



Avrupa Birliği tarafından
eş-finance edilmektedir.

ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR51/26/ALT_SGE_Ö1
TR51/26/ALT_SGE_Ö2

Toplam Bütçe: 1.526.000 Avro

KAYS Son Başvuru Tarihi: 02.10.2026

Taahhütname E-imza/Teslim Son Tarihi: 09.10.2026



ANKARA KALKINMA AJANSI

ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR51/26/ALT_SGE_Ö1

REFERANS NO: TR51/26/ALT_SGE_Ö2

Başvuru KAYS Giriş ve Onayı Son Tarihi: **02/10/2026 Saati: 23:59**

Başvuru-Taahhütname E-İmza / Teslim Son Tarihi¹: **09/10/2026 Saati: 17:00**

¹ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması, internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansın adresine teslim edilir.

İÇİNDEKİLER

Önemli Kaynak Belgeler	5
Ankara'da Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi	6
1. ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI	7
1.1. GİRİŞ	7
1.1.1 Üst ölçekli Plan, Proje ve Programlarla Uyum	8
1.1.2 Temel Kavramlar	9
1.2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ	11
1.3. ANKARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK	11
1.4. PROGRAM KÜNYESİ	12
1.5. PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ	14
2. ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	20
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	20
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	20
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	23
2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları	24
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	27
Uygun Maliyetler	27
a) Uygun Doğrudan Maliyetler	27
b) Uygun Dolaylı Maliyetler	28
Uygun Olmayan Maliyetler	28
Ayni Katkıları	29
2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	30
2.2.1. Potansiyel Başvuru Sahiplerine Teknik Yardım	30
2.2.2. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	30
Performans Göstergeleri	30
Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	31
2.2.2. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	38
2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	38
2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40
2.3.1. Proje Performans Göstergeleri	40
2.3.2. Program Performans Göstergeleri	45

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	48
3.1. ÖN İNCELEME	48
3.2.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME	48
4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	52
4.1. BİLDİRİMİN İÇERİĞİ	52
4.2. BAŞVURU SONUÇLARI BİLDİRİMİ-ÖNGÖRÜLEN ZAMAN ÇİZELGESİ	52
5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	53
5.1. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	53
5.2. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI	53
6. REHBER EKLERİ	56

Önemli Kaynak Belgeler

- On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 ve Özel İhtisas Komisyonu Raporları
 - *Aile, Nüfus ve Demografik Dönüşüm Özel İhtisas Komisyonu Raporu*
 - *Çocuk Özel İhtisas Komisyonu Raporu*
 - *Engelli Hizmetlerinin Geliştirilmesi Çalışma Grubu Raporu*
 - *Gençlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu*
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2024-2028
- Ankara Bölge Planı 2024-2028
- 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin On Altıncı Bölümü
- Türkiye’de Sosyal Girişimlerin Durumu Raporu
- Türkiye’de Sosyal Girişimciliğin Hukuki Statüsü: İhtiyaçlar ve Öneriler Raporu
- Sosyal Etki Ölçümlemesi KUSİF 4 Adım Yaklaşımı-Koç Üniversitesi Sosyal Etki Forumu

Ankara'da Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi

Ankara'da Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı, Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA III) kapsamında eş-finance edilen **Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi** Doğrudan Hibe Bileşeni çerçevesinde, 2025-2028 yılları arasında Ankara Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen Ankara'da Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi kapsamında ilan edilmiştir. Söz konusu projenin sözleşme makamı Merkezi Finans ve İhale Birimi, yönetim otoritesi T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı olup, faydalanıcı kurumlar T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, T.C. Ticaret Bakanlığı ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığıdır. Hibe bileşeni, eş yararlanıcı T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Türkiye'de seçilmiş dört Kalkınma Ajansı aracılığıyla uygulanmaktadır.

Projenin genel amacı; sivil toplum aktörleri ve diğer devlet dışı aktörler için destekleyici ve sürdürülebilir bir yerel ortam oluşturmak suretiyle ülkede sivil toplumun genel gelişimine katkıda bulunmaktır. Projenin özel amacı ise, toplumsal ihtiyaçlara dayalı kalkınmayı teşvik eden sivil toplum kuruluşları ve diğer devlet dışı aktörlerin kurumsal sürdürülebilirliğini, mali dayanıklılığını ve sosyal etki üretme kapasitelerini güçlendirmektir. Bu çerçevede sosyal girişim; sosyal veya çevresel sorunlara piyasa temelli bir yaklaşımla çözüm üretmek amacıyla ürün, hizmet veya yenilikçi modeller geliştiren; sosyal amaçlarını sürdürülebilir biçimde gerçekleştirebilmek için gelir ve kâr elde eden, ancak ticari girişimlerden farklı olarak kârı dağıtmayan ya da sınırlı şekilde dağıtarak öncelikli olarak sosyal amaç ve sosyal etkiyi güçlendirmek üzere yeniden kullanan girişim olarak tanımlanmaktadır.

Toplam 1.720.000 Avro bütçeye sahip proje kapsamında mali destek programının yanı sıra kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler ve ağ oluşturma faaliyetleri yürütülecektir. Ankara Kalkınma Ajansı, sosyal girişimcilik ve sosyal ekonomi alanında ilk olarak 2019 yılında Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Program'ını, 2022 yılında ise Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Odağında Sosyal Ekonomi Mali Destek Program'ını uygulamış olup, mevcut program söz konusu politika ve uygulama birikiminin devamı niteliğindedir.

1. ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı, 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesine dayanılarak T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordinasyonunda, 25.07.2009 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51² Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin On Altıncı Bölümünün 184. maddesinde ifade edildiği gibi Ajansların kuruluş amacı; *"Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır."*

Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Ankara Bölge Planı (2024-2028) ilçe çalıştayları, odak grup toplantıları, akademisyen ve uzman görüşleri ve ortak akıl toplantısından elde edilen sonuçlar ve katılım sağlanan diğer toplantı, çalıştay, konferans ve fuarlardan elde edilen çıktılar yansıtmaktadır. *"Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara"* vizyonu 2024-2028 dönemi için Ankara'nın vizyonu olarak kabul edilmiştir.

- Ankara'da Yaşamak: S.Ö.1: Nitelikli beşerî sermayesi, mekân kalitesi, kültürel ve tarihsel varlığı ile Ankara'nın küresel konumunun güçlendirilmesi, S.Ö.2: Ankara'da sosyal içermenin ve dengeli mekânsal gelişmenin sağlanması, sosyal eşitsizliklerin azaltılması
- Ankara'da Çalışmak: S.Ö.3: Yüksek teknoloji üretilmesi ve ihracatın artırılması, işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması, girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesi
- Ankara'da Çevre: S.Ö.4: Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması
- Ankara'da Alt Bölgeler: S.Ö.5: Ankara'nın alt bölgelerinde yenilikçi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisi kurulması

Ankara Bölge Planında yukarıdaki eksenler çerçevesinde belirlenmiş öncelikler ve tedbirler doğrultusunda, Ajansların ulusal düzeyde koordinasyonundan sorumlu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan T.C. Ankara Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Çalışma Programına ve Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından onaylanmış olan *Ankara'da Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi Doğrudan Hibe Proje Tanımı'na* (Description of Action-DoA) uygun olarak uygun başvuru sahibi kurum ve kuruluşlara, Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı kapsamında mali destek sağlanacaktır.

Ankara Kalkınma Ajansının sorumlu olduğu Ankara (TR51) bölgesinde uygulanacak Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı, sosyal girişimcilik modelini kullanarak sosyal ihtiyaçlar temelinde kalkınmayı teşvik eden STK'lar ve devlet dışı aktörlerin sürdürülebilirliğini, mali istikrarını ve sosyal etkisini artırmak üzere tasarlanmıştır.

Sosyal girişimcilik; uzun süredir devam eden sosyal sorunların çözümü için yerel ve katılımcı yöntemler içeren, kapsayıcı istihdam yaratma, sosyal uyum, yoksullukla mücadele ve kırılgan gruplar da dahil olmak üzere tüm vatandaşların sosyal haklarını teşvik etme gibi sosyal politika hedefleri doğrultusunda çalışan yenilikçi bir yaklaşımdır. Tasarlanan program ile STK'lara gelir elde etmenin uygulanabilir bir alternatifi olarak sosyal girişimcilik tanıtılacak, sosyal girişim gelir ve hizmet modellerini benimsemeleri teşvik edilecektir. Diğer yandan mevcut aktörlerin gelir yaratma ve sosyal etki kapasiteleri artırılacaktır.

² 22 Eylül 2002 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2002/4720 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Türkiye'de İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) yapılmış olup Ankara ili ve ilçelerinin coğrafi sınırları TR51 Düzey 2 bölgesi olarak belirlenmiştir.

Ankara Kalkınma Ajansı, Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı'nın sözleşme makamı olup, programın yerelde tanıtımı, faaliyetlerin organizasyonu, başvuruların değerlendirilmesi ve programdan yararlanmaya hak kazanmış projelerin teknik ve mali yönlerden izlenmesi ve desteklenmesinden sorumludur. İzleme ve destek faaliyetleri, proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılır.

1.1.1 Üst Ölçekli Plan, Proje ve Programlarla Uyum

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu ve Ankara Kalkınma Ajansı 2026 Yılları Çalışma Programına uygun olarak, TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde Anayasa'ya, kanunlara ve genel hukuk kurallarına uygun şekilde, ulusal plan ve programlar çerçevesinde, bölgesel gelişme planlarının ve programlarının uygulama kapasitesini geliştirmeye, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik faaliyetlere mali destek sağlamak üzere yürütülmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)'nin “*Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum*” eksenini altında; “*sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması*” planının öncelikli hedeflerinden biri olarak ifade edilmektedir. Ayrıca aynı bölümde “*beşerî sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması*”nın da temel politika önceliği olduğu vurgulanmaktadır. Planın “*Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim*” eksenini altında işlenen sivil toplum kuruluşları başlığı altında ise sivil toplumun demokratik, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesi; STK'ların kurumsal, mali ve dijital kapasitelerinin artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımlarının sağlanmasına yönelik tedbirler yer almaktadır. Ayrıca, Planda “*Girişimcilik ve KOBİ'ler*” başlığı altında “*Girişimcilik ekosisteminde iş birliği kültürü yaygınlaştırılacaktır*” ifadesine yer verilmiştir. Devam eden maddelerde, değişen ekonomik ve sosyal koşullara uyum sağlamak amacıyla kooperatiflerin rekabet gücünün ve kapasitelerinin artırılması ile iş birliği ve ortak çalışma kültürünün teşvik edilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024–2028) bölgesel ve yerel düzeyde kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplumun karar alma süreçlerine katılımını ve kaynaklarını kalkınma için birlikte harekete geçirmesini esas almaktadır. Planın insan ve sosyal sermayeyi güçlendirme odağı kapsamında, STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya aktif katkı sunmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca hem bölgesel hem de ulusal kalkınmada sosyal girişimciliğin etkin kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal düzenlemeler ve destek mekanizmalarının gerekliliği, devlet destekleri kapsamında vurgulanmaktadır.

2024–2028 Ankara Bölge Planı'nda ise “*Stratejik Öncelik 2: Ankara'da sosyal içermenin ve dengeli mekânsal gelişmenin sağlanması, sosyal eşitsizliklerin azaltılması*” altında Ankara'da sosyal içirme ve yoksulluğun azaltılması amacıyla özel politika gereken gruplara (kadın, genç, engelli, yaşlı) yönelik istihdam, girişimcilik, mesleki eğitim ve sosyal konut politikalarının hayata geçirilmesi; sosyal girişimcilik, sosyal inovasyon, etki odaklı yatırım gibi yenilikçi mekanizmaların yaygınlaştırılması; sivil toplum–kamu–özel sektör iş birliğinin güçlendirilmesi ve göçmenlerin sosyoekonomik entegrasyonunu destekleyecek girişimcilik, mentörlük ve eğitim programlarının uygulanması gibi tedbirler yer almıştır. *Tedbir 2.1.6* kapsamında Ankara'da sosyal girişimcilik, sosyal inovasyon ve kooperatifler başta olmak üzere sosyal etki odaklı yapıları; eğitim, mentörlük, finansmana erişim ve yenilikçi yatırım mekanizmalarıyla destekleyerek kapasitelerini ve sürdürülebilirliklerini artırmak öncelikli eylemler arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda **Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı**, Ankara Bölge Planı'nın "Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara" vizyonu ile uyumlu olarak; sosyal girişimcilik ekosistemi aktörlerinin yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmelerini, kırılgan gruplara yönelik kapsayıcı hizmetler geliştirmelerini ve bölgenin sosyal kalkınmasına katkı sunmalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Ankara'da Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı, Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA III) kapsamında eş-finance edilen **Türkiye'de Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi** Doğrudan Hibe Bileşeni çerçevesinde, 2025-2028 yılları arasında Ankara Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen Ankara'da Sivil Toplumun Sosyal Girişimcilik Yoluyla Desteklenmesi Projesi kapsamında bir faaliyet olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda söz konusu üst projenin genel amaç ve hedeflerine uygun olarak tasarlanmıştır.

1.1.2 Temel Kavramlar

Bu hibe çağrısında kullanılan kavramlardan bazıları aşağıda açıklanmaktadır:

Kırılgan Gruplar: Kırılgan gruplar, fiziksel, sosyal, ekonomik veya kurumsal koşullar nedeniyle diğer gruplara kıyasla daha yüksek sosyal ve ekonomik dışlanma riski altında olan; hizmetlere, fırsatlar ve sosyal korumaya ulaşımı sınırlı birey ve/veya topluluklardır.

Sosyal Girişimci: Sosyal girişimci, toplumsal, çevresel veya ekonomik bir sorunu fark ederek bu soruna yenilikçi, sürdürülebilir ve etkisi ölçülebilir çözümler geliştiren; bu çözümleri hayata geçirirken girişimcilik becerilerini, liderlik yetkinliklerini ve mevcut kaynakları verimli biçimde organize etme kapasitesini etkin biçimde kullanan kişidir.

Sosyal Girişim: Sosyal girişim, sosyal veya çevresel sorunları piyasa temelli bir yaklaşımla, bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedefleyen girişimdir. Sosyal amaçlarını sürdürülebilir biçimde gerçekleştirmek için gelir ve kâr elde eder; ancak ticari girişimlerden farklı olarak kâr payı dağıtmaz ya da sınırlı biçimde dağıtır. Elde ettikleri gelir ve kârı öncelikli olarak sosyal amaçları ve sosyal etkiyi güçlendirmek için yeniden kullanır.

Türkiye'de sosyal girişimlere özgü ayrı bir yasal mevzuat bulunmaması nedeniyle sosyal girişimler; kooperatif, birlik, şirket/işletme veya iktisadi işletmeleri ile beraber faaliyet gösteren dernek ve vakıflar olabilmektedir:

Sosyal İşletme: Sosyal işletme, sosyal veya çevresel bir sorunu gelir getirici faaliyetler yoluyla çözmeyi amaçlayan; kâr elde ederek ekonomik sürdürülebilirliğini sağlayan ancak kâr dağıtımını sınırlı tutarak, elde edilen kârın çoğunluğunu sosyal amaca ve sosyal ya da çevresel etkiyi artırmaya yönelik faaliyetlere yeniden yönlendiren şirket/işletme türündeki girişimleri ifade eder.

Sosyal işletmelerin Türk Ticaret Kanunu'nda resmi bir tanımı olmamakla birlikte, bu işletmeler şahıs işletmesi, anonim şirket ve limitet şirket türlerinden biri olarak kurulabilmektedir. Bu teklif çağrısı kapsamında sosyal işletme olarak kabul edilecek işletmeler; kârının en az %50'sini sosyal amacına geri yatırdığını beyan eden ya da resmî belgeleri ile kanıtlayan şirket ve işletmelerdir. Başvuru sahibi ilgili kararın alındığına dair şirket ana sözleşmesi, yönetim kurulu kararı, ticari sicil gazetesi, iç politika dokümanı gibi ilgili resmî belgeyi ve/veya EK E5-Kâr Dağıtım Taahhütnamesini sunmalıdır.

Kooperatif: Kooperatifler, tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek ve geçimlerine ait ihtiyaçlarını iş gücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklardır.

Bu teklif çağrısı kapsamında sosyal girişim çatı tanımına uygun olacak şekilde uygun başvuru sahibi olacak kooperatifler yapı, motorlu taşıyıcılar, gayrimenkul işletme, sigorta, site işletme, taşıma, esnaf, sanatkârlar, kredi ve kefalet kooperatif türleri hariç olan kooperatiflerdir.

Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Sivil toplum kuruluşları dernek ve vakıf tüzel kişiliklerine sahip olabilmektedir. Bu teklif çağrısı kapsamında uygun başvuru sahibi olan dernek ve vakıflar; açık bir sosyal misyona tüzüğünde yer veren ve bu amaç doğrultusunda faaliyet gösteren dernek ve vakıflardır. Bu kuruluşlar, sosyal amaçlarını sürdürülebilir kılmak için iktisadi işletme kurarak gelir elde ederler ve bu geliri sosyal misyonlarını güçlendirmek ve toplumsal faydayı artırmak üzere kullanırlar.

Sosyal İnovasyon: Sosyal inovasyon, toplumsal sorunlara yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek için yeni fikir, ürün, hizmet veya modeller üretme ve bunları uygulama sürecidir. Değişimin önemli bir aracı olarak toplumsal değerlerin gelişimini hızlandırır; böylece toplumsal refahın ve bireylerin yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlar.

Sosyal Etki: Sosyal etki, bir faaliyet, proje veya politikanın hayata geçirilmesi sonucunda bireylerin, toplulukların veya sistemlerin davranışlarında, koşullarında veya yaşam kalitesinde meydana gelen somut ve kanıtlanabilir değişimdir. Bu değişim olumlu ya da olumsuz olabilir; ancak etkiden söz edilebilmesi için, ortaya çıkan sonucun müdahale olmadan gerçekleşmeyecek bir fark yaratması gerekir. Sosyal etki ölçümü ise bu farkın ne kadar, kimler için ve hangi yollarla oluştuğunu ortaya koyar.

Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları (SEGE): SEGE, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uygulanan politika, strateji ve kamu uygulamalarına girdi sağlamak amacıyla Türkiye'deki Düzey-2 bölgelerinin, illerin ve ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişliklerini nesnel olarak ölçen ve karşılaştıran analiz çalışmalarıdır. 2022 İlçe SEGE sonuçlarına göre Ankara'nın ilçelerinin bulunduğu kademeler aşağıda sunulmaktadır:

Şekil 1 2022 SEGE İlçe Sıralaması-Ankara

İlçe	Sıra	Skor	Kademe	İlçe	Sıra	Skor	Kademe
Çankaya	2	6,901	1	Çubuk	261	0,298	3
Yenimahalle	5	4,481	1	Beypazarı	264	0,269	3
Altındağ	22	2,528	1	Şereflikoçhisar	298	0,115	3
Etimesgut	47	1,957	1	Ayaş	330	0,032	3
Gölbaşı	57	1,790	1	Kızılcahamam	335	0,022	3
Kahramankazan	75	1,538	2	Nallıhan	378	-0,102	3
Keçiören	89	1,365	2	Kalecik	525	-0,359	4
Sincan	125	1,050	2	Evren	616	-0,478	4
Mamak	165	0,779	2	Güdül	630	-0,493	4
Akyurt	174	0,705	2	Çamlıdere	654	-0,526	5
Polatlı	206	0,581	2	Haymana	695	-0,578	5
Elmadağ	229	0,462	2	Bala	725	-0,611	5
Pursaklar	231	0,447	2				

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Birleşmiş Milletler tarafından 2015'te kabul edilen ve 2030 yılına kadar ulaşılması hedeflenen 17 küresel hedeften oluşur. Bu hedefler, dünya genelinde yoksulluğun azaltılması, eşitsizliklerin giderilmesi, çevrenin korunması ve adaletin güçlendirilmesi gibi temel sorunlarla mücadele ederek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamayı amaçlar.

1.2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı, sosyal girişimcilik modelini kullanarak sosyal ihtiyaçlar temelinde kalkınmayı teşvik eden STK'lar ve ilgili diğer sosyal ekonomi aktörlerinin sürdürülebilirliğini, mali istikrarını ve sosyal etkisini artırmak üzere tasarlanmıştır. Aynı amaçların yer aldığı uluslararası, ulusal ve bölgesel plan ve programların amaç ve tedbirleri ile uyumlu olarak tanımlanan **Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı** genel ve özel amaçları aşağıda belirtilmektedir:

- **Programın Genel Amacı:** Değişim odaklı çözümler üretmeyi, sosyal faydayı artırmayı ve daha sürdürülebilir bir dünyada yaşamayı hedefleyen güçlü aktörlerden oluşan bir sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişimine katkıda bulunmak.
- **Programın Özel Amacı:** Ankara'nın karşı karşıya olduğu sosyal ve çevresel zorluklara çözüm üretmek için çalışan sosyal girişimcilik ekosistemi aktörlerinin teknik ve operasyonel kapasite geliştirme ihtiyaçlarını karşılamak; yenilikçi ve etkili sosyal hizmet modellerini hayata geçirmek.

ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME PROGRAMI ÖNCELİKLERİ

Öncelik 1: Sosyal sorunları çözmek için yenilikçi bir bakış açısıyla faaliyet gösteren sosyal girişimlerin, hedefledikleri Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına (SKA) hizmet edecek ürün/hizmet geliştirme ve sunma kapasitelerinin artırılması

Öncelik 2: Dernek ve vakıfların mali sürdürülebilirliklerini artırmak ve onları sosyal girişim olarak konumlandırmak amacıyla iktisadi işletme kurmalarının desteklenmesi

1.3. ANKARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için toplam **1.526.000 Avro** kaynak tahsis edilmiştir. Programın Birinci Önceliği (Öncelik 1) için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.200.000 Avro**, İkinci Önceliği (Öncelik 2) için tahsis edilen toplam kaynak tutarı ise **326.000 Avro**'dur.

Ajans destek tutarı Birinci Öncelik için asgari 550.000 TL, azami 3.000.000 TL, İkinci Öncelik için asgari 550.000 TL, azami 1.500.000 TL'dir. Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek tutarı proje toplam uygun maliyetinin %50'sinden az; %90'ından fazla olamaz.

Ajans tarafından sağlanacak desteğin kaynağı AB projesine dayandığı için program kapsamında desteklenecek projeler KDV'den muaf olabilecektir. Fakat bu muafiyetten yararlanmak için ilgili kurumlara başvuru yapılarak proje sözleşmesinde yazılı süre için geçerli ve bütçe tutarı ile sınırlı olmak üzere KDV İstisna Sertifikası alınmalıdır. KDV İstisnası Sertifika süreci ile ilgili detaylı bilgiye 24 Nisan 2023 Tarihli ve 32170 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "[Türkiye- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı \(IPA III\) Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması Genel Tebliği \(Sıra No:1\)](#)"'den ulaşılabilir. Bu kapsamda bütçeler KDV hariç hazırlanmalıdır. Ajans tarafından sağlanacak destekler **KDV hariç** tutarlar üzerinden sağlanacaktır.

Ankara Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama, öncelikler bazında tahsis edilen kaynakları aktarma hakkını saklı tutar.

1.4. PROGRAM KÜNYESİ

Programının Adı	Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı	
Referans No:	TR51/26/ALT_SGE_Ö1 TR51/26/ALT_SGE_Ö2	
Başvuru Takvimi:	Proje KAYS Giriş ve Onayı Son Tarihi: 02/10/2026 Saati: 23:59 Taahhütname E-İmza / Teslim Son Tarihi ³ : 09 /10/2026 Saati: 17:00	
Programın Amacı	Programın Genel Amacı: Değişim odaklı çözümler üretmeyi, sosyal faydayı artırmayı ve daha sürdürülebilir bir dünyada yaşamayı hedefleyen güçlü aktörlerden oluşan bir sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişimine katkıda bulunmak. Programın Özel Amacı: Ankara'nın karşı karşıya olduğu sosyal ve çevresel zorluklara çözüm üretmek için çalışan sosyal girişimcilik ekosistemi aktörlerinin teknik ve operasyonel kapasite geliştirme ihtiyaçlarını karşılamak; yenilikçi ve etkili sosyal hizmet modellerini hayata geçirmek.	
Program Öncelikleri	• Öncelik 1: Sosyal sorunları çözmek için yenilikçi bir bakış açısıyla faaliyet gösteren sosyal girişimlerin⁴, hedefledikleri Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına (SKA) hizmet edecek ürün/hizmet geliştirme ve sunma kapasitelerinin artırılması • Öncelik 2: Dernek ve vakıfların mali sürdürülebilirliklerini artırmak ve onları sosyal girişim olarak konumlandırmak amacıyla iktisadi işletme kurmalarının desteklenmesi	
Katkı Sağlanacak Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA'lar)	• SKA-3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam • SKA-4: Nitelikli Eğitim • SKA-5: Kadın-Erkek Eşitliği • SKA-8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme • SKA-9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı • SKA-10: Eşitsizliklerin Azaltılması • SKA-11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar • SKA-12: Sorumlu Üretim ve Tüketim • SKA-13: İklim Eylemi	
Programın Uygulanacağı Bölge	TR51 Ankara Bölgesi	
Uygun Başvuru Sahipleri	Öncelik 1	Öncelik 2
	• Kooperatifler • İktisadi işletmesi olan dernek ve vakıflar • Sosyal İşletmeler	• İktisadi işletmesi olmayan ancak iktisadi işletme kurmak isteyen dernekler ve vakıflar

³ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması, internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansın adresine teslim edilir.

⁴ Sosyal girişim tanımı, Bölüm 1.1.2 Temel Kavramlar'da yer almaktadır.

Uygun Ortaklar	- Başvuru sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. - Ortak başvuru sahipleri, başvuru sahipleri için uygun görülen kurum türleri ile aynı türde olmalıdır. Bu duruma istisna olarak aşağıdaki hususlar sıralanmıştır: 1. Öncelik kapsamında başvuru sahibi dernek ve vakıfların iktisadi işletmelerinin kendi dernek veya vakıflarının sunduğu projelerde ortak olarak yer alması gerekmektedir. - Dernek veya vakıflar için ortak olmaları durumunda başvuru sahiplerinden öncelikler bazında aranan iktisadi işletmelerinin bulunup bulunmaması kriteri aranmaz. - Uygulama sırasında alt yüklenici olan kuruluşlar, projede ortak kurum veya iştirakçi olamazlar.	
Toplam Program Bütçesi	1.526.000 Avro	
Proje Başına Destek Tutarı	Öncelik 1	Öncelik 2
	Asgari Destek Tutarı: 550.000 TL Azami Destek Tutarı: 3.000.000 TL	Asgari Destek Tutarı: 550.000 TL Azami Destek Tutarı: 1.500.000 TL
Destek Oranı	Asgari Destek Oranı: %50 Azami Destek Oranı: %90	
Proje Süresi	Asgari: 6 Ay Azami: 12 Ay	
Avantaj Puan / Ek Puan Kriterleri	Program kapsamında aşağıdaki koşullardan birini sağlayan başvurulara + 5 puan verilecektir (**Toplamda en çok iki kriter için ek puan alınabilmektedir): - Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması (SEGE 2022⁵) kapsamında 3, 4 veya 5. kademede yer alan ilçelerden yapılan başvurular - Kadın, çocuk ve engelli alanında çalışan kurumlardan söz konusu hedef gruplara yönelik olarak gelen başvurular - İklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik başvurular - Kadınların yöneticiliği veya liderliğinde olan sosyal girişimler tarafından yapılan başvurular - İşletmeler için: - Kadınlara ait veya hâkim ortaklığı kadınlara ait olan işletmeler - Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler, - Kooperatif için: - Yönetim kurulunun çoğunluğunu kadınların oluşturduğu kooperatifler - Ortaklarının %75'inden fazlası kadın olan kooperatifler - Dernek ve vakıflar için: - Yönetim kurulunun çoğunluğunu kadınların oluşturduğu dernek/vakıflar - Üyelerinin %75'inden fazlası kadın olan dernek/vakıflar	

⁵ Bölüm 1.1.2 Temel Kavramlar- Şekil 1 2022 SEGE İlçe Sıralaması-Ankara veya <https://www.sanayi.gov.tr/merkez-birimi/b94224510b7b/sege>

1.5. PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

	Proje Mantiğı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaç	Değişim odaklı çözümler üretmeyi, sosyal faydayı artırmayı ve daha sürdürülebilir bir dünyada yaşamayı hedefleyen güçlü aktörlerden oluşan bir sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişimine katkıda bulunmak.	- Ankara'da sosyal girişimcilik ekosisteminin ulusal ve uluslararası görünürlüğünde artış - Sosyal girişimcilik alanında yaratılan yeni ve sürdürülebilir istihdam sayısında artış - Sosyal girişimler aracılığıyla kırılğan gruplara sağlanan hizmet kapsamı ve erişim oranında artış - Sosyal girişimler ve diğer ekosistem aktörleri arasında kurulan iş birliği ağlarının sayısında ve etkinliğinde artış	- Ulusal/uluslararası sosyal girişimcilik raporları - Program izleme ve değerlendirme raporları - Bağımsız etki değerlendirme çalışmaları
Özel Amaçlar	Ankara'nın karşı karşıya olduğu sosyal ve çevresel zorluklara çözüm üretmek için çalışan sosyal girişimcilik ekosistemi aktörlerinin teknik ve operasyonel kapasite geliştirme ihtiyaçlarını karşılamak; yenilikçi ve etkili sosyal hizmet modellerini hayata geçirmek.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) - Teknik ve operasyonel kapasitesi artırılan sosyal girişim/ekosistem aktörü sayısı - Hedef SKA'lara hizmet eden yeni ürün/hizmet geliştiren sosyal girişim sayısı	- Proje başvuru ve kapanış raporları - Eğitim/danışmanlık katılım kayıtları - İzleme ve değerlendirme raporları
Beklenen Sonuçlar	- Sosyal girişimlerin hedefledikleri SKA'lara hizmet edecek ürün/hizmet geliştirme kapasitelerinin artması - Dernek ve vakıfların iktisadi işletme kurarak mali sürdürülebilirliklerini artırması - Kırılğan gruplara yönelik yenilikçi iş modellerinin uygulanması - Ekosistem aktörleri arasında iş birliği ve bilgi paylaşımının güçlenmesi	Program Göstergeleri (Sonuç/Çıktı) SGR1: İstihdam Edilen Engelli Sayısı SGR2: İstihdam Edilen Kadın Sayısı SGR3: İstihdam Edilen Kişi Sayısı SGR4: İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş) S17: İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı S19: Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı S20: Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı S31: Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı S51: Kurulan veya Modernize Edilen Yaşlı ve Engellilere Yönelik Tesis Sayısı S59: Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı S62: Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı S68: Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	- Destek sözleşmeleri - Proje uygulama raporları - İzleme ve değerlendirme raporları - Proje ve program kapanış/ etki değerlendirme raporları

	Proje Mantiğı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
		Program Göstergeleri (Sonuç/Çıktı) S69: Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı TK19: İş Kuran Kadın Sayısı TK47: Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı K19: Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı G1: Sürekli İstihdam	
Faaliyetler	Temel Proje Konuları Öncelik 1 - Kırlıgan grupların düzenli gelir kaynaklarına erişimi amacına hizmet eden sosyal girişimlerin daha fazla kişiye hizmet vermesi için üretim merkezine yeni ekipman/makine alımı, üretim merkezi kapasitesini geliştirilmesi - Kadınların istihdamına katkı sağlayacak döngüsel ekonomi temelli ürün/hizmetin geliştirilmesi; örneğin atık malzemelerinin geri dönüştürülerek yeni ürünlere dönüştürülmesi, ya da yeniden kullanım ve onarım odaklı hizmet modellerinin oluşturulması	Seçimlik Proje Göstergeleri (Programın amaç ve önceliklerine uygun olarak performans göstergesi listesi belirlenir. Yararlanıcıların bu liste dışından gösterge belirlenmesi mümkün değildir. KAYSa yeni gösterge eklenmesi için Bakanlık ile irtibata geçilir.) S1: Doğrudan Faydalanıcı Sayısı S2: Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın S3: Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli S4: Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk S5: Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç S6: Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı SGR1: İstihdam Edilen Engelli Sayısı SGR2: İstihdam Edilen Kadın Sayısı SGR3: İstihdam Edilen Kişi Sayısı SGR4: İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş) G9: Eğitime Katılan Kişi Sayısı S11: Eğitilen Engelli Sayısı S12: Eğitilen Kadın Sayısı S13: Eğitilen Genç Sayısı S14: Eğitilen / Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Sayısı S15: Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı S17: İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	- İzleme raporları - Proje bütçe dokümanları Destek Tutarı: 1.526.000 Avro

Proje Mantiğı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
- Ankara'daki engelli genç nüfusunun sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına yönelik uygulamalı eğitim ve istihdam faaliyetlerinin geliştirilmesi; örneğin mesleki beceri atölyeleri, erişilebilir meslek edindirme kursları, teknoloji destekli eğitim programları - Yaşlıların bakım ve sağlık ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi hizmet modellerinin uygulanması; örneğin evde bakım ve tele-sağlık hizmetleri, yaşlı dostu gündüz bakım merkezleri, akıllı teknolojiler aracılığıyla uzaktan sağlık takibi ve gönüllü ağırlarıyla sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi - Çocuklar ve gençler için kapsayıcı, erişilebilir ve yenilikçi öğrenme araçları ile eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmeye yönelik uygulamaların geliştirilmesi - Gençlerin sosyal ve ekonomik hayata katılımını destekleyen, istihdam ve beceri geliştirme imkanlarını artıran çözümlerin tasarlanması - Kırsal kalkınmaya ve yerel üretimin güçlendirilmesine katkı sağlayan, özellikle gençlerin istihdamını destekleyen sürdürülebilir üretim ve pazarlama modellerinin oluşturulması - Çevresel sürdürülebilirliği artırmaya yönelik atık yönetimi, döngüsel ekonomi, gıda israfını azaltma ve benzeri çevre odaklı girişimlerin desteklenmesi	S19: Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı S20: Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı S28: Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı S29: Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesis Sayısı S30: Kurulan/Yiyeleştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vb. Sayısı S31: Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı S40: Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminar, Konferans, Sergi, Çalıştay vb.) Katılan Kişi Sayısı S42: Eğitilen Çocuk Sayısı S44: Bağimlilikle Mücadele Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı S46: Pilot Olarak Uygulanan Bağimlilikle Mücadele Programlarının Sayısı S51: Kurulan veya Modernize Edilen Yaşlı ve Engellilere Yönelik Tesis Sayısı S52: Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Çocuk Sayısı S53: Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Genç Sayısı S54: Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı S55: Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı S56: Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı S57: Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı S58: Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık ile Desteklenen Ebeveyn Sayısı S59: Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı S62: Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	

Proje Mantiğı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
- Kentsel ve toplumsal dayanıklılığı artıran; afetlere hazırlık, gönüllü temelli dayanışma mekanizmaları ve toplumun kırılan gruplarının sosyal yaşama katılımını güçlendiren yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi - Katma değerli, yenilikçi ve sürdürülebilir ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi; prototip oluşturma, ürün tasarımı, test/deneme süreçleri ve pazara giriş hazırlıklarını destekleyen Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin yürütülmesi - Ürün ve hizmet kalitesini güçlendirmek üzere ulusal ve uluslararası standart ve sertifikasyon süreçlerine uyumun sağlanması (CE, HACCP, Eco-Labeling, OHSAS18001 vb.) - Ürün test laboratuvarı, kalite kontrol birimi veya Ar-Ge altyapısının kurulması - Dijital satış kanallarının (e-ticaret altyapısı, online pazaryerleri, B2B platformlar vb.) kurulması ve güçlendirilmesi; markalaşma, ambalaj tasarımı ve kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi - Kurumsal yönetim sistemlerinin (finansal takip, stok yönetimi, üretim planlama yazılımları vb.) uygulanması	S68: Mobil Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı S69: Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı S70: Eğitim Altyapısı İyileştirilen Mesleki Eğitim Kurumu Sayısı A52: Fiziksel Altyapısı Yenilenen/Güçlendirilen Derslik Sayısı S53: Okul Öncesi Eğitime Yönelik Kurulan Destek Odası/STEM/ Maker/Sanat/Müzik Atölyesi Sayısı S71: Mesleki Eğitime Yönelik Yeni Kurulan Laboratuvar/Atölye/ Derslik Sayısı TK19: İş Kuran Kadın Sayısı TK18: Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı TK42: Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı TK47: Rehabilitte Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı TK50: Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı TK52: Kurulan/İyileştirilen Jeotermal Sera Alanı TK53: Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı TK58: Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı TK62: Kooperatife Yeni Ortak Olan Kişi/Kurum Sayısı K7: Üretim Miktarı K16: İhracat Yapılan Ülke Sayısı K19: Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı K24: Marka Başvuru Sayısı K25: Marka Tescil Sayısı K32: Alınan Sertifika Sayısı K40: Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı G1: Sürekli İstihdam	

Proje Mantiğı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
- Yöresel hammaddelerin biyoteknoloji, kozmetik veya sağlık gibi alanlarda endüstriyel kullanımını artıracak ürün geliştirme çalışmalarının desteklenmesi - Coğrafi işaretli ve yerel ürünlerin katma değerini artıracak işleme, paketlenme ve markalaşma altyapılarının kurulması - Üreticilerin ortak tedarik, ortak satış ve dijital pazarlama ağları kurmasını sağlayacak iş birliği modellerinin geliştirilmesi - Kırsal bölgelerde üreticilerin kapasitesini artıran, ortak kullanım altyapılarını ve pazara erişimi destekleyen yenilikçi sistemlerin geliştirilmesi - Kırsal turizm, yerel değerler ve çevresel sürdürülebilirliği bir araya getiren yeni ekonomik modellerin tasarlanması; iklim uyumlu, atık yönetimi ve kaynak verimliliği odaklı üretim süreçlerinin yaygınlaştırılması Öncelik 1 - Kadın hakları konularında çalışan dernek ve vakıfların ürünlerinin markalaştırılması ve satışına yönelik iktisadi işletmelerin kurulması - Çocuk hakları alanında çalışan derneklerin/ vakıfların eğitim içeriklerini dijital platformlar üzerinden sunarak gelir eldeetmelerini sağlayacak işletme modellerinin geliştirilmesi		

Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
- Engelli/yaşlı hakları konularında çalışan dernek ve vakıfların üyelerinin ürettikleri ürünlerin satılacağı e-ticaret ve pazarlama altyapılarının kurulması - Çevre alanında çalışan dernek ve vakıfların geri dönüşümden elde edilen malzemelerle katma değerli ürün üretecek sosyal işletme atölyelerinin kurulması - Gençlik vakıflarının/derneklerinin kütür-sanat etkinliklerinden gelir elde etmelerini sağlayacak girişimlerin (ör. etkinlik salonu, dijital içerik üretimi) hayata geçirilmesi - Bağımlılıkla mücadele dernek ve vakıflarının rehabilite edilen bireylere istihdam yaratacak sosyal kafe veya üretim atölyesi işletmeleri kurması		

2. ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek proje tekliflerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetimi Kılavuzu", "Proje Uygulama Rehberi" ve "Yatırıma Davet Programı Uygulama Usul ve Esasları" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı, Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı'nı zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı için başvurusu yapılan proje teklifleri ile desteklenmesi kabul edilen projeler, Ankara Kalkınma Ajansı tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve başvuru sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek proje tekliflerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı'ndan yararlanacak bir faaliyetin yukarıdaki üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı'na sadece bu programın öncelikleri doğrultusunda çalışan, aşağıdaki listede yer alan kurum ve/veya kuruluşlar başvuruda bulunabilirler.

UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	
Öncelik 1	Öncelik 2
• Kooperatifler*	• İktisadi İşletmesi Olmayan Ancak İktisadi İşletme Kurmak İsteyen Dernek ve Vakıflar
• İktisadi İşletmesi Olan Dernek ve Vakıflar**	
• Sosyal İşletmeler	

* Bu teklif çağrısı kapsamında uygun başvuru sahibi olacak kooperatifler *yapı, motorlu taşıyıcılar, gayrimenkul işletme, sigorta, site işletme, taşıma, esnaf, sanatkarlar, kredi ve kefalet kooperatif türleri haricinde sosyal girişim tanımına uygun olan* kooperatiflerdir.

** Bu teklif çağrısı kapsamında Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı statüsünde olan vakıflar uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.

Programdaki Gereklilikler

Program kapsamında başvuru yapacak uygun başvuru sahiplerinin aşağıda sunulan gereklilikleri sağlaması gerekmektedir:

Başvuru Sahibi Türü	Gereklilik
İşletme ise ve sosyal işletme olarak başvuruyorsa	- Rehberin 1.1.2 Temel Kavramlar bölümünde yer alan sosyal işletme tanımına uygun olması - Kârının yüzde 50'sinden fazlasını dağıtmadığını resmî belgelerle kanıtlaması ve/veya kâr dağıtım taahhünamesini sunması (EK E5) - Sosyal fayda odaklı çalışmalarını belgelemesi (EK E6) - Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası (EK E4) ile iş modelini ve sosyal değerini açıklaması
Dernek veya vakıf ise	- Rehberin 1.1.2 Temel Kavramlar bölümünde yer alan sivil toplum kuruluşları tanımına uygun olması ve sosyal girişim tanımında yer alan özellikleri taşıması - Öncelik 1 için başvuru ilan tarihinden önce kurulmuş faal olan bir iktisadi işletmesinin bulunması - Öncelik 2 için tüzüğünde iktisadi işletme kurabilir maddesi olması ve dernek ya da vakfa bağlı bir iktisadi işletme kurulacağına dair Yönetim Kurulu kararını sunması⁶ - Kuruluş belgelerinde toplumsal ve çevresel sorunları önceliklendirdiklerinin gösterilmesi - Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası (EK E4) ile iş modelini ve sosyal değerini açıklaması - Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı statüsünde olmaması
Kooperatif ise	- Rehberin 1.1.2 Temel Kavramlar bölümünde yer alan sosyal girişim tanımında yer alan özellikleri taşıması - Yapı, motorlu taşıyıcılar, gayrimenkul işletme, sigorta, site işletme, taşıma, esnaf, sanatkârlar, kredi ve kefalet kooperatifleri statüsü dışında bir kooperatif türü olması - Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası (EK E4) ile iş modelini ve sosyal değerini açıklaması

UYARILAR



*UYARI

Bu programa yapılacak tüm başvurular, sosyal girişimcilik modeli temelinde değerlendirilecektir. Bu nedenle başvuru sahiplerinin:

- * Sosyal sorunu, hedef grupları ve yaratmak istediği sosyal faydayı,
- * Projenin dayandığı gelir modeli, gider yapısı ve mali sürdürülebilirlik yaklaşımını,
- * Ürün/hizmet, faaliyet, paydaş ve kaynak yapısını içeren **Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası'nı (EK E4)** açık, tutarlı ve doğrulanabilir şekilde sunması **zorunludur**.

⁶ Öncelik 2 kapsamında, başvuru aşamasında iktisadi işletmesi bulunmayan ancak proje başvurusu sırasında iktisadi işletme kuracağına ilişkin taahhütte bulunan dernek ve vakıfların, projelerinin başarılı bulunması halinde, sözleşme aşamasına kadar iktisadi işletmelerini kurduklarına dair belgeyi sunmaları zorunludur.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı başvuru konusunun proje teklifi sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Program ilan tarihinden önce kurulmuş olması,
- Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Ankara'da kayıtlı olması (ancak istisna olarak, temel proje faaliyetlerinin bölge içinde gerçekleştirilmesi şartıyla Ankara dışında merkezi bulunan sosyal işletmeler başvuruda bulunabilir**)
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olması,
- Proje teklifinin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

UYARILAR



****UYARI**

Program kapsamında sunulan projenin temel faaliyetleri Ankara'da olmak kaydıyla, proje sözleşmesi imza aşamasında işletme şubesinin Ankara'da açılması koşuluyla söz konusu istisna hükmü geçerlidir.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükleri uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁷, dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

⁷ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Bununla birlikte, siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili ajansla sözleşme imzalayamaz. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

Başvuru sahipleri, başvuru formunun "Başvuru Sahibinin Beyanı" kısmını doldurarak yukarıda sayılan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek, projeleri destek almaya hak kazanıp, Ankara Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı" (Yararlanıcı) olacaktır.

Başvuru sahibinin ayrıca şu kıstasları göz önünde bulundurması gerekmektedir;

- Bu program kapsamında başvuru sahibi, Ankara Kalkınma Ajansından en fazla 1 defa destek alabilir.
- İşletme statüsündeki başvuru sahiplerinden, Ankara Kalkınma Ajansından daha önce mali destek almış olup proje uygulama döneminde bulunanlar veya projelerinin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde olanlar bu programa başvuru yapamazlar.

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programına İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı kapsamında, **en fazla iki (2) başvuruda** bulunabilir ve **en fazla bir (1) proje için mali destek alabilir**. Ajans aynı proje veya faaliyet için, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında destek alan proje ve faaliyetlere eş zamanlı olarak destek sağlamayacaktır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir ve proje kapsamında yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortaklar, **başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** karşılamalıdırlar.

Bu duruma istisna olarak aşağıdaki hususlar sıralanmıştır:

- 1. Öncelik kapsamında başvuru sahibi dernek ve vakıfların iktisadi işletmelerinin kendi dernek veya vakıflarının sunduğu projelerde ortak olarak yer alması gerekmektedir.
- Dernek veya vakıflar için ortak olmaları durumunda başvuru sahiplerinden öncelikler bazında aranan iktisadi işletmelerinin bulunup bulunmaması kriteri aranmaz.

Uygulama sırasında alt yüklenici olan kuruluşlar, projede ortak kurum veya iştirakçi olamazlar. Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.

UYGUN ORTAKLAR

- Kooperatifler
- Dernek ve Vakıflar
- Sosyal İşletmeler

UYARI

Öncelik 1 kapsamında başvuru sahibi dernek ve vakıfların iktisadi işletmelerinin kendi dernek veya vakıflarının sunduğu projelerde ortak olarak yer alması gerekmektedir.

Tüm ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalı ve belge ilgili ortak kuruluşun yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı'ndan destek almak amacıyla hazırlanan proje tekliflerine başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışındaki diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahipleri ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da proje tekliflerine, teklifin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, proje teklifinde sponsorluk, teknik destek vb. sağlama gibi roller üstlenebilirler. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Yükleniciler / Taşeronlar

Proje kapsamında, bazı mal, hizmet alımı ve yapım işleri faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alma(ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Satın Alma Rehberinde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen yükleniciler tarafından gerçekleştirilir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları

Proje Uygulama Süresi

Proje uygulama süresi asgari **6 (altı)** ay, azami **12 (on iki)** aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde Ankara'da gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

ANKARA Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı Uygun Proje Konuları

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı kapsamında sunulacak başvuruların; Bölüm 1.2' de belirtilen **program önceliklerinden en az birine yönelik olması gerekmektedir**. Aşağıda bu önceliklerle uyumlu olarak örnek proje konuları sıralanmıştır.

Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1: Sosyal sorunları çözmek için yenilikçi bir bakış açısıyla faaliyet gösteren sosyal girişimlerin, hedefledikleri Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına (SKA) hizmet edecek ürün/hizmet geliştirme ve sunma kapasitelerinin artırılması

Ekonomik ve Sosyal Hayata Katılım

- Kırılgan grupların düzenli gelir kaynaklarına erişimi amacına hizmet eden sosyal girişimlerin daha fazla kişiye hizmet vermesi için üretim merkezine yeni ekipman/makine alımı, üretim merkezi kapasitesini geliştirilmesi
- Kadınların istihdamına katkı sağlayacak döngüsel ekonomi temelli ürün/hizmetin geliştirilmesi; örneğin atık malzemelerinin geri dönüştürülerek yeni ürünlere dönüştürülmesi, ya da yeniden kullanım ve onarım odaklı hizmet modellerinin oluşturulması
- Ankara'daki engelli genç nüfusunun sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına yönelik uygulamalı eğitim ve istihdam altyapılarının geliştirilmesi; örneğin mesleki beceri atölyeleri, erişilebilir meslek edindirme kursları, teknoloji destekli eğitim programları
- Yaşlıların bakım ve sağlık ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi hizmet modellerinin uygulanması; örneğin evde bakım ve tele-sağlık hizmetleri, yaşlı dostu gündüz bakım merkezleri, akıllı teknolojiler aracılığıyla uzaktan sağlık takibi ve gönüllü ağılarıyla sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi

Sürdürülebilir Kalkınma ve Toplumsal Fayda Odaklı Uygulamalar

- Çocuklar ve gençler için kapsayıcı, erişilebilir ve yenilikçi öğrenme araçları ile eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmeye yönelik uygulamaların geliştirilmesi
- Gençlerin sosyal ve ekonomik hayata katılımını destekleyen, istihdam ve beceri geliştirme imkanlarını artıran çözümlerin tasarlanması
- Kırsal kalkınmaya ve yerel üretimin güçlendirilmesine katkı sağlayan, özellikle gençlerin istihdamını destekleyen sürdürülebilir üretim ve pazarlama modellerinin oluşturulması
- Çevresel sürdürülebilirliği artırmaya yönelik atık yönetimi, döngüsel ekonomi, gıda israfını azaltma ve benzeri çevre odaklı girişimlerin desteklenmesi
- Kentsel ve toplumsal dayanıklılığı artıran; afetlere hazırlık, gönüllü temelli dayanışma mekanizmaları ve toplumun kırılgan gruplarının sosyal yaşama katılımını güçlendiren yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi

Yenilikçi Ürün Geliştirme ve Kurumsallaşma

- Katma değerli, yenilikçi ve sürdürülebilir ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi; prototip oluşturma, ürün tasarımı, test/deneme süreçleri ve pazara giriş hazırlıklarını destekleyen Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ürün ve hizmet kalitesini güçlendirmek üzere ulusal ve uluslararası standart ve sertifikasyon süreçlerine uyumun sağlanması (CE, HACCP, Eco-Labeling, OHSAS 18001 vb.)
- Ürün test laboratuvarı, kalite kontrol birimi veya Ar-Ge altyapısının kurulması
- Dijital satış kanallarının (e-ticaret altyapısı, online pazaryerleri, B2B platformlar vb.) kurulması ve güçlendirilmesi; markalaşma, ambalaj tasarımı ve kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi
- Kurumsal yönetim sistemlerinin (finansal takip, stok yönetimi, üretim planlama yazılımları vb.) uygulanması

Kırsal Kalkınma

- Yöresel hammaddelerin biyoteknoloji, kozmetik veya sağlık gibi alanlarda endüstriyel kullanımını artıracak ürün geliştirme çalışmalarının desteklenmesi
- Coğrafi işaretli ve yerel ürünlerin katma değerini artıracak işleme, paketlenme ve markalaşma altyapılarının kurulması
- Üreticilerin ortak tedarik, ortak satış ve dijital pazarlama ağları kurmasını sağlayacak iş birliği modellerinin geliştirilmesi
- Kırsal bölgelerde üreticilerin kapasitesini artıran, ortak kullanım altyapılarını ve pazara erişimi destekleyen yenilikçi sistemlerin geliştirilmesi
- Kırsal turizm, yerel değerler ve çevresel sürdürülebilirliği bir araya getiren yeni ekonomik modellerin tasarlanması; iklim uyumlu, atık yönetimi ve kaynak verimliliği odaklı üretim süreçlerinin yaygınlaştırılması

Öncelik 2: Dernek ve vakıfların mali sürdürülebilirliklerini artırmak ve onları sosyal girişim olarak konumlandırmak amacıyla iktisadi işletme kurumlarının desteklenmesi

- Kadın hakları konularında çalışan dernek ve vakıfların ürünlerinin markalaştırılması ve satışına yönelik iktisadi işletmelerin kurulması
- Çocuk hakları alanında çalışan derneklerin/vakıfların eğitim içeriklerini dijital platformlar üzerinden sunarak gelir elde etmelerini sağlayacak işletme modellerinin geliştirilmesi
- Engelli/yaşlı hakları konularında çalışan dernek ve vakıfların üyelerinin ürettikleri ürünlerin satılacağı e-ticaret ve pazarlama altyapılarının kurulması
- Çevre alanında çalışan dernek ve vakıfların geri dönüşümden elde edilen malzemelerle katma değerli ürün üretecek sosyal işletme atölyelerinin kurulması
- Gençlik vakıflarının/derneklerinin kültür-sanat etkinliklerinden gelir elde etmelerini sağlayacak girişimlerin (ör. etkinlik salonu, dijital içerik üretimi) hayata geçirilmesi
- Bağımlılıkla mücadele dernek ve vakıflarının rehabilite edilen bireylere istihdam yaratacak sosyal kafe veya üretim atölyesi işletmeleri kurması

UYARILAR



*UYARI

1. Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.
2. "Örnek Proje Konuları" sadece fikir verme amacıyla sunulmuş olup, bu konularda sunulan projelerin doğrudan destekleneceği anlamı çıkarılmamalıdır. Hazırlanacak proje tekliflerinde başvuru sahiplerinden özgün ve yenilikçi yaklaşımlar sergilemeleri beklenmektedir. Tüm proje teklifleri, bu rehberde belirtilen değerlendirme aşamalarından geçtikten sonra "kabul veya ret" kararı verilir.
3. Program kapsamında, programın öncelik alanlarına uygun, program amaçlarına katkı sağlayacak faaliyetleri içeren projelere destek verilecektir.
4. Aşağıdaki faaliyet veya projeler bu program kapsamında desteklenmeyecektir:
 - Kurumların yetki ve sorumluluğuna girmeyen çalışmalar;
 - Sözleşme tarihinden önce başlamış faaliyetler;
 - Sosyal fayda odağı taşımayan projeler;
 - Salt eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini içeren projeler.

Uygun proje konuları ve faaliyetleri, destek programının hedefi ve özel amaçları ile uyumlu olarak belirlenmelidir. Bununla birlikte önerilen projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve **aşağıdaki konuları içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetler eş zamanlı olarak ajanstan mali destek alamazlar.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle başvuru formunda belirlenecek olan bütçe hem bir maliyet tahmini hem de “Uygun Maliyetler” için tavan niteliğindedir. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Proje uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin hayata geçmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilmiş olması gerekmektedir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır:

a) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede istihdam edilen teknik personelin işletme türündeki başvuru sahipleri ve ortaklar için net maaşları, diğer türlerdeki başvuru sahibi ve ortaklar için işverene maliyeti (net maaşları, sosyal

sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler dahil) (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.) **Projede insan kaynaklarına ayrılan bütçe, proje bütçesinin %30'unu geçmemeli ve idari personel maaşlarını içermemelidir.**

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları, projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları ve faturalarda bütçe kaleminde belirtildiği şekli ile açıklama getirilmiş olması koşulu ile hizmet satın alma maliyetleri
- Eğitim ve danışmanlık hizmeti maliyetleri, sertifikasyon/akreditasyon, test hizmetleri tedarik maliyetleri
- Ajans destek tutarının %30'unu aşmamak kaydıyla proje başvurusu ile uyumlu olan küçük ölçekli yapım işleri (Yeni binaların inşası veya inşa halindeki binaların tamamlanması ile ilgili büyük inşaat işleri uygun maliyet değildir)
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri
- Denetim maliyetleri (tüm projeler için denetim raporu sunulması zorunludur)
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Görünürlük maliyetleri
- Proje için gerekli yeni oluşturulacak üretim/atölye alanı kira maliyetleri (Aylık 50.000 TL'yi geçmemek üzere)

b) Uygun dolaylı maliyetler

Bu programda uygun dolaylı maliyetler desteklenmeyecektir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıda belirtilen maliyet kalemleri Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı kapsamında hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir:

- Proje koordinatörü dahil olmak üzere idari personele ilişkin ücret ve maliyetler,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- İstimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Ortak ve iştirakçilerden yapılan satın almalara ilişkin maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- İşletmeler için Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Ayni katkılar,
- Leasing giderleri
- Katma Değer Vergisi (KDV)*

UYARI

*Ajans tarafından sağlanacak desteğin kaynağı AB projesine dayandığı için program kapsamında desteklenecek projeler KDV'den muaf olabilecektir. Fakat bu muafiyetten yararlanmak için ilgili kurumlara başvuru yapılarak proje sözleşmesinde yazılı süre için geçerli ve bütçe tutarı ile sınırlı olmak üzere KDV İstisna Sertifikası alınmalıdır. KDV İstisnası Sertifika süreci ile ilgili detaylı bilgiye 24 Nisan 2023 Tarihli ve 32170 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "[Türkiye- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı \(IPA III\) Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması Genel Tebliği \(Sıra No:1\)](#)" 'den ulaşılabilir. Bu kapsamda bütçeler KDV hariç hazırlanmalıdır. Ajans tarafından sağlanacak destekler KDV hariç tutarlar üzerinden sağlanacaktır.

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçe tablosunda yer alması mümkün değildir. Ajans, başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede revizyon yapma hakkını saklı tutar. Kontroller sonrasında, Başvuru sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve Ankara Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapılabilir.

Ayni Katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar **bütçede gösterilemez**. Ancak desteğin verilmesi ve belirtilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1 Potansiyel Başvuru Sahiplerine Teknik Yardım

Ajans, proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık, sürdürülebilirlik ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla teknik yardım hizmetleri verir. Bu hizmetler, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içerir.

Proje sunacak başvuru sahiplerinin, proje tekliflerine ilişkin bir ön hazırlık yaparak oluşturdukları Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası (EK E4) ve diğer destekleyici belgeler üzerinden Ajans ile görüşme yapması önerilmektedir.

Başvuru sahipleri, başvuru sürecine ilişkin destek almak amacıyla Ajans tarafından sunulan teknik yardım masası hizmetinden, Ajansın internet sitesinde yer alan talimatlar çerçevesinde yararlanabilecektir. Bu görüşmelerin web sitesinde belirtilen en son tarihe kadar yapılması gerekmektedir.

2.2.2. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, Ankara Kalkınma Ajansının internet adresinden (www.ankaraka.org.tr) temin edilebilir. Öncelik 1 için uygun başvuru sahibi olarak belirtilen kurumlar KAYS üzerinden başvuru yaparken TR51/26/ALT_SGE_Ö1 referans kodu ile, Öncelik 2 için uygun başvuru sahibi olan kurumlar ise TR51/26/ALT_SGE_Ö2 referans kodu ile başvurularını gerçekleştirebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Performans Göstergeleri

Başvuru sahipleri, proje performans göstergelerini belirlerken KAYS'ta proje düzeyinde tanımlanmış göstergelerden en **az 3'ünü seçmek** ve bu göstergelerin mevcut durumlarını yazmak zorundadır. Seçilen göstergelerin hedef değerleri ise, doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle, projenin hedef ve önceliklerine göre belirtilir.

Nihai ödeme tutarının netleştirilmesi sonrasında yerine getirilemeyen performans göstergeleri / hedefler için nihai destek tutarından sözleşmede yazılmak kaydıyla yüzde 3 oranında kesinti yapılabilir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Tablo 1- Destekleyici Belgeler ve Beyanlar Listesi (Kooperatifler)

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR-1- KOOPERATİFLER	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler (Ortaklar için de talep edilmektedir)	EK E1 sunulmalı ve EK E1'e ilave olarak Yönetim Kurulu Kararı sunulmalıdır. Ortak kurum varsa ortak kurum için EK E2 düzenlenmelidir ve ek olarak ortak kurumların yasal düzenlemelerine göre yetkili organlarından alınan kararları eklenmelidir.
Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler (Ortaklar için de talep edilmektedir)	Kooperatifler için, kayıtlı ve faal olduğunu gösteren resmi kurum kuruluşlardan (Ticaret İl Müdürlüğü, İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Ticaret ve/veya Sanayi Odası vb.) belge ve ana sözleşmeleri sunulmalıdır. Ortak kurumlar için de türüne göre ilgili kuruluş ve faaliyet belgeleri sunulmalıdır.
İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren imza sirküleri (Ortaklar için de talep edilmektedir)	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter onaylı güncel imza sirküleri sunulmalıdır (Başvuru aşamasında fotokopi kabul edilecektir). <u>Ortak kurum varsa</u> , ortak kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri,
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Örn: İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gıda İşletmesi Kayıt Belgesi veya Gıda Üretim İzni vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	- Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu, - Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR-1- KOOPERATİFLER	
Belge Adı	Açıklama
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 200.000,00 TL ve üstü olan her bütçe kalemi için sunulmalıdır.)
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 2 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 200.000,00 TL ve üstü olan her bütçe kalemi için sunulmalıdır)
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler,
İzin ve Ruhsatla	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3) "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak/iştirakçi varsa "Ortaklık Beyannamesi" / "İştirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
EK E4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası	EKE4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası doldurularak KAYS'a yüklenmelidir.
Yönetim Yapısını Gösteren Belgeler (Ek Puan Kanıt Dokümanı)	İlgili resmî kurumlardan/platformlardan alınacak mevcut yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif ortaklarının bilgilerini (ad-soyad, cinsiyet dağılımı vb.) gösteren belgeler
Satış Kapasitesine İlişkin Belgeler (Opsiyonel Belge)	Proje konusu iş için satış anlaşmaları, fatura ön sipariş belgeleri
Başvuru Sahibinin Proje Konusuyla İlgili Sahip Olduğu Belgeler (Opsiyonel Belge)	Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri varsa KAYS'ta bu bölüme yüklenmelidir.

Tablo 2 – Destekleyici Belgeler ve Beyanlar Listesi (Sosyal İşletmeler)

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR-2- SOSYAL İŞLETMELER	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme Belgeleri (Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler) (Ortaklar için de talep edilmektedir)	EK E1 sunulmalı ve EK E1'e ilave olarak yetkili organ kararı sunulmalıdır. <u>Ortak kurum varsa</u> ortak kurum için EK E2 düzenlenmelidir ve eki olarak ortak kurumların yasal düzenlemelerine göre yetkili organlarından alınan kararları eklenmelidir.
Noter onaylı imza sirküleri (Ortaklar için de talep edilmektedir)	İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri (Başvuru aşamasında fotokopi kabul edilecektir). <u>Ortak kurum varsa</u>, ortak kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri,
Faaliyete İlişkin Belgeler (Ortaklar için de talep edilmektedir)	Güncel Oda Faaliyet Belgesi (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış) Şahıs işletmeleri için, işletme sahibinin nüfus cüzdanı sureti, ikamet belgesi, noter tasdikli imza sirküleri ve vergi levhası örneği, <u>Ortak kurum varsa ortak kurumlar da faaliyette olduklarına dair belge sunmalıdır.</u>
Kuruluşa İlişkin Belgeler (Ortaklar için de talep edilmektedir)	Kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri Ortak kurumlar da türlerine göre ilgili kuruluş belgelerini sunmalıdır.
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Örn: İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gıda İşletmesi Kayıt Belgesi veya Gıda Üretim İzni vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	- İşletmelerin türüne göre aşağıdaki ilgili mali tablolar sunulmalıdır: Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço, ayrıntılı mizan ve gelir tablosu, - Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR-2- SOSYAL İŞLETMELER	
Belge Adı	Açıklama
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 200.000 TL ve üstü olan her bütçe kalemi için sunulmalıdır.)
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 2 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 200.000 TL ve üstü olan her bütçe kalemi için sunulmalıdır.)
	Yapım işi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini
Yapım işi İçeren Projelere Özel Belgeler, İzin ve Ruhsatlar	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler,
	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Örn: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, (varsa) Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E-3 "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak/iştirakçi varsa "Ortaklık Beyannamesi" / "İştirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
Başvuru Sahibinin Proje Konusuyla İlgili Sahip Olduğu Belgeler (Opsiyonel Belge)	Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri varsa KAYS'ta bu bölüme yüklenmelidir.
EK E4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası	EKE4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası doldurularak KAYS'a yüklenmelidir.
EK E5 Kâr Dağıtım Taahhütnamesi	Sosyal işletme başvuru sahipleri; • Şahıs işletmesi olmaları durumunda; EK E5 Kâr Dağıtım Taahhütnamesi doldurup imzalayarak sunmalıdır. • Diğer şirket türleri olmaları durumunda; EK E5 Kâr Dağıtım Taahhütnamesi ile birlikte ekinde ilgili yönetim kurulu kararını veya kararın yer aldığı ticari sicil vb. sunmalıdır.
EK E6 Sosyal Fayda Beyanı	EKE6 Sosyal Fayda Beyanı düzenlenip imzalanarak KAYS'a yüklenmelidir.
Yönetim Yapısını Gösteren Belgeler (Ek Puan Kanıt Doküman)	İşletmelerin kurucu/kurucularının ya da yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun ya da üst yönetimlerinin çoğunluğunun kadınlardan oluştuğunu gösteren resmi belgeler (ticari sicil, şirket ana sözleşmesi vb.)
Satış Kapasitesine İlişkin Belgeler (Opsiyonel Belge)	Proje konusu iş için satış anlaşmaları, fatura ön sipariş belgeleri

Tablo 3 – Destekleyici Belgeler ve Beyanlar Listesi (Dernek ve Vakıflar)

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR-3- Dernek ve Vakıflar	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler (Ortaklar için de talep edilmektedir)	EK E1 sunulmalı ve EK E1'e ilave olarak Dernek veya Vakıf Yönetim Kurulu Kararı sunulmalıdır. Ayrıca, Öncelik 2 için başvuranlar için projenin başarılı olması durumunda iktisadi işletme kurulacağına dair madde Yönetim Kurulu kararı içerisinde yer almalıdır. (Dernek veya Vakıf şubesi başvuru yapıyorsa-Dernek ve Vakıf şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır.) <u>Ortak kurum varsa</u> ortak kurum için EK E2 düzenlenmelidir ve ek olarak ortak kurumların yasal düzenlemelerine göre yetkili organlarından alınan kararları eklenmelidir.
Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler (Ortaklar için de talep edilmektedir)	Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğünden alınacak Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış). -Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğünden alınacak Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış). Öncelik 1'e başvuracak dernek ve vakıflar, iktisadi işletmelerine ait kuruluş ve faaliyet belgelerini de sunacaktır (Oda kayıt belgesi ve ticaret sicil gazetesini) (Öncelik 1'e başvuracak dernek ve vakıfların Başvuru İlan tarihinden önce kurulmuş faal olan bir iktisadi işletmesinin bulunması gerekmektedir.) Ortak kurumlar için de türüne göre ilgili kuruluş ve faaliyet belgeleri sunulmalıdır.
İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren imza sirküleri (Ortaklar için de talep edilmektedir)	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır (Başvuru aşamasında fotokopi kabul edilecektir) <u>Ortak kurum varsa</u>, ortak kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri,
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler Örn: İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gıda İşletmesi Kayıt Belgesi veya Gıda Üretim İzni vb.)

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR-3- Dernek ve Vakıflar

Belge Adı	Açıklama
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	- Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu (dernek için ayrı ve varsa iktisadi işletmesi için ayrı sunulmalıdır), - Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı,
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 200.000 TL ve üstü olan her bütçe kalemi için sunulmalıdır.) Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 2 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 200.000 TL ve üstü olan her bütçe kalemi için sunulmalıdır.) Yapım işi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini
	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler,
Yapım işi İçeren Projelere Özel Belgele İzin ve Ruhsatlar	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3) "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak/iştirakçi varsa "Ortaklık Beyannamesi" / "İştirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
Başvuru Sahibinin Proje Konusuyla İlgili Sahip Olduğu Belgeler (Opsiyonel Belge)	Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri varsa KAYS'ta bu bölüme yüklenmelidir.
EK E4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası	EK E4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası doldurularak KAYS'a yüklenmelidir.
Yönetim Yapısını Gösteren Belgeler (Ek Puan Kanıt Dokümanı)	İlgili resmî kurumlardan/platformlardan alınacak mevcut yönetim kurulu üyeleri ile dernek/vakıf üyelerinin bilgilerini (ad-soyad, cinsiyet dağılımı vb.) gösteren belgeler
Satış Kapasitesine İlişkin Belgeler (Opsiyonel Belge)	Proje konusu iş için satış anlaşmaları, fatura ön sipariş belgeleri

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında KAYS sistemine yüklenmelidir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları talep edilebilir.

UYARI

"Yetkilendirme, Kuruluş ve Faaliyete İlişkin Belgeler ile İmza Yetkisine İlişkin Belgeler" başlığı altında başvuru sahiplerinden talep edilen tüm belgeler "Ortaklar" için de KAYS'a yüklenmelidir.

Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: Destek almaya hak kazanan Başvuru sahiplerinden, sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerden doğruluğu teyit edilemeyenlerin asıllarını sunmaları istenecektir.

Tablo 4 - Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge Adı		Açıklama
1	SGK Prim Borcu ve Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge	Başvuru sahibi için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin en fazla 15 gün önce alınmış belge , kayıt veya e-Devlet Kapısı'ndan alınmış barkotlu belge (başvuru aşamasında alınan belgenin güncelliğini kontrol etmek için)
2	Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Belge	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyan
3	İzin, Ruhsat vb.	Projenin hayata geçmesi için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler (Örneğin İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gıda İşletmesi Kayıt Belgesi veya Gıda Üretim İzni vb.)
4	ÇED Durumuna İlişkin Belge	Proje faaliyetlerinin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı (Başvuru kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.)
5	Mülkiyet Durumuna İlişkin Belge	Projenin uygulanacağı yerin mülkiyet durumuna ilişkin belge (tapu, kira kontratı, tahsis sözleşmesi, protokol vb.) (İstisnai olarak yapım işi içeren projeler için program ilan tarihinden sonraki 5 yılı kapsayacak noter tasdikli kira kontratı ya da tahsis sözleşmesi talep edilecektir.)
6	Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname	Başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış "Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname"
7	SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış onaylı, güncel (sözleşmenin imzalanacağı tarih itibarıyla) belge veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu belge. (Son 3 aylık SGK hizmet listesi)
8	İktisadi İşletme Tescil Evrağı/Kuruluş Evrağı	Öncelik 2 kapsamında, başvuru aşamasında iktisadi işletmesi bulunmayan ancak proje başvurusu sırasında iktisadi işletme kuracağına ilişkin taahhütte bulunan dernek ve vakıfların, projelerinin başarılı bulunması halinde, sözleşme imzalamadan önce iktisadi işletmelerini kurduklarına dair belgeyi sunmaları zorunludur.

Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

2.2.2. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, Ankara Kalkınma Ajansının internet adresinden (www.ankaraka.org.tr) temin edilebilir. Başvurular KAYS üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yapılır ve bu şekilde elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmez. Öncelik 1 için uygun başvuru sahibi olarak belirtilen kurumlar KAYS üzerinden başvuru yaparken TR51/26/ALT_SGE_Ö1 referans kodu ile, Öncelik 2 için uygun başvuru sahibi olan kurumlar ise TR51/26/ALT_SGE_Ö2 referans kodu ile başvurularını gerçekleştirebilir. Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.

Yapılacak proje değerlendirmesine esas teşkil eden "Başvuru Formu ve Ekleri", e-devlet kimlik doğrulaması ile giriş yapılan KAYS üzerinden doldurulur, destekleyici evraklar KAYS'a yüklenir ve Program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar elektronik başvuru KAYS üzerinden tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden elektronik olarak yapacakları başvuru için son tarih **02/10/2026** saat **23.59**'dir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü içerisinde (09/10/2026** saat **17:00**'a kadar) Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansın aşağıda yer alan adresine teslim edilmelidir.

Ankara Kalkınma Ajansı
Güvenevler Mahallesi Gelibolu Sokak No: 5 Çankaya/Ankara

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler ile faks ya da elektronik posta ile gönderilen taahhütnameler dikkate alınmaz. Başka adreslere gönderilen taahhütnamelerin takibi ve tesliminden Ajans sorumlu tutulamaz.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. **Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilir.**

2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Ankara Sosyal Girişimcilik Ekosistemi Kapasite Geliştirme Mali Destek Programı ile ilgili sorular, aşağıdaki e-posta adresine gönderilebilir.

E-posta adresi: sga@ankaraka.org.tr

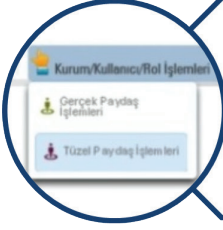
Başvuru sahiplerinin "meslek sırrı" olarak belirtmediği konularda sordukları sorular hakkında Ajans tarafından sağlanan bilgiler Ajansın internet sayfasında yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde diğer başvuru sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç üç gün içerisinde ankaraka.org.tr adresinde yayımlanacaktır.

SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

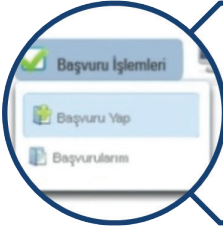
Adım Adım Başvuru Süreci



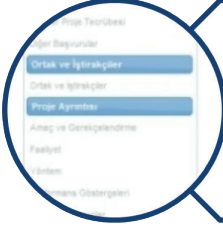
Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS'a giriş başvuru sahibi yararlanıcısı adına gerçek kişiler tarafından e-devlet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ekranda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek başvuru sahibi bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortamda ilgili bölüme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

Uyarı:Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz!



Taahhütnameler rehberde belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanır. e-imza ile imzalanmayan taahhütnameler ise rehberde belirtilen son teslim tarihine kadar ıslak imzalı olarak Ajans'a elden veya posta yolu ile teslim edilir.

2.3. Performans Göstergeleri

Başvuru sahipleri, proje performans göstergelerini belirlerken KAYS'ta proje düzeyinde tanımlanmış göstergelerden **en az 3'ünü** seçmek ve bu göstergelerin mevcut durumlarını yazmak zorundadır. Seçilen göstergelerin hedef değerleri ise doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle, projenin hedef ve önceliklerine göre belirtilir. **(En az üç performans göstergesi belirlenmeyen projeler değerlendirme aşamasında ilgili kısımdan puan alamayacaktır.)**

Nihai ödeme aşamasında performans göstergelerinin gerçekleşme oranları göz önünde bulundurulacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının aritmetik ortalaması alınacak ve toplam proje performans göstergesi gerçekleşme oranı hesaplanacaktır. Nihai rapora göre ortaya çıkacak toplam uygun maliyetlerin Ajans desteğine karşılık gelen kısmının %3'ü hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranına göre ödenecektir. Projenin uygulanması neticesinde gerçekleşen performans göstergelerini ispatlayıcı belgeleri sunmak yararlanıcının sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin projenin beklenen sonuçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir olmasına dikkat edilmelidir.

2.3.1. Proje Performans Göstergeleri

Proje Performans Göstergeleri			
Kod	Ad	Birim	Açıklama
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk 0-15 Sayısı
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç 16-29 Sayısı
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı 65 Yaş ve Üzeri Sayısı
SGR1	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)

Proje Performans Göstergeleri			
Kod	Ad	Birim	Açıklama
SGR2	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
SGR3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi	Proje Sonucunda Oluşması Beklenen Ek İstihdam
SGR4	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş)	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç (18-35 Yaş) Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Engelli Kişi Sayısı
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı 16-29 Yaş
S14	Eğitilen/ Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitime Katılan/Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Kişi Sayısı
S15	Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı
S17	İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/ Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/ Merkez Sayısı
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi	Proje kapsamında yetiştirilen/geliştirilen sosyal hizmet personeli sayısı
S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı
S29	Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesisi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesis Sayısı

Proje Performans Göstergeleri			
Kod	Ad	Birim	Açıklama
S30	Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
S40	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs. Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs. Katılanların Sayısı
S42	Eğitilen Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Çocuk 0-15 Yaş
S44	Bağımlılıkla Mücadele Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Bağımlılıkla Mücadele Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı
S46	Pilot Olarak Uygulanan Bağımlılıkla Mücadele Programlarının Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Pilot Uygulanan Bağımlılıkla Mücadele Programlarının Sayısı
S52	Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Çocuk Sayısı 0-15 Yaş
S53	Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tarama ve Tanılama Hizmetleri Alan Genç Sayısı 16-29 Yaş
S54	Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Uygun Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Çocuk Sayısı 0-15 Yaş
S55	Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Uygun Sosyal Hizmetlere Yönlendirilen Genç Sayısı 16-29 Yaş
S57	Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Tedavi/Rehabilitasyon Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı 16-29 Yaş
S58	Sosyal hizmetler ve danışmanlık ile desteklenen ebeveyn sayısı	Kişi	Proje kapsamında çocuğu risk altında olduğu için destek ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanan anne ve babaların sayısı
S59	Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı
S62	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitim Alan Eğitimci Sayısı

Proje Performans Göstergeleri			
Kod	Ad	Birim	Açıklama
S68	Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/atölye/destek odası sayısı
S69	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı
S70	Eğitim Altyapısı İyileştirilen Mesleki Eğitim Kurum Sayısı	Adet	Proje kapsamında eğitim altyapısı iyileştirilen mesleki eğitim kurum sayısı
S51	Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Okul Sayısı	Adet	Proje kapsamında teknolojik Altyapısı İyileştirilen Okul Sayısı
A52	Fiziksel altyapısı yenilenen/güçlendirilen derslik sayısı	Adet	Proje ile fiziksel altyapısı yenilenen/güçlendirilen derslik sayısı
S53	Okul öncesi eğitime yönelik kurulan destek odası/stem/maker/ sanat/ müzik atölyesi	Adet	Proje ile okul öncesi eğitime yönelik kurulan destek odası/stem/maker/ sanat/müzik atölyesi
S56	Teknolojik altyapısı iyileştirilen derslik	Adet	Proje ile teknolojik altyapısı iyileştirilen derslik
S71	Mesleki Eğitime Yönelik Yeni Kurulan Laboratuvar/Atölye/Derslik Sayısı	Adet	Proje kapsamında yapılan laboratuvar, derslik veya atölye sayısı
TK19	İş Kuran Kadın Sayısı	Kişi	Proje Sayesinde İş Kuran Kadın Sayısı
TK18	Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı	Kişi	Projenin Uygulanmasıyla Meslek/Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı
TK18	Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı	Kişi	Projenin Uygulanmasıyla Meslek/Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı
TK42	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Adet	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı
TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı
TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı
TK52	Kurulan/İyileştirilen Jeotermal Sera Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Jeotermal Sera Alanı

Proje Performans Göstergeleri			
Kod	Ad	Birim	Açıklama
TK53	Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Tarımsal Ürünlerin Tanıtım, Satış ve Pazarlamasına Yönelik Portal Sayısı
TK58	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yürütülen Pazar Analizi Sonucunda Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı
TK62	Kooperatife yeni Ortak Olan Kişi/ Kurum Sayısı	Kişi	Proje süresince kooperatife ortak olan gerçek kişilerin/kurumların sayısı
K7	Üretim Miktarı	Adet, Ton, Metreküp	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı
K16	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı
K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)

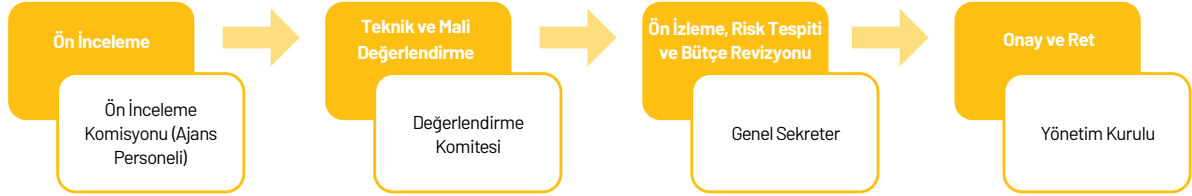
2.3.2. Program Performans Göstergeleri

Program Performans Göstergeleri			
Kod	Ad	Sıra	Gösterge Açıklaması
SGR1	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
SGR2	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
SGR3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi	Proje Sonucunda Oluşması Beklenen Ek İstihdam
SGR4	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş)	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç (18-35 Yaş) Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/ Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/ Merkez Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
S68	Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/ atölye/destek odası sayısı
S69	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı
TK19	İş Kuran Kadın Sayısı	Kişi	Proje Sayesinde İş Kuran Kadın Sayısı
TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Değerlendirme sürecine ilişkin özet şema aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2 Değerlendirme Süreci Özet Tablo



Değerlendirme süreci **“Ön İnceleme” (kriterler kontrolü ve uygunluk kontrolü)** ile **“Teknik ve Mali Değerlendirme”** olmak üzere temel olarak iki ana aşama içermektedir. Ajans, gerekli görmesi halinde yerinde ziyaret, yüz yüze ve/veya telefonla görüşme gibi ön inceleme çalışmaları yapabilir. Ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme tamamlandıktan sonra değerlendirme sonuçları ilk Yönetim Kurulunda onaya sunulur. Yönetim kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda destek almayı hak eden başvurular kesin olarak belirlenir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen proje teklifleri ön incelemeye alınır. Bu aşamada ön inceleme komisyonu tarafından teklifin aşağıda bulunan kontrol listesindeki tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Başvurularda eksik evrak bulunması durumunda Ajans tarafından belirlenecek süre içerisinde ilgili evrakın tamamlanması gerekmektedir.

Başvuru yapmadan önce aşağıdaki adımların her birinin tamamlandığından ve başvurunuzun aşağıdaki kriterleri tam olarak karşıladığından emin olunuz!

Tablo 5- Başvuru Ön İnceleme Kontrol Listesi

Sıra	İdari Kriterler	Evet	Hayır
1	Başvuru, KAYS üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.		
2	Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3	Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi) başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4	Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
5	Başvuru formunda yer alan başvuru sahibi Beyannamesi, başvuru sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6	Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami sürelerle uygundur. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		

Sıra	İdari Kriterler	Evet	Hayır
7	Talep edilen destek oranı ve tutarları izin verilen azami ve asgari destek oranları ve tutarları arasındadır. • Öncelik 1 için: Destek Tutarları: 550.000 TL-3.000.000 TL Destek Oranları: %50- 90 • Öncelik 2 için: Destek Tutarları: 550.000 TL-1.500.000 TL Destek Oranları: %50- 90		
8	Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmıştır.		
9	Başvuru sahibini (ve varsa ortaklarını) temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri ismini/isimlerini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri KAYS'a yüklenmiştir (Bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi/kişileri yetkilendirme kararı da KAYS'a yüklenmiştir.).		
10	Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi (Tüzel kişilik türüne göre vakıf senedi, ana sözleşme, kuruluş ticari sicil belgesi gibi belgeler yüklenmelidir)		
11	Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun Ankara'da kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kurumların statüsüne göre güncel oda faaliyet belgeleri, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri vb yüklenmelidir)		
12	Başvuru sahibinin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış son üç yıla ait kesin hesapları (bilanço, gelir gider tablosu) KAYS'a yüklenmiştir.		
13	Proje kapsamında satın alınması planlanan 200.000,00 TL ve üstündeki makine-ekipman veya hizmet için makine-ekipmanın ya da talep edilen hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği teknik şartname başvuru sahibi tarafından imzalı halde KAYS'a yüklenmiştir.		
14	Projede yapılması planlanan toplam maliyeti 200.000,00 TL ve üstündeki makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir bütçe kalemi için 2 proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmiştir.		
15	Başvuru Sahibi/Ortak/İştirakçi Kurumun ilgisine göre EK E1/E2/E3/E4/E5/E6 belgeleri düzenlenerek imzalı olarak KAYS'a yüklenmiştir.		
16	Yapım işi içeren projelere özel belgeler (izin, ruhsat, keşif özeti, ÇED Raporu vb.) KAYS'a yüklenmiştir.		

Sıra	İdari Kriterler	Evet	Hayır
17	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler KAYS'a yüklenmiştir.		
18	Diğer Destekleyici Belgeler ve Beyanlar KAYS'a yüklenmiştir.		

Başvuru Sahibi Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve faaliyetlerin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır. Listede yer alan kriterlerden herhangi birini karşılamayan proje teklifleri teknik ve mali değerlendirmeye alınmaz ve bu aşamada reddedilir.

Tablo 6- Uygunluk Kontrol Listesi

Sıra	Kriterler	Evet	Hayır
1	Başvuru sahibi uygundur. (Başvuru Rehberi 2.1.1.'de yer alan <i>Başvuru Sahibi Uygunluk Kriterlerini taşıyordur. Bununla birlikte</i> <i>Dernek ve Vakıf Başvuru Sahipleri için</i> <i>Öncelik 1 için başvuru sahibi dernek veya vakfın başvuru ilan tarihinden önce kurulmuş faal olan bir iktisadi işletmesi bulunmaktadır.</i> <i>Öncelik 2 için;</i> <i>Başvuru sahibi dernek veya vakfın iktisadi işletmesi yoktur,</i> <i>Tüzüğünde iktisadi işletme kurulabileceğine dair madde bulunmaktadır.</i>		
2	Proje ortağı/ortakları uygundur.		
3	Proje faaliyeti proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunmaktadır.		
4	Proje TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ankara) uygulanacaktır.		

3.2.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme aşamasını geçen projeler ilgililik, mali ve operasyonel kapasite, yöntem, etki ve sürdürülebilirlik ile bütçe ve maliyet etkinliği kriterleri açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Tablo 7 – Teknik ve Mali Değerlendirme Kriterleri

Kriterler		Puan
1. İlgililik		25
1.1	Proje, destek programının amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? (Proje programda beklenen sonuçlara uygun olarak hazırlanmış mı?) Başvuru sahibi kurum bir sosyal girişimin temel özelliklerine ne kadar sahip? Proje hangi sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkı sağlıyor ve ne ölçüde katkı sağlıyor?	10
1.2	İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimleri ne ölçüde karşılamaktadır?	5
1.3	Başvuru sahibi aşağıdaki kriterlere uygun projeler için +5 puan alacaktır. (Toplamda en çok iki kriter için toplam 10 puan alınabilmektedir): - Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması (SEGE 2022⁸) kapsamında 3, 4 veya 5. kademede yer alan ilçelerden yapılan başvurular - Kadın, çocuk ve engelli alanında çalışan kurumlardan söz konusu hedef gruplara yönelik olarak gelen başvurular - İklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik başvurular - Kadınların yöneticiliği veya liderliğinde olan sosyal girişimler tarafından yapılan başvurular İşletmeler için: - Kadınlara ait veya hâkim ortaklığı kadınlara ait olan işletmeler - Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler, Kooperatif için: - Yönetim kurulunun çoğunluğunu kadınların oluşturduğu kooperatif - Ortaklarının %75'inden fazlası kadın olan kooperatifler Dernek ve vakıflar için: - Yönetim kurulunun çoğunluğunu kadınların oluşturduğu dernek/vakıflar - Üyelerinin %75'inden fazlası kadın olan dernek/vakıflar	10
2. Mali ve Operasyonel Kapasite		20
2.1	Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi ve operasyonel yönetim kapasitesi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Personel sayısı ve niteliği, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	10

⁸ <https://www.sanayi.gov.tr/merkez-birimi/b94224510b7b/sege>

2.2	Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak sosyal konular ve iş modeli hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
2.3	Başvuru Sahibi veya ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
3. Yöntem		25
3.1	Önerilen faaliyetler uygun mu? Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? Sosyal iş modeli ve sosyal girişim faaliyetleri yenilikçi bir şekilde tasarlanmış mı?	5
3.2	Projenin genel tasarımı ve sosyal girişim modeli ne kadar tutarlı? Proje, çözmeyi hedeflediği sorunu açık ve anlaşılır şekilde tanımlıyor mu? Bu sorunun neden önemli olduğu ve kimleri etkilediği net biçimde ortaya konulmuş mu? Hedef grup, pazar veya sektör hakkında yeterli bilgi ve analiz sunulmuş mu? Projede önerilen çözüm, bu ihtiyaç ve sorunlarla mantıklı bir şekilde örtüşüyor mu? Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası, proje fikriyle uyumlu ve kendi içinde tutarlı mı?	10
3.3	Ortakların ve ilgili diğer paydaşların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? (Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.)	5
3.4	Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? Bu göstergeler, öngörülen etkiye ve somut çıktılara dönük sonuçları içeriyor mu?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik		15
4.1	Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Yeni bir hizmete erişim, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, yeni iş imkanları sağlaması, sağlanan eğitim fırsatları, vb. dâhil olmak üzere) Projenin çarpan etkisi oluşturmaması (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere) bekleniyor mu? Kadın, çocuk, engelli ve yaşlılara yönelik yeni hizmet geliştiriliyor mu ya da hizmet sunumunun kalitesini geliştiriliyor mu?	10
4.2	- Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler ve varsa yeni istihdam nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi?) - Proje çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlıyor mu ya da çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olabilir mi?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği		15

5.1	Tahmini maliyetlerle beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2	Bütçedeki maliyetler uygun mu, projenin amaçları için gerekli mi? Projenin finansmanı için tahmin edilen maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	10

Proje teklifleri Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Projenin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden **ilgililik** bölümünden **en az on beş (15)** ve toplamda **en az altmış beş (65)** puan alması zorunludur.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendirme komisyon üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. İlgili teklif çağrısının toplam destek tutarı göz önünde bulundurularak başarılı projeler arasında sıralama yapılır ve asil proje listesi oluşturulur. Bütçe kısıtı nedeniyle asil proje listesine giremeyen başarılı projeler yedek proje listesini oluşturur.

Genel sekreter, sonuçları değerlendirme komitesine ve yönetim kuruluna sunulmak üzere, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek araştırma, inceleme ve ön izleme ziyaretleri yaptırabilir. Aynı zamanda Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır.

Proje listeleri yönetim kuruluna sunulmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemleri ve bunlar için öngörülen bütçe tutarları değerlendirme komitesinden gelen bütçe revizyonu önerileri de göz önünde bulundurularak ayrı ayrı incelenir veya incelenir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla yeniden belirlenir, ihtiyaç fazlası olduğu değerlendirilen makine, ekipman ya da yazılım gibi satın almalar ile uygun olmayan maliyetler çıkarılır, gereklyse bütçe kalemlerinin yeri değiştirilir. Proje başvurusunda düşük gösterilmiş bütçe tutarlarının tespiti halinde ise, inceleme sonucunda proje bütçesinin ulaşacağı toplam tutar, başvuru sırasındaki toplam tutarı geçmemek şartıyla yeniden belirlenir. Revize edilmiş bütçeler, sözleşme aşamasından önce ilgili proje sahiplerine bildirilir, buna göre bütçe kalemlerinin yeniden gerekçelendirilmesi istenebilir.

4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularını tamamlayan başvuru sahiplerine, Ajans tarafından başvurularının sonucuna ilişkin bildirim yapılır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi halinde, söz konusu bildirim mahiyetine göre aşağıda belirtilen gerekçelerden oluşur:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program öncelikleri kapsamında olmaması, uygun faaliyet teklifi olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, program amaç ve öncelikleriyle ilgili değildir.
- Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Toplam puan eşik değerinin altındadır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

4.2. Başvuru Sonuçları Bildirimi-Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları, değerlendirmenin tamamlanması ardından yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'nda öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanır. Yönetim Kurulu onayını müteakip desteklenmesine karar verilen projeler Ajansın resmi internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca Başvuru sahiplerine bildirimde bulunulur.

5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

5.1. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahiplerinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç 5 iş günü içinde KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak yapılacak bildirimi müteakip, en geç on iş günü içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Ajans, sözleşme imzalama aşaması bittikten sonra program bütçesinden arta kalan tutarı, destek limitleri içinde kalmak kaydıyla, ilk yedekten başlamak üzere sırayla yedekte yer alan başvuru sahiplerine önerir.

Söz konusu projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı veya yönetim kurulunca yetkilendirilen Genel Sekreter tarafından KAYS üzerinden e-imza ile imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. E-imza kullanılmadığı durumlarda Ajansa başvurulur. Sözleşme imzalanan projeler Ajans resmi internet sitesinde ilan edilerek kamuoyuna duyurulur.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Ajansın nihai kararını müteakip 10 iş günü içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte elektronik olarak bildirimde bulunulur.

Tarafların yetki ve sorumluluklarını, uygulamaya yönelik esasları açıklayan sözleşme, Ajans web sitesinde sunulmuş olup böylece potansiyel başvuru sahiplerinin başvurularını yapmadan önce, proje uygulama aşamalarında uymaları gerekli olan koşulları açıkça bilmeleri sağlanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler.

5.2. Sözleşmenin Kapsamı

Sözleşme aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecek olup bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Bütçe artışları proje bitiş tarihinden 30 (otuz) gün öncesine kadar talep edilmesi ve Ajans Genel Sekreterinin uygun görüşü ile Programın Usul ve Esaslarının 9/2 Maddesinde belirtilen çerçevede, proje başına belirlenen azami destek tutarı içerisinde kalmak kaydıyla yapılabilir. Destek tutarı artışlarında yararlanıcının eş finansman yükümlülüğü varsa, eş finansman da en az aynı oranda artırılır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Nihai ödeme tutarının netleştirilmesi sonrasında yerine getirilemeyen performans göstergeleri / hedefler için nihai destek tutarından sözleşmede yazılmak kaydıyla yüzde 3 oranında kesinti yapılabilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcının projeyi, Ajans ile imzaladığı destek sözleşmesi hükümleri doğrultusunda uygulaması esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut ilgili mevzuatta belirtilen mücbir sebepler söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, gerekli şartlarının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %10'u ve son ödemede %30'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır.

Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılacak denetimlere olanak tanır.

Ajans, bu program kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Bu kapsamdaki projelere ilişkin düzenlemeler başvuru sahibi ile yapılacak sözleşmede yer alır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde mali desteği sağlayan proje paydaşlarının koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, gerekli önlemleri alır. Yararlanıcının desteği görünür kılma yükümlülüğü, proje nihai ödemesinin yapılmasını müteakip 5 (beş) yıl süreyle devam eder.

Satın alma işlemleri: Bu program kapsamında yapılacak satın alımlarda Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan destekler için satın alma rehberinde yer alan hükümler ve Avrupa Birliği PRAG satın alma kuralları uygulanır.

Proje ile sağlanan tesis ve ekipmanların mülkiyeti: Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde cezai yaptırımlar uygulanacağı hususu sözleşmede yer alır.

6. REHBER EKLERİ

Doldurulması/Sunulması Gereken Belgeler:

EK A: Başvuru Formu (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK B: Bütçe (KAYS üzerinden doldurulacaktır)

EK C: Mantıksal Çerçeve (KAYS üzerinden doldurulacaktır)

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK E: Destekleyici Belgeler ve Beyanlar (Başvuru sahibi tarafından doldurulup kaşelenip imzalandıktan sonra KAYS'a yüklenecektir.)

EK E1: Başvuru Sahibi Kurumlar için Yetkilendirme Beyanı

EK E2: Ortak Kurumlar için Yetkilendirme Beyanları

EK E3 : Başvuru Sahibi Ortak İştirakçi Beyannameleri

EK E4: Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası

EK E5: Kâr Dağıtım Taahhütnamesi

EK E6: Sosyal Fayda Beyanı

Bilgi Amaçlı Ekler:

EK_N1: Başvuru Formu Şablonu



Güvenevler Mh. Gelibolu Sk. No:5 06690 Çankaya / ANKARA
Tel +90 (312) 310 03 00 E-mail bilgi@ankaraka.org.tr www.ankaraka.org.tr

in ankara-development-agency

X ankaraka

@ anarakalkinma