



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ

ANKARA
KALKINMA AJANSI

ANKARA KALKINMA AJANSI

2026 YILI KREATİF ENDÜSTRİLER TEKNİK DESTEK PROGRAMI

REFERANS NO:TR51/26/KREATIF_TD

BAŞVURU DÖNEMLERİ

SON BAŞVURU TARİHİ-KAYS

TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ

Temmuz-Ağustos Dönemi

31 Ağustos 2026 Saat 23.59

7 Eylül 2026 Saat 17.00

Eylül-Ekim Dönemi

30 Ekim 2026 Saat 23.59

6 Kasım 2026 Saat 17.00

Kasım-Aralık Dönemi

31 Aralık 2026 Saat 23.59

8 Ocak 2027 Saat 17.00



ankarakalkinmaajansi



ankara-development-agency



ankaraka



ankarakalkinma

ANKARA KALKINMA AJANSI

2026 YILI KREATİF ENDÜSTRİLER TEKNİK DESTEK PROGRAMI

REFERANS NO:TR51/26/KREATIF_TD

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ-KAYS	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ
Temmuz-Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2026 Saat 23.59	7 Eylül 2026 Saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	30 Ekim 2026 Saat 23.59	6 Kasım 2026 Saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2026 Saat 23.59	8 Ocak 2027 Saat 17.00

Teknik Destek Programı kapsamında başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın 31 Aralık 2026 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla program kapanmış sayılır.

İÇİNDEKİLER

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ	6
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	8
1.1. GİRİŞ	8
Tablo 1 - 2024-2028 Ankara Bölge Planı Stratejik Öncelikleri	9
2024-2026 Yılı Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı	9
1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ	11
1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	12
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	14
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	14
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	15
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu	15
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	18
2.2. BAŞVURU SÜRECİ	19
2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler	19
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	24
2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi	24
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	24
2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	25
2.3.1. Ön İnceleme	25
2.3.2. Nihai Değerlendirme	26
2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	27
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	28
2.6. EKLER	30

TANIMLAR

Ajans: Ankara Kalkınma Ajansı

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Talep Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi"ni imzalayarak Ajansa başvuran ve bu rehberde uygun olarak tanımlanan gerçek veya tüzel kişi

Değerlendirme Komisyonu: Ajansa sunulan faaliyetin ön incelemesi ile nihai değerlendirmesini yapmak üzere Genel Sekreter tarafından ilgili Ajans uzmanları arasından oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik komisyon

Faaliyet: Program kapsamında başvuru sahibi tarafından talep edilen eğitim, proje geliştirme ve danışmanlık faaliyetleri

Program: 2026 Yılı Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programı

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(KAYS): Kalkınma Ajanslarının kurumsal işleyişini güçlendirmek ve ana hizmet süreçlerine ilişkin etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik olarak oluşturulan modüler, bütünlük ve merkezi bir bilgi

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteği.

Kurumsal Kapasite: Bir kurumun görev ve sorumluluklarını etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yerine getirebilmesi için sahip olduğu insan kaynağı, organizasyon yapısı, bilgi birikimi, süreçler, teknolojik altyapı ve yönetim yetkinliklerinin bütünüdür. Bu kapasite, kurumun değişen koşullara uyum sağlama, strateji geliştirme ve uygulama becerisini de kapsar.

Yeşil Dönüşüm: Çevresel sürdürülebilirliği esas alan; kaynak verimliliği, düşük karbonlu üretim, döngüsel ekonomi ve sürdürülebilir iş modellerine geçiş süreçlerini ifade eder.

Yaratıcı Ekonomi: Bilgi, yaratıcılık, kültürel değer ve fikri mülkiyet temelli ekonomik faaliyetlerin bütününe ifade eder.

Kreatif Endüstriler: Kültür, sanat, tasarım ve teknoloji temelli yaratıcı üretim süreçlerine dayanan; ekonomik değer, istihdam ve toplumsal fayda üreten sektörleri ifade eder. Bu kapsamda oyun geliştirme, dijital medya, animasyon, film, müzik, moda tasarımı, endüstriyel tasarım, mimarlık, reklamcılık, yayıncılık, gastronomi, kültürel miras teknolojileri, yeni medya ve benzeri alanlar yer alır.

Fikri Mülkiyet: Marka, patent, tasarım, telif hakkı ve benzeri fikrî hakların korunması, yönetimi ve ticarileştirilmesi süreçlerini ifade eder.

Kreatif Girişim: Yaratıcılık, tasarım, teknoloji veya kültürel üretim temelli yenilikçi iş modelleri geliştiren girişimleri ifade eder.

Kültür Ekonomisi: Kültürel ve yaratıcı faaliyetlerin ekonomik değer oluşturduğu üretim, dağıtım ve tüketim süreçlerini ifade eder.

Dijital İçerik Üretimi: Oyun, animasyon, video, podcast, dijital yayıncılık, artırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik ve benzeri dijital formatlarda gerçekleştirilen yaratıcı üretim süreçlerini ifade eder.

Kreatif İhracat: Kültürel, sanatsal veya dijital yaratıcı ürün ve hizmetlerin uluslararası pazarlara sunulmasını ifade eder.

Yaratıcı Teknolojiler: Sanat, kültür, medya ve tasarım alanlarında kullanılan artırılmış gerçeklik, sanal gerçeklik, yapay zekâ, dijital üretim araçları ve etkileşimli teknolojileri ifade eder.

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

Referans No	TR51/26/KREATIF_TD
Programın Amacı	Kreatif endüstriler alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi; dijitalleşme, yeşil dönüşüm, girişimcilik, markalaşma ve uluslararasılaşma süreçlerinin desteklenmesi yoluyla yaratıcı ekonominin güçlendirilmesi, sektörler arası iş birliklerinin artırılması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
Programın Öncelikleri	1. Yaratıcı endüstrilerde dijital dönüşüm ve yaratıcı teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik kapasite geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi. 2. Markalaşma, fikri mülkiyet yönetimi, uluslararasılaşma ve yaratıcı ihracat kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi. 3. Yeşil dönüşüm, sürdürülebilir üretim ve döngüsel ekonomi yaklaşımlarının yaratıcı endüstrilere entegrasyonunun desteklenmesi. 4. Yaratıcı girişimcilik, sektörler arası iş birlikleri ve ekosistem gelişimini güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.
Uygun Başvuru Sahibi ve Ortaklar	• Üniversiteler • Kamu Kurumları • Yerel Yönetimler • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları • Sivil toplum kuruluşları • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri • Organize Sanayi Bölgeleri • İşletmeler
Program Bütçesi	8.000.000,00 TL
Teknik Desteğin Azami Maliyeti	Eğitim ve danışmanlık için azami bütçe 500.000 TL (KDV dâhil)
Destek Oranı	Program kapsamında yararlanıcılara doğrudan ya da dolaylı mali destek sağlanmayacaktır. Talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetine ilişkin bütçeye ilişkin satın alımlar Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.
Destek Süresi	Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 6 (altı) ay olabilir.

Programın Başvuru Dönemleri ve Taahhütname Teslim Tarihleri	Başvuru dönemleri son başvuru ve taahhütname teslim tarihleri:		
	Dönemler	Son Başvuru Tarihi-KAYS	Taahhütname Teslim Tarihi
	Temmuz-Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2026 Saat 23.59	7 Eylül 2026 Saat 17.00
	Eylül-Ekim Dönemi	30 Ekim 2026 Saat 23.59	6 Kasım 2026 Saat 17.00
	Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2026 Saat 23.59	8 Ocak 2027 Saat 17.00
Önemli Notlar	Bir başvuru sahibi, bir takvim yılı içerisinde en fazla iki başvuruda bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.		

***NOT: 1)** Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için KAYS sistemi üzerinde oluşturulan taahhütnamenin ilgili dönemler için belirtilen son tarihe kadar başvuru sahibi yetkilisi tarafından elektronik ortamda imzalanması ya da taahhütnamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

¹Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için KAYS sistemi üzerinde oluşturulan taahhütnamenin ilgili dönemler için belirtilen son tarihe kadar başvuru sahibi yetkilisi tarafından elektronik ortamda imzalanması ya da taahhütnamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı, 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51 Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Kalkınma Ajansları, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

Kalkınma ajanslarının temel amacı, Kararnamenin On Altıncı Bölümü 184. Maddesinde ifade edildiği gibi; *"kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır".*

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetimi Kılavuzu" çerçevesinde ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge planında yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

2023 yılında çalışmaları tamamlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne sunulan Ankara Bölge Planı 2024-2028, Ankara Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlanan, Ankara'nın mevcut durumda farklı alanlarda karşı karşıya bulunduğu ve uzun vadede kalkınmasının önündeki engellerin giderilmesini sağlayacak strateji, hedef ve tedbirleri içeren bir koordinasyon ve yönlendirme belgesidir. Plan; bölgenin dinamiklerini, uzun vadeli kalkınmasında sorun oluşturabilecek kırılma noktalarını ve kalkınmanın sürdürülebilir hale getirilmesi için istifade edilebilecek potansiyellerini analiz ederek uzun vadeli bir bakış açısı sunmayı amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak Ankara Bölge Planı'nın hazırlanmasında, sayısal çalışmaların ve teorik araştırmaların yanı sıra; bölgedeki paydaşların katılımı ve iş birliği, üst ve alt ölçekli planlarla uyumluluk gibi hususlar gözetilerek belirlenen vizyon, stratejik öncelikler, hedefler ve tedbirler planda sistematik bir şekilde yerleştirilmiştir.

"Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara" vizyonu 2024-2028 dönemi için Ankara'nın vizyonu olarak kabul edilmiştir.

Bu vizyon doğrultusunda, 2024-2028 Ankara Bölge Planı'nda dört temel eksen belirlenmiştir: "Ankara'da Yaşamak", "Ankara'da Çalışmak", "Ankara'da Çevre" ve "Ankara'da Alt Bölgeler". Bölge planı, eksenler doğrultusunda 5 stratejik önceliğe sahiptir. 2024-2028 Ankara Bölge Planı stratejik öncelikleri aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

Tablo 1 - 2024-2028 Ankara Bölge Planı Stratejik Öncelikleri

Eksen	Stratejik Öncelikler
Ankara'da Yaşamak	Stratejik Öncelik 1: Nitelikli beşerî sermayesi, mekân kalitesi, kültürel ve tarihsel varlığı ile Ankara'nın küresel konumunun güçlendirilmesi
	Stratejik Öncelik 2: Ankara'da sosyal içermenin ve dengeli mekânsal gelişmenin sağlanması, sosyal eşitsizliklerin azaltılması
Ankara'da Çalışmak	Stratejik Öncelik 3: Yüksek teknoloji üreten işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması, girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesi
Ankara'da Çevre	Stratejik Öncelik 4: Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması
Ankara'da Alt Bölgeler	Stratejik Öncelik 5: Ankara'nın alt bölgelerinde yenilikçi ve sürdürülebilir bir kırsal-kent ilişkisi kurulması

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından, yukarıda sözü edilen vizyon, eksenler ve öncelikler ve bölge planı perspektifinde hazırlanan 2024-2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı dâhilinde "Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programı" hazırlanmıştır.

2024-2026 Yılı Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı

2024-2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı (SOP), genel amacı "Ankara'nın ileri teknoloji başta olmak üzere teknoloji odaklı sektörlerinde teknoloji ve ürün geliştirme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi." olarak belirlenmiştir.

Sonuç odaklı programın on dört özel amacı bulunmaktadır:

Özel Amaç 1: Ankara'nın bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe güncel teknolojilerin entegrasyonu ve yaygınlaştırılmasının desteklenmesi.

Özel Amaç 2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağlık, savunma ve eğitim sektörlerine adapte edilerek yaygınlaştırılmasının desteklenmesi.

Özel Amaç 3: İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe Ar-Ge ve üretim ekosisteminin geliştirilmesi ve ileri teknoloji ürün üretiminin artırılmasının desteklenmesi.

Özel Amaç 4: İş ve inşaat makineleri sektöründe kritik parçalarda yerli üretimin geliştirilerek "Türk iş makinesi" marka değerinin oluşturulmasına katkı sağlanması.

Özel Amaç 5: Savunma ve havacılık sektöründe Ar-Ge, test ve üretim kapasitesinin iyileştirilmesine katkı sağlanması.

Özel Amaç 6: İleri teknoloji sektörlerde Ar-Ge ve Ür-Ge payının artırılmasına katkı sağlanması.

Özel Amaç 7: İleri teknoloji sektörlerde girişimcilik, ticarileştirme ve girişim sermayesi ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlanması.

Özel Amaç 8: Ankara sanayisinin üretim ve ihracatında yüksek ve orta yüksek teknolojiye dayalı ürünlerin payının artırılmasına katkı sağlanması.

Özel Amaç 9: Ankara'da üretilen ileri teknoloji ürün ve hizmetlerin uluslararası marka değeri kazanmaları ve küresel pazarda rekabet edebilirliklerinin artırılmasının desteklenmesi.

Özel Amaç 10: Teknolojiye dayalı Ar-Ge odaklı uluslararası doğrudan yatırımların bölgeye çekilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.

Özel Amaç 11: Ankara sanayisinin Avrupa Yeşil Mutabakatı'na uyumunun sağlanması çerçevesinde gerekli politik ve tedbirlerin geliştirilmesi, bu kapsamda yenilenebilir enerji teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasının desteklenmesi.

Özel Amaç 12: Yüksek teknoloji ve katma değerli sektörlerde ikiz dönüşümün (dijital ve yeşil dönüşüm) gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve destek programlarının uygulanması.

Özel Amaç 13: Yüksek teknoloji ve katma değerli sektörlerin gelişimi ve küresel rekabetçiliği için büyük önemi haiz olan kritik teknolojilerin (Yapay Zekâ, Büyük Veri, Siber Güvenlik, Bulut teknolojileri, İleri Malzeme, Robotik, Mikro/Nano/Opto-Elektronik, Nanoteknoloji, Artırılmış Gerçeklik, Biyoteknoloji, Sensör Teknolojileri, Kuantum, Nesnelerin İnterneti, Katmanlı İmalat Teknolojileri, Enerji Depolama, Blokzincir) geliştirilmesi ve sektörlerde kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların, ürün ticarileşmesi, işbirlikleri ile bilgi ve teknoloji transferinin desteklenmesi

Özel Amaç 14: Ankara'da önemli potansiyele sahip yaratıcı endüstrilerin gelişimi, küresel rekabetçiliğinin artırılması ve ihracatına yönelik faaliyet ve destek programlarının uygulanması

"Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle Ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri, kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişilerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir. Ankara Kalkınma Ajansı bu maddeye dayanarak, **2026 yılında "Kreatif Endüstriler"** programını ilan etmiştir ve bu program kapsamında teknik destek sağlayacaktır.

1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, "2024-2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı" vizyonu dâhilinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesi ve artırılmasıdır.

Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programı ile yaratıcı endüstriler alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Program kapsamında dijitalleşme, yeşil dönüşüm, markalaşma, fikri mülkiyet ve girişimcilik alanlarında sürdürülebilir kapasite artışının desteklenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca yaratıcı endüstriler ekosisteminde ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve kurumların rekabet gücünün artırılması amaçlanmaktadır. Program ile yaratıcı ekonominin bölgesel kalkınma, istihdam ve ihracata katkısının güçlendirilmesi öngörülmektedir.

Bu program kapsamında Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

Program Öncelikleri

1. Yaratıcı endüstrilerde dijital dönüşüm ve yaratıcı teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik kapasite geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi.
2. Markalaşma, fikri mülkiyet yönetimi, uluslararasılaşma ve yaratıcı ihracat kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.
3. Yeşil dönüşüm, sürdürülebilir üretim ve döngüsel ekonomi yaklaşımlarının yaratıcı endüstrilere entegrasyonunun desteklenmesi.
4. Yaratıcı girişimcilik, sektörler arası iş birlikleri ve ekosistem gelişimini güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2026 Yılı Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı **8.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmemektedir. Ajans bu destekleri mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti eğitim talepleri ve danışmanlık hizmeti için **500.000 TL'yi (KDV dahil)** aşamaz. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise **en fazla 6 (altı) ay** olabilir. Söz konusu süre, teknik destek talebine ilişkin sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Yararlanıcı kuruluş söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2026 Yılı Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler **TR51 Bölgesi'nde** (Ankara ve ilçeleri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bubölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

UYARILAR



Ankara Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda sürecin herhangi bir aşamasında 2026 Yılı Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansından herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansına sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, teknik destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

- **Teknik Destek Programı kapsamında sunulan taleplerin Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, teklif veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir. Ajans, hizmet alımı yapılacak kurumu/uzmanı belirleme hakkını saklı tutar.**
- Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.
- Teknik destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program kapsamında sağlanacak teknik desteğe yönelik üç temel uygunluk kriteri bulunmaktadır:

- Başvuru sahiplerinin uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

- Üniversiteler
- Kamu Kurumları
- Yerel Yönetimler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Sivil toplum kuruluşları
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Organize Sanayi Bölgeleri
- İşletmeler

UYARILAR



Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Talep edilecek Teknik Destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

(1) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar
- Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

(2) Teknik Destek Programı başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;

- f. Teknik Destek Programı'na katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- g. Mevcut veya daha önceki teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- h. Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde(a) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d) (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir. Teknik Destek Programına katılma yasağı, (h)'de belirtilen yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru sahipleri, "**Başvuru Sahibinin Beyanı**" (EK TD4) destekleyici belgesinde yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunurlar.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları teknik desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" koşulu hariç, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdırlar.

Otak olacak kuruluşlar, işbu **Rehberin eklerinden EK TD4'te yer alan beyannamelerden "Ortaklık Beyannamesi"**ni doldurmalıdır. "Ortaklık Beyannamesi", her ortak için **ayrı ayrı** düzenlenmeli ve ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.



- Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.
- Bir başvuru sahibi, bir takvim yılı içerisinde en fazla iki başvuruda bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu program kapsamında Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir. Program kapsamında sunulacak destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

Teknik Destek Programı Öncelikleri

1. Yaratıcı endüstrilerde dijital dönüşüm ve yaratıcı teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik kapasite geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi.
2. Markalaşma, fikri mülkiyet yönetimi, uluslararasılaşma ve yaratıcı ihracat kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.
3. Yeşil dönüşüm, sürdürülebilir üretim ve döngüsel ekonomi yaklaşımlarının yaratıcı endüstrilere entegrasyonunun desteklenmesi.
4. Yaratıcı girişimcilik, sektörler arası iş birlikleri ve ekosistem gelişimini güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

U Y A R I L A R



Bu bölümde başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek faaliyet konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu diğer faaliyet başvuruları da değerlendirme kapsamına alınacaktır. Talep edilen faaliyetin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o faaliyetin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Öncelikler Doğrultusunda Örnek Teknik Destek Talep Konuları

Öncelik 1. Yaratıcı Endüstrilerde Dijital Dönüşüm ve Yaratıcı Teknoloji Kullanımının Yaygınlaştırılması

Proje Örnekleri:

- Oyun geliştirme ve etkileşimli medya alanında kapasite geliştirme eğitimleri
- Yapay zekâ destekli dijital içerik üretimi ve tasarım uygulamalarına yönelik danışmanlık faaliyetleri
- Kültürel mirasın artırılmış gerçeklik (AR) ve sanal gerçeklik (VR) teknolojileriyle dijitalleştirilmesi
- Dijital sanat, animasyon ve yeni medya alanlarında teknik eğitim programları
- Yaratıcı sektörlerde veri analitiği ve dijital pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi
- Kreatif endüstriler için dijital dönüşüm yol haritası hazırlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri

Öncelik 2. Markalaşma, Fikri Mülkiyet Yönetimi, Uluslararasılaşma ve Yaratıcı İhracat Kapasitesinin Geliştirilmesi

Proje Örnekleri:

- Yaratıcı girişimler için marka yönetimi ve kurumsal kimlik geliştirme eğitimleri
- Fikri mülkiyet hakları, telif süreçleri ve lisanslama mekanizmalarına yönelik danışmanlık hizmetleri
- Kreatif sektörlerde ihracat stratejisi ve uluslararası pazara erişim programları
- Tasarım, oyun, film ve dijital içerik sektörlerinde uluslararası fuar ve ağlara hazırlık çalışmaları
- Yaratıcı endüstriler için e-ihracat ve küresel pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi
- Uluslararası fon programlarına proje hazırlama ve başvuru kapasitesinin artırılması

Öncelik 3. Yeşil Dönüşüm, Sürdürülebilir Üretim ve Döngüsel Ekonomi Yaklaşımlarının Yaratıcı Endüstrilere Entegrasyonunun Desteklenmesi

Proje Örnekleri:

- Yaratıcı sektörlerde sürdürülebilir üretim modellerine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Moda, tasarım ve el sanatlarında döngüsel ekonomi uygulamalarının geliştirilmesi
- Yeşil dönüşüm odaklı yaratıcı girişimcilik programlarının geliştirilmesi
- Kreatif üretim süreçlerinde çevre dostu malzeme ve enerji verimliliği uygulamaları
- Kültür-sanat etkinliklerinde karbon ayak izi azaltımına yönelik kapasite geliştirme çalışmaları

Öncelik 4. Yaratıcı Girişimcilik, Sektörler Arası İş Birlikleri ve Ekosistem Gelişiminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Desteklenmesi

Proje Örnekleri:

- Yaratıcı girişimcilik eğitim ve mentorluk programlarının düzenlenmesi
- Üniversite-sanayi-kamu iş birliğini güçlendirmeye yönelik kreatif ağ oluşturmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Kadın ve genç girişimcilere yönelik yaratıcı endüstriler hızlandırma programları
- Oyun, tasarım, medya ve kültür teknolojileri alanlarında kümelenme çalışmalarına yönelik eğitim ve danışmanlık
- Yaratıcı endüstriler ekosistem analizi ve strateji geliştirme çalışmaları
- Yerel yaratıcı toplulukların ulusal ve uluslararası ağlara entegrasyonunu destekleyen faaliyetler

Ajans, sadece aşağıda sunulan faaliyet alanları doğrultusunda, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

Desteklenecek Faaliyet Alanları

UYARILAR



UYARI:

Teknik destek projesi kapsamında talep edilecek destek konuları, kurumların faaliyet alanları içerisinde kalmalı ve içerik bakımından da kurum/kuruluşların personelinin veya sorumlulukları dahilinde olan personelin veya üyelerinin veya hedef kitlelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamalıdır.

UYARI:

Sunulacak projelerin, yalnızca çevrim içi (online) eğitim ve/veya çevrim içi danışmanlık faaliyetlerinden oluşması uygun değildir. Proje faaliyetlerinin yüz yüze veya hibrit (yüz yüze + çevrim içi) yöntemleri içerecek şekilde kurgulanması ve uygulamaya dönük etkileşimi sağlayacak bileşenler barındırması gerekmektedir. Eğitimin hangi yöntem ile yapılacağı EK TD5 Teknik Şartnamede mutlaka belirtilmelidir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar



PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENMEYECEK TALEP KONULARI!

Ankara Kalkınma Ajansı düzenli eğitim programları çerçevesinde verilen eğitimler ile aşağıda sıralanan eğitimler bu program kapsamında desteklenmemektedir:

- Proje Döngüsü Yönetimi (proje hazırlama) eğitimleri,
- Kişisel gelişim ve koçluk içeriği olan eğitimler (çatışma yönetimi, drama teknikleri, hafıza teknikleri, hızlı okuma becerileri, sınıf yönetimi, beden dili/hitabet sanatı, etkili konuşma/diksiyon, stres/kriz yönetimi, etkili iletişim, protokol eğitimi, yaratıcı karar alma/problem çözme eğitimi, liderlik/yöneticilik eğitimi, zaman yönetimi eğitimi, etik eğitimi, motivasyon eğitimi vb. konularını içeren başvurular),
- Kurumların hâlihazırda vermiş /vermekte oldukları hizmet içi rutin eğitimler,
- İş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım eğitimi, yangın eğitimi vb. gibi mevzuat gereği gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetler,
- Temel girişimcilik eğitimleri (KOSGEB, İŞKUR gibi kurumların sağladığı eğitimler),
- Yabancı dil eğitimleri,
- Stratejik plan hazırlanması ve bununla ilgili diğer faaliyetler

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında **Başvuru Sahibi'ne herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır.** Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil)** hizmet alımı çerçevesinde **Ajans tarafından karşılanır.** Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Bununla beraber, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, **teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini** geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen hizmet alımı maliyetleri:

- Başvuru Rehberi'nin eki EK TD1'de yer alan (Yaklaşık Maliyet Formu) standart formata göre hazırlanmalıdır.
- EK TD1'de en az 3 (üç) kurum ve her bir kurumun bünyesinde çalışmayı gerçekleştirecek olan uzmanlar ayrı ayrı önerilmelidir.
- Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurumlardan fiyat teklifi alınmalıdır.
- Fiyat tekliflerinin alınmasına rehberlik edecek teknik şartname EK_TD5'de yer alan formata göre hazırlanmalıdır.

Eş Finansman ve Ayni Katkı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından ayni katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve (varsa) ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

2.2. BAŞVURU SÜRECİ

2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Teknik Destek başvuruları, www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. TR51/26/KREATİF_TD referans numaralı teknik destek programı seçilip, başvuru yapılacak önceliklere göre KAYS üzerinden ilgili programa başvuru gerçekleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KAYS giriş sayfasından "Sisteme Kaydol" butonu tıklanarak sisteme kayıt olunmalı, kullanıcı adı ve şifre alınarak başvurular gerçekleştirilmelidir.

Başvuru işlemi aşağıda tarif edildiği şekilde yapılmalıdır;

- Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde "Kullanıcı Girişi" butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.
- Bu rehberde belirtilen ve www.ankaraka.org.tr adresinde de verilen örnek şablonlar kullanılarak eklerde belirtilen belgeler ile diğer destekleyici dokümanlar hazırlanır, imzalanır ve taranarak KAYS'a yüklenir.
- KAYS üzerinden istenen bilgiler girilerek başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen "Taahhütname" Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından elektronik ortamda imzalanarak başvuru sonlandırılır. Elektronik imza bulunmaması halinde KAYS üzerinden üretilen "Taahhütname" indirilir ve çıktısı alınır. Taahhütname çıktısı, yetkili kişi tarafından ıslak imzalanarak belirtilen son tarihe kadar Ajans'a teslim edilmelidir.
- Başvurunun tamamlanması için Taahhütname'nin ilgili dönem için belirtilen taahhütname teslim son tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesi zorunludur.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir. **Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.**

AjanstarafındantalepedilenbelgelerveTeknikDestekbaşvurusundaöngörülençalışmalarabağlıolarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. **Aşağıda yer alan destekleyici belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir:**

1. **Kuruluş Belgesi:** Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumunun niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve sitelerin **EK-TD3**'ü doldurmaları yeterlidir. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların bu belgeye ek olarak tüzel kişilik türüne göre vakıf senedi, ana sözleşme, kuruluş ticari sicil belgesi gibi belgeleri yüklemesi gerekmektedir.)
2. **Faaliyet Belgesi:** Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve siteler kendilerine ait **EK-TD3**'ü doldurmaları yeterlidir. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların ilgisine göre güncel oda faaliyet belgeleri sunmaları gerekmektedir)

Yetkilendirme Belgesi:

- a. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansına teknik destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (Kamu kurumları ve devlet üniversitelerinin **EK-TD3_Başvuru Sahibi**'nde yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm başvuru sahiplerinin **EK-TD3_Başvuru Sahibi**'nde yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
 - b. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin olarak yetkili karar organınca alınan karar (Kamu kurumları ve devlet üniversitelerinin **EK-TD3_Ortaklar**'da yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm ortak kurumların **EK-TD3_Ortaklar**'da yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
4. **İmza Örneği/Sirküleri:** Başvuru sahibini ve (varsa) ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren tatbiki imza veya noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve siteler kendilerine ait **EK-TD3**'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Diğer statüdeki başvuru sahibi ya da ortak kurumların noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisini sunması gerekmektedir)
 5. **Başvuru Sahibi ve Ortaklık Beyannamesi:** "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak varsa "Ortaklık Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, kurumların yetkilendirilen personeli tarafından imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir. (EK TD 4)
 6. **Teknik Şartname:** Teknik Destek başvuruları için destek kapsamının (eğitimin veya danışmanlık hizmetinin detaylı konu başlıkları, içeriği, süresi, eğitimcinin niteliği vb.) ve hizmeti sağlayacak yükleniciden beklenenlerin açıklandığı teknik şartname dokümanı **EK TD5** şablonuna uygun olarak hazırlanıp başvuru sahibi tarafından imzalı ve kaşeli olarak KAYS'a yüklenmelidir. Eğitim faaliyetinin genel başlıklar halinde yer aldığı faaliyet planı ve teknik şartname, teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.



Teknik şartnamede yer alan “3.2 Detaylı Faaliyetler Listesi” bölümüne yazılacak faaliyetler; proje başvuru formu ve EK TD2 Faaliyet Planında yazılan faaliyetlerle aynı olmalıdır.

7. **Proforma Faturalar:** Hazırlanan teknik şartnamedeki gereksinimleri karşılayacak şekilde üç farklı firma/kurumdan fiyat teklifi (proforma fatura) alınmalıdır. Hizmet alımı için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar KAYS’a yüklenmelidir. (Başvuru ile birlikte sunulan proforma faturalar fikir vermesi amacıyla istenmektedir. Ajans kendi personeli eliyle yürütemeyeceği talepleri, ayrıca piyasa araştırması yaparak hizmet alımı yoluyla gerçekleştirecektir. Bu durumda, satın alma işlemleri başvuru sahibi tarafından başvurusu ile birlikte sunulan teknik şartname doğrultusunda yapılır. Bu nedenle teknik şartnamenin hazırlanmasına özen gösterilmesi gerektiği unutulmamalıdır.)
8. **Eğitici/Uzman Özgeçmişleri:** Eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak eğitimcilerin/uzmanların özgeçmiş(ler)i KAYS’a yüklenmelidir. Eğitimi verecek olan kişilerin bilgi ve tecrübeleri eğitim verilecek kurum ve personelinin bilgi ve tecrübe düzeyinin üzerinde olmalıdır. Kurum ve personelinin bilgi ve tecrübesinin üzerinde özgeçmiş sunulmaması teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır. Eğitim konuları ve özgeçmişler arasında tutarlılık olmalı, özgeçmişler eğitim konusuna ilişkin bilgi ve tecrübeleri içerecek ayrıntıda olmalıdır. Tutarsızlık bulunması ya da eğitim /danışmanlık konusuna ilişkin bilgi ve tecrübe içermeyen özgeçmişler teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.



Sunulan personel (eğitimci, danışman, uzman) özgeçmişleri “EK TD5 Teknik Şartnamede” belirtilen personel gereksinimlerini karşılamalıdır.

9. **Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1):** Yaklaşık Maliyet Formu, temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS’a yüklenmelidir. Bu formun eki olarak teklif alınan firmaların Teknik Destek Faaliyetinin verileceği konudaki önceki tecrübelerini, destek verdiği kurum/kuruluş, yer, süre bilgilerinin yer aldığı bir dokümanı ve varsa tecrübelerine ilişkin Referans Mektuplarını hazırlayıp sunmaları söz konusu firmaların tercih edilmelerinde etkili olacaktır.



KAYS üzerinden doldurulacak Teknik Destek Talep Formu Tahmini Maliyet kısmına sadece 1 (bir) fiyat teklifi girilebilmektedir. Bu nedenle, alınan üç (3) fiyat teklifinden en düşük olanı yazılmalıdır.

10. **Faaliyet Planı (EK TD2):** Faaliyet planı, teknik şartname ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS'a yüklenmelidir.

UYARILAR



EK TD2 Faaliyet Planında yazılan faaliyetler; EK TD5 Teknik şartnamede yer alan "3.2 Detaylı Faaliyetler Listesi" bölümüne yazılacak faaliyetler ve proje başvuru formunda yer verilen faaliyetler ile aynı olmalıdır.

Başvuru Sahibi/Ortak Kuruluşun Statüsü	Kuruluş Belgesi	Faaliyet Belgesi	Yetkilendirme Belgesi	İmza Örneği Belgeleri	Başvuru Sahibi/Ortak Beyannamesi	Teknik Şartname	Proforma	Faaliyet Planı	Özgeçmişler	Yaklaşık Maliyet Formu ve Faaliyet Planı
01- Kamu Kurumları	EK TD3	EK TD3	EK TD3	EK TD3	Tüm Başvuru Sahipleri/Ortakları için Beyanname düzenlenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, Alacakları hizmet İçerik ve kapsamının açıklandığı teknik şartname belgesini EK TD5'e uygun olarak hazırlanmalı ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmet alımı için sunulan en az 3 (üç) teklifle ilişkin proforma fatura temin etmeli ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, eğitim ya da danışmanlık faaliyeti konu başlıklarını ve süresini özetleyen faaliyet planı (EK TD2) hazırlayıp KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmet alımı için a/editmenlere ait özgeçmişler(ler) temin etmeli ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1) doldurup KAYS'a yüklenmelidir.
02- Mahalli İdareler	EK TD3	EK TD3	EK TD3+ Meclis Kararı	EK TD3						
03- Üniversiteler	EK TD3	EK TD3	EK TD3 (Devlet Üniversiteleri) EK TD3+ Vakıf Üniversiteleri için Yetkili karar organının aldığı karar (Mütevelli Heyet Kararı)	EK TD3						
04- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	EK TD3	EK TD3	EK TD3+ Meslek Kuruluşları yetkili organlarının aldığı yetkilendirme kararı	EK TD3						
05- Sivil Toplum Kuruluşları	Vakıflar için vakıf senedi, Dernek ve üst birlikleri için tüzük KAYS'a yüklenmelidir.	Dernekler için Dernekler Müdürlüğünden alınacak, Vakıflar için Vakıflar Genel Bülge Müdürlüğünden alınacak, Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belgelerin güncel örneği sisteme yüklenmelidir (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış).	EK TD3 + Yönetim Kurulu Kararı (Dernek) ve Vakıf şubelerinin başvuru bulumaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı.)	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS'a yüklenmelidir.	"Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak varsa "Ortaklık Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir. (EK TD4)					
06- Bölgeler/ Siteler// Teknolojiler/ Organize Sanayi Bölgeleri	EK TD3	EK TD3	EK TD3 + Yetkili karar organının aldığı karar	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS'a yüklenmelidir.						
07- İşletmeler	İşletmeler için kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri	Güncel oda faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış).	EK TD3+ Yetkili karar organının aldığı karar (Güncel yetkilendirmeyi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi)	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS'a yüklenmelidir.						

Tablo 2 Başvuru Sahibi Statüsüne Göre Destekleyici Belge Listesi

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında KAYS sistemine yüklenmelidir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları talep edilebilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Proje Başvurusu sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.**

Proje Başvurusunun tamamlanması için gereken, sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması sürecinde; Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile son başvuru tarihine kadar Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

Ankara Kalkınma Ajansı
Güvenevler Mahallesi Gelibolu Sokak No: 5 Çankaya/Ankara

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. **Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın 31 Aralık 2026 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla Program kapanmış sayılır.**

TR61/24/TD Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ-KAYS	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ
Temmuz-Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2026 Saat 23.59	7 Eylül 2026 Saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	30 Ekim 2026 Saat 23.59	6 Kasım 2026 Saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2026 Saat 23.59	8 Ocak 2027 Saat 17.00

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: itb@ankaraka.org.tr

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Teknik desteğe yönelik Ajansın web sayfasında resmi olarak ilan edilen veya Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajansa sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvuruları her bir dönemin tamamlanmasını takip eden **ilk on beş iş günü** içerisinde değerlendirilir.

Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur.

Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreterinin onayına sunulur. Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

2.3.1. Ön İnceleme

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ (LÜTFEN BÜTÜN KUTUCUKLARINDA DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLUN)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak ☒		Ajans tarafından doldurulacak ☒	
1. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları uygundur. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum/kuruluşların arasındadır	Evet	Hayır	Evet	Hayır
2. Teknik Destek konusu, Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev, yetki veya faaliyet alanı içerisindedir.				
3. Faaliyet TR51 Düzey 2 bölgesinde Ankara'da uygulanacaktır.				
4. Teknik destek süresi altı ay veya daha kısadır.				
5. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.				
6. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.				
8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)				
9. Teknik Destek faaliyet türü uygundur.				
10. Teknik Desteğin maliyeti rehberde belirtilen üst değerleri aşmamaktadır.				
11. Teknik Destek talebi ve/veya faydalanacak hedef grupları, Başvuru Sahibi kurumun faaliyet alanı ile doğrudan ilgilidir.				
12. Başvuru sahibi, bir takvim yılında 2'den fazla başvuru yapmamıştır.				

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Önincelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosu'nda yer alan ölçütlere göre değerlendirilir. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme ölçütleri ve bu ölçütlerin karşılanması durumunda alınabilecek en yüksek puanlar yer almaktadır.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve **1. bölümden (İlgililik) 30 üzerinden en az 20 puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başvuru dönemleri itibarıyla başarılı bulunan başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Program bütçesi göz önünde bulundurulur.

Bölüm	Puan	Eşik Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik) - Başvuru, programın amacı ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? - Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu? - Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili?	30	20
2. Teknik destek başvurusu, uygulanan/uygulanacak diğer programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? (Katma Değer) - Teknik destek hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerine ne düzeyde katkıda bulunacak? - Talep edilen teknik destek, yararlanıcının ve varsa ortakların kurumsal kapasitesinin (etkinlik ve verimlilik dâhil olmak üzere) ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak mı? - Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?	30	-
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (İhtiyaç ve Sorunlar) - Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe net bir şekilde açıklanmış mıdır? Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır? - Talep edilen teknik destek belirlenen ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye katkı sağlayabilecek mi?	20	-
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? (Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi) - Talep edilen teknik destek, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratabilecek mi? Kurumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak mı? - Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde olacak? Teknik desteğin etkisi, başka proje ve programların hayata geçirilmesine katkı sağlayacak mı?	20	-
TOPLAM	100	70

2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başvuru Sahiplerine ayrıca yazılı bir tebligatta bulunulmayacaktır. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurular, aşağıda örneklendirilen gerekçelerle reddedilebilir veya desteklenmemesine karar verilebilir:

- Başvuru 2026 Yılı Kreatif Endüstriler Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).
- Teknik destek talebi, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre teknik açıdan daha az puan almıştır.
- Teknik Destek Rehberi'nde bulunan herhangi başka bir ölçüte uyulmamıştır.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, "Başvuru Sahibi" ile Ajans adına Genel Sekreter'in imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda (KAYS üzerinden) sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kurum/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip altı ay içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından **en fazla bir ay** uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç otuz gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ankara Kalkınma Ajansının sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan Tanıtım ve Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.

2.6. EKLER

Ekler Teknik Destek Talep Formunun bir parçası olup, tüm belgelerin birlikte teslim edilmesi zorunludur.

1-EK TD1: Yaklaşık Maliyet Formu (KAYS) sisteminde de bulunmaktadır.)

2- EK TD2: Faaliyet Planı (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)

3- EK TD3:

- a. EK TD3_Başvuru Sahibi: Başvuru Sahipleri Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
- b. EK TD3_Ortaklar: Ortaklar Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)

4- EK TD4: Başvuru Sahibi/Ortak Beyannameleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)

5- EK TD5: Teknik Şartname (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)



Güvenevler Mh. Gelibolu Sk. No:5 06690 Çankaya / ANKARA
Tel +90 (312) 310 03 00 E-mail bilgi@ankaraka.org.tr www.ankaraka.org.tr



in ankara-development-agency

✕ ankaraka

© ankarakalkinma