#

ANKARA KALKINMA AJANSI

2025 Yılı

ANKARA YENİ MÜZELER MALİ DESTEK PROGRAMI

Ön Başvuru Formu

Referans Numarası: TR51/25/ALT\_MUZE /……..

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Sahibinin Adı : |  |
| Projenin Adı : |  |

**ÖN BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU**

**Uyarılar**

Sunduğunuz başvuru 2025 Yılı Ankara Yeni Müzeler Mali Destek Programının ön başvuru dokümanıdır. Asıl başvuru dokümanı, bu programın ön aşamasını başarıyla geçmeniz durumunda Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınacaktır. Bu formu doldururken Times New Roman 12 punto kullanınız ve formu; kenarlarında 2 cm pay ile tek satır aralıkla A4 boyutunda hazırlayınız. Ön başvuru formu 20 sayfayı geçmemelidir (1. Bölümden başlayarak ilk üç bölüme yazacaklarınız).

Aşağıda başlıklar altında istenilen bilgileri istediği sırada veriniz. Her soru altında formun nasıl doldurulacağı ve hangi tür bilgilerin istendiğine yönelik açıklama metinleri bulunmaktadır. İşbu formu Ajansa sunarken bu açıklamaları siliniz.

1. **PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ**
	1. **Proje Adı**

Projenin adını yazınız. Bu adın proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün olmasına dikkat ediniz.

* 1. **Proje Uygulayıcıları**
		1. **Proje Başvuru Sahibi**

Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve Başvuru Sahibinin Beyannamesi’ni imzalayacak kurum/kuruluşu (başvuru sahibi) yazınız.

Başvuru sahibinin hukuki statüsünü belirtiniz: (Kamu kurum ve kuruluşları, Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler, işletmeler, girişimciler, kooperatifler, birlikler gibi)

* + 1. **Ortaklar**

Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya (Proje Başvuru Sahibi) projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak ve Ortaklık Beyannamesi’ni imzalayacak kurum ve kuruluşları yazınız. Ortak kurumun hukuki statüsünü belirtiniz: (Kamu kurum ve kuruluşları, Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler, işletmeler, girişimciler, kooperatifler, birlikler gibi)

* + 1. **İştirakçiler**

Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) gerçek veya tüzel kişileri yazınız.

* 1. **Toplam Bütçe**
		1. **Proje Bütçesi**

Projenin tahmini toplam bütçesini TL olarak yazınız.

* 1. **Uygulama Süresi**

Projenin uygulama süresini ay olarak yazınız.

* 1. **Proje Özeti**

Projeyi kısaca anlatınız.

1. **PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ**
	1. **Proje Konusu ve Sorun/İhtiyaç Tanımı**
		1. **Proje Konusu ve İlişkili Olduğu Program Önceliği**

Proje konusunu açıklayınız.

**Projenin İlgili Olduğu Önceliği Seçiniz:**

☐1- Ankara Kalesi çevresindeki tarihi ve kültürel dokuya uygun temalar geliştirilmesi,

☐2- Ziyaretçi deneyimini artıracak inovatif teknolojiler (VR, AR, interaktif ekranlar vb.) ve yöntemler kullanılması,

☐3- Özel gereksinimli bireylere yönelik başta olmak üzere erişilebilirlik standartlarına uygun tasarımlar geliştirilmesi,

☐4- Sürdürülebilirlik temasının müze tasarım ve konseptinin mümkün olan her aşamasında hayata geçirilmesi,

☐5- Geleneksel ve modern sanatların harmanlandığı yaratıcı müze konseptlerinin oluşturulması

* + 1. **Proje ile Çözülmesi Hedeflenen Sorun veya Karşılanması Hedeflenen İhtiyaç Tanımı**

Proje bir sorunun çözülmesine yönelik olmalıdır. Bu bölümde söz konusu sorun ya da ihtiyaç açıkça tanımlanmalıdır. Varsa konu ile ilgili analiz çalışmaları ve mevcut verilere atıf yapılmalıdır. (Bu kısımda sorun/ihtiyaç kısaca tanımlanacak olup proje arka planı ve gerekçesi, detaylı olarak “Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi” başlığı altında açıklanacaktır.)

* 1. **Projenin Arka Planını, Müdahale Gerekçesi ve Programla İlişkisini Açıklayınız**

Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, somut veriler (nitelikli saha çalışmaları, ekonomik ve sosyal analizler, arz ve talep değerlendirmeleri vb.) kullanarak ve Ankara Bölge Planı (2024-2028) ile ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız. (Bu bölüm, Proje ile Çözülmesi Hedeflenen Sorun veya Karşılanması Hedeflenen İhtiyaç Tanımı bölümündeki sorun ve/veya ihtiyaç tanımlamalarının ayrıntılı açıklaması niteliğinde olmalıdır.)

Projeniz **programın** amaçlarına nasıl hizmet edecek açıklayınız:

* 1. **Projenin Genel Amacı**

Tamamlanmasını müteakip projenin orta ve uzun vadede katkıda bulunacağı ve olumlu yönde değiştireceği hususları yazınız.

Örnek: Ankara’da Kale çevresinde kültür turizminin canlanmasına ve kent kimliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

* 1. **Proje Özel Amaçları**

Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara yönelik sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte ulaşılacak hedef (ler)i yazınız.

* 1. **Projenin Hedef Kitlesi**
		1. **Hedef Gruplar**

Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını ve seçilme gerekçelerini belirtmek suretiyle maddeler halinde yazınız.

* + 1. **Nihai Faydalanıcılar**

Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-5 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız.

1. **PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER**
	1. **Proje Kapsamında Yapılacak Faaliyetler**

Projenin temel faaliyetlerini (satın alma, tesis kurulumu, hizmet geliştirme eğitim, danışmanlık, inşaat, insan kaynakları vb.) maddeler halinde yazınız ve her bir faaliyetin kapsamını kısaca açıklayınız.

Tablo 1 Faaliyet Tablosu

| **Faaliyet Adı** | **Faaliyet Kapsamı ve Açıklaması**  | **Faaliyetin Yapılacağı Proje Ayı (1. Ay; 1-3 aylar gibi)** |
| --- | --- | --- |
| 1………………… |  |  |
| 2……………………… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Proje Faaliyetlerinin Maliyeti ve Proje Bütçesi**

Projenin temel faaliyetleri için öngörülen bütçeyi belirtiniz. Ayrıntılı bütçe, asıl başvuru aşamasına geçen projelerden talep edilecektir. Bu bölümde temel faaliyetler bazında tahmini ve gerçekçi maliyet belirtilmesi yeterli olacaktır.

Tablo 2 Faaliyet Tahmini Bütçesi

| **A-Bütçe Kalem Adı** | **B-Hangi Faaliyette Kullanılacağı (Tablo-1’deki faaliyet numaraları yazılabilir)** | **C- Birim (Adet, Süre gibi)** | **D- Birim Maliyet** | **E- Toplam Maliyet (C\*D)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Öngörülen Finansman Kaynakları**
		1. **Proje Bütçesi**

**Proje tahmini bütçesini TL olarak yazınız.**

Buraya projenin toplam tahmini bütçesi yazılacaktır.

**Projedeki eşfinansmanın nasıl karşılanacağı hakkında bilgi veriniz**. (Örn: Öz Kaynaklar, banka kredisi, Ortak kurum nakdi katkısı vb. % kaçı öz sermaye % kaçı diğer vb.)

* + 1. **Yapım İşlerinin Tahmini Bedelinin Proje Bütçesine Oranı**

Proje kapsamında öngörülen yapım işlerinin (inşaat ve tadilat) proje bütçesine oranını belirtiniz.

* 1. **Performans Göstergeleri**

Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri belirli, ölçülebilir, kabul edilebilir, gerçekçi, zamana bağlı olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak aşağıdaki tabloya işleyiniz.

**Çıktı Göstergeleri:** Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: kurulan müze sayısı: 1

**Sonuç Göstergeleri:** Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: kurulan müzede işe başlayanların(istihdam) sayısı: 2

Tablo 3 Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gösterge Adı** | **Birim (adet/süre gibi)** | **Başlangıç Değeri** | **Hedef** |
| **Çıktı Göstergeleri** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sonuç Göstergeleri** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Beklenen Etkiler**

Proje ile yaratılması beklenen ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri, bölgesel ve sektörel açıdan değerlendiriniz.

* 1. **Proje Konusu Taşınmazların Mülkiyet Durumu**

Ön Başvuru aşamasında zorunlu olmamakla birlikte varsa projenin uygulanması öngörülen taşınmazların (bina, arsa vb.) mülkiyet durumunu açıklayınız.

* 1. **Projenin İşletme Modeli, Yönetim Yapısı ve Sürdürülebilirliği**
		1. **Bu projeyi sunmadan önce herhangi bir ön çalışma yapıldı mı? Yapıldıysa bu çalışmalar hakkında bilgi veriniz.**

(Projeyi sunmadan önce bir ihtiyaç analizi yapıldı mı? Fizibilite çalışması yapıldı mı? )

* + 1. **Yönetim Yapısı**

Proje başvuru sahibi ve ortaklarının ve varsa diğer paydaşların tahsis edecekleri personel bilgileri ve oluşturulacak kurumsal yönetim mekanizması nedir?

* + 1. **Proje Süresince Yönetim Modeli**

Proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb. nedir?

* + 1. **Üretilecek Çıktı ve Hizmetler**

Proje sonucunda ne tür çıktı ve hizmetler üretilecek?

* + 1. **Çıktı ve Hizmetlerin Kullanıcıları**

Bu çıktı ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı açıklanmalıdır.

* + 1. **Proje Sonrası Yönetim Modeli**

Personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri, nakit akışı vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.

**BAŞVURU SAHİBİ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |
| --- |
| 1. İrtibat Kişisi
 |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Telefon Numarası  | **:** |  |
| Cep Telefonu Numarası  | **:** |  |
| Posta Adresi  | **:** |  |
| Elektronik posta (e-posta) adresi  | **:** |  |
| 1. İrtibat Kişisi
 |
| Adı Soyadı |  |  |
| Telefon Numarası  |  |  |
| Cep Telefonu Numarası  |  |  |
| Posta Adresi  |  |  |
| Elektronik posta (e-posta) adresi  |  |  |

1. **ÖN BAŞVURU FORMU İÇİN BAŞVURU SAHİBİ BEYANI**

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

* Bu Ön Başvuru için başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
* Başvuru Sahibi, varsa proje ortaklarıyla birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
* Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
* Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
* Başvuru Sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)’de listelenen (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.
* Ankara Kalkınma Ajansı'na “**2025 Yılı** **Ankara Yeni Müzeler Mali Destek Programı”** kapsamında sunduğumuz “………..” adlı ön başvurunun içeriğini onaylıyorum.

|  |
| --- |
| **Yetkili Kişi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **TC Kimlik No**  |  |
| **Pozisyonu/Konumu**  |  |
| **Tarih ve Yer:** |  |
| İmzaMühür veya Kaşe |

1. **ÖN BAŞVURU FORMU İÇİN ORTAKLIK BEYANNAMESİ *(Ortak varsa doldurulacaktır)***

**Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.**

Ortaklık, Ankara Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kurulusun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve iş birliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Ankara Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

* Tüm ortaklar Ön Başvuru Formu’nu Ankara Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
* Ön Başvurunun başarılı bulunması ve bir sonraki aşamaya davetin gelmesi durumunda ortaklar Başvuru Sahibi ile birlikte başvuru formunu ve eklerini hazırlamayı kabul eder.

Ankara Kalkınma Ajansına sunulan başvurunun içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

|  |
| --- |
| **Yetkili Kişi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **TC Kimlik No**  |  |
| **Pozisyonu/Konumu**  |  |
| **Tarih ve Yer:** |  |
| İmzaMühür veya Kaşe |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ÖN BAŞVURU İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

**Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen Bütün Kutucukların Doldurulduğundan Emin Olun)** | **Aşağıdakilerini İşaretleyiniz** |
| **Projenin Adı:** | **Evet** | **Hayır** |
| **1. Ön Başvuru Formu; Times New Roman 12 punto kullanılarak doldurulmuş olup kenarlarında 2 cm pay ve tek satır aralıkla A4 boyutunda hazırlanmıştır. İlk üç bölümün toplamı 20 sayfayı geçmemektedir***. (Sayfa sayısı sınırı kontrol edilirken Kapak Sayfası, Uyarılar Sayfası, 4.Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri, 5. Başvuru Sahibi Beyannamesi, 6. Ortaklık Beyannamesi ve Kontrol Listesi sayfaları dahil edilmeyecektir)* |  |  |
| **2. Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmıştır.** |  |  |
| **3. Ortaklık Beyannamesi, proje ortağının yetkili temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmıştır** |  |  |
| **4. Başvuru Türkçe olarak doldurulmuş, 1 asıl nüsha olarak teslim edilmiştir.**  |  |  |
| **5. Ön Başvurunun elektronik kopyası** **kirdestek@ankaraka.org.tr** **adresine iletilmiş ve onay mesajı alınmıştır.** |  |  |
| **6. Başvuru Sahibi ve Ortaklar uygundur.** |  |  |
| **7. Proje süresi 6-12 ay arasındadır.**  |  |  |
| **8. Proje bütçesi ve yatırımın gerçekleşme şekli program kriterlerine uygundur.** |  |  |
| **9. Kontrol Listesi, Başvuru Sahibi ve Ortakların beyanları doldurulup imzalı olarak bu Ön Başvuru formu ile birlikte sunulmuştur.** |  |  |