



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# 2026 YILI TÜRK DÜNYASI TURİZM BAŞKENTİ ANKARA

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ - KAYS
HAZİRAN	30.06.2026
TEMMUZ - AĞUSTOS	31.08.2026
EYLÜL - EKİM	31.10.2026
KASIM - ARALIK	31.12.2026

Referans No: TR51/26/TURAN\_TD



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# 2026 YILI TÜRK DÜNYASI TURİZM BAŞKENTİ ANKARA TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No: TR51/26/TURAN\_TD

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ-KAYS
Haziran	30.06.2026
Temmuz-Ağustos	31.08.2026
Eylül – Ekim	31.10.2026
Kasım-Aralık	31.12.2026



Teknik Destek Programı kapsamında başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın 31 Aralık 2026 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla program kapanmış sayılır.

## İÇİNDEKİLER

TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ	04
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	06
1.1. GİRİŞ	06
1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ	10
1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	12
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	12
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	13
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	13
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	15
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu	16
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	18
2.2. BAŞVURU SÜRECİ	19
2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler	19
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	24
2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi	24
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	25
2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	26
2.3.1. Ön inceleme	26
2.3.2. Nihai Değerlendirme	27
2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	28
2.5. EKLER	30

## TEKNİK DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

2026 Yılı Ankara Sağlık Turizmi Teknik Destek Programı Künyesi	
Referans No	TR51/26/TURAN_TD
Programın Amacı	Ankara'nın "2026 Türk Dünyası Turizm Başkenti" unvanı kapsamında; Türk dünyası ile Ankara arasındaki kültürel, sosyal, akademik ve ekonomik etkileşimi güçlendirmek, kurumlar arası iş birliği kapasitesini artırmak, turizm ve kültürel diplomasi alanlarında sürdürülebilir insan kaynağı ve kurumsal kapasite gelişimini desteklemek.
Programın Öncelikleri	<p><b>Öncelik 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Türk dünyasına yönelik faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, üniversiteler ve ilgili kurumların kurumsal kapasite, proje geliştirme, uluslararası iş birliği, kültürel diplomasi ve organizasyon yönetimi alanlarında kapasitelerinin geliştirilmesi.</li> </ul> <p><b>Öncelik 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Türk dünyasından Ankara'ya eğitim amacıyla gelen öğrencilerin sosyal uyum, girişimcilik, liderlik, kültürlerarası iletişim, kariyer gelişimi ve turizm gönüllülüğü alanlarında kapasitelerinin geliştirilmesi.</li> </ul> <p><b>Öncelik 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Türk dünyasından Ankara'ya gelen çalışanlar, girişimciler ve profesyonellerin ekonomik ve sosyal uyum süreçlerini destekleyecek eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi.</li> </ul> <p><b>Öncelik 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ankara ile Türk dünyası ülkeleri arasında turizm, kültür, yaratıcı endüstriler ve tanıtım alanlarında iş birliğini geliştirmeye yönelik kurumsal kapasite artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi.</li> </ul> <p><b>Öncelik 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Türk dünyası ile Ankara arasında kültürel etkileşim, ortak hafıza ve toplumsal dayanışmayı güçlendirecek sürdürülebilir iş birliği modellerinin geliştirilmesi.</li> </ul>
Uygun Başvuru Sahibi ve Ortaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>» -Kamu kurum ve kuruluşları</li> <li>» -Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri</li> <li>» -Üniversiteler, araştırma merkezleri ve öğrenci/mezun yapılarıyla çalışan kurumlar</li> <li>» -Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları</li> <li>» -Sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vakıflar</li> <li>» -Kooperatifler, üretici birlikleri</li> </ul>
Program Bütçesi	10.000.000,00 TL

Teknik Desteğin Azami Maliyeti	Eğitim için azami bütçe 400.000 TL (KDV dahil). Danışmanlık için azami bütçe 500.000 TL (KDV dahil). Eğitim ve danışmanlık birlikte talep edildiğinde destek tutarı en fazla 500.000 TL (KDV dahil) olacaktır.										
Destek Oranı	Program kapsamında yararlanıcılara doğrudan ya da dolaylı mali destek sağlanmayacaktır. Talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetine ilişkin satın alımlar Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.										
Destek Süresi	Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama süresi en fazla <b>6 (altı) ay</b> olabilir.										
Programın Başvuru Dönemleri ve Taahhütname Teslim Tarihleri <sup>1</sup>	<p>Başvuru dönemleri son başvuru ve taahhütname teslim tarihleri:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dönemler</th> <th>Son Başvuru Tarihi- KAYS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Haziran</td> <td>30.06.2026</td> </tr> <tr> <td>Temmuz-Ağustos</td> <td>31.08.2026</td> </tr> <tr> <td>Eylül - Ekim</td> <td>31.10.2026</td> </tr> <tr> <td>Kasım-Aralık</td> <td>31.12.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Dönemler	Son Başvuru Tarihi- KAYS	Haziran	30.06.2026	Temmuz-Ağustos	31.08.2026	Eylül - Ekim	31.10.2026	Kasım-Aralık	31.12.2026
Dönemler	Son Başvuru Tarihi- KAYS										
Haziran	30.06.2026										
Temmuz-Ağustos	31.08.2026										
Eylül - Ekim	31.10.2026										
Kasım-Aralık	31.12.2026										
Önemli Notlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Bir başvuru sahibi bir takvim yılı içerisinde en fazla iki başvuruda bulunabilir ve en fazla bir teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.</li> <li>» Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için KAYS sistemi üzerinde oluşturulan taahhünamenin ilgili dönemler için belirtilen son tarihe kadar başvuru sahibi yetkilisi tarafından elektronik ortamda imzalanması ya da taahhünamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.</li> </ul>										

\*NOT: 1) Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için KAYS sistemi üzerinde oluşturulan taahhünamenin ilgili dönemler için belirtilen son tarihe kadar başvuru sahibi yetkilisi tarafından elektronik ortamda imzalanması ya da taahhünamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

## 1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

### 1.1. GİRİŞ

#### Ajansın mevzuat dayanağı ve kurumsal çerçevesi:

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ve ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, yerel potansiyeli harekete geçirmek ve kamu kesimi, özel kesim ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Kalkınma Ajansları, bölge planı ve sonuç odaklı programlarda belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir. Bu Teknik Destek Programı, Ankara'nın 2026 yılında üstleneceği Türk Dünyası Turizm Başkenti rolüne yönelik kurumsal ve beşeri kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

#### Bölge Planı / Sonuç Odaklı Program bağlantısı:

2024-2028 Ankara Bölge Planı'nın "Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara" vizyonu doğrultusunda program; Ankara'nın kültürel, tarihsel ve turistik değerlerinin görünürlüğünü artırmaya, sosyal içermeyi güçlendirmeye ve Ankara'nın alt bölgelerinde sürdürülebilir kır-kent ilişkisini desteklemeye katkı sunacaktır.

Program, özellikle Ankara'nın turizm, kültür, gençlik, eğitim, girişimcilik, yaratıcı endüstriler ve uluslararası iş birliği alanlarındaki kurumsal kapasitesini artırarak 2026 yılı boyunca yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini destekleyecektir.

#### Programa altlık oluşturan ulusal ve uluslararası strateji belgeleri:

Program; On İkinci Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi, 2024-2028 Ankara Bölge Planı, 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, sürdürülebilir turizm ve kültürel mirasın korunmasına yönelik ulusal/uluslararası gündemler ile uyumludur.

Kültürel diplomasi, şehir tanıtımı, sosyal uyum, gençlik katılımı, turizmde dijitalleşme, ortak kültür rotaları, yerel ürünlerin turizmle ilişkilendirilmesi ve kurumlar arası iş birliği programın temel politika bağlantılarını oluşturmaktadır.

#### Programın hazırlanma gerekçesi ve ihtiyaç analizi:

Ankara'nın 2026 Yılı Türk Dünyası Turizm Başkenti olarak belirlenmesi, kentin yalnızca turizm alanındaki görünürlüğünü artıran dönemsel bir unvan olmanın ötesinde; Ankara'nın tarihi, kültürel, akademik, diplomatik ve ekonomik birikimini Türk dünyası ile daha güçlü biçimde buluşturacak stratejik bir fırsat alanı oluşturmaktadır. Ankara, Türkiye Cumhuriyeti'nin başkenti olmasının yanı sıra, kamu kurumları, üniversiteleri, diplomatik temsilcilikleri, kültür-sanat kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve gelişmiş hizmet altyapısıyla Türk dünyası ülkeleriyle kurulacak çok boyutlu ilişkiler için önemli bir merkez niteliğindedir.

Türk Devletleri Teşkilatı tarafından yürütülen Türk Dünyası Turizm Başkenti Projesi; üye ülkeler arasında kültürel iş birliğini güçlendirmeyi, ortak mirası görünür kılmayı ve Türk dünyasının turizm potansiyelini uluslararası alanda tanıtmayı amaçlamaktadır. Ankara'nın 2026 yılı için bu unvana sahip olması, şehrin Türk dünyasıyla tarihi ve kültürel bağlarını görünür kılmak, ortak kültürel mirası turizm ve kültürel diplomasi ekseninde değerlendirmek ve Ankara'nın uluslararası tanıtım kapasitesini güçlendirmek açısından önemli bir imkân sunmaktadır. Ankara'nın bu unvanı 9 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilen Türk Devletleri Teşkilatı Turizm Bakanları Toplantısı'nda aldığı karar doğrultusunda kazanmış, unvanın resmi devri ise 26 Aralık 2025 tarihinde Kırgızistan'ın Manas kentinde düzenlenen törenle gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede 2026 yılı boyunca Ankara'da gerçekleştirilecek etkinlikler, tanıtım faaliyetleri, kültürel programlar, turizm iş birlikleri ve kurumsal temasların etkili biçimde yürütülebilmesi için yerel ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Ankara'da Türk dünyasına yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, üniversiteler, kamu kurumları, yerel yönetimler, turizm paydaşları, kültür-sanat aktörleri, öğrenci toplulukları, girişimciler ve meslek kuruluşları farklı düzeylerde faaliyet yürütmekle birlikte, bu faaliyetlerin ortak bir vizyon, koordinasyon, görünürlük ve sürdürülebilir iş birliği modeli çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Programın hazırlanma gerekçelerinden biri, Ankara'da Türk dünyasıyla ilişkili faaliyet yürüten kurum ve kuruluşların kurumsal kapasite, proje geliştirme, uluslararası iş birliği, kültürel diplomasi, etkinlik yönetimi, dijital iletişim ve görünürlük alanlarında desteklenmesi ihtiyacıdır. 2026 yılı boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerin yalnızca tekil etkinlikler şeklinde kalmaması; kurumsal hafıza oluşturan, ortak çalışma kültürünü geliştiren, yeni iş birliklerine zemin hazırlayan ve Ankara'nın uzun vadeli turizm vizyonuna katkı sağlayan yapılara dönüşmesi önem taşımaktadır.

Ankara'da bulunan üniversiteler ve eğitim kurumları, Türk dünyasından gelen öğrenciler açısından önemli bir çekim merkezi oluşturmaktadır. Bu öğrenciler, Ankara ile Türk dünyası arasında kültürel, sosyal ve akademik bağların güçlendirilmesinde doğal bir köprü işlevi görebilecek potansiyele sahiptir. Ancak bu potansiyelin etkin biçimde değerlendirilebilmesi için sosyal uyum, kültürlerarası iletişim, liderlik, gönüllülük, şehir tanıtımı, kariyer gelişimi ve girişimcilik alanlarında kapasite artırıcı faaliyetlere ihtiyaç bulunmaktadır. Bu nedenle program, Türk dünyasından Ankara'ya eğitim amacıyla gelen öğrencilerin yalnızca eğitim alan bireyler olarak değil, aynı zamanda Ankara'nın kültürel tanıtımına, turizm elçiliğine ve Türk dünyasıyla sürdürülebilir bağların kurulmasına katkı sağlayabilecek aktif aktörler olarak güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Benzer şekilde, Türk dünyasından Ankara'ya gelen çalışanlar, girişimciler ve profesyoneller için ekonomik ve sosyal uyum süreçlerinin desteklenmesi de önemli bir ihtiyaç alanıdır. Ankara'nın iş dünyası, hizmet sektörü, yaratıcı endüstriler, kültür-sanat alanları ve turizm ekosistemi, Türk dünyası ülkeleriyle yeni ekonomik ve sosyal bağlar geliştirme potansiyeline sahiptir. Ancak bu potansiyelin hayata geçirilebilmesi için iş kültürüne uyum, mesleki iletişim, girişimcilik, dijital pazarlama, e-ticaret, ağ oluşturma ve iş birliği geliştirme konularında kapasite geliştirici faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.

Turizm alanında ise Ankara'nın sahip olduğu tarihi, kültürel, inanç, doğa, kırsal, gastronomi ve yaratıcı endüstri potansiyelinin Türk dünyası temasıyla daha güçlü bir anlatı içinde sunulmasına ihtiyaç vardır. Ankara'nın kent merkezi ve ilçelerinde yer alan kültürel miras unsurları, müzeler, tarihi mekânlar, somut olmayan kültürel miras değerleri, coğrafi işaretli ürünleri, geleneksel el sanatları, gastronomi unsurları ve kırsal turizm değerleri, Türk dünyasıyla ortak kültürel bağları görünür kılacak şekilde yeniden ele alınabilir. Bu kapsamda destinasyon yönetimi, kültür rotaları, deneyim tasarımı, dijital tanıtım, marka yönetimi, kültürel miras anlatıcılığı ve etkinlik planlama alanlarında teknik destek ihtiyacı bulunmaktadır.

Program ayrıca Ankara ile Türk dünyası ülkeleri arasında sürdürülebilir iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesini hedeflemektedir. Mevcut durumda farklı kurumlar tarafından yürütülen faaliyetlerin çoğu zaman birbirinden bağımsız ve dönemsel nitelikte kalabildiği görülmektedir. Oysa 2026 yılı unvanı, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, ortak etkinlik takvimlerinin oluşturulması, kültürel diplomasi faaliyetlerinin planlanması, gençlik ve öğrenci değişim programlarının tasarlanması, ortak kültürel miras çalışmalarının geliştirilmesi ve Türk dünyası odaklı ağların kurulması için uygun bir zemin sunmaktadır. Bu nedenle program, tekil etkinliklerden ziyade sürdürülebilir iş birliği modellerini destekleyen bir kapasite geliştirme aracı olarak kurgulanmıştır.

İhtiyaç analizi kapsamında öne çıkan temel sorun alanları şu şekilde özetlenebilir: kurumlar arasında koordinasyon ve ortak çalışma mekanizmalarının yeterince gelişmemiş olması; Türk dünyasına yönelik faaliyetlerin ortak bir stratejik çerçeveye bağlanma ihtiyacı; yerel paydaşların kültürel diplomasi, uluslararası organizasyon ve proje geliştirme kapasitelerinin güçlendirilmesi gereği; turizm ve kültür değerlerinin Türk dünyası temasıyla bütünleşik biçimde tanıtılmasına yönelik kapasite eksikliği; dijital görünürlük, sosyal medya ve hedef kitleye uygun içerik üretimi konularındaki ihtiyaçlar; Türk dünyasından gelen öğrenciler, çalışanlar ve girişimciler için sosyal ve ekonomik uyum mekanizmalarının geliştirilmesi gereği; kooperatifler ve kültürel üreticilerin 2026 sürecine daha etkin dâhil edilmesi ihtiyacı.

Bu doğrultuda hazırlanan Teknik Destek Programı, Ankara'nın 2026 Türk Dünyası Turizm Başkenti unvanından azami düzeyde yararlanmasına katkı sağlayacak; yerel kurumların, sivil toplum kuruluşlarının, üniversitelerin, turizm paydaşlarının, öğrencilerin, girişimcilerin ve kültür-sanat aktörlerinin kapasitesini artıracaktır. Program sayesinde Ankara'nın Türk dünyasıyla olan kültürel, sosyal, akademik ve ekonomik ilişkilerinin daha kurumsal, görünür ve sürdürülebilir bir zemine taşınması amaçlanmaktadır.

Program, aynı zamanda Ankara Bölge Planı'nın "yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara" vizyonuyla uyumlu olarak, kentin uluslararası görünürlüğünü artırmayı, kültürel ve tarihsel varlığını daha etkin değerlendirmeyi, sosyal içermeyi güçlendirmeyi ve Ankara'nın alt bölgelerinde turizm ve yerel kalkınma ilişkisini desteklemeyi hedeflemektedir. Bu yönüyle program, yalnızca 2026 yılına yönelik geçici bir hazırlık aracı değil; Ankara'nın Türk dünyasıyla uzun vadeli kültürel, ekonomik ve kurumsal ilişkilerini güçlendirecek stratejik bir kapasite geliştirme müdahalesi niteliği taşımaktadır.

Eksen / Politika Alanı	Stratejik Öncelik / Bağlantı
Ankara'da Yaşamak	Nitelikli beşeri sermayesi, mekân kalitesi, kültürel ve tarihsel varlığı ile Ankara'nın küresel konumunun güçlendirilmesi.
Ankara'da Yaşamak	Sosyal içermenin güçlendirilmesi; Türk dünyasından gelen öğrenciler, çalışanlar ve girişimciler için sosyal uyum kapasitesinin artırılması.
Ankara'da Çalışmak	Girişimcilik, yenilikçilik, yaratıcı endüstriler, dijital tanıtım ve uluslararası iş birliği kapasitesinin geliştirilmesi.
Ankara'da Alt Bölgeler	Turizm, yerel ürünler, kültürel miras ve sürdürülebilir kırsal-kent ilişkisi üzerinden Ankara ilçelerinin görünürlüğünün artırılması.

Bu kapsamda program, Ankara Bölge Planı'nın küresel rekabetçilik, sosyal içermeyi, yenilikçilik ve alt bölgelerin sürdürülebilir kalkınması hedefleriyle uyumludur. Ankara'nın 2026 Türk Dünyası Turizm Başkenti unvanı, yalnızca kent merkezinin değil, ilçelerin kültürel miras, turizm, yerel ürün ve yaratıcı ekonomi potansiyelinin de görünür kılınması açısından önemli bir fırsat sunmaktadır.

## 1.2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

### Programın amacı:

Ankara'nın "2026 Türk Dünyası Turizm Başkenti" unvanı kapsamında; Türk dünyası ile Ankara arasındaki kültürel, sosyal, akademik ve ekonomik etkileşimi güçlendirmek, kurumlar arası iş birliği kapasitesini artırmak, turizm ve kültürel diplomasi alanlarında sürdürülebilir insan kaynağı ve kurumsal kapasite gelişimini desteklemektir.

Program kapsamında desteklenecek teknik destek taleplerinin Ankara'nın 2026 yılı tematik görünürlüğünü, yerel paydaşların hazırlık düzeyini, turizm ve kültür alanındaki hizmet kalitesini, dijital tanıtım kapasitesini ve sürdürülebilir iş birliği modellerini güçlendirmesi beklenmektedir.

Teknik destek; eğitim, danışmanlık, atölye çalışması, program/proje hazırlığına katkı sağlama, kurumsal model geliştirme ve kapasite artırıcı faaliyetlerle sınırlıdır.

**Program kapsamında sunulacak projelerin aşağıda yer alan önceliklerden en az biriyle ilgili olması gerekmektedir:**

2026 Yılı Türk Dünyası Turizm Başkenti Ankara Teknik Destek Programının beş önceliği bulunmaktadır.

**Öncelik 1: Türk dünyasına yönelik faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, üniversiteler ve ilgili kurumların kurumsal kapasite, proje geliştirme, uluslararası iş birliği, kültürel diplomasi ve organizasyon yönetimi alanlarında kapasitelerinin geliştirilmesi.**

- » Proje yazma ve uluslararası fonlara erişim, kültürel diplomasi ve şehir tanıtımı, dernekler için kurumsallaşma, etkinlik yönetimi, dijital iletişim ve görünürlük konularında eğitim/danışmanlık.
- » Sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, üniversiteler, kamu kurumları ve ilgili yerel paydaşların uluslararası iş birliği ve organizasyon kapasitesinin geliştirilmesi.
- » Türk dünyası temalı faaliyetlerin planlama, koordinasyon, raporlama ve sürdürülebilir iş birliği modeliyle yürütülmesine yönelik kapasite artırımı.

**Öncelik 2: Türk dünyasından Ankara'ya eğitim amacıyla gelen öğrencilerin sosyal uyum, girişimcilik, liderlik, kültürlerarası iletişim, kariyer gelişimi ve turizm gönüllülüğü alanlarında kapasitelerinin geliştirilmesi.**

- » Girişimcilik, kariyer planlama, kültürlerarası iletişim, liderlik, dijital beceri ve sosyal uyum alanlarında eğitim programları.
- » Turizm elçiliği, şehir gönüllülüğü ve 2026 etkinliklerinde öğrenci katılımını artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri.
- » Üniversiteler, öğrenci toplulukları ve ilgili kurumlar arasında gençlik değişimi ve sosyal entegrasyon modellerinin geliştirilmesi.

**Öncelik 3: Türk dünyasından Ankara'ya gelen çalışanlar, girişimciler ve profesyonellerin ekonomik ve sosyal uyum süreçlerini destekleyecek eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi.**

- » İş kültürü, çalışma hayatına uyum, mesleki iletişim, girişimcilik, iş geliştirme, dijital pazarlama ve e-ticaret konularında eğitim/danışmanlık.
- » Ankara'daki iş dünyası ile Türk dünyasından gelen girişimci ve profesyoneller arasında ağ oluşturma ve iş birliği geliştirme faaliyetleri.
- » Ekonomik uyum, kurumsal bağlantı ve ortak girişim potansiyelini artıracak kapasite geliştirme modelleri.

**Öncelik 4: Ankara ile Türk dünyası ülkeleri arasında turizm, kültür, yaratıcı endüstriler ve tanıtım alanlarında iş birliğini geliştirmeye yönelik kurumsal kapasite artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi.**

- » Destinasyon yönetimi, turizm geliştirme, ortak kültür rotaları, dijital tanıtım, marka yönetimi, kültürel miras anlatıcılığı ve deneyim tasarımı çalışmaları.
- » Türk dünyası temalı festival, etkinlik ve kültür programlarının planlanmasına yönelik danışmanlık hizmetleri.
- » Yerel ürünler, el sanatları, gastronomi, kültürel miras ve yaratıcı endüstrilerin turizm deneyimine dönüştürülmesine yönelik kapasite artırıcı faaliyetler.

**Öncelik 5: Türk dünyası ile Ankara arasında kültürel etkileşim, ortak hafıza ve toplumsal dayanışmayı güçlendirecek sürdürülebilir iş birliği modellerinin geliştirilmesi.**

- » Ortak kültürel miras çalışmaları, gençlik değişim programlarının tasarımı ve kurumlar arası iş birliği modeli geliştirme danışmanlığı.
- » Kültür-sanat odaklı sosyal etki programları ve Türk dünyası ağları/platformlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar.
- » Ankara'nın Türk dünyası ile ortak hafıza, kültürel etkileşim ve toplumsal dayanışma bağlarını güçlendirecek sürdürülebilir modellerin geliştirilmesi.

## 1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

### Program bütçesi:

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2026 Yılı Türk Dünyası Turizm Başkenti Ankara Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı 10.000.000,00 TL'dir. . Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### Teknik desteğin azami maliyeti:

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti eğitim talepleri için 400.000 TL (KDV dahil), danışmanlık hizmeti için 500.000 TL'yi (KDV dahil) aşamaz. Eğitim ve danışmanlık birlikte talep edildiğinde destek tutarı en fazla 500.000 TL (KDV dahil) olacaktır.

### Destek oranı ve destek yöntemi:

Program kapsamında yararlanıcı kurum/kuruluşlara doğrudan ya da dolaylı mali destek sağlanmayacaktır. Talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetine ilişkin satın alımlar Ajans tarafından mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir.

### Destek süresi:

Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 6 (altı) ay olabilir. Söz konusu süre, teknik destek talebine ilişkin sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

### Faaliyetlerin uygulanacağı yer:

Program kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde, Ankara ve ilçelerinde uygulanmalıdır. Gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

## 2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.



Ankara Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda sürecin herhangi bir aşamasında 2026 Yılı Türk Dünyası Turizm Başkenti Ankara Teknik Destek Programı'nı iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansından herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansına sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, teknik destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

**Teknik Destek Programı kapsamında sunulan taleplerin Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, teklif veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir. Ajans, hizmet alımı yapılacak kurumu/uzmanı belirleme hakkını saklı tutar.**

Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.

Teknik destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.

Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

## 2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

- » Başvuru sahiplerinin uygunluğu
- » Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- » Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

#### Uygun başvuru sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar:

Program kapsamında başvuru yapacak kurum ve kuruluşların turizm, kültür, eğitim, gençlik, sosyal uyum, uluslararası iş birliği, yerel kalkınma, yaratıcı endüstriler, girişimcilik veya Türk dünyası ile ilişkili alanlarda faaliyet göstermesi beklenmektedir.

- » Kamu kurum ve kuruluşları
- » Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri
- » Üniversiteler, araştırma merkezleri ve öğrenci/mezun yapılarıyla çalışan kurumlar
- » Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- » Sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vakıflar
- » Kooperatifler, üretici birlikleri



Ajans fonlarını oluşturan kısıtlı kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak amacı ile başvuruların mümkünse bireysel kurum/kuruluşlar yerine varsa bağlı/ilgili/ilişkili vb. oldukları üst kurum/kuruluşlar aracılığı ile yapılması önem arz etmekte olup değerlendirme aşamasında bu husus dikkate alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- » Başvuru yapılacak Teknik Destek projesinin konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- » Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesi'nde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- » Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

(1)Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar
- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

(2) Teknik Destek Programı başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;

- f. Teknik Destek Programı'na katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- g. Mevcut veya daha önceki teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- h. Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d) (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıllık** bir süre için geçerlidir. Teknik Destek Programına katılma yasağı, (h)'de belirtilen yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru sahipleri, "**Başvuru Sahibinin Beyanı**" (EK TD4) destekleyici belgesinde yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunurlar.

## 2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları teknik desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" koşulu hariç, başvuru sahipleri ile **aynı** uygunluk kriterlerini taşımalıdırlar.

**Ortak** olacak kuruluşlar, işbu Rehberin eklerinden EK TD4'te yer alan beyannamelerden "**Ortaklık Beyannamesi**"ni doldurmalıdır. "Ortaklık Beyannamesi", her ortak için **ayrı ayrı** düzenlenmeli ve ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.



### UYARI:

- Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.
- Bir başvuru sahibi, bir takvim yılı içerisinde **en fazla iki** başvuruda bulunabilir ve **en fazla bir** teknik destek başvurusu için teknik destek alabilir. Bu sınırları aşan teknik destek talepleri değerlendirmeye alınmaz.

### 2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

2026 Yılı Türk Dünyası Turizm Başkenti Ankara Teknik Destek Programının beş önceliği bulunmaktadır. Program kapsamında sunulacak destek taleplerinin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

**Öncelik 1: Türk dünyasına yönelik faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, üniversiteler ve ilgili kurumların kurumsal kapasite, proje geliştirme, uluslararası iş birliği, kültürel diplomasi ve organizasyon yönetimi alanlarında kapasitelerinin geliştirilmesi. Uygun faaliyet örnekleri:**

- » Proje yazma ve uluslararası fonlara erişim, kültürel diplomasi ve şehir tanıtımı, dernekler için kurumsallaşma, etkinlik yönetimi, dijital iletişim ve görünürlük konularında eğitim/danışmanlık faaliyetleri
- » Sivil toplum kuruluşları, hemşehri dernekleri, üniversiteler, kamu kurumları ve ilgili yerel paydaşların uluslararası iş birliği ve organizasyon kapasitesinin geliştirilmesi çalışmaları
- » Türk dünyası temalı faaliyetlerin planlama, koordinasyon, raporlama ve sürdürülebilir iş birliği modeliyle yürütülmesine yönelik kapasite artırımı faaliyetleri

**Öncelik 2: Türk dünyasından Ankara'ya eğitim amacıyla gelen öğrencilerin sosyal uyum, girişimcilik, liderlik, kültürlerarası iletişim, kariyer gelişimi ve turizm gönüllülüğü alanlarında kapasitelerinin geliştirilmesi.**

**Uygun faaliyet örnekleri:**

- » Girişimcilik, kariyer planlama, kültürlerarası iletişim, liderlik, dijital beceri ve sosyal uyum alanlarında eğitim programları
- » Turizm elçiliği, şehir gönüllülüğü ve 2026 etkinliklerinde öğrenci katılımını artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- » Üniversiteler, öğrenci toplulukları ve ilgili kurumlar arasında gençlik değişimi ve sosyal entegrasyon modellerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar

**Öncelik 3: Türk dünyasından Ankara'ya gelen çalışanlar, girişimciler ve profesyonellerin ekonomik ve sosyal uyum süreçlerini destekleyecek eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi.**

**Uygun faaliyet örnekleri:**

- » İş kültürü, çalışma hayatına uyum, mesleki iletişim, girişimcilik, iş geliştirme, dijital pazarlama ve e-ticaret konularında eğitim/danışmanlık çalışmaları
- » Ankara'daki iş dünyası ile Türk dünyasından gelen girişimci ve profesyoneller arasında ağ oluşturma ve iş birliği geliştirme faaliyetleri
- » Ekonomik uyum, kurumsal bağlantı ve ortak girişim potansiyelini artıracak kapasite geliştirme modellerinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar

**Öncelik 4: Ankara ile Türk dünyası ülkeleri arasında turizm, kültür, yaratıcı endüstriler ve tanıtım alanlarında iş birliğini geliştirmeye yönelik kurumsal kapasite artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi.**

**Uygun faaliyet örnekleri:**

- » Destinasyon yönetimi, turizm geliştirme, ortak kültür rotaları, dijital tanıtım, marka yönetimi, kültürel miras anlaticılığı ve deneyim tasarımı çalışmaları
- » Türk dünyası temalı festival, etkinlik ve kültür programlarının planlanmasına yönelik danışmanlık hizmetleri
- » Yerel ürünler, el sanatları, gastronomi, kültürel miras ve yaratıcı endüstrilerin turizm deneyimine dönüştürülmesine yönelik kapasite artırıcı faaliyetler

**Öncelik 5: Türk dünyası ile Ankara arasında kültürel etkileşim, ortak hafıza ve toplumsal dayanışmayı güçlendirecek sürdürülebilir iş birliği modellerinin geliştirilmesi. Uygun faaliyet örnekleri**

- » Ortak kültürel miras çalışmaları, gençlik değişim programlarının tasarımı ve kurumlar arası iş birliği modeli geliştirme danışmanlığı
- » Kültür-sanat odaklı sosyal etki programları ve Türk dünyası ağları/platformlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar
- » Ankara'nın Türk dünyası ile ortak hafıza, kültürel etkileşim ve toplumsal dayanışma bağlarını güçlendirecek sürdürülebilir modellerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar



**UYARI:**

- Teknik destek projesi kapsamında talep edilecek destek konuları, kurumların faaliyet alanları içerisinde kalmalı ve içerik bakımından da kurum/kuruluşların personelinin veya sorumlulukları dahilinde olan personelin veya üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamalıdır.

Ajans, sadece aşağıda sunulan faaliyet alanları doğrultusunda, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

**Desteklenecek Faaliyet Alanları**

- » Eğitim verme
- » Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
- » Danışmanlık sağlama

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- » Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- » Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- » Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler
- » Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- » Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- » Eğitim veya kurslar için bireysel burslar



#### PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENMEYECEK TALEP KONULARI!

Ankara Kalkınma Ajansı düzenli eğitim programları çerçevesinde verilen eğitimler ile aşağıda sıralanan eğitimler bu program kapsamında desteklenmemektedir:

- Proje Döngüsü Yönetimi (proje hazırlama) eğitimleri,
- Kişisel gelişim ve koçluk içeriği olan eğitimler (çatışma yönetimi, drama teknikleri, hafıza teknikleri, hızlı okuma becerileri, sınıf yönetimi, beden dili/hitabet sanatı, etkili konuşma/diksiyon, stres/kriz yönetimi, etkili iletişim, protokol eğitimi, yaratıcı karar alma/problem çözme eğitimi, liderlik/yöneticilik eğitimi, zaman yönetimi eğitimi, etik eğitimi, motivasyon eğitimi vb. konularını içeren başvurular),
- Kurumların hâlihazırda vermiş /vermekte oldukları hizmet içi rutin eğitimler,
- İş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım eğitimi, yangın eğitimi vb. gibi mevzuat gereği gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetler,
- Temel girişimcilik eğitimleri (KOSGEB, İŞKUR gibi kurumların sağladığı eğitimler),
- Yabancı dil eğitimleri,
- Stratejik plan hazırlanması ve bununla ilgili diğer faaliyetler

## 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında **Başvuru Sahibi'ne herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır.** Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil)** hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır. Bununla beraber, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal/uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır.

Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen hizmet alımı maliyetleri:

- » **Başvuru Rehberi'nin eki EK TD1'de yer alan (Yaklaşık Maliyet Formu) standart formata göre hazırlanmalıdır.**
- » **EK TD1'de en az 3 (üç) kurum ve her bir kurumun bünyesinde çalışmayı gerçekleştirecek olan uzmanlar ayrı ayrı önerilmelidir.**
- » **Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurumlardan fiyat teklifi alınmalıdır.**
- » **Fiyat tekliflerinin alınmasına rehberlik edecek teknik şartname EK\_TD5'de yer alan formata göre hazırlanmalıdır.**

### Eş Finansman ve Ayni Katkı

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından ayni katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve (varsa) ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

## 2.2. BAŞVURU SÜRECİ

### 2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Teknik Destek başvuruları, [www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr) adresinden ulaşılabilecek olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. TR51/26/SATUR\_TD referans numaralı teknik destek programı seçilip, başvuru yapılacak önceliklere göre KAYS üzerinden ilgili programa başvuru gerçekleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KAYS giriş sayfasından "Sisteme Kaydol" butonu tıklanarak sisteme kayıt olunmalı, kullanıcı adı ve şifre alınarak başvurular gerçekleştirilmelidir.

**Başvuru işlemi aşağıda tarif edildiği şekilde yapılmalıdır;**

- » Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde "Kullanıcı Girişi" butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.
- » Bu rehberde belirtilen ve [www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr) adresinde de verilen örnek şablonlar kullanılarak eklerde belirtilen belgeler ile diğer destekleyici dokümanlar hazırlanır, imzalanır ve taranarak KAYS'a yüklenir.
- » Başvurunun tamamlanması için Taahhüname'nin sistem üzerinde imzalanması gerekmektedir.
- » KAYS üzerinden istenen bilgiler girilerek başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen "Taahhüname" Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından elektronik ortamda imzalanarak başvuru sonlandırılır.
- » Elektronik imza bulunmaması halinde KAYS üzerinden üretilen "Taahhüname" indirilir ve çıktısı alınır. Taahhüname çıktısı, yetkili kişi tarafından ıslak imzalanarak belirtilen son tarihe kadar Ajans'a teslim edilmelidir.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

Ajans tarafından talep edilen belgeler ve Teknik Destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

#### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. **Aşağıda yer alan destekleyici belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir. Ajans, aşağıda yer alan destekleyici belgeleri başvuru aşamasında sunmayan başvuruları reddetme hakkına sahiptir.**

1. **Kuruluş Belgesi:** Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve sitelerin EK-TD3'ü doldurmaları yeterlidir. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların bu belgeye ek olarak tüzel kişilik türüne göre vakıf senedi, ana sözleşme, kuruluş ticari sicil belgesi gibi belgeleri yüklemesi gerekmektedir.)
2. **Faaliyet Belgesi:** Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir ortak kuruluşun Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve siteler kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterlidir. Diğer statülerdeki başvuru sahibi ve ortak kurumların ilgisine göre güncel oda faaliyet belgeleri sunmaları gerekmektedir)
3. **Yetkilendirme Belgesi:**
  - a. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansına teknik destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK-TD3\_Başvuru Sahibi'nde yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm başvuru sahiplerinin EK-TD3\_Başvuru Sahibi'nde yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
  - b. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin olarak yetkili karar organınca alınan karar (Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK-TD3\_Ortaklar'da yer alan ilgili şablonu doldurmaları yeterlidir. Diğer tüm ortak kurumların EK-TD3\_Ortaklar'da yer alan statülerine uygun olan şablonu doldurup ek olarak da ilgili karar organlarınınca (yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi) alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
4. **İmza Örneği/Sirküleri:** Başvuru sahibini ve (varsa) ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren tatbiki imza veya noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler ve siteler kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Diğer statüdeki başvuru sahibi ya da ortak kurumların noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisini sunması gerekmektedir)

5. **Başvuru Sahibi ve Ortaklık Beyannamesi:** "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak varsa "Ortaklık Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, kurumların yetkilendirilen personeli tarafından imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
6. **Teknik Şartname:** Teknik Destek başvuruları için destek kapsamının (eğitimin veya danışmanlık hizmetinin detaylı konu başlıkları, içeriği, süresi, eğitimcinin niteliği vb.) ve hizmeti sağlayacak yükleniciden beklenenlerin açıklandığı teknik şartname dokümanı EK TD 5 şablonuna uygun olarak hazırlanıp başvuru sahibi tarafından imzalı ve kaşeli olarak KAYS'a yüklenmelidir. Eğitim faaliyetinin genel başlıklar halinde yer aldığı faaliyet planı ve teknik şartname, teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.
7. **Proforma Faturalar:** Hazırlanan teknik şartnamedeki gereksinimleri karşılayacak şekilde üç farklı firma/kurumdan fiyat teklifi (proforma fatura) alınmalıdır. Hizmet alımı için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar KAYS'a yüklenmelidir. (Başvuru ile birlikte sunulan proforma faturalar fikir vermesi amacıyla istenmektedir. Ajans kendi personeli eliyle yürütemeyeceği talepleri, ayrıca piyasa araştırması yaparak hizmet alımı yoluyla gerçekleştirecektir. Bu durumda, satın alma işlemleri başvuru sahibi tarafından başvurusu ile birlikte sunulan teknik şartname doğrultusunda yapılır. Bu nedenle teknik şartnamenin hazırlanmasına özen gösterilmesi gerektiği unutulmamalıdır.)
8. **Eğitici/Uzman Özgeçmişleri:** Eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak eğitimcilerin/uzmanların özgeçmiş(ler)i KAYS'a yüklenmelidir. Eğitimi verecek olan kişilerin bilgi ve tecrübeleri eğitim verilecek kurum ve personelinin bilgi ve tecrübe düzeyinin üzerinde olmalıdır. Kurum ve personelinin bilgi ve tecrübesinin üzerinde özgeçmiş sunulmaması teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır. Eğitim konuları ve özgeçmişler arasında tutarlılık olmalı, özgeçmişler eğitim konusuna ilişkin bilgi ve tecrübeleri içerecek ayrıntıda olmalıdır. Tutarsızlık bulunması ya da eğitim /danışmanlık konusuna ilişkin bilgi ve tecrübe içermeyen özgeçmişler teklifin değerlendirilmesinde ve başarısında dikkate alınacaktır.
9. **Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1):** Yaklaşık Maliyet Formu, temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS'a yüklenmelidir. Bu formun eki olarak teklif alınan firmaların Teknik Destek Faaliyetinin verileceği konudaki önceki tecrübelerini, destek verdiği kurum/kuruluş, yer, süre bilgilerinin yer aldığı bir dokümanı ve varsa tecrübelerine ilişkin Referans Mektuplarını hazırlayıp sunmaları söz konusu firmaların tercih edilmelerinde etkili olacaktır.



KAYS üzerinden doldurulacak Teknik Destek Talep Formu Tahmini Maliyet kısmına sadece 1 (bir) fiyat teklifi girilebilmektedir. Bu nedenle, alınan üç (3) fiyat teklifinden en düşük olanı yazılmalıdır.

10. **Faaliyet Planı (EK TD2):** Faaliyet planı, teknik şartname ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmeli, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanarak (kaşeli/mühürlü) KAYS'a yüklenmelidir.

Tablo 2 Başvuru Sahibi Statüsüne Göre Destekleyici Belge Listesi

Başvuru Sahibi/Ortak Kuruluşun Statüsü	Kuruluş Belgesi	Faaliyet Belgesi	Yetkilendirme Belgesi	İmza Örneği Belgeleri	Başvuru Sahibi/Ortak Beyannamesi	Teknik Şartname	Proforma Faturalar	Faaliyet Planı	Özgeçmişler	Yaklaşık Maliyet Formu	
01- Kamu Kurumları	EK TD3	EK TD3	EK TD3	EK TD3		Tüm Başvuru Sahipleri/ Ortakları için Beyanname düzenlenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, alacakları hizmet içerik ve kapsamının açıklandığı teknik şartname belgesini EK TD5'e uygun olarak hazırlanmalı ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmet alımı için sunulan en az 3 (üç) teklife ilişkin proforma fatura temin etmeli ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, eğitim ya da danışmanlık faaliyeti konu başlıklarını ve süresini özetleyen ve Teknik Şartname ile uyumlu olan faaliyet planını (EK TD2) hazırlayıp KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri, hizmeti sağlayacak uzman(lar)a/ eğitmenlere ait özgeçmiş(ler) temin etmeli ve KAYS'a yüklenmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri temin edilen proforma fatura bilgilerini kullanarak Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1) doldurup KAYS'a yüklenmelidir.
02- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	EK TD3	EK TD3	EK TD3+ Meslek Kuruluşları yetkili organlarının aldığı yetkilendirme kararı	EK TD3		"Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile ortak varsa "Ortaklık Beyannamesi" her bir kurum/ kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir. (EK TD4)					
03- Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler ve Kooperatifler	Vakıflar için vakıf senedi, Dernek ve üst birlikleri için tüzük, Kooperatifler ve birlikleri için ana sözleşme, vb. KAYS'a yüklenmelidir	Dernekler için Dernekler Müdürlüğünden alınacak, Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak, Kooperatifler için ilgili oda/ kurumdan alınacak, Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belgelerin güncel örneği sisteme yüklenmelidir (Son başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış).	EK TD3 + Yönetim Kurulu Kararı (Dernek ve Vakıf şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı.)	Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri KAYS'a yüklenmelidir.  (İlgili mevzuat çerçevesinde birden fazla imza ile temsil yetkisi söz konusu ise bu durum başvuruda belirtilmeli ve Başvuru Formu ile eklerinde imza gerektiren kısımlar bu şekilde imzalanmalıdır.)							

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında KAYS sistemine yüklenmelidir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları talep edilebilir.

## 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi [www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr) adresinden ulaşılacak olan KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Proje Başvurusu sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Proje Başvurusunun tamamlanması için gereken, sistem tarafından üretilen Taahhütnamenin imzalanması sürecinde; Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile son başvuru tarihine kadar Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.



Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

## 2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. **Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın 31 Aralık 2026 tarihine kadar açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden önceki bir tarihte bitmesi durumunda, o tarih itibarıyla Program kapanmış sayılır.**

### TR61/24/TD Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ-KAYS
Haziran	30.06.2026
Temmuz-Ağustos	31.08.2026
Eylül-Ekim	31.10.2026
Kasım-Aralık	31.12.2026

## 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.



Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Teknik desteğe yönelik Ajansın web sayfasında resmi olarak ilan edilen veya Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajansa sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvuruları her bir dönemin tamamlanmasını takip eden **ilk on beş iş günü** içerisinde değerlendirilir.

Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur.

Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreterinin onayına sunulur. Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

### 2.3.1. Ön İnceleme

KRİTER BAŞLIĞI	EVET	HAYIR
1. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları uygundur. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum/kuruluşların arasındadır.		
2. Teknik Destek konusu, Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev, yetki veya faaliyet alanı içerisindedir.		
3. Faaliyet TR51 Düzey 2 bölgesinde Ankara'da uygulanacaktır.		
4. Teknik destek süresi altı ay veya daha kısadır.		
5. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
6. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)		
9. Teknik Destek faaliyet türü uygundur.		
10. Teknik Desteğin maliyeti rehberde belirtilen üst değerleri aşmamaktadır.		
11. Teknik Destek talebi ve/veya faydalanacak hedef grupları, Başvuru Sahibi kurumun faaliyet alanı ile doğrudan ilgilidir.		
12. Başvuru sahibi, bir takvim yılında 2'den fazla başvuru yapmamıştır.		

Ön inceleme aşamasında bu kriterlerin herhangi birinin sağlanmaması halinde Ajans başvuruyu reddetme hakkına sahiptir.

### 2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosunda yer alan ölçütlere göre değerlendirilir. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme ölçütleri ve bu ölçütlerin karşılanması durumunda alınabilecek en yüksek puanlar yer almaktadır.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve **1. bölümden (İlgililik) 30 üzerinden en az 20 puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başvuru dönemleri itibarıyla başarılı bulunan başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Program bütçesi göz önünde bulundurulur.

Bölüm	Puan	Eşik Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik) » Başvuru, programın amacı ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? » Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu? » Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili?	30	20
2. Teknik destek başvurusu, uygulanan/uygulanacak diğer programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? (Katma Değer) » Teknik destek hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerine ne düzeyde katkıda bulunacak? » Talep edilen teknik destek, yararlanıcının ve varsa ortakların kurumsal kapasitesinin (etkinlik ve verimlilik dâhil olmak üzere) ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak mı? » Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?	30	-
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (İhtiyaç ve Sorunlar) » Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe net bir şekilde açıklanmış mıdır? Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır? » Talep edilen teknik destek belirlenen ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye katkı sağlayabilecek mi?	20	-
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? (Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi) » Talep edilen teknik destek, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etki yaratabilecek mi? Kurumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak mı? » Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde olacak? Teknik desteğin etkisi, başka proje ve programların hayata geçirilmesine katkı sağlayacak mı?	20	-
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>	<b>70</b>

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurular, aşağıda örneklendirilen gerekçelerle reddedilebilir veya desteklenmemesine karar verilebilir:

- » Başvuru 2026 Yılı Türk Dünyası Turizm Başkenti Ankara Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
- » Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- » Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- » Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- » Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).
- » Teknik destek talebi, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre teknik açıdan daha az puan almıştır.
- » Teknik Destek Rehberi'nde bulunan herhangi başka bir ölçüte uyulmamıştır.

## 2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik destek başvurularının değerlendirilmesi sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başvuru Sahiplerine ayrıca yazılı bir tebligatta bulunulmayacaktır.

### SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, "Başvuru Sahibi" ile Ajans adına Genel Sekreter'in imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda (KAYS üzerinden) sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kurum/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip altı ay içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından **en fazla bir ay** uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç otuz gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

### Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Teknik desteğe ait kayıtlar:** Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ankara Kalkınma Ajansının sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr)) yayımlanan Tanıtım ve Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.

## 2.5. EKLER

Ekler Teknik Destek Talep Formunun bir parçası olup, tüm belgelerin birlikte teslim edilmesi zorunludur.




### EKLER:

1. EK TD1: Yaklaşık Maliyet Formu (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
2. EK TD2: Faaliyet Planı (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
3. EK TD3:
  - a. EK TD3\_Başvuru Sahibi: Başvuru Sahipleri Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
  - b. EK TD3\_Ortaklar: Ortaklar Yetkilendirme Belge Örnekleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
4. EK TD4: Başvuru Sahibi/Ortak Beyannameleri (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)
5. EK TD5: Teknik Şartname (KAYS sisteminde de bulunmaktadır.)



Güvenevler Mh. Gelibolu Sk. No:5  
06690 Çankaya / ANKARA  
Tel +90 (312) 310 03 00  
E-mail bilgi@ankaraka.org.tr  
www.ankaraka.org.tr



-  ankara-development-agency
-  ankaraka
-  ankarakalkinma