



**T.C.
ANKARA KALKINMA AJANSI**

**2021 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı
Başvuru Rehberi**

KIRSAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI
Referans No: TR51/21/KIRSAL/KIRSAL_KA/KIRSAL_KOOP

İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi: 10/12/2021 Saati: 23.59

Taahhütname Son Tarihi¹: 17/12/2021 Saati: 17:00

¹ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **taahhütname son tarihine** kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **taahhütname son tarihine** kadar Ajansa teslim edilir.

Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı Tanımları

Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen/kuran tüzel kişi.

Kalite: Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümü

Yenilik: İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün/mal/hizmet/süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi.

Ürün Geliştirme: Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir ürünün ortaya konulması.

Marka: Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde sicilde gösterilebilir olması şartıyla kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işaret.

Rekabet Gücü: İşletmelerin sahip oldukları avantajlara dayalı olarak iç ve dış pazarlarda varlıklarını sürdürebilme gücü. Yüksek kalite–düşük fiyat dengesinin sağlanması, sipariş teslim süresi, iç veya dış pazarda rekabetin gerektirdiği yatırımları gerçekleştirebilecek finansal kaynakları sağlayabilmek, kapasite esnekliğine sahip olmak, uygun kalite ve standartlara sahip olmak, güvenilirlik, nitelikli işgücü istihdamı, olumlu ülke ve firma imajı, sahip olunan pazar payı, satış sonrası hizmet sunumu, envanter yönetimi uygulamaları, kısa üretim süreleri işletmelerin rekabet gücünü etkileyen önemli faktörlerdir.

Coğrafi İşaret: Belirli bir bölgeden kaynaklanan bir ürünü tanımlayan ya da kalitesi, ünü veya diğer karakteristik özellikleri itibariyle coğrafi kaynağına atfedilebilen bir bölgeyi işaret eden sınai mülkiyet hakkı.

Ürün Yeniliği: Var olan özellik ya da öngörülen kullanım açısından yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün, mal ya da hizmetin ortaya çıkması.

Süreç Yeniliği: Yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesi.

Pazarlama Yeniliği: Ürün tasarımı veya ambalajlaması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyonu) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemi uygulanması.

Organizasyonel Yenilik: Firmanın ticari uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerinde yeni bir organizasyonel yöntem uygulanması.

Topluluk Destekli Tarım: Gıda üretimi ve tüketimi arasında doğrudan bağlantı kuran, bir çiftlik ve destekçi topluluğu arasındaki karşılıklı bağlılığa dayalı ortaklıktır.

Yöresel Ürün: Ürün ve kalitelerini buldukları yerin özgün doğal koşulları ya da beşerî faktörünün bilgi, beceri, deneyim ve geleneklerinden alan bu tipik ürünler.

Kısaltmalar

Ajans	: Ankara Kalkınma Ajansı
BD	: Bağımsız Değerlendirme
BGUS	: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi
ÇED Raporu	: Çevresel Etki Değerlendirme Raporu
DYK	: Destek Yönetimi Kılavuzu
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
MDP	: Mali Destek Programı
SSS	: Sıkça Sorulan Sorular
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

Önemli Kaynak Belgeler

- 11. Kalkınma Planı 2019-2023
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023
- 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi 2021-2023
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Stratejik Plan 2018-2022
- Ankara Bölge Planı 2014-2023
- Ankara Bölgesel Yenilik Stratejisi
- Ankara Kırsal İnovasyon Yol Haritası 2017-2023
- Ankara Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı 2017-2021
- Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Görünürlük Rehberi

İÇİNDEKİLER

Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı Tanımları.....	2
Kısaltmalar.....	3
Önemli Kaynak Belgeler	4
1. PROGRAMIN KAPSAMI	8
1.1. Giriş.....	8
1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum	8
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri.....	12
1.3. Programın Mali Kaynağı.....	12
1.4. Programın Künyesi	14
1.5. Program Mantıksal Çerçeve Matrisi.....	16
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	20
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	20
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu.....	20
2.1.1.1. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	22
2.1.1.2. İştirakçiler.....	23
2.1.1.3. Yükleniciler / Taşeronlar	23
2.1.2. Projelerin Uygunluğu.....	24
2.1.2.1. Süre.....	24
2.1.2.2. Yer	24

2.1.2.3. Proje konuları	24
2.1.2.3.1. Birinci Bileşen Örnek Proje Konuları.....	24
2.1.2.3.2. İkinci Bileşen Örnek Proje Konuları	26
2.1.2.5. Başvuru ve Destek Sayıları.....	29
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu.....	29
2.1.3.1. Uygun Maliyetler.....	31
2.1.3.1.1. Uygun Doğrudan Maliyetler.....	31
2.1.3.1.2. Uygun dolaylı maliyetler	32
2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler	32
2.1.4. Aynı katkılar	35
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	36
2.2.1. Potansiyel Başvuru Sahiplerine Teknik Yardım	36
2.2.2. Başvuru Formu ve Ekleri	36
2.2.3. Destekleyici Belgeler	37
2.2.4. Başvuru Şekli ve Zamanı.....	45
2.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	45
2.2.6. Sıkça Sorulan Sorular (SSS).....	46
2.2.7. Adım Adım Başvuru.....	47
2.3. Performans Göstergeleri.....	48
2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	49

2.4.1. Ön İnceleme.....	49
2.4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	53
2.4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	56
2.5. Sözleşme Süreci	58
2.5.1. Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri.....	58
2.5.2. Sözleşmenin Kapsamı	58
2.6. Proje Belgeleri	61
3. REHBER EKLERİ	61

1. PROGRAMIN KAPSAMI

1.1. Giriş

Bu program, genelden özele 11. Kalkınma Planı 2019-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023, Ankara Bölge Planı 2014-2023 ve Ankara Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Çalışma Programı amaç ve öncelikleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum

11. Kalkınma Planı (2019-2023) kırsal kalkınma başlığı altında temel amaç; sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması olarak belirtilmiştir. Bu bağlamda kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşviklerin artırılacağı vurgulanmıştır.

Planda kırsal kalkınma destekleri kapsamında aile işletmeleri ile küçük ve orta ölçekli üreticilerin üretim ve finansal yapısını güçlendirmek ve ölçek ekonomilerinden faydalanılmasını sağlamak üzere örgütlenmelerin teşvik edileceği; üretim ve lojistik altyapıları ile markalaşma ve pazarlama faaliyetlerinin iyileştirilmesinin sağlanacağı belirtilmektedir. Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşviklerin artırılacağı vurgulanmaktadır.

Planın tarım başlığı çerçevesinde tarım-sanayi entegrasyonu ve iş birliğinin geliştirilmesine yönelik özendirici üretim modellerinin uygulanacağı belirtilmektedir. Bu bağlamda tarımsal desteklerin artırılacağı, desteklerin; su kısıtını gözeterek, üretimde kalite, çiftçi maliyet ve geliri, arz ve talep dengesi odaklı dinamik bir yapıya kavuşturulacağı ifade edilmiştir. Ayrıca tarım-teknoloji entegrasyonu ile ilgili olarak dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleri ile tarımsal bilgi sistemlerinin geliştirilerek tüm kesimlerin kullanımına açılacağı vurgulanmıştır.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)'nde ise kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi yönünde tarımsal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik yapıların güçlendirilmesi, piyasada rekabet gücü olan yöresel ürünlerin üretimi ve pazarlanması için mikro havza bazlı destekleme programlarının başlatılması ve yerele özgü ürünlerin üretiminin desteklenerek katma değer artışının sağlanması hedeflenmiştir.

Stratejide şehirlerin birbirleriyle ve kırsal alanlarla bağlantılarının güçlendirilmesinin; ekonomik ve sosyal bütünleşmenin sağlanmasında, daha etkili bir üretim

organizasyonunda, işgücü hareketliliği ve verimliliğin artmasında etkili olduğu belirtilmiştir. Bu çerçevede, şehirlerin ağ ilişkisine dayalı çok merkezli ve dengeli bir yerleşim sistemi oluşturulması öngörülmektedir.

Kırsal alanların ülke genelinde farklılaşan özelliklerini gözeterek, şehirlerle bütünleşik özellikler gösteren kırsal alanlar ile irak kırsal yörelerin ihtiyaçlarına uygun, yerel özellikleri gözeterek politikalar geliştirileceği ve ilçe bazlı gelişme stratejilerinin uygulanacağı belirtilmiştir. Kırsal ekonomide tarımsal faaliyetlerin verimliliğinin artırılması, ekonominin geliştirilmesi amacıyla doğal ve beşerî kaynakların harekete geçirilmesi, örgütlenme düzeyi ve etkinliğinin artırılmasının önemi vurgulanmıştır. Ayrıca kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi yönünde yerel koşul ve imkanlara dayalı olarak mikro girişimciliğin desteklenmesi, tarımsal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik yapıların güçlendirilmesi ve yerele özgü ürünlerin üretiminin desteklenmesi yoluyla katma değer artışı sağlanarak kırsal turizmin geliştirilmesi öngörülmüştür.

Bunlara ek olarak kırsal kesimde yaşayanların iş birliği, ortaklık kurma ve iş yapabilme kapasitelerinin geliştirilerek örgütlenmelerinin teşvik edilmesi ve tarımsal ürünlerin pazarlanmasına ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesine vurgu yapılmıştır. Her türlü tarımsal ve kırsal destek mekanizmasının (üretici örgütleri ve sulama yatırımları gibi) ilçe ölçeği üzerinden sunulması ve kırsal alandaki doğal merkez konumundaki ilçe merkezlerinin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesinin sağlanması öngörülmüştür. Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması başlığında ise çevreyle dost enerji kullanımı için yenilenebilir enerji üretiminin destekleneceği belirtilmiştir. Uzun vadede sürdürülebilir kalkınma amaçlarına ulaşılması ve daha çevre dostu bir ekonomiye geçişin; kademeli olarak temiz üretim ve tüketim sistemlerine geçiş, altyapı eksikliklerinin giderilmesi, daha temiz bir ulaştırma sistemi tesis edilmesi, kentsel ve kırsal gelişmenin bu bakış açısıyla yeniden yorumlanması gibi farklı alanlarda politikaların uygulanmasını gerekli kıldığı ifade edilmiştir.

Ankara Bölge Planı (2014-2023)'nda "yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara" ekseninde özellikle tarımın ekonomideki payının ağırlıklı olduğu ilçelerde tarımsal üretimin çeşitlendirilerek tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi öngörülmüştür. Alt bölgelerde alternatif gelir ve istihdam alanlarının oluşturulması ve kırsal ekonominin hızla değişen pazar koşullarında rekabet gücü kazanabilmesi için tarımsal verimliliği sağlamanın yanında, karşılaştırmalı üstünlüklerinin olduğu alanlarda ilçelerin yerel, ayırt edici özelliklerini belirleyip bunları geliştirerek, sahip olduğu varlıkları yenilikçi, yöresel ürünlere dönüştürmesi için çalışmaların yürütüleceği vurgulanmıştır. Yine aynı eksen altında kırsal alanlarda alternatif gelir ve istihdam alanlarının belirlenip destekleneceği ve Ankara'da yenilenebilir enerji kullanımı ve teknolojilerinin üretiminin destekleneceği belirtilmiştir.

“Çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara” eksenini altında iklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalığın arttırılacağı ve önlemlerin alınacağı belirtilmiştir. Ankara’da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetlerini güçlendirmek önceliği çerçevesinde; atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanım sağlanmasına yönelik uygulamaların geliştirileceği vurgulanmıştır. Ayrıca tarımsal üretimde kullanılan pestisit ve kimyasal gübre tüketiminin azaltılacağı; tarımsal atıkların geri kazanımı ve zararsız bir şekilde bertarafı için gerçekleştirilen faaliyetlerin yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir.

Ankara (TR 51) Kırsal İnovasyon Yol Haritası (2017-2023)’nda ise kırsal yenilik eylem planının; kırsalda yaşam kalitesinin yükseltilmesi, canlılığın devam ettirilmesi ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına yapacağı katkı bakımından önemli olduğu belirtilmiştir. Ayrıca kırsal ekonomilerin katma değerinin arttırılması ve daha girişimci hale gelmesi için kırsal inovasyon uygulamalarının önemli bir araç olduğunun altı çizilmiş ve tarım ve tarıma dayalı sanayi, kırsal turizm ve sosyal inovasyon eksenlerinde yapılacak çalışmalara değinilmiştir.

Ankara Bölge Planı (2014-2023) Tedbirlerinin Program Öncelikleriyle İlişkisi

Bölge Planı İlgili Öncelik ve Tedbirleri	Program Öncelikleriyle İlgilik Durumu			
	Teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi	Kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi	Yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması	Kırsal altyapıların geliştirilmesi
EKSEN 1: Bireylerine eşit ve kaliteli yaşam sunan sosyal bağları güçlü Ankara				
Öncelik 1: Fırsat eşitliği, yüksek mekân kalitesi ve erişilebilirliği önündeki engelleri kaldırmak				
Tedbir 1.1.10 Alt bölgelerde dışarı göçü azaltmak için ilçelerde sosyal ve fiziki altyapı hizmetleri, özgün mesleki eğitim imkânları ve yöresel unsurları ortaya çıkaracak istihdam alanları geliştirilecektir.	✓	✓	✓	✓
Öncelik 2: Ankara’nın zengin sosyal sermaye ve kültürel varlığını geliştirmek, erişilebilirliğini çeşitlendirmek ve ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek				
Tedbir 1.2.4: Ankara’nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.	✓	✓	✓	✓
EKSEN 2: Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara				
Öncelik 1: Ankara’nın ileri teknoloji üretimini arttırmak, dış ticaret açığını azaltmak ve Ankara’daki işletmelerin rekabetçiliğini arttırmak				
Tedbir 2.1.6: Özellikle tarımın ekonomideki payının ağırlıklı olduğu ilçelerde tarımsal üretim	✓	✓	✓	✓

çeşitlendirilecek ve tarıma dayalı sanayi geliştirilecektir.				
Tedbir 2.1.7: Kırsal alanlarda alternatif gelir ve istihdam alanları belirlenecek ve desteklenecektir.	✓	✓	✓	✓
Öncelik 2: Ankara'nın yüksek katma değer ve teknoloji odaklı ekonomik yapısını ve girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek				
Tedbir 2.2.4: Yenilikçilik ve girişimcilik yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda bilgi ve işbirliği platformları geliştirilecektir.	✓	✓	✓	
Tedbir 2.2.5: Tarımda katma değeri yüksek ürün çeşitliliği arttırılacaktır.		✓		
Tedbir 2.2.6: Emek yoğun sektörler desteklenerek istihdam alanları korunacaktır.		✓	✓	✓
Tedbir 2.2.7: Ankara'nın yenilenebilir enerji kullanımı ve teknolojilerinin üretimi desteklenecektir.	✓	✓	✓	✓
Tedbir 2.2.8: Ankara'da turizm dört mevsim gerçekleştirilebilir rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.		✓	✓	✓
EKSEN 3: Çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara				
Öncelik 1: Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak				
Tedbir 3.1.1: İklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalık arttırılacak ve önlemler alınacak.	✓	✓	✓	✓
Tedbir 3.1.3: Ankara'da alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır	✓	✓	✓	✓
Tedbir 3.1.6: Hassas ekolojik bölgeler korunacak, doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımı teşvik edilecektir.	✓	✓	✓	✓
Tedbir 3.1.7: Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi yaygınlaştırılacaktır	✓	✓	✓	✓
Öncelik 2: Ankara'da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetlerini güçlendirmek				
Tedbir 3.2.1: Temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz uygulamaları yaygınlaştırılacaktır	✓		✓	
Tedbir 3.2.2: Atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanım sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir	✓		✓	
Tedbir 3.2.3: Ankara' da temiz yakıt kullanımının payı sürdürülebilir şekilde arttırılacaktır.	✓	✓	✓	✓
Tedbir 3.2.4: Tarımsal üretimde kullanılan pestisit ve kimyasal gübre tüketimi azaltılacak; tarımsal atıkların geri kazanımı ve zararsız bir şekilde bertaraf için gerçekleştirilen faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.		✓	✓	✓
Tedbir 3.2.5: Turizm faaliyetlerinde doğal ve kültürel kaynakların çevresel değerleri gözetilecektir.		✓	✓	

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

Son yıllarda tüm dünyada bölgesel kalkınma planlarında etkili olan “küresel düşün, yerel hareket et” prensibinden yola çıkarak Ankara kırsalında rekabetçiliği arttıran, yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi ve dış pazarlara açılmasını teşvik eden çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalara ek olarak “bölgede üret, bölgede tüket” yaklaşımı ile bölgeler arası ürün ve hizmet bağımlılığının en aza indirilerek kentin ihtiyaçlarını kendi kırsalından karşılayan bir ekosistemin oluşturulması desteklenecektir.

Genel Amaç

Ankara kırsalında yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınma mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisinin kurulması.

Birinci Bileşenin Özel Amacı

TR51 Ankara Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak için; teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi, kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması, kırsal altyapıların geliştirilmesi.

İkinci Bileşenin Özel Amacı

Kadın kooperatiflerinin ve tarımsal kalkınma kooperatiflerinin yenilikçi üretim, pazarlama ve markalaşma stratejileriyle kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve gelirlerinin artırılması sonucunda kooperatiflerin daha güçlü, sosyal fayda üreten ve sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi.

Öncelikler

- 1- Teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi
- 2- Kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi
- 3- Yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması
- 4- Kırsal altyapıların geliştirilmesi

Ajans Tarafından Sağlanacak Katkı Tutarları		
Referans	TR51/21/KIRSAL/KIRSAL_KA	TR51/21/KIRSALKOOP
Ayrılan Kaynak (TL)	38.000.000,00	12.000.000,00
Proje Asgari Destek Tutarı (TL)	250.000,00	75.000,00
Proje Azami Destek Tutarı (TL)	2.000.000,00	1.000.000,00

1.3. Programın Mali Kaynağı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **50.000.000,00 TL (Elli milyon Türk Lirası)**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Birinci Bileşen için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **38.000.000,00 TL (Otuz sekiz milyon Türk Lirası)**, İkinci Bileşen için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.000.000,00 TL (On iki milyon Türk Lirası)**'dir.

Ajans destek tutarı Birinci Bileşen için **asgari 250.000-TL (iki yüz elli bin Türk Lirası)**, **azami 2.000.000-TL (iki milyon Türk Lirası)**, İkinci Bileşen için asgari **75.000,00 TL (Yetmiş beş bin Türk Lirası)**, azami **1.000.000,00 TL (Bir milyon Türk Lirası)**'dir.

Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek tutarı proje toplam uygun maliyetinin **%25'**inden **az**; işletmeler için **% 50'**sinden, diğer başvuru sahipleri için ise **% 90'**ından **fazla** olamaz.

Destek Oranı	İşletmeler için	Diğer Başvuru Sahipleri için*
Asgari Destek Yüzdesi	%25	%25
Azami Destek Yüzdesi	%50	%90

*** Mahalli İdareler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Kooperatifler, Birlikler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri**

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.4. Programın Künyesi

Programın Adı	Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı	
Referans Numarası	TR51/21/KIRSAL/KIRSAL_KA/KIRSAL_KOOP	
Programın Genel Amacı	Ankara kırsalında yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınma mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisinin kurulması.	
Birinci Bileşenin Özel Amacı	TR51 Ankara Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak için; teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi, kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması, kırsal altyapıların geliştirilmesi.	
İkinci Bileşenin Özel Amacı	Kadın kooperatiflerinin ve tarımsal kalkınma kooperatiflerinin yenilikçi üretim, pazarlama ve markalaşma stratejileriyle kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve gelirlerinin artırılması sonucunda kooperatiflerin daha güçlü, sosyal fayda üreten ve sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi.	
Programın Öncelikleri	1- Teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi 2- Kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi 3- Yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması 4- Kırsal altyapıların geliştirilmesi	
	Birinci Bileşen	İkinci Bileşen
Programın Bütçesi	38.000.000,00 TL	12.000.000,00 TL
Proje Asgari Destek Tutarı	250.000,00 TL	75.000,00 TL
Proje Azami Destek Tutarı	2.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL
	Her İki Bileşen İçin	
Ajans Destek Oranı	İşletmeler	Diğer Başvuru Sahipleri
Asgari Destek Yüzdesi	%25	%25
Azami Destek Yüzdesi	%50	%90
	En Az	En Fazla
Süre	6 Ay	15 Ay
	Birinci Bileşen	İkinci Bileşen
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Mahalli İdareler• Kamu Kurum ve Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none">• Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifleri ile

	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları • Sivil Toplum Kuruluşları • İşletmeler • Üniversiteler • Kooperatifler, Birlikler (2. Bileşen kapsamına girmeyen Kooperatifler) • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri 	<p>ortaklarının en az yüzde 90'ı kadın olan diğer kooperatifler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri
Yer	Ankara	
Program İlan Tarihi	27/09/2021	
İnternet Üzerinden (KAYS) İlk Başvuru Tarihi	09/10/2021	
İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi	10/12/2021 Saati:23.59	
Taahhütname Son Tarihi	17/12/2021 Saati: 17:00	
Başvuru ve Destek Sayıları	<p>Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağruları kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan işletmeler için sadece birine; diğer başvuru sahipleri için (TGB'ler dahil) en fazla ikisine mali destek sağlayabilir. Belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.</p>	

1.5. Program Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaç	<p>Genel Amaç: Ankara kırsalında yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınma mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisinin kurulmasıdır.</p> <p>İlgili SOP amaçları</p> <p>Özel Amaç 1: Ankara alt bölgelerinde yenilikçi üretim ve gelir modellerinin geliştirilerek girişimcilik desteklenmesi ve kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi</p> <p>Özel Amaç 2: Kentte üretilen teknolojilerin kırsaldaki sosyal ve ekonomik hayata entegre edilmesi</p> <p>Özel Amaç 3: Tarım ve tarıma dayalı sanayide teknoloji temelli üretim, organizasyon ve pazarlama süreçlerine geçilmesi ve bu sektörlerde dijital dönüşümün teşvik edilmesi</p> <p>Özel Amaç 4: Geleneksel çiftçi biçimlerinden girişimci çiftçi modeline geçişin teşvik edilmesi</p> <p>Özel Amaç 5: Kentsel tarım konusunda farkındalık yaratmak ve kentsel tarım uygulamalarının Ankara'da mekânsal gelişime uygun biçimlerde yaygınlaşmasını sağlamak</p> <p>Özel Amaç 6: Yenilikçi ve sürdürülebilir yöntemlerle Ankara kırsalında kırsal turizm destinasyonu haline getirerek kırsal alanlarla kent merkezi arasındaki sosyal ve ticari etkileşimin güçlendirilmesi</p> <p>Özel Amaç 7: İklim değişikliği ile uyumlu planlamalar yapılması, tarım ve gıdada atık geri dönüşümü uygulamaları ile yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasını teşvik edilmesi,</p> <p>Özel Amaç 8: Tarım, gıda ve tıbbi aromatik bitki üretimi alanlarında teknoloji ve teknoloji-yoğun ürün geliştirme ve ticarileştirme amaçlarına yönelik küme, merkez ve platform gibi yapıların oluşturularak Ankara'nın ulusal bir tarım-gıda teknolojileri merkezine dönüştürülmesi.</p>	<p>SOP'ta bulunan ve MDP'nin amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge Sonuç Göstergeleri:</p> <p>Kapasite geliştirme ve hibe desteğinden faydalanan çiftçi ve girişimci sayısı Kırsal üretim süreçlerine entegre edilen teknolojik çözüm sayısı Kentsel tarım süreçlerine katılan kişi ve yerel yönetim sayısı Kırsal turizm kapasitesini geliştirmeye yönelik ürün/hizmet/platform sayısı Kırsal tabanlı ürün/hizmet geliştirilmesine yönelik kurulan küme/platform/araştırma merkezi sayısı Kırsalda yaratılan yeni istihdam sayısı Kırsalda sosyo-ekonomik gelişime yönelik yenilikçi altyapı sayısı Yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm süreci içeren uygulama sayısı Kırsala entegre edilen teknolojik ürün ve uygulama sayısı Ankara'da kentsel tarım uygulama alanı büyüklüğü</p>	<p>Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu TÜİK verileri Analiz raporları</p>
Özel Amaçlar	<p>MDP'nin amacı</p> <p>Birinci Bileşenin Özel Amacı</p> <p>TR51 Ankara Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak için; teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi, kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması, kırsal altyapıların geliştirilmesi.</p> <p>İkinci Bileşenin Özel Amacı</p> <p>Kadın kooperatiflerinin ve tarımsal kalkınma kooperatiflerinin yenilikçi üretim, pazarlama ve markalaşma stratejileriyle kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve gelirlerinin artırılması sonucunda kooperatiflerin daha güçlü, sosyal fayda üreten ve sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi.</p>	<p>Program Göstergeleri (Sonuç-Etki)</p> <p>Birinci Bileşenin Başarı Göstergeleri</p> <p>Kırsal üretime entegre edilen teknolojik bileşenler Katkı sağlanan/geliştirilen ekonomik faaliyetler Oluşturulan yenilikçi gelir ve üretim modelleri Geliştirilen kırsal altyapı</p> <p>İkinci Bileşenin Başarı Göstergeleri</p> <p>Kadın kooperatiflerinin ve tarımsal kalkınma Kooperatiflerinde geliştirilen yenilikçi üretim yöntemleri Kadın kooperatiflerinin ve tarımsal kalkınma Kooperatiflerinde Uygulanan Pazarlama Stratejileri Kadın kooperatiflerinin ve tarımsal kalkınma Kooperatiflerinde Uygulanan Markalaşma Stratejileri</p>	<p>Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu TÜİK verileri Analiz raporları</p>
Beklenen Sonuçlar	<p>Programın öncelikleri</p> <p>1- Teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi 2- Kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi 3- Yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması 4- Kırsal altyapıların geliştirilmesi</p>	<p>Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-) (Bir öncelik altında yer alan göstergeler başka bir önceliğin başarısını ölçmekte de kullanılabilir)</p> <p>1- Teknolojik bileşenlerin kırsal üretime entegre edilmesi</p> <p>Ar-Ge Personeli Sayısı Azaltılan Atık Ürün Miktarı Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı Geliştirilen/Uygulanan Süreç/Sistem Sayısı Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı Kurumlarca Alınan Sertifika/Belge vb. Sayısı Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı Patent, Marka, Coğrafi İşaret, vb. Başvuru Sayısı Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesisi Sayısı Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgeleştirilmiş Eğitim Sayısı Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir</p> <p>2- Kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi</p> <p>Açılan Yeni Satış Noktası/Bayi Sayısı Alınan Yerli/İthal Yeni Makine Harcama Tutarı Alınan Yerli/İthal Yeni Makine Sayısı Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı Düzenlenen Sergi, Eğitim Harcamaları/Sayısı/Süresi/Katılan Kişi Sayısı Geçici İstihdam Geliştirilen Üretim Kapasitesi Geliştirilen Ürün Çeşidi Sayısı Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Sektörel İhtisas Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı Stantlı Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Sürekli İstihdam Toplam Üretim Değeri Üretim Hattı Sayısı Üretim Miktarı</p> <p>3- Yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması</p> <p>Alınan Sertifika Sayısı Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı Eğitim Harcamaları/Sayısı/Süresi/Katılan Kişi Sayısı Gerçekleştirilen İşbirliği/Ortaklık vb. Katılan Kişi/Kurum Sayısı Gerçekleştirilen İşbirliği/Ortaklık vb. Sayısı Hazırlanan Yol Haritası Sayısı İhracat Yapılan Ülke Sayısı Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı Katılım Sağlanan Ulusal/Uluslararası Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı Kooperatifte Yeni Ortak Olan Kişi/Kurum Sayısı</p> <p>4- Kırsal altyapıların geliştirilmesi</p> <p>Açık Hava Yürüyüş-Koşu Parkur Uzunluğu Altyapısı İyileştirilen Kurum Sayısı Çevre Düzenleme Amaçlı Yapılan Harcama Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü Düzenlenen veya Rehabilitasyon Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.) Eğitim Harcamaları/Sayısı/Süresi/Katılan Kişi Sayısı Faydalanan Mahalle Sayısı Gönüllü Çalışan Sayısı İyileştirilen/Sağlıklaştırılan/Düzenleme Yapılan/Rehabilitasyon Edilen Yeşil Alan/Sokak/Cadde/Çarşı/Pazar/Sosyal Mekan/Kültürel Mekan/Merkez/Ticari Alan Büyüklüğü İyileştirilen/Sağlıklaştırılan/Düzenleme Yapılan/Rehabilitasyon Edilen Yeşil Alan/Sokak/Cadde/Çarşı/Pazar/Sosyal Mekan/Kültürel Mekan/Merkez/Ticari Alan Sayısı Kullanıma Sunulan Sosyal veya Kentsel Donatı Sayısı Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı</p>	<p>Toplantı kayıtları İmza listeleri İzleme raporları Akreditasyon belgeleri Sertifikalar Program kapanış raporları İhracat verileri, raporları Üretim verileri, raporları, Eğitim sertifikaları Program kapanış raporları Proje ara ve nihai raporları Proje sonrası değerlendirme raporları SGK dökümleri Ortaklık protokolleri Ticaret anlaşmaları Hizmet alımları sözleşmeleri, teknik şartnameleri Basın haberleri Çeşitli web sitesi ve video platformları</p>

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri		Doğrulama Kaynak ve Araçları
		Yapılan Ar-Ge Harcaması Tutarı Yapılan Enerji Yatırımı Tutarı Yeni Kurulan Laboratuvar/Atölye/Derslik/Soğuk Hava Deposu/Merkez vb. Sayısı Yenilenebilir Enerji ile Sulanan Alan Miktarı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Enerjisi ile Azaltılan CO ² Miktarı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Elektrik Neticesinde Tasarruf Edilen Fosil Kaynaklı Elektrik Enerjisi Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı Gerçekleştirilen Analiz/Araştırma vb. Sayısı Verimlilik artışı Yıllık Toplam Yakıt Tasarrufu Miktarı (TEP) Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı Eğitim Harcamaları/Sayısı/Süresi/Katılan Kişi Sayısı	Yerli Üretimi Yapılacak İthal Ara Malının Planlanan Yıllık Üretim Miktarı Yerli Üretimi Yapılan İthal Ara Malı Çeşidi Sayısı Yurtiçi/ Yurtdışı Ziyaret Edilen Kurum/Firma vb. Sayısı Yurtiçi/Yurtdışı Müşteri sayısı Yurtiçi/Yurtdışı Satış Tutarı	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Spor Alanı/Mekan/Merkez Sayısı Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı Soğuk Hava Deposu Kapasitesi
	Temel Proje Konuları (Örnek proje konularına yer verilir.) Birinci Bileşen Örnek Proje Konuları Yeniliği ve tasarım ürün geliştirilmesi, yöresel ürünlere katma değer kazandıracak paketleme, etiketleme, depolama ve nakliye süreçlerinin iyileştirilmesi için yenilikçi teknikler uygulamak üzere geliştirilen projeler Yöresel ürünleri ticarileştirmeye yönelik olarak pazarlama araçlarının çeşitlendirilmesi ile ihracatın artırılması faaliyetlerini içeren projeler Yöresel ürünlere e-ticaret uygulamalarının destekleyici platformlara destek verilmesi gibi, üreticilerin/girişimcilerin kendi aralarında iş birliğini ve topluluk destekli tarım ve gıda topluluklarını geliştirmeye yönelik projeler Bölgeye özgü bitki, sebze ve meyve türleri ile işlenmiş gıdaların (turşu, lokum, çörek vb.) ürünlerin coğrafi işaret, marka, patent kaydı oluşturulması ve ticarileştirilmesine yönelik projeler, Tıbbi ve aromatik bitkilerin (aspir, kekik, kantaron, adaçayı vb.) yetiştirilmesi, işlenmesi ve paketlenmesi amaçlı projeler Soğuk hava depoları, tahıl, bakliyat, hububat depoları, gübre depoları vb merkez oluşturulmasına yönelik projeler Üretim ve markalaşma gibi faaliyetlere yönelik ulusal veya uluslararası kalite standartlarının sağlanmasına yönelik sertifika ve akreditasyon belgelerinin alınmasına (Eco-Labeling, CE, OHSAS 18001, AQAP, HACCP vb.) ve gıda güvenliği sistemlerinin kurulmasına yönelik projeler Markalaşmada iş birliklerinin geliştirilmesine, kümelenenin sağlanmasına, kamu-özel sektör, sivil toplum kuruluşu ve üniversite işbirliklerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler içeren projeler Yöresel ürün üreticileri ile sanayi işletmelerini entegre edecek yapıların desteklenmesine yönelik projeler Geleneksel sanatları yenilikçi teknik ve yaklaşımlar ile buluşturan ve pazarlama-markalaşma uygulamalarına yönelik projeler Yöresel ürünlerin kozmetik ve sağlık gibi sektörlerde endüstriyel kullanım alanlarının geliştirilmesine yönelik projeler Yöresel niteliği olan ürün ve hediyelik eşya tasarımı ve üretimine yönelik projeler Yenilikçi süreçleri geliştiren makine ekipman alımına yönelik projeler Tarımsal ve hayvansal atıkların dönüştürülmesine yönelik (gübre, pelet vb.) yatırım projeleri. Atıklardan biyogaz ve enerji üretimi amaçlı projeler. Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ve sulamada yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik projeler. Yöresel ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesine yönelik projeler. Hedef kitlelere yönelik yenilikçi hizmet sunumu ve teknolojik çözümleri içeren projeler. Turizm faaliyetlerine konu olabilecek alan ve rotaların eksik ve ihtiyaçlarının giderilmesine, sürdürülebilirlik ilkelerine uygun şekilde peyzaj, rehabilitasyon ve üst yapı çalışmalarına yönelik projeler. Yerel mimari değerlerin, ören yeri ve taşınmaz kültür varlıklarının turizm konu olacak şekilde dış mekân aktiviteleri ve gastronomik aktiviteler ile birleştirilerek güzergahlar oluşturulmasına, görünürlük, kimlik ve marka değeri kazandırılarak uzun süreli/kalıcı çekim merkezi haline getirilmesine yönelik projeler. Turizmden elde edilen katma değeri arttıracak yeme içme tesisleri veya kırsal ürünlerin satıldığı noktalar oluşturulması. Kamp, karavan ve rekreasyon alanlarının oluşturulmasına (piknik ve mangal alanı hariç) yönelik konsept projeler.	Seçimlik Proje Göstergeleri (Programın amaç ve önceliklerine uygun olarak performans göstergesi listesi belirlenir. Yararlanıcıların bu liste dışından gösterge belirlenmesi mümkün değildir. KAYS'a yeni gösterge eklenmesi için Bakanlık ile irtibata geçilir.) Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı Sektörel İhtisas Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü Tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO ² miktarı Engellenen katı (tıbbi atık, tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) atık miktarı Engellenen sıvı atık (endüstriyel atıksu vb.) miktarı Düzenlenen veya Rehabilit Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü Üretilen güneş kaynaklı enerji miktarı Üretilen rüzgar kaynaklı enerji miktarı Üretilen jeotermal kaynaklı enerji miktarı Üretilen hidrolik, akıntı, dalga kaynaklı enerji miktarı Üretilen biyogaz – biyokütle kaynaklı enerji miktarı Üretilen yeni (hidrojen, yakıt hücreleri vb.) kaynaklı enerji miktarı azaltılan atık ürün miktarı Çevre Düzelenme Amaçlı Yapılan Harcama açık hava yürüyüş-koşu parkur uzunluğu Düzenlenen veya Rehabilit Edilen Yeşil Alan Büyüklüğü Kullanıma Sunulan Sosyal veya Kentsel Donatı Sayısı Atık Isı ve Suyun Geri Dönüşümü ile Sağlanan Enerji Miktarı Yenilenebilir Enerji ile Sulanan Alan Miktarı Geliştirilen sanayi-üniversite iş birliği çalışmalarının sayısı Yeni kurulan mesleki eğitim/egitim merkezi Yapılan Enerji Yatırımı Tutarı Altyapısı iyileştirilen mesleki eğitim/egitim merkezi Fiziki Koşulları iyileştirilen Çarşı/Pazar Sayısı Fiziki Koşulları iyileştirilen Çarşıların/Pazarın Toplam Alanı İyileştirilen/Sağlıklaştırılan Sokak/Cadde vb. Sayısı İyileştirilen/Sağlıklaştırılan Sokak/Cadde vb. Alanı Düzenleme/İyileştirme Yapılan Sosyal/Kültürel Mekan Sayısı Düzenleme/İyileştirme Yapılan Sosyal/Kültürel Mekan Alanı Yeni kurulan tasarım merkezi sayısı Sürekli İstihdam	Toplam Üretim Değeri İthal Makine Sayısı Ürün Çeşidi Sayısı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı Yurt İçi Satış Tutarı Düzenlenen Sergi, Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı Patent Başvuru Sayısı Patent Tescil Sayısı Marka Başvuru Sayısı Marka Tescil Sayısı Yurt Dışı Satış Tutarı Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı Coğrafi İşaret Tescil Sayısı Alınan Sertifika Sayısı Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı Soğuk Hava Deposu Kapasitesi Ar-Ge Harcamaları Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı Ar-Ge Personeli Sayısı Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı Çevre Dostu Ürün Sayısı Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir Soğuk Hava Deposu Sayısı Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Üretim Kapasitesi Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı Verimlilik artışı Açılan yeni satış noktası/bayi sayısı Pazarlanan yeni ambalaj sayısı Uygulanan kaynak verimliliği artırıcı proje sayısı Üretim Miktarı Yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı (TEP) Kaynak verimliliğine yönelik sertifika alan işletme sayısı Kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı Kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı Sürdürülebilir üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı	Alınan yerli ürün belgesi sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı (Göç Eden Kişiler) Eğitilen Engelli Sayısı Eğitilen Kadın Sayısı Eğitilen Genç Sayısı Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı Gönüllü Çalışan Sayısı Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.) Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı - Kadın Merkez/Atölye/ Destek Odası Sayısı (Çocuk) Merkez/Atölye/ Destek Odası Sayısı (Genç) Merkez/Atölye Sayısı (Kadın) Merkez/Atölye Sayısı (Engelli) Merkez/Atölye Sayısı (Yaşlı) Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesis Sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı - Engelli Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı - Mesleki Eğitim Alan Kadın Doğrudan Faydalancı Sayısı - Eğitici Eğitimi Alan Kadın Doğrudan Faydalancı Sayısı - Çocuk Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı Eğitilen Çocuk Sayısı Eğitilen Yetişkin Sayısı Ortak Kullanım Amaçlı Spor Alanı Sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı - Genç Projenin Faydalanan Mahalle Sayısı Risk Altındaki Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmet Kapasitesi Geliştirilen Kurum Sayısı Doğrudan Faydalancı Sayısı - Yaşlı Özel Yetenekliler İçin Hazırlanan Müfredat Sayısı
Faaliyetler				Destek Tutarı: 50 Milyon TL

	Proje Mantığı		Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
	<p>Dağ bisikleti, rafting, at biniciliği, su sporları ve sportif balıkçılık gibi açık alan aktivitelerini kapsayan projeler.</p> <p>Bölgede var olan rotaların (Ankara'nın trekking rotaları) üst yapı ihtiyaçlarının tamamlanması (tabela, detaylı harita, tuvalet ve yiyecek kioskları) ve tanıtım çalışmalarının yapılması.</p> <p>Kırsal alanlarda bölge içi ve bölgeler arası turizm hareketliliği sağlayacak hasat şenlikleri, yarışmalar ve eğlence amaçlı faaliyetleri kapsayan projeler.</p> <p>Sağlık turizminin geliştirilmesi, hizmet çeşitliliğinin artırılması ve tanıtım-pazarlamaya yönelik projeler.</p> <p>Somut ve soyut yöresel değerlerin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini içeren projeler.</p> <p>Kırsal turizm alanında hizmet sektöründe çalışan iş gücünün kapasitesini arttırmaya, yerel rehberler yetiştirmeye yönelik eğitim programları oluşturulmasına yönelik projeler.</p> <p>Çiftçilere yönelik kapasite geliştirme, yayım, ortak teknoloji ve ekipman kullanımı, pazarlama ağlarına erişim gibi hizmetler sağlayabilecek kolektif kullanıma açık altyapıların kurulmasına yönelik projeler.</p> <p>Ankara kırsalında farklı turizm alanlarını belirli konseptler çerçevesinde entegre edecek turizm programlarının geliştirilmesi ve markalaştırılmasına yönelik projeler.</p> <p>Ankara'nın kırsal turizm imkanlarını ve varlıklarını tanıttak, markalaştırılacak, yaygınlaştırılacak çevrimiçi tabanlı platformların yenilikçi ve sürdürülebilir bir yapı çerçevesinde geliştirilmesine yönelik projeler.</p> <p>Kırsalda dijital köy yapıları, tarım-turizm entegrasyonu gibi yenilikçi altyapıların geliştirilmesine yönelik projeler.</p> <p>Ankara kırsalının uluslararası kırsal ve eko-turizm ağlarına (EUROGITES) dahil edilmesine yönelik standartların karşılanmasına ve bu ağlara üye olmaya yönelik projeler.</p> <p>Kırsalda tarım ve tarım dışı sektörlerde atık geri dönüşümünün ve döngüsel ekonomik modellerin adaptasyonuna ve uygulanmasına yönelik projeler.</p> <p>Tarımsal üretimde ve/veya ormanlarda karbon yakalanması, tutulması, depolanması ve karbon yataklarının oluşturulmasına yönelik projeler.</p> <p>Tarımsal üretim, gıda üretimi, tarım alet ve makineleri üretimine yönelik geliştirilen güncel teknolojilerin seri üretime geçmesi ve ticarileştirilmesi.</p> <p>Tarımsal üreticiler, gıda sanayi ve tarım alet ve makineleri üreticileri tarafından yerli güncel/akıllı teknolojilerin mevcut üretim süreçlerine adaptasyonu ve entegrasyonu.</p> <p>Tarım ve gıda sektöründe gıda güvenliğini önceliklendiren, yenilikçi ve doğrudan pazarlama, tedarik ve dağıtım ağları ve teknolojik altyapıları kurulması ve yaygınlaştırılması.</p> <p>Tarımsal üretimde organik tarım, iyi tarım, topraksız tarım gibi uygulamalara geçilmesi ve bu doğrultuda markalaşma ve pazarlama çalışmalarının yapılması.</p> <p>Kırsalda yenilikçi girişimcilerin artmasına yönelik iş birliği ve kapasite geliştirme altyapılarının kurulması ve geliştirilmesi.</p> <p>Yenilikçi uygulama ve yöntemler adapte eden kırsal tabanlı ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesi.</p> <p>Geleneksel çiftçi biçimlerinden girişimci çiftçi modeline geçiş teşvik edecek kapasite geliştirme ağ ve altyapılarının kurulması ve geliştirilmesi.</p> <p>Yenilikçi ve sürdürülebilir yöntemlerle Ankara kırsalını kırsal turizm destinasyonu haline getirecek kırsal alanlarla kent merkezi arasındaki sosyal ve ticari etkileşimin güçlendirilmesi.</p> <p>Kırsal turizm bilgi, iş birliği, entegre hizmet ve pazarlama ağlarını belirli turizm konseptleri çerçevesinde sistematize edecek ve yerel/yöresel/tarihi/coğrafi değer ve varlıkları turizme sürdürülebilir biçimde entegre eden yenilikçi ve sürdürülebilir turizm platformlarının ve programlarının geliştirilmesi.</p> <p>Kırsal üretim ve hizmet süreçlerinde iklim değişikliğine uyumlu atık yönetimi, atık geri dönüşümü ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı içeren uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.</p> <p>Farklı ölçeklerde kentsel tarım uygulamalarının (ekopark, kent çiftliği, topluluk bahçesi, topraksız tarım vb.) tasarımı, uygulanması ve kapasite geliştirme.</p> <p>Kentsel tarımın geliştirilmesine yönelik ilçe ölçeğinde alt yapı araştırma (ekosistem hizmetleri, mimari tasarım vb.), strateji ve kapasite geliştirme.</p> <p>İkinci Bileşen Örnek Proje Konuları</p> <p>Kadın kooperatiflerinin ve kadınların çoğunlukta olduğu kooperatiflerin güçlendirilmesi ile yerelde kadın istihdamının teşvik edilmesi.</p> <p>Tarımsal kalkınma kooperatiflerinin kurumsal kapasite ve yenilikçi ürün üretim kapasitelerinin geliştirilerek kırsal kalkınmaya katkı sağlanması.</p> <p>Katma değeri yüksek ürünlerinin seri üretimi ve standardizasyonu için yeni makine-ekipman alımı.</p> <p>Kooperatifte kadın çalışan ve ortak sayısını artırılması için ürün çeşitliliğinin artırılması.</p> <p>Yöreye özgü (coğrafi işaretli ve endemik bitkiler vs.) seri üretimine yönelik alt yapı kurulması ve pazarlanmasının yapılması.</p> <p>Tıbbi aromatik bitki üretimi yapılması için eğitim alınması ve AR-GE çalışmasının yapılması.</p>	<p>Eğitim Harcamaları</p> <p>Geçici İstihdam</p> <p>İstihdam Edilen Engelli Sayısı</p> <p>İstihdam Edilen Kadın Sayısı</p> <p>İstihdam Edilen Genç Sayısı</p> <p>Eğitim Sayısı</p> <p>Eğitim Süresi</p> <p>Eğitime Katılan Kişi Sayısı</p> <p>Bahçe Peyzaj Alanı</p> <p>Restore Edilen Meydan Alanı</p> <p>Ticari Kullanım Alanı</p> <p>Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı</p> <p>Üretim Hattı Sayısı</p> <p>Yeni Makine Harcamaları</p> <p>Yerli Makine Harcamaları</p> <p>İthal Makine Harcamaları</p> <p>Müşteri Sayısı</p> <p>Yurtdışı Müşteri Sayısı</p> <p>İhracat Yapılan Ülke Sayısı</p>	<p>Sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına</p> <p>yönelik hazırlanan yol haritası sayısı</p> <p>Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı</p> <p>Yerli üretimi yapılacak ithal ara malının planlanan yıllık üretim miktarı</p> <p>Başvurusu yapılan tesis güvenlik belgesi sayısı</p> <p>Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı</p> <p>Yerli Makine Sayısı</p> <p>Yalın üretim süreci uygulaması</p> <p>Kurulan dijital ürün takip sitesi sayısı</p> <p>Kurulan yerel üretici pazarı sayısı</p> <p>Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı</p> <p>Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı</p> <p>Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı</p> <p>Doğrudan Faydalancı Sayısı - Düzenli Geliri Olmayanlar</p> <p>Ziyaret edilen firma sayısı</p> <p>Doğrudan Faydalancı Sayısı - Mesleki Eğitim Alanlar</p> <p>Doğrudan Faydalancı Sayısı (Mülteci, Sığınmacı, IDP-Yerinden Edilmiş Kişiler)</p> <p>Kooperatifte yeni ortak olan kişi/kurum sayısı</p>	

Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
<p>E-ticaret platformlarına üye olunması ve dış-ticaret konusunda kapasite artışı için danışmanlık alınması. Kooperatif ürünleri için bir alt marka oluşturularak marka kimliğinin tasarlanması ve prototip üretimlerinin yapılması. Ürünlerin satış için yeni bir satış yeri kiralanarak teferihsatının yapılması. Ürün çeşitliliğinin artırılması ve yeni katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi için danışmanlık ve Ar-Ge çalışmaları. Soğuk hava depolama sistemlerinin kurulması ile satış kapasitesinin artırılması. Geleneksel el sanatları üretiminde tasarım desteği alınarak pazarın taleplerine yönelik yenilikçi ürünler üretilmesi. Üretimde atık miktarının azaltılması ve geri dönüşüme yönelik sistemlerin kurulması. Üretim, satış ve pazarlama için yazılım satın alınması. İş bağlantısı geliştirmeyi yönelik işletme ve kooperatiflere ziyaretler, ilgili eğitimlerin alınması.</p>		

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.

Kurum ve/veya kuruluşun yasal statüsüne ilişkin kriterler:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa proje ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Bu destek programı kapsamında proje başvurusunda bulunabilecek uygun başvuru sahipleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Uygun Başvuru Sahipleri	
Birinci Bileşen	İkinci Bileşen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamu Kurum ve Kuruluşları ▪ Yerel Yönetimler ▪ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ▪ İşletmeler ▪ Sivil Toplum Kuruluşları ▪ Üniversiteler ▪ Kooperatifler, Birlikler (2. Bileşen kapsamına girmeyen kooperatifler) ▪ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifleri ile ortaklarının en az yüzde 90'ı kadın olan diğer kooperatifler ▪ Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri

UYARI

İkinci Bileşende Kooperatiflerin Başvuru Sahibi olabilmesi için ana sözleşmelerinde ortaklara kâr payı dağıtılmayacağına yönelik bir madde bulunması ya da Genel Kurullarında 5 yıl boyunca kâr dağıtmama kararı alınmış olması gereklidir. Kâr amacı güden kooperatifler İkinci Bileşen için uygun başvuru sahibi değildir.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.1.1. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Proje ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "...Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması" şartı dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Uygun Ortaklar	
Birinci Bileşen	İkinci Bileşen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamu Kurum ve Kuruluşları ▪ Yerel Yönetimler ▪ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ▪ Sivil Toplum Kuruluşları ▪ Üniversiteler ▪ Kooperatifler, Birlikler ▪ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ▪ İşletmeler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamu Kurum ve Kuruluşları ▪ Yerel Yönetimler ▪ Kooperatifler, Birlikler ▪ İşletmeler ▪ Sivil Toplum Kuruluşları ▪ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı'nı doldurmalıdır. Başvuru formunda yer alan beyan, başvuru sahibinin ve tüm proje ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

2.1.1.2. İştirakçiler

Başvuru sahibinin ve proje ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşların yasal temsilcileri, başvuru formunda yer alan İştirakçi Beyanı'nı imzalamalıdır.

2.1.1.3. Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu

2.1.2.1. Süre

Proje süresi, en az 6 ay olmak üzere, en fazla 15 ay olup sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

2.1.2.2. Yer

Projeler Ankara'da uygulanmalıdır. Ancak sergi, konferans, iş görüşmeleri, pazar araştırması ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Ankara dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri Ankara içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.2.3. Proje konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.

2.1.2.3.1. Birinci Bileşen Örnek Proje Konuları

- Yenilikçi ve tasarım ürün geliştirilmesi, yöresel ürünlere katma değer kazandıracak paketleme, etiketleme, depolama ve nakliye süreçlerinin iyileştirilmesi için yenilikçi teknikler uygulamak üzere geliştirilen projeler
- Yöresel ürünleri ticarileştirmeye yönelik olarak pazarlama araçlarının çeşitlendirilmesi ile ihracatın artırılması faaliyetlerini içeren projeler
- Yöresel ürünlerde e-iş ve e-ticaret uygulamalarını destekleyici platformlara destek verilmesi gibi, üreticilerin/girişimcilerin kendi aralarında iş birliğini ve topluluk destekli tarım ve gıda topluluklarını geliştirmeye yönelik projeler
- Bölgeye özgü bitki, sebze ve meyve türleri ile işlenmiş gıdaların (turşu, lokum, çörek vb.) ürünlerin coğrafi işaret, marka, patent kaydı oluşturulması ve ticarileştirilmesine yönelik projeler,
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin (aspir, kekik, kantaron, adaçayı vb.) yetiştirilmesi, işlenmesi ve paketlenmesi amaçlı projeler
- Soğuk hava depoları, tahıl, bakliyat, hububat depoları, gübre depoları vb merkezler oluşturulmasına yönelik projeler
- Üretim ve markalaşma gibi faaliyetlere yönelik ulusal veya uluslararası kalite standartlarının sağlanmasına yönelik sertifika ve akreditasyon belgelerinin alınmasına (Eco-Labeling, CE, OHSAS 18001, AQAP, HACCP vb.) ve gıda güvenliği sistemlerinin kurulmasına yönelik projeler
- Markalaşmada iş birliklerinin geliştirilmesine, kümelenmenin sağlanmasına, kamu-özel sektör, sivil toplum kuruluşu ve üniversite iş birliklerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler içeren projeler
- Yöresel ürün üreticileri ile sanayi işletmelerini entegre edecek yapıların desteklenmesine yönelik projeler
- Geleneksel sanatları yenilikçi teknik ve yaklaşımlar ile buluşturan ve pazarlama-markalaşma uygulamalarına yönelik projeler
- Yöresel ürünlerin kozmetik ve sağlık gibi sektörlerde endüstriyel kullanım alanlarının geliştirilmesine yönelik projeler

- Yöresel niteliği olan ürün ve hediyelik eşya tasarımı ve üretimine yönelik projeler
- Yenilikçi süreçleri geliştiren makine ekipman alımına yönelik projeler
- Tarımsal ve hayvansal atıkların dönüştürülmesine yönelik (gübre, pelet vb.) yatırım projeleri.
- Atıklardan biyogaz ve enerji üretimi amaçlı projeler.
- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ve sulamada yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projeler.
- Yöresel ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesine yönelik projeler.
- Hedef kitlelere yönelik yenilikçi hizmet sunumu ve teknolojik çözümleri içeren projeler.
- Turizm faaliyetlerine konu olabilecek alan ve rotaların eksik ve ihtiyaçlarının giderilmesine, sürdürülebilirlik ilkelerine uygun şekilde peyzaj, rehabilitasyon ve üst yapı çalışmalarına yönelik projeler.
- Yerel mimari değerlerin, ören yeri ve taşınmaz kültür varlıklarının turizme konu olacak şekilde dış mekân aktiviteleri ve gastronomik aktiviteler ile birleştiği güzergahlar oluşturulmasına, görünürlük, kimlik ve marka değeri kazandırılarak uzun süreli/kalıcı çekim merkezi haline getirilmesine yönelik projeler.
- Turizmden elde edilen katma değeri arttıracak yeme içme tesisleri veya kırsal ürünlerin satıldığı noktalar oluşturulması.
- Kamp, karavan ve rekreasyon alanlarının oluşturulmasına (piknik ve mangal alanı hariç) yönelik konsept projeler.
- Dağ bisikleti, rafting, at biniciliği, su sporları ve sportif balıkçılık gibi açık alan aktivitelerini kapsayan projeler.
- Bölgede var olan rotaların (Ankara'nın trekking rotaları) üst yapı ihtiyaçlarının tamamlanması (tabela, detaylı harita, tuvalet ve yiyecek kioskuları) ve tanıtım çalışmalarının yapılması.
- Kırsal alanlarda bölge içi ve bölgeler arası turizm hareketliliği sağlayacak hasat şenlikleri, yarışmalar ve eğlence amaçlı faaliyetleri kapsayan projeler.
- Sağlık turizminin geliştirilmesi, hizmet çeşitliliğinin artırılması ve tanıtım-pazarlamaya yönelik projeler.
- Somut ve soyut yöresel değerlerin ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini içeren projeler.
- Kırsal turizm alanında hizmet sektöründe çalışan iş gücünün kapasitesini arttırmaya, yerel rehberler yetiştirmeye yönelik eğitim programları oluşturulmasına yönelik projeler.
- Çiftçilere yönelik kapasite geliştirme, yayım, ortak teknoloji ve ekipman kullanımı, pazarlama ağlarına erişim gibi hizmetler sağlayabilecek kolektif kullanıma açık altyapıların kurulmasına yönelik projeler.
- Ankara kırsalında farklı turizm alanlarını belirli konseptler çerçevesinde entegre edecek turizm programlarının geliştirilmesi ve markalaştırılmasına yönelik projeler.
- Ankara'nın kırsal turizm imkanlarını ve varlıklarını tanıtacak, markalaştıracak, yaygınlaştıracak çevrimiçi tabanlı platformların yenilikçi ve sürdürülebilir bir yapı çerçevesinde geliştirilmesine yönelik projeler.
- Kırsalda dijital köy yapıları, tarım-turizm entegrasyonu gibi yenilikçi altyapıların geliştirilmesine yönelik projeler.

- Ankara kırsalının uluslararası kırsal ve eko-turizm ağlarına (EUROGITES) dahil edilmesine yönelik standartların karşılanmasına ve bu ağlara üye olmaya yönelik projeler.
- Kırsalda tarım ve tarım dışı sektörlerde atık geri dönüşümünün ve dögüsel ekonomik modellerin adaptasyonuna ve uygulanmasına yönelik projeler.
- Tarımsal üretimde ve/veya ormanlarda karbon yakalanması, tutulması, depolanması ve karbon yataklarının oluşturulmasına yönelik projeler.
- Tarımsal üretim, gıda üretimi, tarım alet ve makineleri üretimine yönelik geliştirilen güncel teknolojilerin seri üretime geçmesi ve ticarileştirilmesi.
- Tarımsal üreticiler, gıda sanayii ve tarım alet ve makineleri üreticileri tarafından yerli güncel/akıllı teknolojilerin mevcut üretim süreçlerine adaptasyonu ve entegrasyonu.
- Tarım ve gıda sektöründe gıda güvenliğini önceliklendiren, yenilikçi ve doğrudan pazarlama, tedarik ve dağıtım ağları ve teknolojik altyapıların kurulması ve yaygınlaştırılması.
- Tarımsal üretimde organik tarım, iyi tarım, topraksız tarım gibi uygulamalara geçilmesi ve bu doğrultuda markalaşma ve pazarlama çalışmalarının yapılması.
- Kırsalda yenilikçi girişimcilerin artmasına yönelik iş birliği ve kapasite geliştirme altyapılarının kurulması ve geliştirilmesi.
- Yenilikçi uygulama ve yöntemler adapte eden kırsal tabanlı ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesi.
- Geleneksel çiftçi biçimlerinden girişimci çiftçi modeline geçişi teşvik edecek kapasite geliştirme ağ ve altyapılarının kurulması ve geliştirilmesi.
- Yenilikçi ve sürdürülebilir yöntemlerle Ankara kırsalını kırsal turizm destinasyonu haline getirerek kırsal alanlarla kent merkezi arasındaki sosyal ve ticari etkileşimin güçlendirilmesi.
- Kırsal turizm bilgi, iş birliği, entegre hizmet ve pazarlama ağlarını belirli turizm konseptleri çerçevesinde sistematize edecek ve yerel/yöresel/tarihi/coğrafi değer ve varlıkları turizme sürdürülebilir biçimde entegre eden yenilikçi ve sürdürülebilir turizm platformlarının ve programlarının geliştirilmesi.
- Kırsal üretim ve hizmet süreçlerinde iklim değişikliğine uyumlu atık yönetimi, atık geri dönüşümü ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı içeren uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- Farklı ölçeklerde kentsel tarım uygulamalarının (ekopark, kent çiftliği, topluluk bahçesi, topraksız tarım vb.) tasarımı, uygulanması ve kapasite geliştirme.
- Kentsel tarımın geliştirilmesine yönelik ilçe ölçeğinde alt yapı araştırma (ekosistem hizmetleri, mimari tasarım vb.), strateji ve kapasite geliştirme.

2.1.2.3.2. İkinci Bileşen Örnek Proje Konuları

- Kadın kooperatiflerinin ve kadınların çoğunlukta olduğu kooperatiflerin güçlendirilmesi ile yerelde kadın istihdamının teşvik edilmesi.
- Tarımsal kalkınma kooperatiflerinin kurumsal kapasite ve yenilikçi ürün üretme kapasitelerinin geliştirilerek kırsal kalkınmaya katkı sağlanması.
- Katma değeri yüksek ürünlerinin seri üretimi ve standardizasyonu için yeni makine-ekipman alımı.
- Kooperatifte kadın çalışan ve ortak sayısını artırmak için ürün çeşitliliğinin artırılması.
- Yöreye özgü (coğrafi işaretli ve endemik bitkiler vs.) seri üretimine yönelik alt yapı kurulması ve pazarlanmasının yapılması.

- Tıbbi aromatik bitki üretimi yapılması için eğitim alınması ve AR-GE çalışmasının yapılması.
- E-ticaret platformlarına üye olunması ve dış-ticaret konusunda kapasite artışı için danışmanlık alınması.
- Kooperatif ürünleri için bir alt marka oluşturularak marka kimliğinin tasarlanması ve prototip üretimlerinin yapılması.
- Ürünlerin satışı için yeni bir satış yeri kiralanarak tefrişatının yapılması.
- Ürün çeşitliliğinin artırılması ve yeni katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi için danışmanlık ve Ar-Ge çalışmaları.
- Soğuk hava depolama sistemlerinin kurulması ile satış kapasitesinin artırılması.
- Geleneksel el sanatları üretiminde tasarım desteği alınarak pazarın taleplerine yönelik yenilikçi ürünler üretilmesi.
- Üretimde atık miktarının azaltılması ve geri dönüşüme yönelik sistemlerin kurulması.
- Üretim, satış ve pazarlama için yazılım satın alınması.
- İş bağlantısı geliştirmeyi yönelik işletme ve kooperatiflere ziyaretler ve ilgili eğitimlerin alınması.

UYARI

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.

“Örnek Proje Konuları” sadece fikir verme amacıyla sunulmuş olup, bu konularda sunulan projelerin doğrudan destekleneceği anlamı çıkarılmamalıdır. Hazırlanacak proje tekliflerinde başvuru sahiplerinden özgün ve yenilikçi yaklaşımlar sergilemeleri beklenmektedir. Tüm proje teklifleri, bu rehberde belirtilen değerlendirme aşamalarından geçtikten sonra “kabul veya red” kararı verilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği’ne uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
 - Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
 - Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
 - Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.1.2.5. Başvuru ve Destek Sayıları

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarını kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa tek başına **en fazla dört** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan işletmeler için **sadece birine**; diğer başvuru sahipleri için (TGB'ler dahil) **en fazla ikisine** mali destek sağlayabilir. Belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Ajans ile mali destek sözleşmesi yapan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 7/A maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen başvuru sahiplerinden² olan işletmeler , proje uygulama döneminde ve proje nihai ödeme tarihini izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz. Bu hususlar KAYS'tan ve ilgili Ajans sistemlerinden takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek yasal faiziyle birlikte geri alınır.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemindeki başvuru formunun ekinde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Ajans tarafından uygulanan destek programlarında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler, yolculuk ve gündelik giderleri hariç) gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayalı olması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi³ (nihai denetim ve proje danışmanlık maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

² Başvuru sahibi türleri

KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ MADDE 7/A – (Ek:RG-14/3/2020-31068)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında ajans desteklerine başvurabilecek kişi, kurum ve kuruluşlar şu şekildedir:

a) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işletmecileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.

b) Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler.

³ Faaliyetin proje uygulama dönemi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresi içerisinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamında uygun olarak değerlendirilmemektedir. Bu çerçevede uygun maliyetler; uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmış olup aşağıda tanımlanmıştır.

2.1.3.1.1. Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, Ajans tarafından desteklenmesi uygun görülen projenin yürütülmesi için gerekli olan, yaralanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- a. Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)
- b. Yolculuk ve gündelik giderleri⁴
- c. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat, kira vb.) satın alma maliyetleri⁵,
- d. Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- e. Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- f. Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- g. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri
- h. Denetim maliyetleri⁶

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcira Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen cari tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁵ Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

⁶ Ajans, MDP kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve

- i. Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- j. Görünürlük maliyetleri

2.1.3.1.2. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere **projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin yüzde ikisini (%2)** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu teklif çağrısı kapsamında uygun olmayan maliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Binek araç, arazi veya bina alımları
- İkinci el ekipman alımları
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁷,
- Projenin idari işlerinde görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler (proje koordinatörü ve muhasebeci hariç)

bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

⁷ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri⁸
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın almalara ilişkin ödemeler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere⁹ ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- İşletmeler (TGB'ler hariç) için Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri.
- Ayni katkılar
- Amortisman giderleri
- Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler

⁸ Bununla birlikte, başvuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, özellikle proje hazırlama kapasitesi düşük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif çağrılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.

⁹ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

UYARILAR

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 7/A maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan¹⁰ başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyet olmadığından proje bütçelerini KDV hariç fiyatlar üzerinden hazırlaması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan¹⁰ başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait KDV uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, söz konusu kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projelere ait bütçelerin KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir.

Bütçede yer alan maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Faaliyet planında yer verilmeyen bir maliyet **bütçelendirilemez**. Proje bütçesi **uygun, gerekli ve gerçekçi** maliyetlere dayandırılarak hazırlanmalıdır. Ajans gerekli gördüğü hallerde bütçe revizyonu gerçekleştirebilir, destek tutarında indirim yapabilir ve başvuru sahibinden ilave açıklama talep edebilir.

UYARILAR

Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlamaz.

“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (Bkz. 14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı).

¹⁰ Başvuru sahibi türleri

KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ MADDE 7/A – (Ek:RG-14/3/2020-31068)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında ajans desteklerine başvurabilecek kişi, kurum ve kuruluşlar şu şekildedir:

a) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.

b) Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler.

2.1.4. Aynı katkılar

Başvuru formunda belirtilen başvuru sahibi tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, eş finansman olarak kabul edilemez.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Potansiyel Başvuru Sahiplerine Teknik Yardım

Ajans, proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık, sürdürülebilirlik ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla teknik yardım hizmetleri verir. Bu hizmetler, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içerir.

Başvuru sahipleri teknik yardım için Ankara Kalkınma Ajansı web sitesindeki bağlantı üzerinden teknik yardım masasından görüşme talebinde bulunmalıdır. Bu bağlantı üzerinden oluşturulan teknik yardım randevularının tarih ve saatine riayet edilmesi önemlidir. Bu görüşmelerin web sitesinde belirtilen en son tarihe kadar yapılması gerekmektedir.

2.2.2. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvurular, bu rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılabilecek olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır.

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

- EK A : Başvuru Formu
- EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)
- EK C : Mantıksal Çerçeve
- EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu'nu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Bu rehberde talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak, yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmaz. Başvuru Formu ve eklerinde sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

2.2.3. Destekleyici Belgeler

Başvuru formu ve ekleri dışında aşağıda belirtilen destekleyici belgeler, sistemde Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmelidir. Ajans, destek almaya hak kazanan başvuru sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmasını isteyecektir.

Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgelerden bir kısmı (EK E1, EK E2, EK E3, EK E4, EK E5) KAYS üzerinden veya rehber ekinden indirilerek Başvuru Sahibi tarafından bilgisayarda düzenlendikten sonra ıslak imzalı, kaşeli ve mühürlü olarak taratılarak;

İlgili kurumlardan temin edilmesi gereken diğer belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi, Güncel Oda Faaliyet Belgesi, Noter onaylı imza sirküleri, resmî kurumlardan alınması gerekli izinler, onaylanmış bilanço ve gelir tablosu, SGK belgesi, teknik şartnameler, proforma faturalar, yapım işi içeren projelere özel belgeler, izin ve ruhsatlar, vb.) de taratılarak KAYS üzerinde Destekleyici Belgeler Bölümü'ne yüklenmelidir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Üniversiteler	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler, taahhütnameler	Kamu Kurumları için EK E1'in düzenlenmesi yeterlidir. Başlıkta yer alan diğer kurumlar hem EK E1'i düzenlemeli hem de yasal düzenlemelerine göre yetkili organlarından alınan kararlarını eklemelidir (Belediyeler meclis kararlarını, Üniversiteler ve Meslek Kuruluşları yetkili organlarının kararı).
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği, başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış şartnamedir. Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü tüm alımlar

	<p> için ayrı ayrı teknik şartnameler hazırlanarak KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.</p> <p>Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstündeki şartnamelerin tümü arka arkaya taranarak tek bir PDF belgesi halinde bu bölüme de yüklenmelidir.</p> <p>Fiyat Teklifleri / Proforma Faturalar</p> <p>Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstündeki makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.</p> <p>Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstündeki Fiyat Teklifleri / Proforma Faturaların tümü arka arkaya taranarak tek bir PDF belgesi halinde bu bölüme de yüklenmelidir.</p> <p>Proje kapsamında yapım işi bulunuyorsa:</p> <p>Her bir yapım işi bütçe kalemi için, güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti malzeme/metraaj ve keşif listesi ve maliyet tahmini-KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.</p> <p>Yapım işi bütçe kalemlerine ait yukarıda belirtilen belgelerin tümü arka arkaya taranarak tek bir PDF belgesi halinde bu bölüme de yüklenmelidir.</p>
<p>Yapım İşİ İçeren Projelere Özel Belgeler İzin ve Ruhsatlar</p>	<p>Proje kapsamında yapım işi bulunuyorsa; proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgelerdir.</p> <p>Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25.000 - 1/5.000 ölçekli haritalar),</p> <p>Uygulama projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar),</p> <p>Yapım işi için gerekliyse, diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.) eklenmelidir.</p>

Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E4) “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi” / “İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir.
Yerli Malı Belgesi	Proje kapsamında alınacak makine teçhizatlara ait Yerli Malı Belgesi bulunuyorsa, KAYS’ta bütçenin ilgili kalemine ve destekleyici belgeler bölümüne proforma faturayla birlikte yüklenmelidir.
Başvuru Sahibinin Proje Konusuyla İlgili Sahip Olduğu Belgeleri	Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri varsa KAYS'ta bu bölüme yüklenmelidir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
STK, Birlik ve Kooperatifler	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme Belgeleri Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler	EK E2'ye ilave olarak Yönetim Kurulu Kararı STK şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı
Noter Onaylı İmza Sirküleri	İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren imza sirküleri
Faaliyete İlişkin Belgeler	Dernekler için İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nden alınacak Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış). Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış). Birlik ve Kooperatifler için Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge
Kuruluşa İlişkin Belgeler	Vakıflar için vakıf senedi, Dernek ve üst birlikleri için tüzük, Kooperatifler ve birlikleri için ana sözleşme, vb. belgelerin güncel örneği sisteme yüklenmelidir.
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Örn: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı
	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması

Bütçeyi Destekleyici Belgeler	planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için) – KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için) – KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini-KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler İzin ve Ruhsatlar	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25.000 - 1/5.000 ölçekli haritalar eklenmelidir)
	Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Örn: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E4) “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi” / “İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
Kooperatif Ortaklarının Cinsiyet Dağılımı, Ortak Artırımı ve Çalışan Alımı Taahhütnamesi	İkinci Bileşen kapsamında başvuru yapacak olan kooperatifler bu bilgileri içeren taahhütnameyi imzalayarak KAYS'a yüklemelidir.

Kar Dağıtılmayacağına Dair Genel Kurul Kararı / Kar Dağıtılmayacağına İlişkin Maddeyi İçeren Ana Sözleşme	İkinci Bileşen kapsamında başvuru yapacak olan kâr amacı gütmeyen kooperatifler, ortaklar arasında kâr payı dağıtmamaya yönelik maddeyi içeren ana sözleşmeyi; ana sözleşmede kar dağıtmama maddesi yoksa, Genel Kurul'da alınan 5 yıl boyunca kâr dağıtmama kararını KAYS'a yüklemelidir.
Yerli Malı Belgesi	Proje kapsamında alınacak makine teçhizatlara ait Yerli Malı Belgesi bulunuyorsa, KAYS'ta bütçenin ilgili kalemine ve destekleyici belgeler bölümüne proforma faturayla birlikte yüklenmelidir.
Başvuru Sahibinin Proje Konusuyla İlgili Sahip Olduğu Belgeleri	Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri varsa KAYS'ta bu bölüme yüklenmelidir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
İşletmeler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme Belgeleri (Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler)	EK E3 düzenlenmelidir ve ekine başvuru sahibi kurumun niteliğine göre aşağıdaki belgeler konularak KAYS'a yüklenmelidir. Güncel yetkilendirmeyi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi TGB'ler Ticaret Sicil Gazetesi'ne ek olarak ilgili yönetim kurulu kararı
Noter onaylı imza sirküleri	İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri
Faaliyete İlişkin Belgeler	Güncel Oda Faaliyet Belgesi (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış) Şahıs işletmeleri için, başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti, ikamet belgesi, noter tasdikli imza sirküleri ve vergi levhası örneği

Kuruluşa İlişkin Belgeler	Kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri TGB'ler için kuruluş belgesi aranmamaktadır.
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Örn: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için)-KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstü alımlar için) – KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini-KAYS'ta İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler, İzin ve Ruhsatlar	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25.000 - 1/5.000 ölçekli

	haritalar eklenmelidir)
	Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Örn: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, (varsa) Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E4) “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi”/“İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir.
Yerli Malı Belgesi	Proje kapsamında alınacak makine teçhizatlara ait Yerli Malı Belgesi bulunuyorsa, KAYS’ta bütçenin ilgili kalemine ve destekleyici belgeler bölümüne proforma faturayla birlikte yüklenmelidir.
Başvuru Sahibinin Proje Konusuyla İlgili Sahip Olduğu Belgeler	Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu (ulusal ya da uluslararası sertifika, patent, marka, coğrafi işaret, ödül, vb.) belgeleri varsa KAYS'ta bu bölüme yüklenmelidir.

UYARI

Bir mal/hizmet alımı için başvuru sırasında sunulan proforma fatura/teklif tutarı ile uygulama aşamasında bu mal/hizmet alımı gerçekleştiğinde kesilecek olan fatura tutarı birbirine eşit olmalıdır.

Mal/hizmet alımları, bu mal/hizmet kalemleri için hazırlanan teknik şartnameye uygun olmalıdır.

UYARI

"Yetkilendirme, Kuruluş ve Faaliyete İlişkin Belgeler ile İmza Yetkisine İlişkin Belgeler" başlığı altında başvuru sahiplerinden talep edilen tüm belgeler **Ortaklar için de KAYS'a yüklenmelidir.**

2.2.4. Başvuru Şekli ve Zamanı

Başvurular KAYS üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yapılır ve bu şekilde elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması, internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

Ankara Kalkınma Ajansı

Aşağı Öveçler Mah. 1322 Cadde No:11 Çankaya/Ankara

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler ile faks ya da elektronik posta ile gönderilen taahhütnameler dikkate alınmaz. Başka adreslere gönderilen taahhütnamelerin takibi ve tesliminden Ajans sorumlu tutulamaz.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. **Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilir.**

2.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2021 Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde Ajansa yapılacak başvurular için **internet üzerinden (KAYS) son başvuru ve Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim** tarihleri aşağıdadır:

PROGRAM ADI	Başvuruya İlişkin Son Tarih ve Saatler	
	KAYS Başvuru	Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim
Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı	10/12/2021	17/12/2021
Referans No: TR51/21/KIRSAL/KIRSAL_KA/KIRSAL_KOOP	Saat: 23:59	Saat: 17:00

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

2.2.6. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

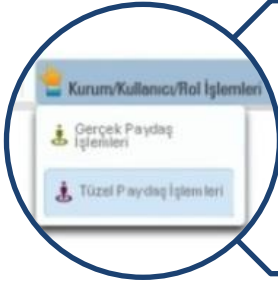
Sorularınızı, taahhütnamelerin e-imza ile imzalanması veya fiziki teslimi için belirlenen son tarihten **(17/12/2021 Saat: 17:00) 20 gün öncesine (28/11/2021 tarihine)** kadar, elektronik posta ile **kirdestek@ankaraka.org.tr** adresine gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanır.

Bu teklif çağrısına ilişkin tüm resmî açıklamalar ve duyurular Ajans internet sitesi üzerinden yapılır. SSS listesinde veya başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımaz.

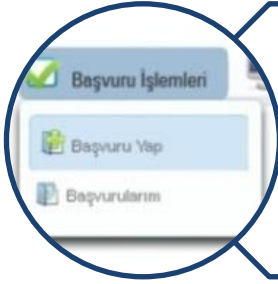
2.2.7. Adım Adım Başvuru



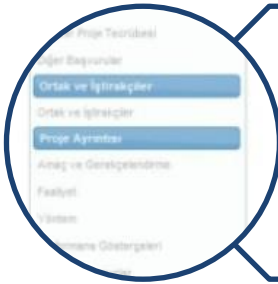
Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS'a giriş başvuru sahibi yararlanıcısı adına gerçek kişiler tarafından e-devlet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ekranda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek başvuru sahibi bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortamda ilgili bölüme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

Uyarı:Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz!



Taahhütnameler rehberde belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanır. e-imza ile imzalanmayan taahhütnameler ise rehberde belirtilen son teslim tarihine kadar ıslak imzalı olarak Ajans'a elden veya posta yolu ile teslim edilir.

2.3. Performans Göstergeleri

Başvuru sahipleri, proje performans göstergelerini belirlerken KAYS'ta proje düzeyinde tanımlanmış göstergelerden en az 3'ünü seçmek ve bu göstergelerin mevcut durumlarını yazmak zorundadır. Seçilen göstergelerin hedef değerleri ise, doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle, projenin hedef ve önceliklerine göre belirtilir. **(En az üç performans göstergesi belirlenmeyen projeler değerlendirme aşamasında ilgili kısımdan puan alamayacaktır.)**

İkinci bileşen kapsamında kooperatife yeni ortak olan kişi sayısını performans göstergesini seçerek **ortak sayısını en az yüzde 20 artırmayı taahhüt eden** veya "Sürekli İstihdam" performans göstergesini seçerek **en az 2 yeni kişiyi sürekli istihdam etmeyi taahhüt eden başvuru** sahiplerine değerlendirilmede ek puan verilecektir.

Nihai ödeme aşamasında performans göstergelerinin gerçekleşme oranları göz önünde bulundurulacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının aritmetik ortalaması alınacak ve toplam proje performans göstergesi gerçekleşme oranı hesaplanacaktır. Nihai rapora göre ortaya çıkacak toplam uygun maliyetlerin Ajans desteğine karşılık gelen kısmının %20'si hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranına göre ödenecektir. Projenin uygulanması neticesinde gerçekleşen performans göstergelerini ispatlayıcı belgeleri sunmak yararlanıcının sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin projenin beklenen sonuçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir olmasına dikkat edilmelidir.

Rehber ekinde (EK P), performans göstergeleri tablosu ve destek programına ait program performans göstergeleri yer almaktadır.

Proje kapsamında **yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü** varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şartta sözleşmede yer verilir.

UYARI

İkinci bileşen kapsamında kooperatife yeni ortak olan kişi sayısını performans göstergesini seçerek ortak sayısını en az yüzde 20 artırmayı taahhüt eden veya "Sürekli İstihdam" performans göstergesini seçerek en az 2 yeni kişiyi sürekli istihdam etmeyi taahhüt eden başvuru sahiplerine değerlendirilmede ek puan verilecektir.

2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi “Ön İnceleme” ve “Teknik ve Mali Değerlendirme” olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön inceleme aşaması Ajans tarafından, teknik ve mali değerlendirme ise değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Ön İnceleme ve Teknik ve Mali Değerlendirme aşamaları ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

2.4.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, proje ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KRİTERLER	Evete	Hayır
1. Başvuru, KAYS üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
5. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi (EK E4), başvuru sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami sürelerle uygundur. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
7. Talep edilen destek için sunulan toplam bütçe tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (250.000,00 TL/75.000,00 TL) düşük değildir. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
8. Talep edilen destek için sunulan toplam bütçe tutarı, izin verilen azami destek tutarından (2.000.000,00 TL/1.000.000,00 TL) yüksek değildir. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
9. Talep edilen destek oranı, izin verilen azami destek oranıdır. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
10. İdari maliyetler, uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır. (KAYS üzerinde kontrol edilmektedir.)		
11. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri ismini/isimlerini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri KAYS'a yüklenmiştir. Bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi/kişileri yetkilendirme kararı da KAYS'a yüklenmiştir.		
13. Başvuru sahibinin Ankara'da kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi/belgeleri KAYS'a yüklenmiştir.		
14. Başvuru Sahibi Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri sunulmuştur.		
15. Başvuru sahibinin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış son üç yıla ait kesin hesapları (bilanço, gelir gider tablosu) KAYS'a yüklenmiştir. (Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Üniversiteler için geçerli değildir)		

16. Projede yapılması planlanan makine-ekipman veya hizmet alımları için makine-ekipmanın ya da talep edilen hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği teknik şartname başvuru sahibi tarafından imzalı halde KAYS'a yüklenmiştir.		
17. Projede yapılması planlanan toplam maliyeti 50.000,00 TL ve üstündeki makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmiştir.		
18. Başvuru Sahibi/Ortak/İştirakçi Kurumun ilgisine göre EK E1, EK E2, EK E3, EK E4, EK E5 belgeleri düzenlenerek imzalı olarak KAYS'a yüklenmiştir.		
19. Diğer Destekleyici Belgeler ve Beyanlar KAYS'a yüklenmiştir.		
20. (Varsa) Yerli Malı Belgesi Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmiştir.		
21. (Varsa) Başvuru sahibinin proje konusuyla ilgili sahip olduğu belgeleri Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmiştir.		

Uygunluk Kontrol Listesi

UYGUNLUK KRİTERLERİ	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur. (Birinci bileşen için: Mahalli İdareler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, İşletmeler, Üniversiteler, Kooperatifler, Birlikler (2. Bileşen kapsamına girmeyen Kooperatifler) ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri uygun başvuru sahipleridir) (İkinci Bileşen için: sadece Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifleri ile ortaklarının en az yüzde 90 ı kadın olan diğer kooperatifler ile Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri uygun başvuru sahipleridir.)		
2. Proje Ankara'da uygulanacaktır.		
3. Projenin ana faaliyeti olmayan küçük ölçekli yapım işleri proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemektedir.	KAYS üzerinden kontrol edilmektedir.	
4. Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır. (İşletmeler için geçerlidir)		
5. Başvuru Sahibi faaliyettedir.		
6. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, "Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler" başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.).		

UYARI

Başvuru sahiplerinin başvurularını **KAYS'tan** onaylamadan önce yukarıdaki kontrol listelerini inceleyerek, başvurularının kontrolünü kendilerinin de gerçekleştirmeleri önemle tavsiye edilir.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik ve mali değerlendirmesi, sistem tarafından atanacak değerlendiriciler tarafından tamamen KAYS üzerinden aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

Değerlendirmede, sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınır.

Değerlendirmede, ilgililik bölümünden 25 (yirmi beş) puan üzerinden 15 (on beş) puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler, aşağıdaki kriterlere göre sıralanır.

İlk kriterde eşitlik olması halinde, öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalamasına göre sıralama yapılır.

İkinci kriterde eşitlik olması halinde, mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır.

İlk üç kriterde de eşitlik olması halinde, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Birinci Bileşen Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1. Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, teklif çağrısının amaçları ve önceliği ile ne kadar ilgili?	10
2.2. Hedef gruplar ve bunların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimlere cevap verebilecek nitelikte mi? Başvuru formunda ilgili hedef grubun veya sektörün ihtiyaçları net olarak belirtilmiş mi ve proje bu ihtiyaçları ne ölçüde karşılamakta?	15
3. Yöntem	25

3.1. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve zaman planı birbiriyle tutarlı mı? Riskler ve dış faktörler dikkate alınıyor mu?)	5
3.2. Teklifte sunulan performans göstergeleri objektif olarak doğrulanabilir mi, beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.3. Proje ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Ortak bulunmaması halinde proje faaliyetleri başvuru sahibinin kapasitesiyle gerçekleştirilebilir mi? Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4. Projede Ankara Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
3.5. Proje yöntemi fırsat eşitliği, cinsiyet eşitliği, çevrenin korunması, temiz üretim, istihdamın artırılması unsurlarından bir veya birkaçını içeriyor mu?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1. Proje potansiyel çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) içermekte mi?	5
4.2. Başvuruya konu yerel ürün ya da hizmet, ulusal ya da uluslararası bir sertifikaya sahip mi? (Coğrafi işaret, organik ürün, UNESCO tarih mirası vb.)	3
4.3. Başvuruya konu yerel ürün ya da hizmet ulusal ya da uluslararası bir programda destek ya da derece aldı mı? (TechAnkara, TAG-TECH, TÜBİTAK vb.)	2
4.4. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? 	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
5.1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? (Faaliyet-bütçe uyumu gözetilmiş mi?) Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	10
5.2. Bütçeye yansıtılan tahmini maliyetler gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumu gözetilmiş mi?)	5
TOPLAM PUAN	100

İkinci Bileşen Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasitesi	20
1.1. Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	4

1.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi?	3
1.4. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	3
1.5. Başvuru sahibi ortak sayısını en az yüzde 20 artırmayı performans göstergesi ile taahhüt etmiş mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, teklif çağrısının amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgili?	10
2.2. Hedef gruplar ve bunların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimlere cevap verebilecek nitelikte mi? Başvuru formunda ilgili hedef grubun veya sektörün ihtiyaçları net olarak belirtilmiş mi ve proje bu ihtiyaçları ne ölçüde karşılamakta?	15
3. Yöntem	25
3.1. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve zaman planı birbiriyle tutarlı mı? Riskler ve dış faktörler dikkate alınıyor mu?)	10
3.2. Teklifte sunulan performans göstergeleri objektif olarak doğrulanabilir mi, beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.3. Proje ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Ortak bulunmaması halinde proje faaliyetleri başvuru sahibinin kapasitesiyle gerçekleştirilebilir mi? Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4. Projede Ankara Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
3.5. Proje yöntemi fırsat eşitliği, cinsiyet eşitliği, çevrenin korunması, temiz üretim, istihdamın artırılması unsurlarından bir veya birkaçını içeriyor mu?	3
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere...)	3
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) içermekte mi?	2
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> • Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) • Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) • Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? • Proje sürdürülebilirliğin desteklenmesi açısından yerel kurumlar ile iş birliği içeriyor mu? 	5

4.4. Başvuru sahibi performans göstergelerinde en az iki sürekli istihdam yapmayı taahhüt ediyor mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? (Faaliyet-bütçe uyumu gözetilmiş mi?) Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	10
5.2. Bütçeye yansıtılan tahmini maliyetler gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumu gözetilmiş mi?)	5
TOPLAM PUAN	100

Önemli Not: Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

2.4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonuçları resmi yazıya ek olarak, başvuru formunda belirtilen irtibat kişilerinin e-posta adreslerine de gönderilir. Bu nedenle başvuruda bildirilen e-posta adres bilgilerinin kurumsal, doğru, geçerli ve takip edilen adresler olması önemlidir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılır:

- Islak imzalı taahhüname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi uygun değildir.
- Başvuru Sahibinin Kredibilitesi yeterli değildir.
- Başvuru uygun değildir. (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.)
- Başvuru, teknik ve mali açıdan yeterli eşik puanı alamamıştır.
- Başvuru, teknik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

UYARI

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Değerlendirme Süreci			
Ön İnceleme	Ön İzleme	Teknik ve Mali Değerlendirme	Yönetim Kurulu Onayı
<ul style="list-style-type: none">KriterlerUygunluk kontrolü	<ul style="list-style-type: none">Başvuru sahiplerini yerinde ziyaret	<ul style="list-style-type: none">Mali ve Operasyonel KapasitesiİlgililikYöntemEtki ve SürdürülebilirlikBütçe ve Maliyet Etkinliği	Asıl ve yedek listelerin ilanı*
3 Hafta	2 Hafta	7 Hafta	*

* Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarihtir. Bu tarih kesin olmayıp, yapılan başvuru sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme Süreci

2.5.1. Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri

Destek kararını takiben, Ajansın sağlayacağı tahmini destek tutarı ile uygulamaya ilişkin hususlar başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Ajans desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslını veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajans'a teslim eder. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başarılı proje listesinde yer alan herhangi bir başvuru sahibinin sözleşme imzalamaması veya başka bir nedenle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, sıra ile yedek listede yer alan projeler sözleşmeye davet edilir. Yedek listedeki proje sahiplerinin sözleşme imzalamaya davet edilme süreci, asil listedeki proje sahiplerinin sözleşme sürecinin tamamlanmasını müteakip en geç iki ay içerisinde sonlandırılır.

UYARI

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez; sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda, bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır. Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi yararlanıcıya aittir.

2.5.2. Sözleşmenin Kapsamı

Sözleşme aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcının projeyi, Ajans ile imzaladığı destek sözleşmesi hükümleri doğrultusunda uygulaması esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut ilgili mevzuatta belirtilen mücbir sebepler söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcı uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar, sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen proje hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme ve nihai ödeme aşamalarında yapılacak ödeme oranları destek sözleşmesinde belirlenir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar Ajans'a sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Yerli Malı Belgesi: Proje kapsamında yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün

gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şartta sözleşmede yer verilir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu **yararlanıcıya** aittir.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılacak denetimlere olanak tanır.

Ajans, bu program kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Bu kapsamdaki projelere ilişkin düzenlemeler başvuru sahibi ile yapılacak sözleşmede yer alır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcı, ortağı ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşlar ise satın alma faaliyetlerini bu rehberdeki usul ve esaslara göre gerçekleştirir. Uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberi eki olan Satın Alma Rehberi'nde yer almaktadır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. Proje Belgeleri

- EK A : Başvuru Formu (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3) (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK C : Mantıksal Çerçeve (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK E : Destekleyici Belgeler ve Beyanlar (Sistem dışında temin edilerek/düzenlenerek sisteme kaydedilen belgelerdir.)
- EK E1 : Kamu Kurumları, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları, Üniversiteler için beyan
- EK E2 : Sivil Toplum Kuruluşları, Birlik ve Kooperatifler için Beyanlar
- EK E3 : Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İşletmeler için beyan
- EK E4 : Başvuru Sahibi Ortak İştirakçi Beyannameleri
- EK E5 : (Bileşen 2 için) Ortak Sayısı veya İstihdam Artırım Taahhütnamesi

3. Rehber Ekleri

- EK E1 : Kamu Kurumları, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları, Üniversiteler için beyan
- EK E2 : Sivil Toplum Kuruluşları, Birlik ve Kooperatifler için Beyanlar
- EK E3 : Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İşletmeler, için beyan
- EK E4 : Başvuru Sahibi Ortak İştirakçi Beyannameleri
- EK E5 : (Bileşen 2 için) Ortak Sayısı veya İstihdam Artırım Taahhütnamesi
- EK P : Program ve Proje Performans Göstergeleri Listesi