİLER

[1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI 5](#_Toc319001665)

[1.1. GİRİŞ 5](#_Toc319001666)

[1.2. PROGRAMIN AMACI 6](#_Toc319001667)

[1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER 7](#_Toc319001668)

[2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR 7](#_Toc319001669)

[2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ 8](#_Toc319001670)

[2.1.1. Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortak’ların Uygunluğu 8](#_Toc319001671)

2.1.2. [Ortakların Uygunluğu 9](#_Toc319001672)

[2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu 10](#_Toc319001673)

[2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu 11](#_Toc319001674)

[2.2. BAŞVURU SÜRECİ 12](#_Toc319001675)

[2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler 12](#_Toc319001676)

[2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? 13](#_Toc319001677)

[2.2.3. Başvuruların Alımı 14](#_Toc319001678)

[2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 14](#_Toc319001679)

[2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ 16](#_Toc319001680)

[2.3.1. Ön İnceleme 16](#_Toc319001681)

[2.3.2. Nihai Değerlendirme 16](#_Toc319001682)

[2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ 19](#_Toc319001683)

[2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI ve UYGULAMA KOŞULLARI 19](#_Toc319001684)

[2.6. EKLER 21](#_Toc319001685)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program Referans No** | TR51/13/TD | |
| **Programın Amacı** | 2011-2013 Ankara Bölge Planı’nın temel amaçları doğrultusunda yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalara uzman desteği sağlamaktır. | |
| **Programın Öncelikleri** | 1. Öncelikle eğitim ve sağlık hizmeti sağlayan kurumların insan kaynağı kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması  2. Özel sosyal politika gerektiren grupların yaşam kalitelerinin ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması  3. Çevresel sürdürülebilirlik ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik için bu alandaki mevzuata yönelik yaygınlaştırma ve bilinçlendirmenin artırılması | |
| **Hangi Faaliyetler Desteklenebilir?** | * Eğitim verme, * Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, * Geçici uzman personel görevlendirme, * Danışmanlık sağlama, * Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler | |
| **Kimler Başvuru Yapabilir?** | * + Kamu kurum ve kuruluşları,   + Yerel yönetimler,   + Üniversiteler,   + Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,   + Sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatifler,   + Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, endüstri bölgeleri,   + İş geliştirme merkezleri,   + Teknoparklar, teknoloji geliştirme bölgeleri   ile bunların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler yararlanabilir. | |
| **Program Bütçesi** | | 500.000 TL | |
| **Talep Edilecek Desteğin Azami Maliyeti** | | 15.000 TL (KDV dahil)  Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dahil) Ajans tarafından karşılanır. | |
| **Destek Süresi** | | Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise **en fazla 1 (bir) ay** olabilir. Bu süre içerisindeki geçici uzman görevlendirilmesi ise yılı içerisinde aynı yararlanıcıya en fazla **2 (iki) hafta** olabilir. | |
| **Son Başvuru Tarihi** | | Proje Dosyası Teslimi: 20/12/2013 Saati: 17:00 | |

# 

# TEKNİK DESTEK PROGRAMI

## GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3’üncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51[[1]](#footnote-1) Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Ankara Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde ifade edildiği gibi; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır”.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetimi Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda 2011-2013 Ankara Bölge Planı’nda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan 2011-2013 Ankara Bölge Planı, Kalkınma Kurulu İhtisas Komisyonu toplantıları, bölge çalıştayları, ortak akıl toplantısı, odak grup toplantıları ve diğer toplantı ve görüşmelerden elde edilen çıktıları yansıtmaktadır. Elde edilen görüşler doğrultusunda Ankara’nın vizyonu **“Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara”** olarak tespit edilmiştir. Bu vizyon doğrultusunda, Ankara Bölge Planı’nda belirlenen dört ana tema ve bunlara ilişkin temel amaçlar şu şekildedir:

* Ankara’da Yaşamak: Bireylerine eşit ve kaliteli yaşam imkanı sunan, katılımcı ve sosyal bağları güçlü, beşeri potansiyelini geliştirerek kalkınan Ankara
* Ankara’da Çalışmak ve Üretmek: İstihdamla istikrarlı büyüyen rekabetçi Ankara
* Ankara’da Erişim Ağları: Yenilikçi ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sunulduğu erişilebilir bölge Ankara
* Ankara’da Çevre ve Mekan: Çevresel sürdürülebilirliği gözeten, mekan ve yaşam kalitesi yüksek Ankara

Ankara Kalkınma Ajansı, yukarıda amaçlara yönelik olarak "2013 Yılı Teknik Destek Programı" kapsamında teknik destek sağlayacaktır.

## PROGRAMIN AMACI

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için gerekli ve yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesine yönelik destek sağlamaktır.

Programın özel amaçları ise;

* Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile 2011-2013 Ankara Bölge Planı’nı uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini desteklemek,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoparkların, teknoloji geliştirme bölgelerinin, endüstri bölgelerinin, iş geliştirme merkezlerinin, birliklerin ve kooperatiflerin ve sayılan bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmelerin, 2011-2013 Ankara Bölge Planı’nın yukarıda belirtilen temel amaçları doğrultusunda yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına uzman desteği sağlamaktır.

**Bu teknik destek programının öncelikleri şunlardır:**

1. Öncelikle eğitim ve sağlık hizmeti sağlayan kurumların insan kaynağı kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması
2. Özel sosyal politika gerektiren grupların yaşam kalitelerinin ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması
3. Çevresel sürdürülebilirlik ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik için bu alandaki mevzuata yönelik yaygınlaştırma ve bilinçlendirmenin artırılması

**Önceliklere İlişkin Tanımlar\*:**

**Özel sosyal politika gerektiren gruplar:** Toplumda siyasi, ekonomik ve sosyal haklara ve araçlara ulaşmalarının önünde engeller bulunan ve bu sebeple kendi kendilerine yeter olamayan sosyal gruplardır. Yoksullar, işsizler, düşük vasıflı işçiler, kadınlar, yaşlılar, gençler, çocuklar, göçle gelen nüfus, engelliler, bakıma ve korunmaya muhtaç kişiler içermeci sosyal politikalar geliştirilmesinde öncelikli olan kesimlere örnektir.

**Sosyal içerme:** Bireylerin, ekonomik, sosyal ve kültürel hayata ve kamu hizmetlerine eşit düzeyde erişimlerinin ve hayatlarını etkileyen karar verme süreçlerine katılımlarının sağlanarak, hayata başlama noktalarından bağımsız olarak potansiyellerini tam olarak hayata geçirebilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilen politikaların ve faaliyetlerin yer aldığı süreçtir.

\*Tanımlar Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kalkınma Ajansları için Sosyal Politika Kavramları Sözlüğü”nden alınmıştır.

## PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2013 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı **500.000 TL** olarak belirlenmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ankara Kalkınma Ajansı bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkanları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar. Zorunlu hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti **15.000 TL’yi** aşamaz. **Aynı yararlanıcıya** **bir yılda toplam 2 (iki) haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez**. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise **en fazla 1 (bir) ay** olabilir. Söz konusu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Yararlanıcı kurum söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2013 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler **TR51 Bölgesi’nde** (Ankara ve ilçeleri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

# TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı 2013 Yılı Teknik Destek Programını zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansı’ndan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan Teknik Destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansı’na sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, Teknik Destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

* Teknik Destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
* Başvuru sahibi ve varsa ortağına dönem içerisinde en fazla bir kez Teknik Destek sağlanabilir.
* Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

## UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program kapsamında sağlanacak Teknik Desteklere yönelik dört temel uygunluk kriteri bulunmaktadır:

* Başvuru Sahibi ve (varsa) ortakların uygunluğu,
* Teknik Destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu,
* Maliyetlerin uygunluğu.

### Başvuru Sahibi ve (varsa) Ortakların Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun Başvuru Sahibi olabilecek Kurum ve Kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

* + Kamu kurum ve kuruluşları,
  + Yerel yönetimler,
  + Üniversiteler, meslek okulları, araştırma enstitüleri
  + Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
  + Kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatifler
  + Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, endüstri bölgeleri,
  + İş geliştirme merkezleri,
  + Teknoparklar, teknoloji geliştirme bölgeleri ile bunların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler yararlanabilir.

**UYARI: Bu programa gerçek kişiler ve bölüm 2.1.1’de belirtilenler dışındaki kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar.**

1. **Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:**

* Talep edilecek Teknik Destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
* Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
* Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

1. **Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:**
2. İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya merî mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar (kamu kurumlarını kapsamaz),
3. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar (kamu kurumlarını kapsamaz),
4. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
5. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
6. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
7. **Teknik Destek Programı Başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;**
8. Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
9. Teknik Destek Programına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
10. Mevcut veya daha önceki Teknik Destek Başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)’de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)’de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıllık** bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun 6. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”) başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (h)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları Teknik Desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan  **“Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması**” koşuluhariç, başvuru sahipleri ile **aynı** uygunluk kriterlerini taşımalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar, Teknik Destek Talep Formunda yer alan ortaklık beyanını doldurmalıdır. İlgili formunda bulunan “3.2. Ortaklık Beyannamesi”, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından **ayrı ayrı** imzalanmalıdır.

**UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### Faaliyetlerin Uygunluğu

2011-2013 Ankara Bölge Planı’nda yer alan temel amaçlar doğrultusunda hazırlanmış program öncelikleri aşağıda belirtilmektedir.

**Teknik Destek Öncelikleri**

1. Öncelikle eğitim ve sağlık hizmeti sağlayan kurumların insan kaynağı kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması
2. Özel sosyal politika gerektiren grupların\* yaşam kalitelerinin ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması
3. Çevresel sürdürülebilirlik ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik için bu alandaki mevzuata yönelik yaygınlaştırma ve bilinçlendirmenin artırılması

**Program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri yukarda yer alan program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.**

**Önceliklere İlişkin Tanımlar\*:**

**Özel sosyal politika gerektiren gruplar:** Toplumda siyasi, ekonomik ve sosyal haklara ve araçlara ulaşmalarının önünde engeller bulunan ve bu sebeple kendi kendilerine yeter olamayan sosyal gruplardır. Yoksullar, işsizler, düşük vasıflı işçiler, kadınlar, yaşlılar, gençler, çocuklar, göçle gelen nüfus, engelliler, bakıma ve korunmaya muhtaç kişiler içermeci sosyal politikalar geliştirilmesinde öncelikli olan kesimlere örnektir.

**Sosyal içerme:** Bireylerin, ekonomik, sosyal ve kültürel hayata ve kamu hizmetlerine eşit düzeyde erişimlerinin ve hayatlarını etkileyen karar verme süreçlerine katılımlarının sağlanarak, hayata başlama noktalarından bağımsız olarak potansiyellerini tam olarak hayata geçirebilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilen politikaların ve faaliyetlerin yer aldığı süreçtir.

\*Tanımlar Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kalkınma Ajansları için Sosyal Politika Kavramları Sözlüğü”nden alınmıştır.

Ajans, sadece aşağıda sunulan, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

**UYARI: Teknik Destek Programı kapsamında, sadece yukarıda yer alan faaliyetler desteklenebilecektir. Bu kapsamda, Başvuru Sahibine doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen Teknik Destek doğrudan Ajans tarafından veya hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır.**

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

* Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
* Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
* Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.
* Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
* Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
* Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

### Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında Başvuru Sahibi ’ne herhangi bir **mali destek sağlanmayacaktır**. Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır.

Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen kurum/uzman maliyetleri;

* Başvuru Rehberi EK TD1'de yer alan standart formata göre hazırlanmalıdır.
* EK TD1'de en az 3 (üç) kurum/uzman önerilmelidir.
* Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurum/uzmandan teklif alınmalıdır.

**Ajans, hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Gerekli gördüğü takdirde teklif veren firmaların dışında başka firma/danışmandan da hizmet alımı yapabilir.**

**Eş Finansman ve Ayni Katkı:**

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından ayni katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve varsa ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

**Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.**

## BAŞVURU SÜRECİ

### Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan “Teknik Destek Talep Formu” ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu formlar, Ankara Kalkınma Ajansı internet adresinden **(www.ankaraka.org.tr )** temin edilebilir.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında **değerlendirme dışı kalacaktır.**

Talep Formu ve ekleri elektronik ortamda Times New Roman 12 punto ile doldurulmalıdır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Teknik Destek Talep Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve Teknik Destek Başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Talep Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer Ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve Ankara’da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK TD3 Örnek 1’i doldurmaları yeterli olacaktır.) -**Daha önce Ankara Kalkınma Ajansı’ndan herhangi bir program kapsamında destek alınıp sözleşme imzalandıysa bu belgenin sunulmasına gerek yoktur.**
2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansı’na teknik destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (EK TD3 Örnek 2),
3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK TD3 Örnek 3’ü doldurmaları yeterlidir.),

**Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları istenecektir.**

1. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin yetkili karar organınca alınan karar (EK TD3 Örnek 4),
2. Ajansa sunulan matbu nüsha ile CD içerisindeki belgelerin aynı olduğuna dair beyan Başvuru Sahibinin beyanı (EK TD3 Örnek 5),
3. Aynı proje veya faaliyet için Ajans’tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK TD3 Örnek 6),
4. Hizmet alımı için en az 3 (üç) teklif, firmaların tecrübelerine ilişkin referans(lar) (destek verdiği kurum/kuruluş, yer, süre bilgilerini içeren) ve hizmeti sağlayacak uzmanlar için özgeçmiş,
5. Eğitim dışındaki teknik destek faaliyetlerinde teknik desteğin kapsamının açıklandığı Teknik Şartname.

### Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin, Teknik Destek başvuru dokümanlarını Ajans’a matbu olarak teslim etmeden önce, <http://www.ankaraka.org.tr> adresinden erişilebilecek “Ankara Kalkınma Ajansı Proje Başvuru Sistemi”ne Teknik Destek talep bilgilerini girmeleri zorunludur.

İlgili bilgiler girildikten sonra sistem;

1. “Başvuru Veri Giriş Formu”

2. “Zarf Etiketi”

olmak üzere iki ayrı çıktı oluşturacaktır.

Sistem tarafından oluşturulacak olan “Başvuru Veri Giriş Formu” Talep Formu’nun 3. sayfası yerine kullanılacaktır. “Zarf Etiketi” ise, içinde Ajans’a sunulacak Teknik Destek talebinin bulunduğu başvuru zarfının üzerine yapıştırılacaktır.

Başvurular, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adrese yapılır:

T.C Ankara Kalkınma Ajansı

Öveçler 1322. Cad. No: 11

06460 Çankaya / ANKARA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen teknik destek talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen başvurulardan Ajans sorumlu tutulamaz.

**Başvurular (Talep Formu, tüm Ekler ve Destekleyici Belgeler) 1 (bir) matbu asıl nüsha ve asıl nüshadaki tüm dokümanların elektronik kopyalarını içeren 1 (bir) CD olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler KIRMIZI renkli dosyaya yerleştirilmelidir. Dosyalar hazırlanırken en başa Talep Formu gelecek şekilde, diğer ekler ve destekleyici belgeler rehberde belirtilen sıralama gözetilerek sunulmalıdır. Dosyalama yapılırken poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, söz konusu belgeler delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır.**

**Elektronik format (CDde), matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır ve buna ilişkin beyan (EK TD3 Örnek 5) Başvuru Sahibi tarafından doldurularak Başvuru Dosya’sına eklenmelidir.**

**Başvuru sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını Talep Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.**

**BAŞVURU DOSYASI KAPSAMINDA HAZIRLANACAK BELGELER:**

**EK TD:** Talep Formu

**EK TD1:** Yaklaşık Maliyet

**EK TD2**: Faaliyet Planı

**EK TD3:** Destekleyici Belgeler

**EK TD4:** Kontrol Listesi

**BİLGİ İÇİN:**

**EK TD5:** Performans Göstergeleri

**EK TD6:** Standart Sözleşme (Ajans internet sayfasında bulunmaktadır.)

**Elektronik ortamda hazırlanan Talep Formu, Yaklaşık Maliyet, Faaliyet Planı ve diğer tüm belgelerin çıktısı alınarak, ilgili kısımlara ait ıslak imza ve paraflar Başvuru Sahibi’nin yetkili kişisi/kişileri ve proje ortağı/ortakları tarafından tamamlanmalıdır.**

### Başvuruların Alımı

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. **Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder.** **Programın Kasım-Aralık ayları boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak Program Bütçesi’nin, öngörülen program kapanış tarihinden (20 Aralık 2013) önceki bir tarihte bitmesi durumunda o tarih itibarıyla Program kapanmış sayılır.**

Proje Dosyası Son Teslim Tarihi: 20/12/2013 Saati: 17:00

UYARI!

Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi: td@ankaraka.org.tr**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste bulunan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) kısmında yayınlanacaktır:

**www. ankaraka.org.tr**

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajans’a sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemden sonraki dönemin ilk on günü içerisinde (resmi tatiller hariç) değerlendirilir.

Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur.

Teknik Destek Programı kapsamında bir dönemde alınan başvurular bir sonraki dönemin ilk on günü içerisinde değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreteri’nin onayına sunulacaktır.

Değerlendirme sonucunda, Genel Sekreterliğin nihai onayı alınır ve teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, her bir başvuru döneminin ilk ayının 15-20’inci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

### Ön İnceleme

*Ön inceleme aşamasında* ***İdari Kontrol*** *ile* ***Uygunluk******Kontrolü*** *yapılır:*

**İdari Kontrol:** Başvurular, öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır.

**Uygunluk Kontrolü:** Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının teknik destek programına ilişkin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğu kontrol edilir.

Bu aşamada EK TD4’de yer alan “Kontrol Listesi”nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu değerlendirilmeye alınmayabilir. **Bu listenin, Başvuru Sahibi tarafından da doldurulup imzalanarak Talep Formu’nun eki olarak sunulması gerekmektedir.**

### Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, “Nihai Değerlendirme Tablosu”’nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu; 4 (dört) ana bölüme ayrılmış olup, bu bölümler de kendi içinde alt bölümlere ayrılmıştır. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır.

Değerlendirme kapsamında aşağıda belirtilen hususlara muhatap olan tekliflere ek puanlar verilecektir.

1. **Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması**

Ankara Kalkınma Ajansı’ndan  daha önce hiç teknik destek almamış olan **“Ayaş, Bala, Elmadağ, Haymana”** ilçelerinde kurulu bulunan kuruluşlardan yapılacak başvurulara **ek 5 puan** verilecektir.

1. **Yeni kurumların teşvik edilmesi**

Ajans’a ilk kez mali destek başvurusunda bulunan kurum kuruluşlara **ek 3 puan** verilecektir.

1. **Fırsat eşitliğinin sağlanması**

Özel sosyal politika gerektiren gruplara yönelik olarak hazırlanan başvurulara **ek 3 puan** verilecektir.

**Özel sosyal politika gerektiren gruplar:** Toplumda siyasi, ekonomik ve sosyal haklara ve araçlara ulaşmalarının önünde engeller bulunan ve bu sebeple kendi kendilerine yeter olamayan sosyal gruplardır. Yoksullar, işsizler, düşük vasıflı işçiler, kadınlar, yaşlılar, gençler, çocuklar, göçle gelen nüfus, engelliler, bakıma ve korunmaya muhtaç kişiler içermeci sosyal politikalar geliştirilmesinde öncelikli olan kesimlere örnektir.

Yukarıda sayılan hususlardan birden fazlasının birarada sağlanması durumunda sadece en yüksek puanı sağlayan hususla ilgili ek puan verilecektir. Ek puan verilmesi konusunda başvuru sahiplerinin beyanları esas alınacaktır. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da Ajans’a önceden sunulmuş bulunan başvurularla kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve 1. bölümden (İlgililik) **30 üzerinden en az 20** puan alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başarılı başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, 2013 yılı Teknik Destek Programı bütçesi göz önünde bulundurulur. Eşit puan alınması durumunda İlgililik bölümünden daha yüksek puan alan başvuru başarılı sayılır.

**NİHAİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | **PUAN** |
| 1. **Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik)** | **30** |
| 1.1. Teknik destek talebi, programın amaçları ile ne kadar ilgilidir? | 10 |
| 1.2. Teknik destek talebi, Ankara 2011-2013 Bölge Planı’nda belirlenen temel amaçlara ulaşılmasına ne düzeyde katkı sağlamaktadır? | 10 |
| 1.3. Teknik destek talebi, başvuru sahibinin ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli ve yeterli midir? | 10 |
| **2. Teknik destek başvurusu katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu, destek sonuçlarının hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? (Katma Değer- Sürdürülebilirlik)** | **35** |
| 2.1. Teknik desteğin yaratacağı bir sosyal ve ekonomik fayda var mıdır? (Örneğin, sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlayacak öğeler içeriyor mu; yeni istihdam, eğitim ve sermaye yatırımı fırsatları yaratıyor mu?) | 10 |
| 2.2. Önerilen faaliyet, yararlanıcının hizmet kapasitesini, kalitesini, etkinliğini, verimliliğini ve/veya yenilikçilik kapasitesini arttırmayı öngörmekte midir? | 15 |
| 2.3 Teknik desteğin hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratması beklenmekte midir? | 10 |
| **3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (Yöntem)** | **35** |
| 3.1 Teknik destek ihtiyacı ve sorunlar doğru ve açık bir şekilde tanımlanmış ve nitel/nicel verilerle desteklenmiş midir? | 10 |
| 3.2. İlgili taraflar (hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar) açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş midir? | 10 |
| 3.3. Teknik destek başvurusunda uygulanacak faaliyetler, amaçlar, beklenen sonuçlar ve yararlanıcılar tutarlı kurgulanmış mıdır? | 10 |
| 3.4. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların faaliyetlere katılım ve katkı düzeyi yeterli midir? | 5 |
| **TOPLAM** | **100** |
| 1. **EK PUANLAR** |  |
| 4.1.“Ayaş, Bala, Elmadağ, Haymana” ilçelerinde kurulu bulunan kuruluşlardan yapılan başvuru | 5 |
| 4.2. Ajans’a ilk kez mali destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluş başvurusu | 3 |
| 4.3. Özel sosyal politika gerektiren gruplara yönelik olarak hazırlanan başvuru | 3 |

## DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik Destek Başvurularının değerlendirme sonuçları Ajans internet sitesinden duyurulacak ve tüm Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirilecektir. Ajans’ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda örneklendirilen gerekçelere dayandırılacaktır:

* Başvuru, 2013 Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
* Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
* Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
* Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
* Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).
* Teknik destek talebi, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre daha az puan almıştır.
* Teknik Destek Rehberinde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

## SÖZLEŞME İMZALANMASI ve UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır**. Başarılı başvuru sahipleri yazılı olarak da bilgilendirilmekle birlikte; sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip *en geç on iş günü içinde* imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.**

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip ***bir ay* içerisinde** tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde bir ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu Ajans’a sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Teknik desteğe ait kayıtlar:** Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar- ve varsa ortakları- Ankara Kalkınma Ajansı’nın sağladığı desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan Tanıtım ve Görünürlük Rehberine uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.

## EKLER

Ekler Teknik Destek Teklif Formunun doğal parçasıdır ve Eklerin Başvuru Formu ile birlikte teslim edilmesi zorunludur.

**DOLDURULACAK EKLER:**

**EK TD:** Talep Formu

**EK TD1:** Yaklaşık Maliyet

**EK TD2**: Faaliyet Planı

**EK TD3:** Destekleyici Belgeler

**EK TD4:** Kontrol Listesi

**BİLGİ İÇİN:**

**EK TD5:** Performans Göstergeleri (Ajans internet sayfasında bulunmaktadır.)

**EK TD6:** Standart Sözleşme (Ajans internet sayfasında bulunmaktadır.)

**Görünürlük Rehberi** (Ajans internet sitesinde bulunmaktadır.)

1. 22 Eylül 2002 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2002/4720 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Türkiye’de İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) yapılmış olup Ankara ve ilçelerinin coğrafi sınırları TR51 Düzey 2 bölgesi olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)