



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

YEREL
KALKINMA
HAMLESİ

ANKARA
KALKINMA AJANSI

2025 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA SİSTEMLERİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ



Referans No:TR51/25/SGS_TD

Program Bütçesi: 8.000.000,00 TL

Teknik Desteğin Azami Maliyeti: Eğitim için azami bütçe 250.000 TL (KDV dâhil), Danışmanlık (test, laboratuvar vb.) azami bütçe 500.000 TL (KDV dâhil)

Destek Süresi: Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 6 (altı) ay olabilir.

2025 YILI SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA SİSTEMLERİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No:TR51/25/SGS_TD

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ- KAYS	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ
Mayıs - Haziran	30.06.2025	07.07.2025
Temmuz - Ağustos	29.08.2025	05.09.2025
Eylül - Ekim	31.10.2025	07.11.2025
Kasım - Aralık	31.12.2025	08.01.2026



Teknik Destek Programı kapsamında başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın 31 Aralık 2025 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla program kapanmış sayılır.

İÇİNDEKİLER

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ	04
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	06
1.1. GİRİŞ	06
1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ	09
1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	10
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	10
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	10
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	11
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	13
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu	13
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	19
2.2. BAŞVURU SÜRECİ	20
2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler	20
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	26
2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi	26
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	27
2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	28
2.3.1. Ön İnceleme	28
2.3.2. Nihai Değerlendirme	28
2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	31
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	31
2.6. EKLER	33

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

2025 Yılı Sürdürülebilir Gıda Sistemleri Teknik Destek Programı Künyesi	
Referans No	TR51/25/SGS_TD
Programın Amacı	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, "2024-2026 Yeni Nesil Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Program" vizyonuna katkı sağlamak ön koşulu ile Ankara'da gıda sistemlerinin performansını ve dayanıklılığını Ar-Ge, teknoloji ve yenilik yoluyla artırarak üretimden tüketime gıda arz zincirini güçlendirmektir.
Programın Öncelikleri	2025 Yılı Sürdürülebilir Gıda Sistemleri Teknik Destek Programının altı önceliği bulunmaktadır. Program kapsamında sunulacak projelerin aşağıda yer alan önceliklerden en az biriyle ilgili olması gerekmektedir. Öncelik 1. Tarımsal üretimde verimliliği ve çevreye duyarlı (etkin su kullanımı, sıfır pestisit kullanımına yönelik uygulamalar, yenilenebilir enerji kaynakları vb.) tarımsal üretimi artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi. Öncelik 2. Tarımın kent ölçeğinde geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi. Öncelik 3. Tarım ve gıda sanayi sektörünün iklim değişikliğinden kaynaklı olumsuz etkilerini minimize etmeye yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi. Öncelik 4. Tarım ve gıda sanayinin ve lojistik sektörün rekabetçiliğini artırma ve sürdürülebilir dönüşümünü sağlamaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi. Öncelik 5. Gıda katkı maddelerinin tüketici sağlığını gözeterek üretilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi. Öncelik 6. Sağlıklı gıdanın üretilmesi, işlenmesi, pazarlanması ve tüketim kanallarının iyileştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.
Uygun Başvuru Sahibi ve Ortaklar	» Kamu kurum ve kuruluşları » Üniversiteler » Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları » Yerel Yönetimler » Birlikler ve kooperatifler » Sivil toplum kuruluşları » Organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, » Teknoloji transfer ofisi şirketleri ile Teknoloji geliştirme Bölgeleri, » Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri. » Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

Program Bütçesi	8.000.000,00 TL		
Teknik Desteğin Azami Maliyeti	Eğitim için azami bütçe 250.000 TL (KDV dâhil) <u>Danışmanlık (test, laboratuvar vb.) azami bütçe 500.000 TL (KDV dâhil)</u>		
Destek Oranı	Program kapsamında yararlanıcılara doğrudan ya da dolaylı mali destek sağlanmayacaktır. Talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetine ilişkin satın alımlar Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.		
Destek Süresi	Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 6 (altı) ay olabilir.		
Programın Başvuru Dönemleri ve Taahhütname Teslim Tarihleri ¹	Başvuru dönemleri son başvuru ve taahhütname teslim tarihleri:		
	Dönemler	Son Başvuru Tarihi-KAYS	Taahhütname Teslim Tarihi
	Mayıs - Haziran	30.06.2025	07.07.2025
	Temmuz - Ağustos	29.08.2025	05.09.2025
	Eylül - Ekim	31.10.2025	07.11.2025
	Kasım - Aralık	31.12.2025	08.01.2026
Önemli Notlar	Bir başvuru sahibi, bir takvim yılı içerisinde en fazla iki başvuruda bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.		

[1] Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için KAYS sistemi üzerinde oluşturulan taahhütnamenin ilgili dönemler için belirtilen son tarihe kadar başvuru sahibi yetkilisi tarafından elektronik ortamda imzalanması ya da taahhütnamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı, 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51 Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Kalkınma Ajansları, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

Kalkınma ajanslarının temel amacı, Kararnamenin On Altıncı Bölümü 184. Maddesinde ifade edildiği gibi; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır”*.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan *“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”*, *“Destek Yönetimi Kılavuzu”* çerçevesinde ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge planında yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Ankara Bölge Planı (2024-2028), 9253 sayı ve 16 Aralık 2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Planda dört temel eksen belirlenmiştir: “Ankara’da Yaşamak”; “Ankara’da Çalışmak”, “Ankara’da Çevre” ve “Ankara’da Alt Bölgeler”. “Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara” vizyonu 2024-2028 dönemi için Ankara’nın vizyonu olarak kabul edilmiştir. Bölge planı, eksenler doğrultusunda 5 stratejik önceliğe sahiptir. 2024-2028 Ankara Bölge Planı stratejik öncelikleri aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

Tablo 1: 2024-2028 Ankara Bölge Planı Stratejik Öncelikleri

Eksen	Stratejik Öncelikler
Ankara’da Yaşamak	Stratejik Öncelik 1: Nitelikli beşerî sermayesi, mekân kalitesi, kültürel ve tarihsel varlığı ile Ankara’nın küresel konumunun güçlendirilmesi Stratejik Öncelik 2: Ankara’da sosyal içermenin ve dengeli mekânsal gelişmenin sağlanması, sosyal eşitsizliklerin azaltılması
Ankara’da Çalışmak	Stratejik Öncelik 3: Yüksek teknolojili üretimin artırılması, işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması, girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesi
Ankara’da Çevre	Stratejik Öncelik 4: Ankara’daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması
Ankara’da Alt Bölgeler	Stratejik Öncelik 5: Ankara’nın alt bölgelerinde yenilikçi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisi kurulması

Ankara Kalkınma Ajansı, yukarıda sözü edilen vizyon, eksenler ve öncelikler ve bölge planı perspektifinde hazırlanan 2024-2026 Yeni Nesil Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı dâhilinde “2025 Yılı Gıda Sistemleri Teknik Destek Programı”nı hazırlamıştır.

Sonuç odaklı programın sekiz özel amacı bulunmaktadır:

2024-2026 Yılı Yeni Nesil Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

2024-2026 Yeni Nesil Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı’nın (SOP), genel amacı “Kırsal alanlarda yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınma süreçlerinin geliştirilmesi, tarım-teknoloji entegrasyonunun gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisinin kurulması” olarak belirlenmiştir.

Sonuç odaklı programın beş özel amacı bulunmaktadır:

Özel Amaç 1: Ankara alt bölgelerinde yenilikçi üretim ve gelir modellerinin geliştirilerek girişimciliğin desteklenmesi ve kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,

Özel Amaç 2: Ankara’nın alt bölgelerinde uygun altyapıya sahip köylerin tespit edilerek bu köylerde “Dijital Köy” konseptinde kırsal alanlardaki toplulukları dijital çözümler aracılığıyla birbirine bağlayan dijital köyler inşa edilmesi,

Özel Amaç 3: Tarım ve tarıma dayalı sanayide teknoloji temelli üretim, organizasyon ve pazarlama süreçlerine geçilmesi ve bu sektörlerde dijital dönüşümün teşvik edilmesi,

Özel Amaç 4: Geleneksel çiftçi biçimlerinden girişimci çiftçi modeline geçişin teşvik edilmesi,

Özel Amaç 5: Kentsel tarım konusunda farkındalık yaratmak ve kentsel tarım uygulamalarının Ankara’da mekansal gelişime uygun biçimlerde yaygınlaşmasını sağlamak,

Özel Amaç 6: Yenilikçi ve sürdürülebilir yöntemlerle Ankara kırsalını kırsal turizm destinasyonuna dönüştürmek

yonu haline getirerek kırsal alanlarla kent merkezi arasındaki sosyal ve ticari etkileşimin güçlendirilmesi,

Özel Amaç 7: İklim değişikliği ile uyumlu planlamalar yapılması, tarım ve gıdada atık geri dönüşümü uygulamaları ile yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının teşvik edilmesi,

Özel Amaç 8: “Sürdürülebilir Gıda Sistemlerine Doğru Türkiye’nin Ulusal Yol Haritası” hedef ve eylemleriyle uyumlu olarak Ankara’da bölgesel gıda sistemlerinin kurulması /güçlendirilmesinin teşvik edilmesi ve bölgedeki gıda arz/değer zinciri aktörlerinin güçlendirilmesi.

Teknik Destek Programına Altlık Oluşturan Diğer Strateji ve Programlar

Birleşmiş Milletler Gıda Sistemleri

2015 yılında Birleşmiş Milletler (BM) Üye Devletleri tarafından kabul edilen 2030 yılına kadar tüm dünyada açlık ve yoksulluğa son vermek, iklim değişikliği ile mücadele etmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, nitelikli eğitim, sorumlu üretim ve tüketimi yaygınlaştırmak gibi 17 ana başlıktan oluşan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA’lar); sosyal, kültürel ve ekolojik meseleleri, belirlenen 17 sürdürülebilir kalkınma hedefi ile ortadan kaldırmayı amaçlamaktadır. Sürdürülebilir Gıda Sistemleri ise sürdürülebilir kalkınma amaçlarının başarılmasında en önemli araçlardan biridir. Bu bakımdan, 2030 yılına kadar 17 SKA’nın başarılmasına yönelik güvenli ve besleyici gıdaya erişimin sağlanması, sürdürülebilir tüketimin ve üretimin artırılması ve Covid-19 pandemisini de dikkate alarak, gıda güvenliği açıklarına karşı dayanıklılık oluşturulması amacıyla 26-28 Temmuz 2021 tarihlerinde düzenlenen Ön Zirve Toplantısı ve 23-24 Eylül 2021 tarihlerinde Gıda Sistemleri Zirvesi düzenlenmiştir.

Türkiye Gıda Sistemleri Yol Haritası

BM gıda sistemleri kapsamında Türkiye Gıda Sistemleri Yol Haritasını Kasım 2021 yılında yayınlamıştır. Ulusal ölçekte öncelikli olarak, Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımı, Sürdürülebilir Tüketime Geçiş ve Gıda Kaybı ve İsrafının Önlenmesi, Halk Sağlığı ve Gıda Güvenilirliğinin Sağlanması ve Yoksulluğun Azaltılması, Gıda Krizlerine Karşı Gıda Sistemlerinin Dayanıklılığının Artırılması konularına odaklanacağız.

Bu bağlamda ulusal yol haritasında, hiç kimseyi geride bırakmadan besin değeri yüksek, yeterli ve güvenilir gıdaya herkesin makul fiyatlarla erişimi, gıda kaybı ve israfının azaltılması, gıda bankacılığı, okul beslenmesi programları, tarım, hayvancılık ve su ürünleri sektörlerinde sürdürülebilirlik ve rekabetçiliğin artırılması, iklim değişikliği ve doğal afetler kaynaklı acil durumlara ve gelecekteki krizlere karşı gıda güvenliğinin sağlanması, iklim değişikliği ve kuraklıkla mücadele, su kirliliğinin azaltılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması, biyoçeşitliliğin korunması ve doğaya uyumlu üretim, Ar-Ge altyapısının geliştirilmesi ve çevreye duyarlı dijital dönüşümün hızlandırılması, kadınlar ve gençlerin tarım ve gıda sektöründe istihdamı ve insana yaraşır iş fırsatlarının geliştirilmesi, e-ticaret uygulamalarının yaygınlaştırılması ve arazi bankacılığı gibi pek çok konu ulusal yol haritasında yer almaktadır.

Türkiye gıda sistemleri yakınsama çalışmaları için pilot olarak seçilmiş ülkelerden birisi olup, gıda sistemlerinin sürdürülebilir dönüşümlerine yönelik özel çalışmaların ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülmesi planlanmaktadır.

Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi IV- 2024-2028

2024-2028 yıllarını kapsayan Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi “Kırsal alanda sürdürülebilirliğin sağlanması, ekonominin canlandırılması, doğal kaynak yönetimi yaşam kalitesinin iyi-

leştirilmesi, nüfusun kırsalda tutulması en temel amaçtır. Kırsal kalkınmanın geliştirilmesine yönelik eğilimler ve AB uyum süreci gereklilikleri de göz önünde bulundurularak hazırlanan UKKS ile; kırsalda geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine destek verilmesi, kooperatiflerin etkinleştirilmesi, mevzuatta iyileştirmelerin yapılması, kırsal toplumun refah düzeyinin artırılması ele alınmakta olup, bütüncül bir politika çerçevesinin oluşturulması hedeflenmektedir.”

Söz konusu stratejide;

- » Kırsalda kurulan ve gıda güvenilirliğine de katkı sağlayan tarım işletmelerinin ve tarım dışı işletmelerinin desteklenmesi,
- » Yoksulluğu azaltarak kırsalda yaşayan insanların düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturulması ve yaşam standartlarının yükseltilmesi,
- » Dijital dönüşüm sürecinden de yararlanılarak, Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve yenilikçiliğin geliştirilerek kırsalda yaygınlaştırılması ve
- » Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, kırsaldaki beşerî ve doğal kaynak potansiyelinin yenilikçi bir anlayışla harekete geçirilmesi, koruma ve kullanma dengesini gözeterek (yeşil dönüşüm) doğal kaynakların korunmasıdır.

1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, “2024-2026 Yeni Nesil Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Program” vizyonuna katkı sağlamak ön koşulu ile Kırsal alanlarda yenilikçi ve sürdürülebilir kalkınma süreçlerinin geliştirilmesi, tarım-teknoloji entegrasyonunun gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisinin kurulmasını amaçlamaktadır.

2025 Yılı Sürdürülebilir Gıda Sistemleri Teknik Destek Programının altı önceliği bulunmaktadır. Program kapsamında sunulacak projelerin aşağıda yer alan önceliklerden en az biriyle ilgili olması gerekmektedir.

Program Öncelikleri

Öncelik 1: Tarımsal üretimde verimliliği ve çevreye duyarlı (etkin su kullanımı, sıfır pestisit kullanımına yönelik uygulamalar, yenilenebilir enerji kaynakları vb.) tarımsal üretimi artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 2: Tarımın kent ölçeğinde geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 3: Tarım ve gıda sanayi sektörünün iklim değişikliğinden kaynaklı olumsuz etkilerini minimize etmeye yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 4: Tarım ve gıda sanayinin ve lojistik sektörün rekabetçiliğini artırma ve sürdürülebilir dönüşümünü sağlamaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 5: Gıda katkı maddelerinin tüketici sağlığını gözeterek üretilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 6: Sağlıklı gıdanın üretilmesi, işlenmesi, pazarlanması ve tüketim kanallarının iyileştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2025 Yılı Sürdürülebilir Gıda Sistemleri Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı **8.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmemektedir. Ajans bu destekleri mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti eğitim talepleri için **250.000 TL (KDV dahil)**, danışmanlık hizmeti için **500.000,00 TL'yi (KDV dahil)** aşamaz. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise **en fazla 6 (altı) ay olabilir**. Söz konusu süre, teknik destek talebine ilişkin sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Yararlanıcı kuruluş söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2025 Yılı Gıda Sistemleri Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler **TR51 Bölgesi'nde** (Ankara ve ilçeleri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *"Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"* ve *"Destek Yönetim Kılavuzu"* hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.



Ankara Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda sürecin herhangi bir aşamasında 2025 Yılı Sürdürülebilir Gıda Sistemleri Teknik Destek Programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansından herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansına sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, teknik destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

- » Teknik Destek Programı kapsamında sunulan taleplerin Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, teklif veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir. Ajans, hizmet alımı yapılacak kurumu/uzmanı belirleme hakkını saklı tutar.
- » Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.
- » Teknik destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- » Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program kapsamında sağlanacak teknik desteğe yönelik üç temel uygunluk kriteri bulunmaktadır:

- » Başvuru sahiplerinin uygunluğu
- » Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- » Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

- » Kamu kurum ve kuruluşları
- » Üniversiteler
- » Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- » Yerel Yönetimler
- » Birlikler ve kooperatifler
- » Sivil toplum kuruluşları
- » Organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri,
- » Teknoloji transfer ofisi şirketleri ile Teknoloji geliştirme Bölgeleri,
- » Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.
- » Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler



Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- » Talep edilecek Teknik Destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- » Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- » Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

1. Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- b. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- c. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

2. Teknik Destek Programı başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;

- f. Teknik Destek Programı'na katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- g. Mevcut veya daha önceki teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- h. Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d) (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir. Teknik Destek Programına katılma yasağı, (h)'de belirtilen yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru sahipleri, "**Başvuru Sahibinin Beyanı**" (EK TD4) destekleyici belgesinde yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunurlar.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları teknik desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" koşulu hariç, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar, işbu Rehberin eklerinden EK TD4'te yer alan beyannamelerden "**Ortaklık Beyannamesi**"ni doldurmalıdır. "Ortaklık Beyannamesi", her ortak için **ayrı ayrı** düzenlenmeli ve ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.



UYARI:

- » Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.
- » Bir başvuru sahibi, bir takvim yılı içerisinde **en fazla iki başvuruda** bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için **teknik destek alabilir**. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

2025 Yılı Sosyal Yenilik ve Sosyal Kalkınma Teknik Destek Programının üç önceliği bulunmaktadır. Program kapsamında sunulacak destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

Teknik Destek Programı Öncelikleri

Öncelik 1: Tarımsal üretimde verimliliği ve çevreye duyarlı (etkin su kullanımı, sıfır pestisit kullanımına yönelik uygulamalar, yenilenebilir enerji kaynakları vb.) tarımsal üretimi artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 2: Tarımın kent ölçeğinde geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 3: Tarım ve gıda sanayi sektörünün iklim değişikliğinden kaynaklı olumsuz etkilerini minimize etmeye yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 4: Tarım ve gıda sanayinin ve lojistik sektörün rekabetçiliğini artırma ve sürdürülebilir dönüşümünü sağlamaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 5: Gıda katkı maddelerinin tüketici sağlığını gözeterek üretilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

Öncelik 6: Sağlıklı gıdanın üretilmesi, işlenmesi, pazarlanması ve tüketim kanallarının iyileştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.



Bu bölümde başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek faaliyet konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu diğer faaliyet başvuruları da değerlendirme kapsamına alınacaktır. Talep edilen faaliyetin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o faaliyetin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Öncelikler Doğrultusunda Örnek Teknik Destek Talep Konuları

Öncelik 1- Tarımsal üretimde verimliliği ve çevreye duyarlı (etkin su kullanımı, sıfır pestisit kullanımına yönelik uygulamalar, yenilenebilir enerji kaynakları vb.) tarımsal üretimi artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

- » Gıda değer zincirinin dijitalleştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Kırılgan gruplar için beslenme verilerinin tutularak mikro bazda beslenme yetersizliklerinin izlenmesi ve ihtiyaç odaklı beslenme modalitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi
- » Tarımsal üretimde verimliliği artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Kimyasal gübre ve pestisit kullanımını azaltmaya ve yenilikçi modelleri yaygınlaştırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Gıda okuryazarlığı ve güvenilir ve besleyici gıda konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi
- » Tarımsal sulama vb. işlerde yenilenebilir enerji kullanımına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Toprağın sağlığını korumaya yönelik test ve laboratuvar hizmetleri, eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Tarımda suyun etkin kullanılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Küçük ölçekli tarım işletmeleri için iklime duyarlı destek mekanizmaları tanımlanması, sürdürülebilir tarımın teşvik edilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Kooperatiflerin yeşil dönüşümüne yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Hasat sırasında oluşan kayıpları azaltmaya yönelik hassas tarım uygulamalarının yay-

gınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

- » İklim koşullarına uygun farklı alternatif ürünlerin, optimum ürün desenlerinin ve optimum üretim yöntemlerinin belirlenmesi ve yaygınlaştırılması, uygun sulama teknikleri ile birlikte havza ve ürün bazlı kuraklığa dayanıklı çeşitlerin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Tarımsal üretimde kimyasal bitki ve hayvan hormonları, gübre, ilaç (uygun dozda, uygun zamanda, uygun ürün kullanılması) ve diğer girdi kullanımının dengelenmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Akıllı tarımın geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Üniversite gençlerinin gıda sistemleri konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Bitki hastalık ve zararlılarına karşı biyolojik ve kültürel kontrol yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve entegre zararlı yönetimi mücadele yöntemlerinin kullanımını teşvik edici eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Çiftçilerin toprak sağlığının korunması, su kaynaklarının etkin kullanımı ve kimyasalların optimal kullanımı gibi çevreye duyarlı tarımsal üretim konularında farkındalıklarının artırılması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Gıda sistemlerinin dönüşümü konusunda okullarda farkındalık çalışmalarının yapılması
- » Tarımsal üretimde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi
- » Tarımsal istatistik ve envanter çalışmalarının bilgi iletişim teknolojileri araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması yoluyla güçlendirilmesi
- » Biyo-ekonomi, biyokütle ve döngüsel ekonomi yaklaşımlarının yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Su kaybını ve israfını önlemeye yönelik tedbirler alınması ve hedef gruplarda optimum su kullanımı konusunda farkındalık eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri
- » Küçük çiftçilerin dijital ve finansal okuryazarlık kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Yerel ürünlerin satış paylarının artırılması için üretici, üretici birlikleri ve tüketicileri bir araya getiren platformlar gibi yenilikçi satış ve pazarlama modellerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Tarımda büyük verinin kullanımını yaygınlaştırmayı amaçlayan eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Gıda-Sağlık-Enerji-Su düzleminde disiplinlerarası çalışmalara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

Öncelik 2- Tarımın kent ölçeğinde geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

- » Permakültür eğitimlerinin kent içerisinde yaygınlaştırıcı eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Okullarda permakültür eğitimlerinin ve uygulamalarının desteklenmesi
- » Kentsel tarımın kent içerisinde geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Kentsel tarım konusunda yerel kurumların kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Okullarda sağlıklı gıda tüketiminin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.
- » Yerel tohumların kent ölçeğinde yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Tıbbi ve aromatik bitkilerin kent ölçeğinde yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

Öncelik 3- Tarım ve gıda sanayi sektörünün iklim değişikliğinden kaynaklı olumsuz etkilerini minimize etmeye yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

- » Gıda kaynaklı atıkların hayvan yemi gibi ürünlere dönüştürülerek geri dönüşümünün sağlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » İklim değişikliğinin gıda arzı üzerine kısa, orta ve uzun vadeli etkileri konusunda araştırma ve modelleme çalışmalarını teşvik edici araştırma ve uyarlamaya yönelik program ve desteklerin uygulanması
- » Tarımsal üretimden kaynaklı su kirliliğinin ihtiyaç duyulan farklı yöntem ve izleme prosedürleri kullanılarak (sularda nitrat kirliliğinin vb. ayrı takip edilmesi) izlenmesi ve su ayak izi takibinin yapılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » İklim değişikliğine dirençli çeşitlerin çiftçi ölçeğinde demonstrasyon çalışmalarının desteklenmesi
- » Kuruluşların su ayak izlerinin hesaplanması amacına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Ziraî donu önlemeye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

Öncelik 4- Tarım ve gıda sanayinin ve lojistik sektörün rekabetçiliğini artırma ve sürdürülebilir dönüşümünü sağlamaya yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

- » Gıda sanayinde oluşan atıkların geri dönüşümünü destekleyici eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Tarım-gıda değer zincirinde sera gazı emisyonlarını azaltmaya yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Gıda değer zincirini dijitalleştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Tarım gıda sektörünün Pazar altyapısını iyileştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Gıda değer zincirinde blok zincir uygulamalarının desteklenmesi
- » Tıbbi ve aromatik bitkilerin kozmetik, parfümeri, ilaç vb. alanlarda kullanılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

Öncelik 5- Gıda katkı maddelerinin tüketici sağlığını gözeterek üretilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

- » Gıdaların biyoyararlılığının artırılması ve ihtiyaç duyulan besin öğelerinin zenginleştirilmesine yönelik Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarının eğitim ve danışmanlık yoluyla desteklenmesi
- » Sağlıklı beslenmeye yönelik geleneksel gıdaların ve yerel yemeklerin güvenilir ortamda üretim ve tüketiminin yaygınlaştırılması
- » Gıda izlenebilirlik altyapısının dijital teknoloji ve çözümlerin kullanımının yaygınlaştırılması yoluyla geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Sürdürülebilir tüketim alışkanlıklarının kazandırılması adına okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik farkındalık çalışmaları
- » Sağlıklı besin tüketim alışkanlıklarının artırılması, obezite ile mücadele, besinlerin çeşitlendirilmesi, beslenme yetersizliği ve mikro besin elementi eksikliklerine dikkat çekmeye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri (özellikle hamileler, kadınlar, gençler)
- » Demir ve vitaminlerle zenginleştirilmiş ekmek ürünlerinin üretiminin teşvik edilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Sera gazı tüketimi yüksek olan gıda ürünlerinin daha az kullanılmasının teşvik edilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Alternatif protein kaynakları konusunda AR-GE çalışmalarını eğitim ve danışmanlık yoluyla destekleme
- » Tüketicilerin sağlıklı gıda konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Çocuklarda ve gençlerde yetersiz beslenmeyi azaltmaya yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

Öncelik 6- Sağlıklı gıdanın üretilmesi, işlenmesi, pazarlanması ve tüketim kanallarının iyileştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programlarının düzenlenmesi.

- » Tek tip bir gıda yerine sağlıklı ve dengeli bir gıda tüketimi için alternatif temel gıda maddelerinin teşvik edilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Çocuklar, hamile kadınlar, işsizler ve yoksullar gibi dezavantajlı gruplar için sağlıklı ve dengeli beslenmeye yönelik sosyal politikaları destekleyici eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Baklagillerin alternatif protein kaynağı olarak üretiminin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Sağlıklı gıda maddelerinin üretimini destekleyici eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Okullarda sağlıklı, güvenilir ve besleyici gıda satışına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- » Besin değeri yüksek alternatif ürünlerin tanımlanması ve üretimin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri

**UYARI:**

- » Teknik destek projesi kapsamında talep edilecek destek konuları, kurumların faaliyet alanları içerisinde kalmalı ve içerik bakımından da kurum/kuruluşların personelinin veya sorumlulukları dahilinde olan personelin veya üyelerinin veya hedef kitlelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamalıdır.

Ajans, sadece aşağıda sunulan faaliyet alanları doğrultusunda, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

DESTEKLENECEK FAALİYET ALANLARI
» Eğitim verme
» Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
» Danışmanlık sağlama (Test, laboratuvar vb.)

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- » Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- » Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- » Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler
- » Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- » Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- » Eğitim veya kurslar için bireysel burslar

**PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENMEYECEK TALEP KONULARI!**

Ankara Kalkınma Ajansı düzenli eğitim programları çerçevesinde verilen eğitimler ile aşağıda sıralanan eğitimler bu program kapsamında desteklenmemektedir:

- » Proje Döngüsü Yönetimi (proje hazırlama) eğitimleri,
- » Kişisel gelişim ve koçluk içeriği olan eğitimler (çatışma yönetimi, drama teknikleri, hafıza teknikleri, hızlı okuma becerileri, sınıf yönetimi, beden dili/hitabet sanatı, etkili konuşma/diksiyon, stres/kriz yönetimi, etkili iletişim, protokol eğitimi, yaratıcı karar alma/problem çözme eğitimi, liderlik/yöneticilik eğitimi, zaman yönetimi eğitimi, etik eğitimi, motivasyon eğitimi vb. konularını içeren başvurular),
- » Kurumların hâlihazırda vermiş /vermekte oldukları hizmet içi rutin eğitimler,
- » İş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım eğitimi, yangın eğitimi vb. gibi mevzuat gereği gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetler,
- » Temel girişimcilik eğitimleri (KOSGEB, İŞKUR gibi kurumların sağladığı eğitimler),
- » Yabancı dil eğitimleri,
- » Stratejik plan hazırlanması ve bununla ilgili diğer faaliyetler

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında **Başvuru Sahibi'ne herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır.** Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil)** hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır. Bununla beraber, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, **teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini** geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

- » Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen hizmet alımı maliyetleri:
- » Başvuru Rehberi'nin eki EK TD1'de yer alan (Yaklaşık Maliyet Formu) standart formata göre hazırlanmalıdır.
- » EK TD1'de en az 3 (üç) kurum ve her bir kurumun bünyesinde çalışmayı gerçekleştirecek olan uzmanlar ayrı ayrı önerilmelidir.
- » Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurumlardan fiyat teklifi alınmalıdır.
- » Fiyat tekliflerinin alınmasına rehberlik edecek teknik şartname EK_TD5'de yer alan formata göre hazırlanmalıdır.

Eş Finansman ve Aynı Katkı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve (varsa) ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

2.2. BAŞVURU SÜRECİ

2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Teknik Destek başvuruları, www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan [Kalkınma Ajans-ları Yönetim Sistemi \(KAYS\)](http://www.ankaraka.org.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. TR51/25/SOS_TD referans numaralı teknik destek programı seçilip, başvuru yapılacak önceliklere göre KAYS üzerinden ilgili programa başvuru gerçekleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KAYS giriş sayfasından "Sisteme Kaydol" butonu tıklanarak sisteme kayıt olunmalı, kullanıcı adı ve şifre alınarak başvurular gerçekleştirilmelidir.

Başvuru işlemi aşağıda tarif edildiği şekilde yapılmalıdır;

- » Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde "Kullanıcı Girişi" butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.
- » Bu rehberde belirtilen ve www.ankaraka.org.tr adresinde de verilen örnek şablonlar kullanılarak eklerde belirtilen belgeler ile diğer destekleyici dokümanlar hazırlanır, imzalanır ve taranarak KAYS'a yüklenir.
- » KAYS üzerinden istenen bilgiler girilerek başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen "Taahhütname" Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından elektronik ortamda imzalanarak başvuru sonlandırılır. Elektronik imza bulunmaması halinde KAYS üzerinden üretilen "Taahhütname" indirilir ve çıktısı alınır. Taahhütname çıktısı, yetkili kişi tarafından ıslak imzalanarak belirtilen son tarihe kadar Ajans'a teslim edilmelidir.
- » Başvurunun tamamlanması için Taahhütname'nin ilgili dönem için belirtilen taahhütname teslim son tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesi zorunludur.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında **değerlendirme dışı kalabilir. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.**

Ajans tarafından talep edilen belgeler ve Teknik Destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek

belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir.

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. **Aşağıda yer alan destekleyici belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir:**

1. **Kuruluş Belgesi:** Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve sitelerin EK-TD3'ü doldurmaları yeterlidir. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların bu belgeye ek olarak tüzel kişilik türüne göre vakıf senedi, ana sözleşme, kuruluş ticari sicil belgesi gibi belgeleri yüklemesi gerekmektedir.)
2. **Faaliyet Belgesi:** Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve siteler kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterlidir. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların ilgisine göre güncel oda faaliyet belgeleri sunmaları gerekmektedir)
3. **Yetkilendirme Belgesi:**
 - d. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansına teknik destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Başvuru Sahibinin yetkili karar or EK-TD3_Başvuru Sahibi'nde kararın aldığı karar (Kamu kurumları ve devlet üniversitelerinin EK-TD3_Başvuru Sahibi'nde yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm başvuru sahiplerinin EK-TD3_Başvuru Sahibi'nde yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
 - e. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin olarak yetkili karar organınca alınan karar (Kamu kurumları ve devlet üniversitelerinin EK-TD3_Ortaklar'da yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm ortak kurumların EK-TD3_Ortaklar'da yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
4. **İmza Örneği/Sirküleri:** Başvuru sahibini ve (varsa) ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(-lerin) isim(ler)ini ve imzalarını gösteren tatbiki imza veya noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve siteler kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Diğer statüdeki başvuru sahibi ya da ortak kurumların noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisini sunması gerekmektedir)

5. **Başvuru Sahibi ve Ortaklık Beyannamesi:** “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak varsa “Ortaklık Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, kurumların yetkilendirilen personeli tarafından imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir. (EK TD 4)
6. **Teknik Şartname:** Teknik Destek başvuruları için destek kapsamının (eğitimin veya danışmanlık hizmetinin detaylı konu başlıkları, içeriği, süresi, eğitimcinin niteliği vb.) ve hizmeti sağlayacak yükleniciden beklenenlerin açıklandığı teknik şartname dokümanı **EK TD 5** şablonuna uygun olarak hazırlanıp başvuru sahibi tarafından imzalı ve kaşeli olarak KAYS’a yüklenmelidir. Eğitim faaliyetinin genel başlıklar halinde yer aldığı faaliyet planı ve teknik şartname, teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.
7. **Proforma Faturalar:** Hazırlanan teknik şartnamedeki gereksinimleri karşılayacak şekilde üç farklı firma/kurumdan fiyat teklifi (proforma fatura) alınmalıdır. Hizmet alımı için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar KAYS’a yüklenmelidir. (Başvuru ile birlikte sunulan proforma faturalar fikir vermesi amacıyla istenmektedir. Ajans kendi personeli eliyle yürütemeyeceği talepleri, ayrıca piyasa araştırması yaparak hizmet alımı yoluyla gerçekleştirecektir. Bu durumda, satın alma işlemleri başvuru sahibi tarafından başvurusu ile birlikte sunulan teknik şartname doğrultusunda yapılır. Bu nedenle teknik şartnamenin hazırlanmasına özen gösterilmesi gerektiği unutulmamalıdır.)
8. **Eğitici/Uzman Özgeçmişleri:** Eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak eğiticilerin/uzmanların özgeçmiş(ler)i KAYS’a yüklenmelidir. Eğitimi verecek olan kişilerin bilgi ve tecrübeleri eğitim verilecek kurum ve personelinin bilgi ve tecrübe düzeyinin üzerinde olmalıdır. Kurum ve personelinin bilgi ve tecrübesinin üzerinde özgeçmiş sunulmaması teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır. Eğitim konuları ve özgeçmişler arasında tutarlılık olmalı, özgeçmişler eğitim konusuna ilişkin bilgi ve tecrübeleri içerecek ayrıntıda olmalıdır. Tutarsızlık bulunması ya da eğitim /danışmanlık konusuna ilişkin bilgi ve tecrübe içermeyen özgeçmişler teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.
9. **Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1):** Yaklaşık Maliyet Formu, temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS’a yüklenmelidir. Bu formun eki olarak teklif alınan firmaların Teknik Destek Faaliyetinin verileceği konudaki önceki tecrübelerini, destek verdiği kurum/kuruluş, yer, süre bilgilerinin yer aldığı bir dokümanı ve varsa tecrübelerine ilişkin Referans Mektuplarını hazırlayıp sunmaları söz konusu firmaların tercih edilmelerinde etkili olacaktır.



KAYS üzerinden doldurulacak Teknik Destek Talep Formu Tahmini Maliyet kısmına sadece 1 (bir) fiyat teklifi girilebilmektedir. Bu nedenle, alınan üç (3) fiyat teklifinden en düşük olanı yazılmalıdır.

10. **Faaliyet Planı (EK TD2):** Faaliyet planı, teknik şartname ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS’a yüklenmelidir.

Tablo 2: Başvuru Sahibi Statüsüne Göre Destekleyici Belge Listesi

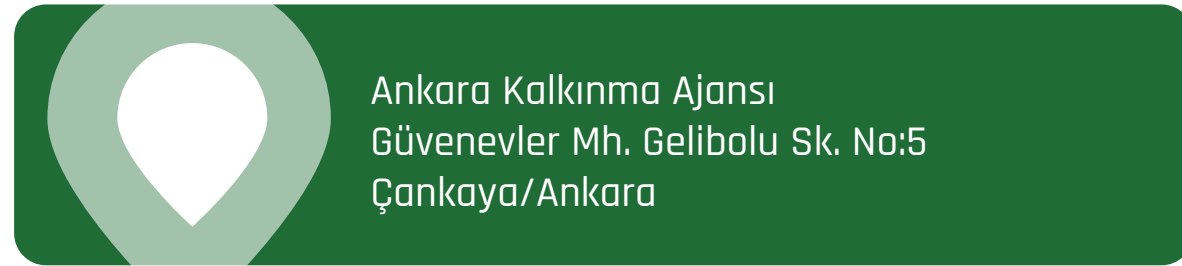
Başvuru Sahibi/ Ortak Kuruluşun Statüsü	Kuruluş Belgesi ve	Faaliyet Belgesi	Yetkilendirme Belgesi	İmza Örneği Belgeleri	Başvuru Sahibi/Ortak Beyannamesi	Teknik Şartname	Proforma	Faaliyet Planı	Özgeçmişler	Yaklaşık Maliyet Formu ve Faaliyet Planı
01- Kamu Kurumları	EK TD3	EK TD3	EK TD3	EK TD3	Tüm Başvuru Sahipleri/Ortakları için Beyanname düzenlenmelidir. “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak varsa “Ortaklık Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir. (EK TD4)	Tüm Başvuru Sahipleri, Alacakları hizmet içerik ve kapsamının açıklandığı teknik şartname belgesini EK TD5’e uygun olarak hazırlanmalı ve KAYS’a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmet alımı için sunulan en az 3 (üç) teklife ilişkin proforma fatura temin etmeli ve KAYS’a yüklemelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, eğitim ya da danışmanlık faaliyeti konu başlıklarını ve süresini özetleyen faaliyet planı (EK TD2) hazırlayıp KAYS’a yüklemelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmeti sağlayacak uzman(lar)a/ eğitmenlere ait özgeçmiş(ler) temin etmeli ve KAYS’a yüklemelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1) doldurup KAYS’a yüklemelidir.
02- Mahalli İdareler	EK TD3	EK TD3	EK TD3+ Meclis Kararı	EK TD3						
03- Üniversiteler	EK TD3	EK TD3	EK TD3 (Devlet Üniversiteleri) EK TD3 + Vakıf Üniversiteleri için Yetkili karar organının aldığı karar (Mütevelli Heyet Kararı)	EK TD3						
04- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	EK TD3	EK TD3	EK TD3+ Meslek Kuruluşları yetkili organlarının aldığı yetkilendirme kararı	EK TD3						
05- Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler ve Kooperatifler	Vakıflar için vakıf senedi, Dernek ve üst birlikleri için tüzük, Kooperatifler ve birlikleri için ana sözleşme, vb. KAYS’a yüklenmelidir.	Dernekler için Dernekler Müdürlüğünden alınacak, Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak, Kooperatifler için ilgili oda/kurumdan alınacak, Ankara’da kayıtlı ve faal olduğuna dair belgelerin güncel örneği sisteme yüklenmelidir (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış).	EK TD3 + Yönetim Kurulu Kararı (Dernek ve Vakıf şubelerinin başvuru bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı,)	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS’a yüklenmelidir. (İlgili mevzuat çerçevesinde birden fazla imza ile temsil yetkisi söz konusu ise bu durum başvuruda belirtilmeli ve Başvuru Formu ile eklerinde imza gerektiren kısımlar bu şekilde imzalanmalıdır.)						
06- Bölgeler/ Siteler// Teknokentler	EK TD3	EK TD3	EK TD3 + Yetkili karar organının aldığı karar	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS’a yüklenmelidir						

Tablo 2’de belirtilen belgeler başvuru sırasında KAYS sistemine yüklenmelidir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları talep edilebilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Proje Başvurusu sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.**

Proje Başvurusunun tamamlanması için gereken, sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması sürecinde; Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile son başvuru tarihine kadar Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.



Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. **Programın 31 Aralık 2025 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla Program kapanmış sayılır.**

Başvuruların Alınması için Son Tarih

BAŞVURU DÖNEMİ	SON BAŞVURU TARİHLERİ- KAYS	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHLERİ
Mayıs - Haziran	30.06.2025 Saat: 23.55	07.07.2025 Saat: 17.00
Temmuz - Ağustos	29.08.2025 Saat: 23.55	05.09.2025 Saat: 17.00
Eylül - Ekim	31.10.2025 Saat: 23.55	07.11.2025 Saat: 17.00
Kasım - Aralık	31.12.2025 Saat: 23.50	08.01.2026 Saat: 17.00

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak için

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: kirdestek@ankaraka.org.tr

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Teknik desteğe yönelik Ajansın web sayfasında resmi olarak ilan edilen veya Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajansa sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvuruları her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *ilk on beş iş günü* içerisinde değerlendirilir.

Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur. Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreterinin onayına sunulur. Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

2.3.1. Ön İnceleme

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ (LÜTFEN BÜTÜN KUTUCUKLARIN DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLUN)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak	
	✓		✓	
1. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları uygundur. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum/kuruluşların arasındadır.	Evet	Hayır	Evet	Hayır
2. Teknik Destek konusu, Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev, yetki veya faaliyet alanı içerisinde.				
3. Faaliyet TR51 Düzey 2 bölgesinde Ankara'da uygulanacaktır.				
4. Teknik destek süresi altı ay veya daha kısadır.				
5. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.				
6. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.				
8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)				
9. Teknik Destek faaliyet türü uygundur.				
10. Teknik Desteğin maliyeti rehberde belirtilen üst değerleri aşmamaktadır.				
11. Teknik Destek talebi ve/veya faydalanan hedef grupları, Başvuru Sahibi kurumun faaliyet alanı ile doğrudan ilgilidir.				
12. Başvuru sahibi, bir takvim yılında 2'den fazla başvuru yapmamıştır.				

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosu'nda yer alan ölçütlere göre değerlendirilir. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme ölçütleri ve bu ölçütlerin karşılanması durumunda alınabilecek en yüksek puanlar yer almaktadır.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve **1. bölümden (İlgililik) 30 üzerinden en az 20 puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başvuru dönemleri itibarıyla başarılı bulunan başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Program bütçesi göz önünde bulundurulur.

Nihai Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan	Eşik Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik) » Başvuru, programın amacı ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? » Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu? » Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili? » Başvuru özel politika gerektiren gruplara (çocuklar, kadınlar, engelliler ve yaşlılar) yönelik hizmet kapasitesi artışı içeriyor mu? (+5 puan)	30	20
2. Teknik destek başvurusu, uygulanan/uygulanacak diğer programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? (Katma Değer) » Teknik destek hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerine ne düzeyde katkıda bulunacak? » Talep edilen teknik destek, yararlanıcının ve varsa ortakların kurumsal kapasitesinin (etkinlik ve verimlilik dâhil olmak üzere) ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak mı? » Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?	30	-
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (İhtiyaç ve Sorunlar) » Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe net bir şekilde açıklanmış mıdır? Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır? » Talep edilen teknik destek belirlenen ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye katkı sağlayabilecek mi?	20	-
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? (Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi) » Talep edilen teknik destek, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratabilecek mi? Kurumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak mı? » Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde olacak? Teknik desteğin etkisi, başka proje ve programların hayata geçirilmesine katkı sağlayacak mı?	20	-
TOPLAM	100	70

2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başvuru Sahiplerine ayrıca yazılı bir tebligatta bulunulmayacaktır. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurular, aşağıda örneklendirilen gerekçelerle reddedilebilir veya desteklenmemesine karar verilebilir:

- » Başvuru 2025 Yılı Sürdürülebilir Gıda Sistemleri Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
- » Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- » Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- » Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- » Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).
- » Teknik destek talebi, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre teknik açıdan daha az puan almıştır.
- » Teknik Destek Rehberi'nde bulunan herhangi başka bir ölçüte uyulmamıştır.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, "Başvuru Sahibi" ile Ajans adına Genel Sekreter'in imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü** içinde elektronik ortamda (KAYS üzerinden) sözleşme imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kurum/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip altı ay içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından **en fazla bir ay** uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç otuz gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ankara Kalkınma Ajansının sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan Tanıtım ve Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.

2.6. EKLER

Ekler Teknik Destek Talep Formunun bir parçası olup, tüm belgelerin birlikte teslim edilmesi zorunludur.

EKLER:

1. EK TD1: Yaklaşık Maliyet Formu (KAYS) sisteminde de bulunmaktadır.)
2. EK TD2: Faaliyet Planı (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
3. EK TD3:
 - a. EK TD3_Başvuru Sahibi: Başvuru Sahipleri Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
 - b. EK TD3_Ortaklar: Ortaklar Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
4. EK TD4: Başvuru Sahibi/Ortak Beyannameleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
5. EK TD5: Teknik Şartname (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)



Güvenevler Mh. Gelibolu Sk. No:5
06690 Çankaya / ANKARA
Tel +90 (312) 310 03 00
E-mail bilgi@ankaraka.org.tr
www.ankaraka.org.tr



-  ankara-development-agency
-  ankaraka
-  ankarakalkinma

