



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ

ANKARA
KALKINMA AJANSI

LEVEL UP: 2025 YILI OYUN SEKTÖRÜ TEKNİK DESTEK PROGRAMI (LUP)

Referans No:TR51/25/LUP_TD

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ
Ocak - Şubat	28.02.2025	07.03.2025
Mart - Nisan	30.04.2025	08.05.2025
Mayıs - Haziran	30.06.2025	07.07.2025
Temmuz - Ağustos	29.08.2025	05.09.2025



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



LEVEL UP: 2025 YILI
OYUN SEKTÖRÜ TEKNİK DESTEK PROGRAMI (LUP)



ANKARA
KALKINMA AJANSI

İÇİNDEKİLER

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ	4
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	7
1.1. GİRİŞ	7
1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ	9
1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	10
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	11
2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ	12
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	12
2.1.2 Ortakların Uygunluğu	14
2.1.3 Faaliyetlerin Uygunluğu	14
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu	19
2.2. Başvuru Süreci	20
2.2.1 Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler	20
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	25
2.2.3 Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi	25
2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin	26
2.3. Değerlendirme Süreci	26
2.3.1 Ön İnceleme	27
2.3.2 Nihai Değerlendirme	28
2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	29
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	29
2.6. EKLER	31

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

LEVEL UP: 2025 Yılı Oyun Sektörü Teknik Destek Programı (LUP) Künyesi	
Referans No	TR51/25/LUP_TD
Programın Amacı	Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı "2024- 2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program" vizyonu dâhilinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesi ve artırılmasıdır.
Programın Öncelikleri	<p>Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.</p> <p>Bu program, oyun sektöründeki kurumların gelişimini hızlandırmak, kurumsal kapasitelerini artırmak ve yenilikçi çözümler üretmelerine destek olmak amacıyla tasarlanmıştır. Programın başlıca öncelikleri:</p> <p>Öncelik 1 Oyun Sektöründe Genç İstihdamını Artırmak:</p> <p>Gençlerin oyun geliştirme alanında istihdam edilebilmesi için teknik beceri kazandırma ve sektöre hazırlık programları.</p> <p>Öncelik 2 İnovatif Oyun Ürünlerinin Geliştirilmesi:</p> <p>Yenilikçi oyun fikirlerinin ticari bir ürün haline gelmesine yönelik tasarım ve geliştirme destekleri kapsamındaki eğitimler ve danışmanlıklar.</p> <p>Öncelik 3 Oyun Sektöründe Kadın Girişimcilere Destek:</p> <p>Kadın oyun geliştiricilerin sektörde daha aktif rol almalarını sağlamak için sektöre girmelerine olanak sağlayacak eğitimler ve danışmanlıklar.</p> <p>Öncelik 4 Oyun Sektöründe Yenilikçi Ürünlerin Ticarileştirilmesi:</p> <p>Oyun sektörü için dijital çözümler üreten firmaların ürünlerinin pazara sunulmasına yönelik eğitimler ve danışmanlıklar.</p> <p>Öncelik 5 Oyun Sektöründe Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:</p> <p>Oyun sektörü aktörlerinin ve çatı kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler ve danışmanlıklar.</p>



Uygun Başvuru Sahibi ve Ortaklar	<ul style="list-style-type: none">▪ Üniversiteler▪ Kamu Kurumları▪ Yerel Yönetimler▪ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları▪ Sivil Toplum Kuruluşları▪ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri▪ Organize Sanayi Bölgeleri▪ Kâr Amacı Güden Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler
Hedef Kitle	<ul style="list-style-type: none">▪ Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri▪ Üniversite Personeli▪ Akademisyenler▪ Girişimciler ve Girişimci Adayları▪ Kadınlar▪ Gençler▪ Kurum, Kuruluş ve Firma Personelleri▪ STK Üyeleri ve Çalışanları▪ İstihdam Edilmesi Planlanan Personel Adayları
Program Bütçesi	12.000.000,00 TL
Teknik Desteğin Azami Maliyeti	Eğitim ve danışmanlık için azami bütçe 500.000* TL (KDV dâhil)
Destek Oranı	Program kapsamında yararlanıcılara doğrudan ya da dolaylı mali destek sağlanmayacaktır. Talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetine ilişkin bütçeye ilişkin satın alımlar Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.
Destek Süresi	Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 6 (altı) ay olabilir.
Program Dönemi Taahhütname Tarihi	Taahhütname 1. dönem teslimi/e imza tarihi: 07.03.2025 Saat: 17.00 Taahhütname 2. dönem teslimi/e imza tarihi: 08.05.2025 Saat: 17.00 Taahhütname 3. dönem teslimi/e imza tarihi: 07.07.2025 Saat: 17.00 Taahhütname 4. dönem teslimi/e imza tarihi: 05.09.2025 Saat: 17.00



	Dönemler	Son Başvuru Tarihi
Başvuru Dönemleri	1.Dönem (Ocak-Şubat)	28.02.2025
	2.Dönem (Mart-Nisan)	30.04.2025
	3.Dönem (Mayıs-Haziran)	30.06.2025
	4.Dönem (Temmuz-Ağustos)	29.08.2025
Önemli Notlar	Bir başvuru sahibi, bir takvim yılı içerisinde en fazla iki başvuruda bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirilmeye alınmaz.	

***NOT:** 1) Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için KAYS sistemi üzerinde oluşturulan taahhütnamenin ilgili dönemler için belirtilen son tarihe kadar başvuru sahibi yetkilisi tarafından elektronik ortamda imzalanması ya da taahhütnamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı, 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51 Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Kalkınma Ajansları, 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

Kalkınma Ajanslarının temel amacı, Kararnamenin On Altıncı Bölümü 184. Maddesinde ifade edildiği gibi; "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır".

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetimi Kılavuzu" çerçevesinde ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge planında yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

9253 sayılı ve 16 Aralık 2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Ankara Bölge Planı 2024-2028, Ankara Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlanan, Ankara'nın mevcut durumda farklı alanlarda karşı karşıya bulunduğu ve uzun vadede kalkınmasının önündeki engellerin giderilmesini sağlayacak strateji, hedef ve tedbirleri içeren bir koordinasyon ve yönlendirme belgesidir. Plan; bölgenin dinamiklerini, uzun vadeli kalkınmasında sorun oluşturabilecek kırılganlıklarını ve kalkınmanın sürdürülebilir hale getirilmesi için istifade edilebilecek potansiyellerini analiz ederek uzun vadeli bir bakış açısı sunmayı amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak Ankara Bölge Planı'nın hazırlanmasında, sayısal çalışmaların ve teorik araştırmaların yanı sıra; bölgedeki paydaşların katılımı ve iş birliği, üst ve alt ölçekli planlarla uyumluluk gibi hususlar gözetilerek belirlenen vizyon, stratejik öncelikler, hedefler ve tedbirler planda sistematik bir şekilde yerleştirilmiştir.

"Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara"

vizyonu 2024- 2028 dönemi için Ankara'nın vizyonu olarak kabul edilmiştir. Bu vizyon doğrultusunda, 2024-2028 Ankara Bölge Planı'nda dört temel eksen belirlenmiştir: "Ankara'da Yaşamak"; "Ankara'da Çalışmak", "Ankara'da Çevre" ve "Ankara'da Alt Bölgeler". Bölge planı, eksenler doğrultusunda 5 stratejik önceliğe sahiptir. 2024-2028 Ankara Bölge Planı stratejik öncelikleri B tabloda özetlenmektedir:

Tablo 1: 2024-2028 Ankara Bölge Planı Stratejik Öncelikleri

Eksen	Stratejik Öncelikler
Ankara'da Yaşamak	Stratejik Öncelik 1: Nitelikli beşerî sermayesi, mekân kalitesi, kültürel ve tarihsel varlığı ile Ankara'nın küresel konumunun güçlendirilmesi
	Stratejik Öncelik 2: Ankara'da sosyal içermenin ve dengeli mekânsal gelişmenin sağlanması, sosyal eşitsizliklerin azaltılması
Ankara'da Çalışmak	Stratejik Öncelik 3: Yüksek teknoloji üretimini artırılması, işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması, girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesi
Ankara'da Çevre	Stratejik Öncelik 4: Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması
Ankara'da Alt Bölgeler	Stratejik Öncelik 5: Ankara'nın alt bölgelerinde yenilikçi ve sürdürülebilir bir kır-kent ilişkisi kurulması

Ankara Kalkınma Ajansı, yukarıda sözü edilen vizyon, eksenler ve öncelikler ve bölge planı perspektifinde hazırlanan 2024-2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı dâhilinde "LEVEL UP: 2025 Yılı Oyun Sektörü Teknik Destek Programı" hazırlanmıştır.

2024-2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı (SOP), genel amacı "Ankara'nın ileri teknoloji başta olmak üzere teknoloji odaklı sektörlerinde teknoloji ve ürün geliştirme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi." olarak belirlenmiştir.

Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı (SOP) kapsamında yapılacak girişimcilik ekosistemini geliştirme faaliyetlerinde kadın girişimciliğine odaklanmak ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik program ve destekler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

SOP kapsamındaki faaliyetler ile Ankara'da ekonomik kalkınma ile birlikte sosyal ve çevresel kalkınmanın da desteklenmesi amaçlanmış ve toplumsal ve çevresel sorunların çözülmesine aracılık edilmesiyle sosyal refahın artırılması yolunda sağlam ve tüm paydaşların katılımını öngören faaliyetler oluşturulması hedeflenmiştir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle Ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri, kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişilerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir. Ankara Kalkınma Ajansı bu maddeye dayanarak, 2025 yılında "LEVEL UP: Oyun Sektörü Teknik Destek Programı" nı ilan etmiştir ve bu program kapsamında **teknik destek** sağlayacaktır.

1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, “2024-2026 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Program” vizyonu dâhilinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmaları için yeterli kurumsal kapasitenin tesis edilmesi ve artırılmasıdır.

Bu program kapsamında Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

Program Öncelikleri

Öncelik 1 Oyun Sektöründe Genç İstihdamını Artırmak: Gençlerin oyun geliştirme alanında istihdam edilebilmesi için teknik beceri kazandırma ve sektöre hazırlık programları.

Öncelik 2 İnovatif Oyun Ürünlerinin Geliştirilmesi: Yenilikçi oyun fikirlerinin ticari bir ürün haline gelmesine yönelik tasarım, geliştirme ve pazar analizi destekleri kapsamındaki eğitim ve danışmanlıklar.

Öncelik 3 Oyun Sektöründe Kadın Girişimcilere Destek: Kadın oyun geliştiricilerin sektörde daha aktif rol almalarını sağlamak için sektöre girmelerine olanak sağlayacak eğitim ve danışmanlıklar.

Öncelik 4 Oyun Sektöründe Yenilikçi Ürünlerin Ticarileştirilmesi: Oyun sektörü için dijital çözümler üreten firmaların ürünlerinin pazara sunulmasına yönelik eğitimler ve danışmanlıklar.

Öncelik 5 Oyun Sektöründe Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: Oyun sektörü aktörlerinin ve çatı kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler.

1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2025 Yılı LEVEL UP: Oyun Sektörü Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı 12.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmemektedir. Ajans bu destekleri mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti eğitim ve danışmanlık hizmetleri için 500.000,00 TL'yi (KDV dahil) aşamaz. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise en fazla 6 (altı) ay olabilir. Söz konusu süre, teknik destek talebine ilişkin sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Yararlanıcı kuruluş söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir. 2025 Yılı LEVEL UP: Oyun Sektörü Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler TR51 Bölgesi'nde (Ankara ve ilçeleri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.



2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.



Ankara Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda sürecin herhangi bir aşamasında 2025 Yılı LEVEL UP: Oyun Sektörü Teknik Destek Programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansından herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansına sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, teknik destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

- Teknik Destek Programı kapsamında sunulan taleplerin Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, teklif veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir. Ajans, hizmet alımı yapılacak kurumu/uzmanı belirleme hakkını saklı tutar.
- Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.
- Teknik destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program kapsamında sağlanacak teknik desteğe yönelik üç temel uygunluk kriteri bulunmaktadır:

- Başvuru sahiplerinin uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

- Üniversiteler
- Kamu Kurumları
- Yerel Yönetimler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Sivil toplum kuruluşları
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler



Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacıyla başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilşkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Talep edilecek Teknik Destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı ya da kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyet alanı içerisinde bulunması ve içerik bakımından da kurum/kuruluşların personelinin veya sorumlulukları dahilinde olan personelin veya üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamalıdır.
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

1) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya merî mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

2) Teknik Destek Programı başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;

- f) Teknik Destek Programı'na katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- g) Mevcut veya daha önceki teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- h) Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d) (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıllık** bir süre için geçerlidir. Teknik Destek Programına katılma yasağı, (h)'de belirtilen yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru sahipleri, "**Başvuru Sahibinin Beyanı**" (EK TD4) destekleyici belgesinde yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunurlar.

2.1.2 Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları teknik desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" koşulu hariç, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar, işbu Rehberin eklerinden EK TD4'te yer alan beyannamelerden "Ortaklık Beyannamesi"ni doldurmalıdır. "Ortaklık Beyannamesi", her ortak için **ayrı ayrı** düzenlenmeli ve ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.



Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

Bir başvuru sahibi, **bir takvim yılı içerisinde en fazla iki başvuruda bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir.** Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

2.1.3 Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu program kapsamında Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

Teknik Destek Programı Öncelikleri

Öncelik 1 Oyun Sektöründe Genç İstihdamını Artırmak: Gençlerin oyun geliştirme alanında istihdam edilebilmesi için teknik beceri kazandırma ve sektöre hazırlık programları.

Öncelik 2 İnovatif Oyun Ürünlerinin Geliştirilmesi: Yenilikçi oyun fikirlerinin ticari bir ürün haline gelmesine yönelik tasarım, geliştirme ve pazar analizi destekleri kapsamındaki eğitim ve danışmanlıklar.

Öncelik 3 Oyun Sektöründe Kadın Girişimcilere Destek: Kadın oyun geliştiricilerin sektörde daha aktif rol almalarını sağlamak için sektöre girmelerine olanak sağlayacak eğitim ve danışmanlıklar.

Öncelik 4 Oyun Sektöründe Yenilikçi Ürünlerin Ticarileştirilmesi: Oyun sektörü için dijital çözümler üreten firmaların ürünlerinin pazara sunulmasına yönelik eğitimler ve danışmanlıklar.

Öncelik 5 Oyun Sektöründe Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: Oyun sektörü aktörlerinin ve çatı kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler.



Bu bölümde başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek faaliyet konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu faaliyet başvuruları değerlendirme kapsamına alınacaktır. Talep edilen faaliyetin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o faaliyetin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Öncelikler Doğrultusunda Örnek Teknik Destek Talep Konuları

Öncelik 1 Oyun Sektöründe Genç İstihdamını Artırmak: Gençlerin oyun geliştirme alanında istihdam edilebilmesi için teknik beceri kazandırma ve sektöre hazırlık programları

- Unity, Unreal Engine gibi popüler oyun motorları üzerinde oyun geliştirme süreçlerinin öğretilmesi. Oyun motorlarının temelleri, karakter ve çevre tasarımı, oyun mekaniği geliştirme ve animasyon gibi konulara odaklanılan programlar,
- C++, C#, Python gibi oyun geliştirmede kullanılan temel programlama dillerinin öğretildiği ve bu dillerin oyunlarda nasıl kullanıldığının uygulamalı olarak gösterildiği eğitimler,
- Blender, Maya gibi programlarla oyun için 3 boyutlu (3D) karakter, çevre ve nesne tasarımı eğitimi,
- Modelleme, rigging, animasyon ve efektler konularını içeren eğitimler,
- Oyunlarda ses efektleri, müzik kompozisyonu ve ses kaynağı optimizasyonu gibi becerileri kazandıran eğitimler,
- Oyun testi teknikleri, hata ayıklama süreçleri ve kullanıcı geri bildirim toplama yöntemlerini öğretmeye yönelik eğitimler,
- Artırılmış gerçeklik (AR) ve sanal gerçeklik (VR) teknolojilerinde temel bilgi ve uygulamalı deneyim kazandıran eğitimler,
- Oyun içi dinamiklerin, ödül sistemlerinin ve zorluk seviyelerinin geliştirilmesine yönelik tasarım prensipleri. Oyuncu psikolojisi ve kullanıcı deneyimini artırmaya yönelik eğitimler,
- Gençlere oyun geliştirme sürecini baştan sona deneyimletecek, gerçek bir oyun projesi üzerinde çalışmayı içeren uygulamalı projeler ve atölye çalışmaları.

Öncelik 2 İnovatif Oyun Ürünlerinin Geliştirilmesi: Yenilikçi oyun fikirlerinin ticari bir ürün haline gelmesine yönelik tasarım, geliştirme ve pazar analizi destekleri kapsamındaki eğitim ve danışmanlıklar

- Yaratıcı oyun fikirlerini geliştirerek sektörde fark yaratacak oyun konseptleri oluşturma eğitimleri,
- Yapay zeka (YZ) ve veri odaklı oyun geliştirme tekniklerine yönelik eğitim veya danışmanlık içeren projeler,
- Oyun teknolojilerinin sağlık ve eğitim alanlarında kullanılmasına yönelik ürün geliştirilmesini sağlayacak eğitim ve danışmanlıklar,

- Yerel kültürel öğeleri içeren hikaye anlatımına odaklanan oyun geliştirmeye yönelik projeler (Ankara ve çevresinin zengin tarihi, doğal ve kültürel mirasına yönelik),
- Sosyal sorunlara dikkat çeken veya çözüm önerileri getiren etki oyunları (impact games) geliştirmeye yönelik projeler,
- Hedef kitleyi analiz etme, oyun mekaniklerini tasarlama ve prototip geliştirme üzerine uygulamalı eğitimler,
- Oyun tasarımında kullanıcı deneyimi odaklı bir yaklaşım geliştirme ve oyunun estetik unsurları ile kullanıcı etkileşimini optimize etme üzerine odaklanan eğitimler,
- Renk teorisi, kullanıcı arayüzü/kullanıcı deneyimi (UI/UX) tasarım ilkeleri ve oyun içinde geri bildirim sistemleri gibi konuları kapsayan eğitimler,
- Yenilikçi oyun fikirlerini ticari hale getirme sürecinde, pazardaki rekabet durumu ve trend analizlerini içeren eğitimler,
- Oyunun hedef kitlesi, rakip analizleri ve pazardaki fırsatları belirlemeye yönelik bilgi ve beceriler kazandıran eğitimler,
- Yenilikçi oyunlar için etkileyici hikâye kurguları ve içerik stratejileri geliştirme eğitimleri,
- F2P (Free-to-Play), reklam gelirleri ve oyun içi satın alımlar gibi modellerin seçimi ve uygulanabilirliği konusunda eğitim ve danışmanlıklar,
- Oyunun performansını analiz etmek ve oyuncu deneyimini iyileştirmek için oyun analitiği araçları kullanma eğitim ve danışmanlıkları,
- Oyuncu etkileşimi, oyun içi satın alma davranışları ve oyuncu bağlılığı gibi performans göstergelerinin takibi için veri analiz yöntemlerine ilişkin eğitim ve danışmanlıklar.

Öncelik 3 Oyun Sektöründe Kadın Girişimcilere Destek: Kadın oyun geliştiricilerin sektörde daha aktif rol almalarını sağlamak için sektöre girmelerine olanak sağlayacak eğitim ve danışmanlıklar,

- Kadın girişimcilerin oyun geliştirme sürecine dair kapsamlı bilgi edinmelerini sağlayan temel eğitimler,
- Oyun motorları, oyun tasarımı, temel programlama ve grafik tasarım gibi konularda temel beceriler kazandıran eğitimler,
- Kadın oyun geliştiricilere yönelik yenilikçi oyun tasarımı ve hikâye anlatımı eğitimi,
- Kadın geliştiricilerin oyunlarını pazara sunma sürecinde dijital pazarlama stratejilerini etkili bir şekilde kullanmalarını sağlayacak eğitimler,
- Kadın geliştiricilerin oyunlarını doğru platformlarda tanıtabilmeleri için yayıncılık ve dağıtım kanalları hakkında eğitim ve danışmanlık,
- Kadın oyun geliştiricilere yönelik prototip geliştirme ve test süreçleri eğitimi,
- Kadınlar için mobil oyun geliştirme ve uygulama pazar stratejileri eğitimi.

Öncelik 4 Oyun Sektöründe Yenilikçi Ürünlerin Ticarileştirilmesi: Oyun sektörü için dijital çözümler üreten firmaların ürünlerinin pazara sunulmasına yönelik eğitimler ve danışmanlıklar

- Oyun sektöründe dijital çözümler sunan firmalara etkili dijital pazarlama ve sosyal medya kullanımını eğitim ve danışmanlığı,
- Oyun firmalarına özel uluslararası pazar analizi ve giriş stratejileri eğitimi,
- Oyun teknolojileri için etkili satış ve müşteri ilişkileri yönetimi danışmanlığı,
- Dijital çözüm üreten firmalara, oyun içi kullanıcı davranışlarını analiz etmeleri için yapay zeka tabanlı araçlar eğitimi,
- Yenilikçi dijital çözümleri ticarileştirmek isteyen firmalara büyüme stratejileri ve pazara giriş metodolojileri eğitimi,
- Ürün geliştirme süreçleri, büyüme için iş ortaklıkları geliştirme ve pazarlama stratejileri eğitimi,
- Dijital çözümleri oyun sektörü müşterilerine ulaştırmak isteyen firmalara pazarlama kanallarını optimize etmelerini sağlayacak eğitimler,
- SEO, SEM, uygulama içi reklamlar, reklam dönüşüm oranları gibi dijital pazarlama stratejileri eğitimi,
- Oyunların ticarileştirilmesi için en uygun fiyatlandırma stratejileri ve gelir modelleri hakkında eğitimler,
- Yenilikçi oyunların doğru yayıncı veya platformlar aracılığıyla pazara sunulması sürecinde danışmanlık,
- Pazarlama stratejileri ve dijital kampanya yönetimi eğitimleri.

Öncelik 5 Oyun Sektöründe Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: Oyun sektörü aktörlerinin ve çatı kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler

- Oyun sektörü aktörlerine, uzun vadeli başarı için strateji geliştirme, sürdürülebilir iş modelleri kurma ve rekabet avantajı yaratmaya yönelik eğitimler,
- Oyun sektöründe ilgili kuruluşların ve oyun firmalarının, performans ölçütlerini analiz edebilmesi için veri toplama ve analitik becerileri eğitimleri,
- KPI belirleme, veri analitiği araçları, oyun içi kullanıcı verisi analizi ve iş geliştirme stratejileri eğitimleri,
- Oyun sektöründe kurumsal kapasitenin dijitalleşme ile desteklenmesi adına, dijital dönüşüm planlaması ve sektör özelinde kullanılacak dijital araçlar eğitimi,
- Oyun sektöründe ihracat ve uluslararası pazar stratejileri eğitimi,
- Oyun firmaları için telif hakları ve lisans yönetimi danışmanlığı,
- Oyun sektöründe veri güvenliği, siber saldırılara karşı korunma, GDPR uyumluluğu ve veri şifreleme tekniklerini kapsayan eğitim ve danışmanlıklar,
- Sürdürülebilir oyun tasarımı eğitimi.

Ajans, sadece aşağıda sunulan faaliyet alanları doğrultusunda, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

DESTEKLENECEK FAALİYET ALANLARI

- Eğitim verme
- Danışmanlık sağlama

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- ⚠ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ⚠ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ⚠ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler,
- ⚠ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- ⚠ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ⚠ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar.



PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENMEYECEK TALEP KONULARI

Ankara Kalkınma Ajansı düzenli eğitim programları çerçevesinde verilen eğitimler ile aşağıda sıralanan eğitimler bu program kapsamında desteklenmemektedir:

- Proje döngüsü yönetimi (proje hazırlama) eğitimleri,
- Dış ticaret/ E-ticaret eğitimleri,
- Kişisel gelişim ve koçluk içeriği olan eğitimler (çatışma yönetimi, drama teknikleri, hafıza teknikleri, hızlı okuma becerileri, sınıf yönetimi, beden dili/hitabet sanatı, etkili konuşma/diksiyon, stres/kriz yönetimi, etkili iletişim, protokol eğitimi, yaratıcı karar alma/problem çözme eğitimi, liderlik/yöneticilik eğitimi, zaman yönetimi eğitimi, etik eğitimi, motivasyon eğitimi vb. konularını içeren başvurular),
- Kurumların hâlihazırda vermiş oldukları hizmet içi rutin eğitimler,
- İş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım eğitimi, yangın eğitimi vb. gibi mevzuat gereği gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetler,
- Temel girişimcilik eğitimleri (KOSGEB, İŞKUR gibi kurumların sağladığı eğitimler),
- Yabancı dil eğitimleri,
- Stratejik plan hazırlanması ve bununla ilgili diğer faaliyetler.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında **Başvuru Sahibi'ne herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır.** Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil)** hizmet alımı çerçevesinde **Ajans tarafından karşılanır.** Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır. Bununla beraber, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen hizmet alımı maliyetleri:

- Başvuru Rehberi'nin eki EK TD1'de yer alan (Yaklaşık Maliyet Formu) standart formata göre hazırlanmalıdır.
- EK TD1'de en az 3 (üç) kurum/uzman önerilmelidir.
- Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurumlar/uzmanlardan fiyat teklifi alınmalıdır.
- Fiyat tekliflerinin alınmasına rehberlik edecek teknik şartname EK_TD5'te yer alan formata göre hazırlanmalıdır.

Eş Finansman ve Ayni Katkı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından ayni katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve (varsa) ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

2.2. BAŞVURU SÜRECİ

2.2.1 Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Teknik Destek başvuruları, www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. TR51/25/LUP_TD referans numaralı teknik destek programı seçilip, başvuru yapılacak önceliklere göre KAYS üzerinden ilgili programa başvuru gerçekleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KAYS giriş sayfasından "Sisteme Kaydol" butonu tıklanarak sisteme kayıt olunmalı, kullanıcı adı ve şifre alınarak başvurular gerçekleştirilmelidir. Başvuru işlemi aşağıda tarif edildiği şekilde yapılmalıdır;

- Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde "Kullanıcı Girişi" butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.
- Bu rehberde belirtilen ve www.ankaraka.org.tr adresinde de verilen örnek şablonlar kullanılarak eklerde belirtilen belgeler ile diğer destekleyici dokümanlar hazırlanır, imzalanır ve taranarak KAYS'a yüklenir.
- KAYS üzerinden istenen bilgiler girilerek başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen "Taahhütname" Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından elektronik ortamda imzalanarak başvuru sonlandırılır. Elektronik imza bulunmaması halinde KAYS üzerinden üretilen "Taahhütname" indirilir ve çıktısı alınır. Taahhütname çıktısı, yetkili kişi tarafından ıslak imzalanarak belirtilen son tarihe kadar Ajans'a teslim edilmelidir.
- Başvurunun tamamlanması için Taahhütname'nin ilgili dönem son tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesi zorunludur.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir. **Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.** Ajans tarafından talep edilen belgeler ve Teknik Destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda önemli bir tutarsızlık **başvurunun reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. **Aşağıda yer alan destekleyici belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir:**

1. Kuruluş Belgesi: Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler, siteler ve iş geliştirme merkezlerinin kendilerine ait **EK-TD3**'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların ilgisine göre vakıf senedi, ana sözleşme, kuruluş ticari sicil gibi belgeleri yüklemesi gerekmektedir.)

2. Faaliyet Belgesi: Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler, siteler ve iş geliştirme merkezlerinin kendilerine ait **EK-TD3**'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların ilgisine göre güncel oda faaliyet belgeleri sunmaları gerekmektedir)

3. Yetkilendirme Belgesi:

a. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansına teknik destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (Kamu kurumları ve devlet üniversitelerinin **EK-TD3_Başvuru Sahibi**'nde yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm başvuru sahiplerinin **EK-TD3_Başvuru Sahibi**'nde yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)

b. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyanname-si) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin olarak yetkili karar organınca alınan karar (Kamu kurumları ve devlet üniversitelerinin **EK-TD3_Ortaklar**'da yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm ortak kurumların **EK-TD3_Ortaklar**'da yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)

4. İmza Örneği/Sirküleri: Başvuru sahibini ve (varsa) ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(-ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren tatbiki imza veya noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler, siteler ve iş geliştirme merkezlerinin kendilerine ait **EK-TD3**'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Diğer statüdeki başvuru sahibi ya da ortak kurumların noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi sunması gerekmektedir)

5. Başvuru Sahibi ve Ortaklık Beyannamesi: "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak varsa "Ortaklık Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, kurumların yetkilendirilen personeli tarafından imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

6. Teknik Şartname: Teknik Destek başvuruları için destek kapsamının (eğitim veya danışmanlık hizmetinin detaylı konu başlıkları, içeriği, süresi, eğitimcinin niteliği vb.) ve hizmeti sağlayacak yükleniciden beklenenlerin açıklandığı teknik şartname dokümanı EK TD 5 şablonuna uygun olarak hazırlanıp başvuru sahibi tarafından imzalı ve kaşeli olarak KAYS'a yüklenmelidir. Eğitim faaliyetinin genel başlıklar halinde yer aldığı faaliyet planı ve teknik şartname, teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.

7. Proforma Faturalar: Hazırlanan teknik şartname gereksinimleri karşılayacak şekilde üç farklı firma/kurumdan fiyat teklifi (proforma fatura) alınmalıdır. Hizmet alımı için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar KAYS'a yüklenmelidir. (Başvuru ile birlikte sunulan proforma faturalar fikir vermesi amacıyla istenmektedir. Ajans kendi personeli eliyle yürütemeyeceği talepleri, ayrıca piyasa araştırması yaparak hizmet alımı yoluyla gerçekleştirecektir. Bu durumda, satın alma işlemleri başvuru sahibi tarafından başvurusu ile birlikte sunulan teknik şartname doğrultusunda yapılır. Bu nedenle teknik şartnamenin hazırlanmasına özen gösterilmesi gerektiği unutulmamalıdır.)

8. Eğitici/Uzman Özgeçmişleri: Eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak eğitimcilerin/uzmanların özgeçmiş (ler)i KAYS'a yüklenmelidir. Eğitimi verecek olan kişilerin bilgi ve tecrübeleri eğitim verilecek kurum ve personelinin bilgi ve tecrübe düzeyinin üzerinde olmalıdır. Kurum ve personelinin bilgi ve tecrübesinin üzerinde özgeçmiş sunulmaması teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır. Eğitim konuları ve özgeçmişler arasında tutarlılık olmalı, özgeçmişler eğitim konusuna ilişkin bilgi ve tecrübeleri içerecek ayrıntıda olmalıdır. Tutarsızlık bulunması ya da eğitim/ danışmanlık konusuna ilişkin bilgi ve tecrübe içermeyen özgeçmişler teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.

9. Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1): Yaklaşık Maliyet Formu, temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS'a yüklenmelidir. Bu formun eki olarak teklif alınan firmaların Teknik Destek Faaliyetinin verileceği konudaki önceki tecrübelerini, destek verdiği kurum/kuruluş, yer, süre bilgilerinin yer aldığı bir dokümanı ve varsa tecrübelerine ilişkin Referans Mektuplarını hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

KAYS üzerinden doldurulacak Teknik Destek Talep Formu
Tahmini Maliyet kısmına sadece 1 (bir) fiyat teklifi girilebilmektedir.
Bu nedenle, alınan üç (3) fiyat teklifinden en düşük olanı yazılmalıdır.

10. Faaliyet Planı (EK TD2): Faaliyet planı, teknik şartname ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS'a yüklenmelidir.

Başvuru Sahibi/Ortak Kuruluşun Statüsü	Destekleyici Belgeler									
	Kuruluş Belgesi ve	Faaliyet Belgesi	Yetkilendirme Belgesi	İmza Örneği Belgeleri	Başvuru Sahibi/Ortak Beyannamesi	Teknik Şartname	Proforma	Faaliyet Planı	Özgeçmişler	Yaklaşık Maliyet Formu ve Faaliyet Planı
01- Kamu Kurumları	EK TD3	EK TD3	EK TD3	EK TD3	Tüm Başvuru Sahipleri/Ortakları için Beyanname düzenlenmiştir. "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak varsa "Ortaklık Beyannamesi" ile her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir. (EK TD4)	Tüm Başvuru Sahipleri, Alacakları hizmet içerik ve kapsamının açıkladığı teknik şartname belgesini EK TD5'e uygun olarak hazırlanmalı ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmet alımı için sunulan en az 3 (üç) tekli ilişkin proforma fatura temin etmeli ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, eğitim ya da danışmanlık faaliyeti konu başlıklarını ve süresini özetleyen faaliyet planı (EK TD2) hazırlayıp KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmeti sağlayacak uzman(lar)a/eğitmenlere ait özgeçmiş(ler) temin etmeli ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1) doldurup KAYS'a yüklenmelidir.
02- Yerel Yönetimler	EK TD3	EK TD3	EK TD3 + Meclis Kararı	EK TD3						
03- Üniversiteler	EK TD3	EK TD3	EK TD3 (Devlet Üniversiteleri) EK TD3 + Vakıf Üniversiteleri için Yetkili karar organının aldığı karar (Mütevelli Heyet Kararı)	EK TD3						
04- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	EK TD3	EK TD3	EK TD3+ Meslek Kuruluşları yetkili organlarının aldığı yetkilendirme kararı	EK TD3						
05- Sivil Toplum Kuruluşları	Vakıflar için vakıf senedi, Dernek ve üst birlikleri için tüzük KAYS'a yüklenmelidir.	Dernekler için Dernekler Müdürlüğünden alınacak, Vakıflar için Vakıflar Genel Bölge Müdürlüğünden alınacak, Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belgelerin güncel örneği sisteme yüklenmelidir (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış).	EK TD3 + Yönetim Kurulu Kararı (Dernek ve Vakıf şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı)	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS'a yüklenmelidir. (İlgili mevzuat çerçevesinde birden fazla imza ile temsil yetkisi söz konusu ise bu durum başvuruda belirtilmeli ve Başvuru Formu ile eklerinde imza gerektiren kısımlar bu şekilde imzalanmalıdır.)						

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir. Proje başvurusu sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile son taahhütname teslim tarihine kadar Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

Ankara Kalkınma Ajansı, Güvenerler Mh.

Gelibolu Sk. No:5

Çankaya/Ankara

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3 Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. **Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın 25 Ağustos 2025 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla program kapanmış sayılır.**

Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

BAŞVURU DÖNEMİ	SON BAŞVURU TARİHİ (KAYS ÜZERİNDEN)	TAAHÜTNAME TESLİM TARİHİ
Ocak - Şubat	28.02.2025	07.03.2025
Mart - Nisan	30.04.2025	08.05.2025
Mayıs - Haziran	30.06.2025	07.07.2025
Temmuz - Ağustos	29.08.2025	05.09.2025

2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: itb@ankaraka.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.ankaraka.org.tr adresinde bulunan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) kısmında yayınlanacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajansa sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvuruları her bir dönemin tamamlanmasını takip eden ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur. Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreterinin onayına sunulur. Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.



2.3.1 Ön İnceleme

Projenizi Göndermeden Önce, Aşağıdaki Maddelerin Her Birinin Tamamlandığını Ve Başvurunuzun Aşağıdaki Kriterlere Uygun Olduğunu Kontrol Ediniz (Lütfen Bütün Kutucukların Doldurulduğundan Emin Olun)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak	
	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR
1. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları uygundur. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum/kuruluşların arasındadır.				
2. Teknik Destek konusu, Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev, yetki ve faaliyet alanı içerisinde ve içerik bakımından da kurum/kuruluşların personelinin veya sorumlulukları dahilinde olan personelin veya üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamalıdır.				
3. Faaliyet TR51 Düzey 2 bölgesinde Ankara'da uygulanacaktır.				
4. Teknik destek süresi altı ay veya daha kısadır.				
5. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.				
6. Başvuru Sahibinin beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.				
8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)				
9. Teknik Destek faaliyet türü uygundur.				
10. Teknik Desteğin maliyeti rehberde belirtilen üst değerleri aşmamaktadır.				
11. Teknik Destek hedef grupları, Başvuru Sahibi kurumun faaliyet alanı ile doğrudan ilgilidir.				
12. Başvuru sahibi, bir takvim yılında 2'den fazla başvuru yapmamıştır.				

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosu'nda yer alan ölçütlere göre değerlendirilir. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme ölçütleri ve bu ölçütlerin karşılanması durumunda alınabilecek en yüksek puanlar yer almaktadır.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve **1.bölümden (İlgililik) 30 üzerinden en az 20 puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başvuru dönemleri itibarıyla başarılı bulunan başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Program bütçesi göz önünde bulundurulur.

Nihai Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan	Eşik Puan
Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik) <ul style="list-style-type: none">Başvuru, programın amacı ve öncelikleri ile ne kadar ilgili?Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu?Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili?	30	20
Teknik destek başvurusu, uygulanan/uygulanacak diğer programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? (Katma Değer) <ul style="list-style-type: none">Teknik destek hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerine ne düzeyde katkıda bulunacak?Talep edilen teknik destek, yararlanıcının ve varsa ortakların kurumsal kapasitesinin (etkinlik ve verimlilik dâhil olmak üzere) ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak mı?Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?	30	-
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (İhtiyaç ve Sorunlar) <ul style="list-style-type: none">Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe net bir şekilde açıklanmış mıdır? Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır?Talep edilen teknik destek belirlenen ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye katkı sağlayabilecek mi?	20	-
Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? (Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi) <ul style="list-style-type: none">Talep edilen teknik destek, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratabilecek mi? Kurumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak mı?Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde olacak? Teknik desteğin etkisi, başka proje ve programların hayata geçirilmesine katkı sağlayacak mı?	20	-
TOPLAM	100	70

2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başvuru Sahiplerine ayrıca yazılı bir tebligatta bulunulmayacaktır. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurular, aşağıda örneklendirilen gerekçelerle reddedilebilir veya desteklenmemesine karar verilebilir:

- Başvuru 2025 yılı LEVEL UP: Oyun Sektörü Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).
- Teknik destek talebi, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre teknik açıdan daha az puan almıştır.
- Teknik Destek Rehberi'nde bulunan herhangi başka bir ölçüte uyulmamıştır.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, "Başvuru Sahibi" ile Ajans adına Genel Sekreter'in imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda (KAYS üzerinden) sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirilme tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kurum/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip altı ay içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ankara Kalkınma Ajansının sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan Tanıtım ve Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.



2.6. EKLER

Ekler Teknik Destek Talep Formunun bir parçası olup, tüm belgelerin birlikte teslim edilmesi zorunludur.

EKLER:

- 1- **EK TD1:** Yaklaşık Maliyet Formu (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
- 2- **EK TD2:** Faaliyet Planı (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
- 3- **EK TD3:**
 - a. **EK TD3_Başvuru Sahibi:** Başvuru Sahipleri Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
 - b. **EK TD3_Ortaklar:** Ortaklar Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
- 4- **EK TD4:** Başvuru Sahibi/Ortak Beyannameleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
- 5- **EK TD5:** Teknik Şartname (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)



Güvenevler Mh. Gelibolu Sk. No:5 06690 Çankaya / ANKARA
Tel +90 (312) 310 03 00 Web ankaraka.org.tr
e-mail bilgi@ankaraka.org.tr



[in](https://www.linkedin.com/company/ankara-development-agency) ankara-development-agency
[@](https://www.instagram.com/ankarakalkinma) ankarakalkinma [t](https://twitter.com/ankaraka) ankaraka