

## **EKLER LİSTESİ**

**SR EK 1: İlanlı Usul için Standart Gazete İlanı Formu**

**SR EK 2: İhaleye Davet Mektubu**

**SR EK 3: Teklif Dosyası**

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik şartname (Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Kısa Liste

**dari Uygunluk Değerlendirme Tablosu (SR EK7'den sonra)**

**Teknik Değerlendirme Tabloları (dari uygunluktan sonra)**

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

Hizmet Alımı ihalelerinde Kilit Uzmanlar için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü

**SR EK 4: Değerlendirme Komitesi Tayini**

**SR EK 5: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**

**SR EK 6: Teklif Alındı Belgesi Örneği**

**SR EK 7: Teklif Açılı Kontrol Listesi**

**Bölüm C: Diğer Bilgiler**

**dari Uygunluk Değerlendirme Tablosu (SR EK7'den sonra)**

**Teknik Değerlendirme Tabloları (dari uygunluktan sonra)**

**SR EK 8: Mali Teklif Oturumu Teklif Açılı Tutanağı**

**SR EK 9: Teklif Değerlendirme Raporu**

**SR EK 10: Hizmet Alımı ihaleleri için Değerlendirme Tablosu Örneği**

**SR EK 11: Seçilmeyen İstekliye Mektup**

**SR EK 12: Sözleşmeye Davet Mektubu**

**İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU****Mal Alımı için hâle İlanı**

Okuman Medikal Sistemler Ltd. Şti, T.C. Ankara Kalkınma Ajansı “İleri Teknolojilerde Yüksek Katma Değer” Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Ankara’da “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak” için bir mal alımı ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır

Satın Alınmak İstenen Makine/Ekipman:

Lot 1: CNC D K İLEME MERKEZ ALIMI

Lot 2: CNC TORNA ALIMI

Lot 3: SOL DWORKS PREMIUM YAZILIMI VE CAM PROGRAMI

İhale kısmi teklife açık olarak gerçekleştirilecektir.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 İskitler, ANKARA/TÜRK YE adresinden veya [www.okuman.com.tr](http://www.okuman.com.tr) ve [www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr) internet adreslerinden temin edilebilir. (İlgili : Semra Tüzün)

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; [www.okuman.com.tr](http://www.okuman.com.tr) ve [www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr) adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler, 05/05/2016 tarihinde, saat 14:00’de ve Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 İskitler, ANKARA/TÜRK YE adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

## **TEKLİF DOSYASI**

## **Bölüm A: steklilere Talimatlar**

## Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler İçin

### STEKLİ İHALE TALİMATLARI

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamı olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin aibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <.../.....> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihaleliğe uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde deyişmeyiniz.)

#### Madde 1- Sözleşme Makamına İlişkin Bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı :OKUMAN Medikal Sistemler Ltd. ti.
- Adresi: Kazım Karabekir Caddesi 95/95 06060 İskitler/ANKARA/TÜRK YE
- Telefon numarası:.0 312 384 05 20
- Faks numarası:.0312 384 19 75
- Elektronik posta adresi yücel.demirci@okuman.com.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı:Yücel Demirci –Proje Yöneticisi

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale Konusu İle İlgili Bilgiler

İhale konusu iştir;

- Projenin Adı: Sedasyon Cihazının Yerli Üretimini Başlatmak
- Sözleşme kodu: TR51/15/İLTEK/0075
- Miktarı ve türü: 3 Kalem mal Alımı  
Lot 1: CNC D K LEME MERKEZ ALIMI  
Lot 2: CNC TORNA ALIMI  
Lot 3: SOL DWORKS PREM UM YAZILIMI VE CAM PROGRAMI ALIMI
- İhale/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Vedic Organize San. Böl. Arı san. Böl. 1417 Sok. No:51 Yenimahalle/ANKARA/TÜRK YE
- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: --

#### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: Açık İhale Usulü
- İhalenin yapılacağı adres: Kazım Karabekir Caddesi 95/95 06060 İskitler/ANKARA/TÜRK YE
- İhale tarihi: 05 /05/2016
- İhale saati: 14:00

#### Madde 4- İhale Dosyasının Görülmesi ve Temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını *bedelsiz imza karılı teslim almak* zorunludur.

İstekli ihale dosyasını *bedelsiz imza karılı teslim almakla*, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşulları ve kuralları kabul etmiş sayılır.

ihale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

#### **Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 İskitler Ankara
- b) Son teklif verme tarihi ( ihale tarihi) : 05/05./2016
- c) Son teklif verme saati ( ihale saati) : 14:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşımayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşılan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gerektiren, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bütüncül bir parçasını teşkil eder.

Teklifin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

#### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

Tekliflilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gerektiren kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
  1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gerektiren tüzel kişiliğinin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların Madde 9 ve Madde 10'unda sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

- e) ekli ve içeri i bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan ki inin ihaleye katılmaya ili kin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) steklinin i ortaklı ı olması halinde i ortaklı ı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörümü ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
- i) hale dosyasının satın alındı ına dair belge, ( stenmemektedir.)
- j) Orta ı oldu u veya hissedarı bulundu u tüzel ki iliklere ili kin beyanname, ( stenmemektedir.)

steklinin i ortaklı ı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. haleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözle me Makamı tarafından ihalenin niteli ine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterli e ili kin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Mü avir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler. ( stenmemektedir.)

l) Sözle me Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterli e ili kin belgeler ( bitirme belgeleri, hak edi belgeleri, personel sayısını gösteren belgeler vb) ( stenmemektedir.)

stekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunlu u noterce onaylanmı örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birli ine ba lı odalarca "aslının aynıdır" ekinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun oldu unu belirten bir erh ta ıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmı olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir erh ta ıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

stekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözle me Makamının yetkili personeli tarafından "aşlı Sözle me Makamı tarafından görülmü tür" veya bu anlama gelecek erh dü ülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8- halenin yabancı isteklilere açıklı ı**

Sözle me Makamı tarafından gerçekte tirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

#### **Madde 9. haleye katılamayacak olanlar**

A a ıda sayılanlar do rudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya ba kaları adına hiçbir ekilde, Kalkınma Ajanslarınca sa lanan mali destekler kapsamında gerçekte tirilen ihalelere katılamazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmı olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya ba ka bir yasadı ı faaliyetten dolayı kesinle mi yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas etti ine karar verilenler.
- c) Sözle me Makamının ihale yetkilisi ki ileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli ki iler.
- d) Sözle me Makamının ihale konusu i le ilgili her türlü ihale i lemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen ahısların e leri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile irketleri (bu ki ilerinin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim irketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmu olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kurulu lar ile bu kurulu ların ortak oldukları irketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu ihaleye katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilikisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesinde aynada tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmı şa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

#### **Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- flası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptıkları işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Şözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

#### **Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlamak, anlaşma, irtikap, rüvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilikini lemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüdü körümek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncasulan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

#### **Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Şözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Şözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imzalı olarak elden



verilir. Sözle me Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az be (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sa layacak eilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözle me Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimli i belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldı ı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

#### **Madde 14- hale dosyasında de i iklik yapılması**

lan yapıldıktan sonra ihale dosyasında de i iklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya i in gerçekte tirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözle me Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözle me Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında de i iklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza kar ılı ı elden verilir ve ihale tarihinden en az be (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sa lanır. Yapılan de i iklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözle me Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermi olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

#### **Madde 15- hale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözle me Makamın serbestli i**

Sözle me Makamının gerekli gördü ü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulundu unun tespit edildi i hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildi i isteklilere duyurulur. Bu a amaya kadar teklif vermi olanlara ihalenin iptal edildi i ayrıca tebli edilir.

halenin iptali halinde, verilm i olan bütün teklifler reddedilm i sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. halenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözle me Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

#### **Madde 16- Ortak giri im**

Birden fazla gerçek veya tüzel ki i i ortaklı ı olu turmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. ortaklı ı olu turmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, i ortaklı ı yaptıklarına dair pilot orta ın da belirtildi i ekte örne i bulunan i ortaklı ı/konsorsiyum beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. halenin i ortaklı ı üzerinde kalması halinde i ortaklı ından, sözle me imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözle mesini vermesi istenecektir.

ortaklı ı anla masında (i ortaklı ı beyannamesi) ve sözle mesinde i ortaklı ını olu turan gerçek ve tüzel ki ilerın taahhüdün yerine getirilmesinde mü tereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. ortaklı ında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anla masında (i ortaklı ı beyannamesi) ve ortaklık sözle mesinde gösterilir.

#### **Madde 17-Alt yükleniciler**

hale konusu alımın/i in tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (ta eronlara) yaptırılmaz

#### **Madde18-Teklif ve sözle me türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olaca ı Sözle me Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldı ı belirtilir.

#### **Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

#### **Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

#### **Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamı işleminin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

ihalede kısmi teklif kabul edilmektedir.

#### **Madde 22- Alternatif teklifler**

ihale konusu ile ilgili olarak alternatif teklif sunulamaz.

#### **Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işleme ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıldığı yer istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kapalı olacaktır.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alınırlar karışık olarak Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmı sayılır.

#### **Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan B R (1) adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) ihale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

#### **Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenilen geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karışık olarak teslim edilir.

Bağlı istekli sözleşmeye hak kazandıktan kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

#### **Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek depozitolar**

Geçici teminat istenilmektedir.

Sözle me Makamı tarafından geçici teminat istendi i duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri de erlendirme dı ı bırakılacaktır.

steklinin ortak giri im olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya i in uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından kar ılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözle me Makamı tarafından istenilen katılma artlarının sa lanamadı ı gerekçesiyle de erlendirme dı ı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek de erler a a ıda sayılmıştır;

- Tedavüldeki Türk Parası.
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dı ında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kurulu larının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen di er de erlerle de i tirilebilir.

### **Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözle me Makamına sunulur. Teminat mektupları dı ındaki teminatların Sözle me Makamının ilgili birimince belirlenen banka hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözle me Makamınca muhafaza edilir. Di er isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözle meyi imzalaması halinde iade edilir.

### **Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözle me Makamına iletilir. Sözle me Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, di er isteklilerin de bilgi edinece i bir ekinde, internet sayfasında (www.okuman.com.tr) ve Ankara Kalkınma Ajansı'nın (www.ankaraka.org.tr) internet sayfasında duyurur.

Sözle me Makamı, kendi giri imi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sa larsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

### **Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek ekinde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler a a ıdaki ekinde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile *Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 Iskitler ANKARA adresine*
- Ya da** Sözle me Makamına do rudan elden *Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 Iskitler ANKARA adresine* teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim kar ılı ında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Ba ka yollarla ula tırılan teklifler de erlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dı pakete veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, di erinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dı ındaki, teknik teklifi olu turan di er tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, kilit uzmanlar, çalı ma süreleri ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formları).

Bu kuralların herhangi bir ekinde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemi zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak de erlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

### **Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözle me Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

De erlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- De erlendirme Komitesince bu maddede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş oldu u bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- De erlendirme Komitesi teklif zarflarını alımı sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi i e ait oldu u, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapı tırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya ka elenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek de erlendirmeye alınmaz.
- Mal alımı ve yapımı i ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alımı sırasına göre açılır. steklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. stekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa başlanır.  
Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik de erlendirme amacıyla e ik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik de erlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar De erlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların (hizmet ihalesi hariç) De erlendirme Komitesi başkanlığı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karılı ı verilir.
- Bu maddede; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler De erlendirme Komitesince hemen de erlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin de erlendirilmesi**

Tekliflerin de erlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik oldu u veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu maddenin 31. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin de erlendirme dı ı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen tamaması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını de i tirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- steklilerce sunulan ve başka kurum, kurulu ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin tamaması zorunlu asli unsurları nda, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kurulu veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağlamı tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk de erlendirme ve incelemeler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı de erlendirilmesine geçilir.

Bu maddede, mal alımı ve yapımı i ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu i i yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri de erlendirme dı ı bırakılır.

En son maddede isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar De erlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazılı ile bildirilir.

stekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebli tarihini izleyen be (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. steklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi de erlendirme dı ı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik de erlendirmeye alınır. Teknik de erlendirmede, arnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik de erlendirme sonucu 80 e ik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 e ik puanı a an tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali de erlendirme (puanlama) a amasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldı ı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu de ildir. En dü ük bedelli teklife 100 puan verilir ve di er teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik de erlendirme ve mali de erlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözle me Makamının tekliflerin mali kaynakları a ması halinde a an tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere (**De i ik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müste arlık Olur'u m.13**), tüm ihalelerde, sözle me için kullanılabilir azami bütçeyi a an teklifler elenecektir.

halenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik arnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapımı i i ihalelerinde ihale, arname gerekliliklerini kar ılayan uygun teklifler arasında en dü ük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

### **Madde 33- steklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

De erlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözle me Makamı, tekliflerin incelenmesi, kar ıla tırılması ve de erlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Açıklama talebi için tüm isteklilere De erlendirme Komitesi tarafından e it sürenin verilmesi gerekmektedir.

Bu açıklama, hiçbir eilde teklif fiyatında de i iklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan artlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu do uracak eilde kullanılamaz. Sözle me Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe verece i cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözle me Makamının serbestli i**

De erlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözle me Makamı, gerekçelerini net bir eilde belirterek, verilmi olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözle me Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

ptal, a a ıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin ba arısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan de erli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden de i mesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözle me için ayrılan azami bütçeyi a ması (Sözle me Makamının tekliflerin mali kaynakları a ması halinde a an tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç) (**De i ik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müste arlık Olur'u m.14**);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- stisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözle menin normal eilde ifasını imkansız kılması.

halenin iptal edilmesi halinde bu durum Sözle me Makamı tarafından bütün isteklilere derhal bildirilir. ayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dı zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamı haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözle me Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmı olsa bile, sorumlu tutulamaz.

ihale sürecinin iptal edilmi olması, Sözle me Makamının Kalkınma Ajansı'na kar ı olan sorumlulu unu ortadan kaldırmaz.

### **Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sa lanan mali destekler kapsamında Sözle me Makamının gerçekle tirdi i ihalelerde a a ıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netle tirme ve de erlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından tebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadı ı yollarla uzla ma eylemleri, De erlendirme Komitesi'ni ya da Sözle me Makamını etkilemeye çalı ması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- stekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatı masından etkilenmemeli ve di er teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki di er kimselerle hiçbir eilde ba lantı kurmamalıdır.

- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve i hayatının gerektirdi i ekilde tarafsız ve güvenilir bir ekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen di er destekleme faaliyetlerinden de dı lanmasına neden olabilir.

### **Madde 36- tirazlar**

halenin sonuçlandırılması sürecinde olu an bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara u radı ma inanan teklif sahipleri, Sözle me Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) do rudan dilekçe yazabilirler. Sözle me Makamının ikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildi i takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözle me Makamı ile ba lantıya geçerek görü bildirmeli ve ikâyetçi (istekli) ile Sözle me Makamı arasında olu an soruna dostane bir çözüm getirerek i leri kolayla tırmaya çalı malıdır.

E er yukarıda anlatılan yöntem ba arılı olmazsa; istekli, olayı Sözle me Makamının ba lı oldu u ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...*

*mza*

*Teklif Veren*

## **Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri**

## SÖZLE ME VE ÖZEL KO ULLAR

Genel Ko ullardaki hükümlerde de i iklik varsa Özel Ko ullarda de i iklikler belirtilir. Burada verilen Özel Ko ullar örnek niteli inde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ili kin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli oldu unu dü ündü ünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

### <MAL ALIMI/H ZMET ALIMI/YAPIM > SÖZLE MES

Bir tarafta

OKUMAN MED KALS STEMLER LTD. T .

Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 Iskitler, ANKARA, TÜRK YE

ve

Di er tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı > <sup>1</sup>

< Resmi tescil numarası > <sup>2</sup>

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası > ,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar a a ıdaki hususlarda anlaşılmalıdır:

### ÖZEL KO ULLAR

#### Konu

Bu Sözle menin Konusu ANKARA ‘da uygulanacak “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Ba latmak” dır.

#### Sözle menin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmi olan ve öncelik sırasına göre, Özel Ko ullar (“Özel Ko ullar”) ve a a ıdaki Eklerde belirtilen ko ullardan oluş an artların, gere ine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Ko ullar

Ek-2: Teknik artname ( Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif < Hizmet Alımlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmi leri dahil >

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Di er Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çeli ki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

#### Sözle me bedeli ve Ödemeler

Sözle me Bedeli :..... TL’dir.

Sözle me kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme yapılmayacaktır.

#### Ba lama tarihi

Uygulamaya ba lama tarihi < tarih / sözleşme menin her iki tarafça imzalandı ı tarih > eklindedir.

#### Uygulama Süresi

Sözle menin 2 ve 3 no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşme menin ba lama tarihinden itibaren 2 aydır.

<sup>1</sup> Yüklenici olan taraf ahlısı oldu u durumlarda.

<sup>2</sup> Geçerli olan hallerde. ahlılar için, kimlik numarası, pasaport ya da e de er di er belge numarasını belirtiniz.



**Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Ko ulla rın ilgili maddelerinde ve artnamede/ Tanımında belirtildi i ekliyle sunar.

**leti im-Tebliğat Adresleri**

7.1 Sözle me Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazı malarda sözleşmenin baş lı ı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazı malar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdi i adrese yapılacak tebliğat kendisine yapılmı sayılır. Tarafların adres de i ikli ine ili kin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebliğat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

**Sözle menin tabi oldu u hukuk ve dili**

8.1 Sözle mede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında de erlendirilecektir.

8.2 Sözle menin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı ileti im Türkçe yapılır.

**Anla mazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve di er herhangi bir ekilde çözümlenemeyen herhangi bir anla mazlık Ankara mahkemelerince çözülür.

bu sözleşme, bir tanesi Sözle me Makamı di eri ise Yüklenicide kalacak ekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmı tır.

**Yüklenicinin**

Adı:  
Unvanı:  
mzası:  
Tarih:

**Sözle me Makamının**

Adı:  
Unvanı:  
mzası:  
Tarih:

**Söz. Ek-1: Genel Ko ullar**

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde  
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İ Sözle melerine İlişkin  
GENEL KO ŞULLAR**

**Genel Ko şullar hiçbir şekilde de ğirilemez. De ğirilik yapılması gereken maddeler Özel Ko şullarda verilir. Özel Ko şulların Genel Ko şullara göre hukuksal önceli ği vardır.**

**BA ŞLANGIÇ HÜKÜMLER**

**Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözle mede yer alan a şık 1'deki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözle meye konu ği in yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözle me konusu ği leri yerine getirmeyi bir sözle me altında taahhüt eden taraf.

**Sözle me:** Mali destek sözle mesi kapsamındaki ğilerin yerine getirilmesi için taraflar arasında ba şılan ve gerek bu Genel Ko şulları gerekse sözle menin ili ğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözle me Makamı:** Yüklenici ile sözle meyi bizzat ba şılayan ya da sözle menin kendi adına ba şılandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözle me bedeli:** Özel Ko şulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-zıyan bedeli:** Sözle mede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözle meyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören di ğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-zıyan bedeli:** Sözle menin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa di ğer tarafça ödenmek üzere sözle mede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözle meye konu ği in yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözle menin uygulanmasını Sözle me Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişilik.

**Sözle me konusu ği :** Yüklenici tarafından Sözle me altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım ği leri ile ilgili faaliyetler.

**tanımı (Teknik artname):** Sözle me Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözle me konusu ği leri yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözle medeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden ği güne kadar uzar.

(3) Metnin içeri ğinin ve ba şlamasının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin ço ğul anlamı, ço ğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdikleri addedilecektir.

**Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberle meler**

(1) Yazılı bir haberle me belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberle me belgesinin alındığının karılı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı ileti im belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözle me gere ğince herhangi bir kişilik tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

**Madde 3) Sözle meye davet**

(1) İ hale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözle me imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebli ği tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözle me Makamı adresinde de tebli ği edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebli ği tarihini izleyen be (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen ğilerde) sözle meyi imzalaması şarttır.

**Madde 4) halenin sözleşmeyle bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumlulukları**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla isteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla isteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabii olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşme mede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

**Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumlulukları**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek zorunludur, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

**Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü şahısa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taahhüt sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taahhüt verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ****Madde 8) Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin aibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ****Madde 9) Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve kararlaştırılan sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayıp inen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme

konusu i in yürütülmesi süresince kat edilen a amalar ve detaylar Sözle me Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu oldu u ki ilerin ve yerel çalı anlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sa layacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalı anlarının ve sorumlu oldu u ki ilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soru turma, kovu turma ve dava kar ısında Sözle me Makamı'nın zarar görmeyece ine pe inen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözle meye konu i i azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekle tirecektir.

(5) Yapım i lerinde geçerli olmak üzere, sözle meye konu i in yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından da önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle kar ıla ırsa ve ek maliyetlerin gerekece i ve/veya sözle menin uygulanma döneminin uzayaca ı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili i bu Genel Ko ullardaki maddelere uygun olarak Sözle me Makamını bilgilendirilecektir. Engelin iddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, de i ikli i yapmak veya sözle menin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözle meye konu i için gereken tüm standart ara tırmaların yapılarak verildi i kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözle meye konu i in mevzuata ve sözle me kurallarına uygun olarak yürütüldü ünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözle me Makamı'nın veya temsilcisinin i mahalline giri ini ve i mahallinin güvenli ini sa lamakla mükelleftir.

(8) E er Yüklenici verilen idari talimatın içerdi i artların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözle menin kapsamının dı ında oldu u kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldı ı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. dari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) ayet Yüklenici iki veya daha fazla ki inin olu turdu u bir konsorsiyum ya da ortak giri imden olu uyorsa, bu ki ilerin tümü sözle me hükümlerini yerine getirmekten mü tereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözle mede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak giri im adına hareket etmek üzere tayin edilmi bulunan ki i konsorsiyumu ba lama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözle me Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak giri imin yapı ve bile iminde yapılacak her türlü de i iklik sözle menin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözle me Makamı arasındaki sözle me hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtımını ve Ajansın görünürlü ünü artırmak için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bile eni olan sözle melerde; Yüklenici, yapım i lerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözle me Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu i lemlerin sorumlulu unu üstlenecektir. Özel Ko ullar ve Teknik artname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Ko ullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözle me Makamının istemi do rultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve di er tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözle me Makamının personelini e itir. Özel Ko ullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım el kitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici i leri kendisi yönetecektir veya bu i i gerçekle tirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu ekildeki atamalar onay için Sözle me Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım i lerinde geçerli olmak üzere Özel Ko ullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözle menin uygulama programını hazırlayarak Sözle me Makamının onayına sunacaktır. Program en azından a a idakileri ihtiva edecektir:

- Yüklenicinin i lerin yürütülmesini önerdi i sıra;
- Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- Yüklenicinin i lerin yürütülmesi için önerdi i yöntemlerin genel bir tanımı;
- Sözle me Makamının ihtiyaç duyabilece i daha geni bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözle me Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Ko ullarda belirtilir. Özel Ko ullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda oldu u ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözle me Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel

Ko ullaarda yer alır. Sözle me Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözle me altındaki hiçbir yükümlülü ü nü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözle me Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi de i iklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte i lerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözle me Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmi programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım i lerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Ko ullaarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici i ler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözle menin uygulanması için Sözle me Makamının makul olarak ihtiyaç duyabilece i çizimleri onay için Sözle me Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmı kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözle me Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalı tırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyaca ı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sa layacaktır.

(19) Yapım i lerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel de ere sahip nesnelere, akademik öneme sahip di er nesnelere ya da de erli madenlerden yapılmı nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözle me Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözle menin yürütölmekte oldu u artlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözle me Makamı'na temin edecektir. Sözle me Makamı/Proje Yöneticisi, ola andı ı ticari giderlerden ku kulandı ı her durumda kanıt bulmak için gerekli addetti i belge incelemelerini veya sözle me konusu i mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve de erlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sa lar.

(21) Yüklenicinin sa ladı ı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, i sahasına getirildi inde, sadece i lerin yürütölmeye amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, i sahası dı ına çıkaramaz.

#### **Madde 10) ahlakı / davranı kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesle ine ili kin i ahlakı ve/veya davranı kurallarına gerekse do ru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözle me Makamı'na kar ı her zaman ba lılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözle me Makamını zor duruma dü ürecek tutum ve davranı lardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözle me Makamı, Yüklenicinin sözle me altında tahakkuk etmi hakları saklı kalmak kaydıyla, sözle meyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözle me altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözle me kapsamındaki i leri yerine getirmesi kar ılı ı düzenlenecek hak edi ler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup ba ka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözle me Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadı ı takdirde, sözle mede veya projede kullanılan ya da sözle me veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmı hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak do rudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödöl veya komisyon alma hakkına sahip de ildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözle me süresince gerekse sözle menin bitmesinden sonra mesleki gizlilik ko ullaarına riayet edecek, sözle menin yürütölmeye sırasında veya sözle menin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve ara tırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir ekilde Sözle me Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa dü ürecek ekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözle menin yürütölmeye ola andı ı ticari giderlere yol açmayacaktır. ayet ola andı ı ticari giderler meydana gelirse sözle me feshedilecektir. Ola andı ı ticari giderler deyimiyle, sözle mede belirtilmeyen veya sözle meye atfen uygun ekilde akdedilmi bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya me ru hizmet kar ılı ında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sa layan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimli i bilinmeyen bir ki iye ödenmi komisyonlar veya her yönüyle paravan bir irket izlenimi uyandıran firmalara ödenmi komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözle me ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözle menin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

#### **Madde 11) Çıkar çatı ması**

(1) Yüklenici sözle meyi tarafsız ve objektif bir ekilde ifa etmesini tehlikeye dü ürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözle me Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözle menin yürütölmeye sırasında meydana gelebilecek çıkar çatı maları gecikmeksizin Sözle me Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel de iimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple u rayaca ı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak ko uluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşme derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu ekinde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu i in teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdi i durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya ba lı bulundu u di er Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait i leri, tedarik faaliyetlerini ve di er hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalı an di er ki iler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu ki iler bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya di er herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalı an ba ka ki iler, projenin finansmanının sa landı ı aynı mali destek programı kapsamında sa lanmı olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

### **Madde 12) İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşme hükme ba lanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, e er Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmü se ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedi i tespit edilmi se, bu ihlalin belirlendi i tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya kar ı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir ileti im yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya kar ı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellü edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın ceza yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı ba layıcı hale gelecektir. İlk ihalden itibaren be yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dı nda sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihalden itibaren be yıl içinde, bu tür ihlallerin di er Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmedi i / i i bitirmedi i takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına ra men aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

### **Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalı anlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi di er fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü ahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu i leri yürütürken bulundu u herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara kar ı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. öyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları ö renmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na kar ı azami sorumluluğu sözleşme bedeline e it bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan de er Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü ahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden do rudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arzı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu i lerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici a a ıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir ekinde sorumluluk ta imayacaktır:

- a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çinemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabii olduğu yasa da belirtilen süre boyunca devam edecektir.

#### **Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/ tarafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu işlerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu işleri güvenli şekilde yürütmek için gerekli işlemleri derhal yapacaktır. İşletme Yüklenici işlemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

#### **Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, emalar, çizimler, arnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

#### **Madde 16) Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, arname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde çalışacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde çalışacaklardır.



(3) Özel Ko ullaarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşme mede çalı an personel i yerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dı nda yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele i ba ı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşme menin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir;
- Her bir personelin geli ve gidi tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ili kin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmi görevlerini etkin ve verimli bir ekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

#### **Madde 17) Personelin de i tirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmi personel de i iklik yapmayacaktır. Yüklenici a a ıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel de i ikli i teklif etmelidir:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dı ndaki nedenlerle (örne in istifa, v.b.) personel de i ikli inin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, e er Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz oldu u veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremedi i kanaatindeyse, gerekçelerini de belirtti i yazılı bir talepte bulunarak sözleşme menin yürütülmesi sırasında personel de i ikli i isteyebilir.

(3) Personel de i ikli inin icap etti i durumlarda yeni personel en azından yerini aldı ı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldı ı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle e de er niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadı ı durumlarda, Sözleşme Makamı, e er sözleşme menin düzgün ekilde ifası tehlikeye dü üyorsa sözleşme yi feshetmeye karar verebilir. E er böyle bir tehlikenin olmadı ı dü üncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip oldu u niteliklere uygun düzeyi yansıtacak ekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin de i tirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen de i tirilemedi i veya yeni uzmanın göreve ba lamasına kadar belirli bir zamanın geçti i durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın geli ine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yoklu unu telafi edecek ba ka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak ki inin mevcut bulunmadı ı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

### **SÖZLE MEN N FA ED LMES**

#### **Madde 18) Sözleşme menin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşme menin süresi içerisinde tamamlanması esastır. E er Yüklenici Sözleşme konusu i i sözleşme mede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip oldu u di er haklara hâlel gelmeksizin, sözleşme mede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli ile Madde 12.3'de belirtilen gecikme cezasını almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ili kin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) E er bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini a arsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşme yi feshedebilir ve i leri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

#### **Madde 19) Sözleşme mede de i iklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak de i iklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi de i iklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. E er Yükleniciden sözleşme mede bir de i iklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini de i ikli in yürürlü e girmesinin tasarlandı ı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla destekledi i ve Sözleşme Makamı'nın da kabul etti i de i iklik talepleri bu hükme tabi de ildir.

(2) De i iklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu de i ikli in mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne a a ıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- fa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ili kin bir açıklama ve bir uygulama programı ve

b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliklerin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliklerin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliklerin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliklerin talep edildiği idari talimatın alınması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişiklikleri hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği iribat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmı olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişi dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname ekinde olmayan veya bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

#### **Madde 20) Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

#### **Madde 21) İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

#### **Madde 22) Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arıza giderlerinin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmalı oldu unu yeterince kanıtlayacak şekilde ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arıza giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerekli işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

#### **Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

#### **Madde 24) Ara ve nihai raporlar**

- (1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen ekinde olacaktır.
- (2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslatarak hazırlayacak ve bu raporda sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan bütçe problemlerini kritikleri de yer alacaktır.
- (3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamına balmayacaktır.
- (4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediri raporu düzenleyecektir.

#### **Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması**

- (1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunu tasdik edildiği anlamına gelecektir.
- (2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve ya bu rapor veya dokümanları reddetmesi ya da bunlarda değişiklik talep etmesi gerektiklerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış kabul edilecektir.
- (3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklik yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.
- (4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

### **ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

#### **Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

- (1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.
- (2) Yapım ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak edilmesi esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğunu tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.
- (3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

#### **Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

- (1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafla ilgili harcamayı yapandan karlanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.
- (2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve gider haklarını tanıyacaktır.
- (3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

#### **Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

- (1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

- (2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışmaları zaman çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak edim raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

#### **Madde 29) Kesin teminat ve sigorta, ( istenilmektedir)**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kurulunun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başlıklı art. 10. maddesi süreci, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde kesin teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya imdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadar olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kurulu her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, işi ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

#### **Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kurulu sıfatıyla haliyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

#### **Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlemlerin envanterin hazırlanması olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleştirilebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapı veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasarı durumunda ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine belirli bir eklede denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapı işlemleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesinde diğer hususların yanı sıra, işlemlerin sözleşme belirtilenlere uygun bir eklede hangi tarihte tamamlandı ve geçici kabul için hazır hale geldi işlemleri görülebilir.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya artınamada belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu eklede birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmesi üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış oldu u kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işlemleri tamamen gerçekleştirilmiş oldu u kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

### **Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşme belirtildiği eklede malların ulaştırılmaları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun eklede paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açılışta depolama sırasında kararlaştırılmaları fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek eklede olmalıdır. Paketleme, paketlerin içeriğinin ve dışının kontrol edilmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek diğer işlemlerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşme geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin baskısını reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve/veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadığı düşünülen malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediği.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gerekliliklerini karşılamaya hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) artnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir iaret konur. Bu iaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari de erlerini etkileyecek ekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirledi i süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak artıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldı ı hiçbir i kabul edilmez.

(8) Mallar, sözle meye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmi olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almı sayıldıklarında Sözle me Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için ba vurur. Proje Yöneticisi de ba vurudan itibaren 30 gün içerisinde a a ıdaki i lemlerden birini uygular:

- Yükleniciye üzerinde e er varsa çekincelerin belirtildi i, teslimatın sözle meye göre tamamlandı ı tarihin yer aldı ı ve malların geçici olarak kabul edildi inin belirtildi i, bir kopyası Sözle me Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- Gereçlerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda oldu u i lemleri belirterek ba vuruyu reddeder.

(10) E er Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermi sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözle me Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözle menin uygulanmasıyla ilintili bir i için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözle menin gerektirdi i gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamı , son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birle tirir durumda oldu unu e er aksi sözle mede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin artnamede belirtildi i ekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da i çilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Ko ullarda belirtildi i ekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve a a ıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- Kusurlu malzeme, hatalı i çilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- Sözle me Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini kar ılayarak düzeltir. De i tirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin oldu u tarihten itibaren ba lar. E er sözle me kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) E er garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar olursa Sözle me Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebli eder. E er yüklenici tebli de verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözle me Makamı;

- Kusur ya da hasarı kendi düzeltilir ya da düzeltme i ini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından kar ılanacak ekilde ba kasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözle me Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden dü ülür.
- Sözle meyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ula ılamayan acil durumlarda ya da ula ıldı ında Yüklenicinin gerekli i lemleri yapmadı ında, Sözle me Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından kar ılanmak üzere i i yürütürler ve yapılan i lem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde ba lar ve garanti yükümlülükleri Özel Ko ullar ve Teknik artnamede belirtilir. E er garanti süresi belirtilmemi se 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözle medeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladı ı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözle me, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmı varsayılan kadar tamamlanmı sayılmaz.

### **Madde 33) Fiyatlarda de i iklik**

(1) Özel Ko ullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları de i tirilemeyecektir.

## SÖZLE MEN N HLAL VE FESH

### Madde 34) Sözle menin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmede sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözle menin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurmasına haklı olacaktır:

- a) Zarar-zıyan bedelinin karlılığı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözle menin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-zıyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-zıyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-zıyan bedeli.

(4) Sözle me Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözle me Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

### Madde 35) Sözle menin askıya alınması

(1) Sözle me konusu ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşme ihfa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hâlel gelmesi durumunda Sözle me Makamı sözleşme menin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözle me Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemi olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

### Madde 36) Sözle menin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözle me, sözleşme menin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karlılıkta ödeme yapılmaması, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözle me Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hâlel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözle me Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözle me konusu ihale önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin ihale düzenli ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki diğer taraflara devretmesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gerektiren benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözle me Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan başka bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne katılma veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;

- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen ba ka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmedi i için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal etti inin ilan edilmesi olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmedi i halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde de i ikli e yol açan bir kurumsal yapı de i ikli inin meydana gelmesi olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen ba ka bir yasal engelin zuhur etmesi olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlamak layamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlamak layan kişilerin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya i kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tafla ba ka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin i in tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldı nda, i in süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu i tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve e er varsa i in tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) E er Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. E er sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle i in yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu i ler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip de ildir.

### **Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının a a ıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının i in tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin u rayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Ko ulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı a amayacaktır.

### **Madde 38) Vefat**

(1) E er Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmu addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu i in sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme



Makamı ölen ki ilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sa üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sa üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu ki iler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden mü tereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşme hükme ba lanmış teminatın düzenlenmesi ve sa lanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

### **Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve artları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni görev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kurullar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep olacaktır durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin bu vurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Diğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Diğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmemesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Diğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Her ayet 30 günlük sürenin

sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

### HT LAFLARIN HALLİ

#### Madde 40) İhtilafların hali

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm istene bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isten yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzla tırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzla tırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzla tırma yoluyla ihtilafın hali bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

### HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

#### Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) Bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer baskılayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası amaçlarında ortaya çıkabilecek ve karılında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu Hukuk Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tıp Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

**Söz. Ek-2: Teknik arname ( Tanımı)**

[Teknik arnamenin (i tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik arname, ihale dosyasına dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik arnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzenli bir şekilde hazırlanmış Teknik arname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

**TEKNİK ARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)**

(Mal Alımı ihaleleri için)

**LOT 1****Sözleşme Başlığı 1: “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak”****Yayın Referansı : TR51/15/ LTEK/0075****1. Genel Tanım**

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından oluşturulan “LER TEKNOLOJİLERDE YÜKSEK KATMA DEĞER” mali destek programı kapsamında sağlanan mali destek ile “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak” başlıklı projede kullanılacak üzere aşağıda isim ve teknik özellikleri belirtilen makine ve teknik ekipmanlar satın alınacaktır.

**2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri Ve Miktarı**

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 1	<p><b>LOT 1: CNC Dik İşleme Merkezi Alımı</b></p> <p><b>A. Makine özellikleri:</b></p> <p><b>A1.</b>Tezgah eksen hareketleri X, Y ve Z eksenleri için sırasıyla en az 500x450x400 mm. olmalı.</p> <p><b>A2.</b>Tezgah 5 eksen olarak çalışmalı.</p> <p><b>A3.</b>Tezgahın üst gövdesi döküm olacak olup, alt gövdesi polimer titreşimi önleyen kompozit malzemeden yapılmış olmalı.</p> <p><b>A4.</b> Tezgah B eksenini gövdeye tek taraftan yataklanacaktır. B ekseninin iki taraftan destekleyen sistemler kesinlikle kabul edilmeyecektir</p> <p><b>A5.</b>Tezgah üzerinde B ve C eksenleri döner tabla üzerinde olmalı.</p> <p><b>A6.</b>Tezgahın döner tablası en az -5 ve + 110 derece dönüş açılarına sahip olmalı.</p> <p><b>A7.</b>Tezgahın tüm eksenlerinde doğrudan ölçme sistemi olarak hassas lineer cam cetveller olacaktır.</p> <p><b>A8.</b>Döner tabla ebatı min. 600 mm çapında olmalı.</p> <p><b>A9.</b>Tabla taşıma kapasitesi min. 200 kg olmalı.</p> <p><b>A10.</b>Tezgahın boşta eksen hızları en az X/Y/Z 24.000 mm/dak olmalı.</p> <p><b>A11.</b>Tezgahın kesme hızları en az X/Y/Z 20.000 mm/dak olmalı.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 1	<p><b>A12.</b>Tezgahın i mili maksimum devri en az 12.000 dev/dak, i mili motor gücü en az 13.0 kw olmalı.</p> <p><b>A13.</b> mili koni i SK40 olmalı.</p> <p><b>A14.</b>Tezgahın takım de i tirme hızı 2 saniyenin altında olmalı.</p> <p><b>A15.</b>Tezgahın elektronik el çarkı olmalı.</p> <p><b>A16.</b> En az 32 adet takım yüklenebilen kollu tip (arm type ATC) magazine sahip olacaktır</p> <p><b>A17.</b>Makine üzerinde Parça Sıfırlama probuda olmalı.</p> <p><b>A18.</b>Tezgah üzerinde otomatik kinematik ayar seti olmalıdır. Gerekli otomatik yazılım ve donanımı ( kalibrasyon küresi , prob ) içermeli.</p> <p><b>A19.</b>Tezgahın geometri hassasiyet de erlerini gösteren onaylı hassasiyet sertifikası fiyat teklifiyle birlikte verilmelidir. Tezgah kurulumundan sonra bu de erler do rulanacaktır. Tezgahın yüksek hassasiyet de erlerine sahip olması tercih nedeni olacaktır.</p> <p><b>A20.</b>Tezgahın helisel interpolasyon, aparatsız di çekme (rigid tapping) özellikleri olmalı.</p> <p><b>A21.</b>Tezgahın kızak sistemi, bilyalı, lineer kızak olmalı.</p> <p><b>A22.</b>Kızaklar ve vidalı miller için gresli otomatik yağlama sistemi olmalı.</p> <p><b>A23.</b>Tezgah içerisinde tala konveyörü de olmalı.</p> <p><b>A24.</b>Makinenin tüm alt ve ana bile enlerinin daha önce kullanılmaması gereklidir. (Geri dönü türülmü parçalar ve eski parçalar kullanılmamalıdır).</p> <p><b>A25.</b>Tezgah 380 volt, 3 faz ve 50 Hz’de çalışmalı.</p> <p><b>A26.</b>Tezgahın izin verilen çalışma koşulları, nem oranı, en büyük ve en düşük sıcaklıklar gibi açıkça belirtilmeli.</p> <p><b>A27.</b>Teraziye almak için gerekli aparatlar yüklenici tarafından temin edilecektir.</p> <p><b>B) Kontrol Ünitesi Özellikleri</b></p> <p><b>B1.</b>Elektronik el çarkı olmalı.</p> <p><b>B2.</b>Tezgahın RS232 arayüz bağlantısı veya hafıza kartlarını okuyabilecek donanımı olmalı ve ethernet bağlantısı da olmalı.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 1	<p><b>B3.</b>CNC kontrol ünitesi üzerinde ethernet bağlantısı olmalı (10/100/1000 Mbps desteklemeli), güncel teknolojilere uygun bir iletişim sistemleriyle ve domain ortamına uyumlu, uzaktan erişilebilir olmalı.</p> <p><b>B4.</b>Tezgah üzerinde USB girişi veya Sabit disk (Harddisk) olmalıdır. Kapasitesi en az 512Mb olmalı.</p> <p><b>B5.</b>Tezgahın hafıza kapasitesi (Program hafızası) en az 2 GB olmalı.</p> <p><b>B6.</b>Tezgah kontrol ünitesinin en az 1/1000 devir girme aralığı olmalı.</p> <p><b>B7.</b>Tezgahın en az 14 inch. büyüklüğünde ekranı olmalı.</p> <p><b>B8.</b>Tezgahın grafik göstergesi olmalı.</p> <p><b>B9.</b>Parçaları değiştirirken, diğer bir parçanın programını yapabilmek özelliği olmalı.</p>	

### 3. Alet, Aksesuar Ve Gerekli Diğer Kalemler

Teklifte yer alacak tüm aksesuar ve ilave üniteler için marka, model ve özellikler belirtilecektir.

### 4. Garanti Koşulları

**4.1** Tezgahın garanti süresi, tezgahın teslim alınma tarihinden itibaren 24 aydır. Bu süre içerisinde tezgahta ve kontrol ünitesinde oluşabilecek arızaların onarımı, parça değişimi, yazılım ile ilgili güncellemeler, her türlü elektrik ve yedek parçanın temini bedelsiz olarak satıcı firma tarafından gerçekleştirilecektir.

**4.2** Firma garanti süresi sonrası tezgahın yıllık ve periyodik bakım bedelini yedek parça dahil ve hariç olarak ayrı ayrı belirtecektir.

**4.3** İstekli firma 10 yıl boyunca yedek parça ve servis garantisi verecektir.

**4.4** Garanti Kapsamında tezgahın arızalanması halinde arıza bildiriminden sonra 24 saat içinde müdahale edilecek ve tezgah 48 saat içinde onarılıp hizmete hazır hale getirilecektir. Bu süreyi aşan hallerde geçen her 24 saat için tezgah bedelinin %0,1(binde bir) oranında ceza uygulaması yapılacaktır. Ayrıca bu süreler garanti süresine ilave edilecektir.

### 5. Montaj Bakım-Onarım Hizmetleri

**5.1** Tezgahın garanti süresi, tezgahın teslim alınma tarihinden itibaren 24 aydır. Bu süre içerisinde tezgahta ve kontrol ünitesinde oluşabilecek arızaların onarımı, parça değişimi, yazılım ile ilgili güncellemeler, her türlü elektrik ve yedek parçanın temini bedelsiz olarak satıcı firma tarafından gerçekleştirilecektir.

- 5.2** Firma garanti süresi sonrası tezgahın yıllık ve periyodik bakım bedelini yedek parça dahil ve hariç olarak ayrı ayrı belirtecektir.
- 5.3** stekli firma 10 yıl boyunca yedek parça ve servis garantisi verecektir.
- 5.4** Garanti Kapsamında tezgahın arızanlaması halinde arıza bildiriminden sonra 24 saat içinde müdahale edilecek ve tezgah 48 saat içinde onarılıp hizmete hazır hale getirilecektir. Bu süreyi a an hallerde geçen her 24 saat için tezgah bedelinin %0,1(binde bir) oranında ceza uygulaması yapılacaktır. Ayrıca bu süreler garanti süresine ilave edilecektir.
- 5.5** Tezgâh depolama ve ta imaya uygun olarak her türlü hava artlarından, ula ımdan ve mekanik titre imlerden etkilenmeyecek ekilde ambalajlanacaktır. Ambalajdaki uygunsuzluklar nedeniyle olu abilecek hasarlar nedeniyle Okuman Medikal firması herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 5.6** Tezgaha ait kullanma, programlama, bakım-kontrol kitaplarıyla elektrik, elektronik ve mekanik parça kitapları (Türkçe ) tezgahla birlikte verilecektir.
- 5.7** haleyi kazanan firma tezgahın montajını ve ilgili testleri yaparak çalı ır durumda tezgahı Okuman Medikal firmasının belirtece i adrese teslim edecektir.
- 5.8** Satıcı firma satı sonrası servis hizmetlerini aracı veya ta eron firmalar aracılı ı ile de il bizzat kendisi verecektir.
- 6. Gerekli Yedek Parçalar**  
(Madde 4’de açıklanmı tır)
- 7. Kullanma Klavuzu**  
Makine e itimi, fabrika çalı anlarına en az 1 hafta ve uygulamalı olarak verilecektir. Ayrıca talep edildi i takdirde gün içerisinde teknik gerekli çözümler yapılacaktır. Ayrıca farklı durumlarla farklı zamanlarda kar ıla ılacak teknik ve teknik e itim durumunda makine e itimi verilecek ve otel, konaklama, e itim için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Verilen e itimler belgelendirilecektir.
- 8. Di er Hususlar**  
Tezgahın kurulumu, teslimden en geç 1 hafta içinde yüklenici firma tarafından yapılarak çalı ır vaziyette teslim edilecektir. Firma kurulum için herhangi talep etmeyecektir.

**LOT 2****Sözleşme Başlığı 1: “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak”****Yayın Referansı : TR51/15/ LTEK/0075****1.Genel Tanım**

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından oluşturulan “LER TEKNOLOJLERDE YÜKSEK KATMA DEĞER” mali destek programı kapsamında sağlanan mali destek ile “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak” başlıklı projede kullanılmak üzere aşağıda isim ve teknik özellikleri belirtilen makine ve teknik ekipmanlar satın alınacaktır.

**2.Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri Ve Miktarı**

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 2	<p align="center"><b>LOT:2 CNC TORNA ALIMI</b></p> <p><b>A)Makine Özellikleri</b></p> <p><b>A1.</b>En büyük çevirme çapı en az 330 mm olmalı.  <b>A2.</b>En büyük tornalama çapı en az 200 mm olmalı.  <b>A3.</b>En büyük tornalama boyu en az 390 mm olmalı.  <b>A4.</b>En yüksek devir sayısı en az 5000 dev/dak olmalı.  <b>A5.</b>Gücü en az 15 kW olmalı.  <b>A6.</b>X ve Z eksen hareketleri sırasıyla 160 ve 450 mm olmalı.  <b>A7.</b>X ve Z eksen hızları en az 30 m/dak olmalı.  <b>A8.</b>X ve Z eksen vidalı millerinin itme kuvveti en az 4 500 Nm olmalı.  <b>A9.</b>C eksen hareketi ayna etrafında sonsuz olmalı.  <b>A10.</b>C1 eksen hızı en az 100 m/dak olmalı.  <b>A11.</b>Ayna çapı en az 8’’inç olmalı.  <b>A12.</b>Tarette başlanabilecek takım sayısı en az 12 olmalı.  <b>A13.</b>Tarette canlı takım başlanabilen istasyon sayısı en az 6 olmalı.  <b>A14.</b>Canlı takım motor gücü en az 8,4 kW olmalı.  <b>A15.</b>Karşı punta koni i MT4 ve programlanabilir gövdeli olmalı.  <b>A16.</b>Punta taretten başlımsız otomatik olarak hareket edebilmeli.  <b>A17.</b>Pinol çapı 75 mm olmalı.  <b>A18.</b>Punta pinol hareketi hidrolik olmalı.</p>	1



A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 2	<p>A21.Ayna üç ayaklı olmalı.</p> <p>A22.Ayna hidrolik olarak kumanda edilmeli.</p> <p>A23.Pedal ve buton ile kumanda edilebilen olmalı.</p> <p>A24.Ayna basıncı ayarlanabilir olmalı.</p> <p>A25.Tarete ba lanacak takım tutucu sap kısmı kesiti 25 x 25 mm olmalı.</p> <p>A26.Takım tutucu tipi VDI30 veya dengi olmalı.</p> <p>A27.Kızaklar yuvarlanmalı yatak olmalı.</p> <p>A28.Tezgah gövdesi döküm ve 45 derece e ik banko olmalı.</p> <p>A29.Tezgah a ırlı ı en az 3200 kg olmalı.</p> <p>A30.X ve Z eksenlerinde bilyalı vidalı miller kullanılacaktır. Bunlar dı etkilere kar ı tam olarak korunmu olmalı.</p> <p>A31.Takım so utma sistemi ve bu sistemi besleyen en az 170 lt kapasiteli bir tank olmalı.</p> <p>A32.Uygun ve tezgah tarafından kontrollü, tam otomatik merkezi ya lama sistemi olmalı.</p> <p>A33.Çalı ma kabini iç aydınlatma lambası olmalı.</p> <p>A34.Tezgâhın pozisyonlama hassasiyet de eri JIS Normu ile <math>\pm 0.004</math> mm veya VDI normu ile <math>P_{max}=0.016</math> mm den kötü olmamalı.</p> <p><b>B) Kontrol Ünitesi Özellikleri</b></p> <p>B1.Kontrol ünitesinde en az 15” LCD renkli ekran olmalı.</p> <p>B2. letme program dili ve kontrol paneli TÜRKÇE ve NG L ZCE olmalı.</p> <p>B3.En az 3D simülasyon yapabilme özelli i olmalı.</p> <p>B4. stenir ise ISO kodları ile program yapılabilmeli.</p> <p>B5.Kontrol ünitesinin muhtelif programlama çevrimleri (Kaba dı çap tornalama döngüsü, finish tornalama döngüsü, delik delme, delik büyütme, gagalamalı delik delme, kılavuz ve rayba çekme, vida açma (iç ve dı vida), konik yüzeylere vida açma, kanal açma, pah ve radyus açma döngüleri) olmalı.</p> <p>B6. Parça i lenirken ba ka bir i parçası için program yazılabilmeli ve takım yolu kontrolünü yapabilme özelli i olmalı.</p> <p>B7.El çarkı ünitesi olmalı.</p> <p>B8.Harici ba lanacak bir bilgisayarla veri alı veri i yapabilmek için USB ve /veya PCMCİ ara yüzleri olmalı. İgili ba lantılar firma tarafından yapılmalı.</p> <p>B9.Program silinmesini önleyici bir veri koruma sistemi olmalı.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 2	<p><b>C) Diğer Özellikler</b></p> <p><b>C1.</b>Çalışma gerilimi 380 volt, 3 faz ve 50 Hz olacaktır.</p> <p><b>C2.</b>Voltaj değişimlerine karşı gerekli önlemler tezgahta alınmış olacaktır.</p> <p><b>C3.</b>Kızaklarda teleskobik muhafaza saçları, birleşim yerlerinde sıyrıcılar ve siliciler bulunacaktır.</p> <p><b>C4.</b>Aırı yüklemelerde durma özelliği olacaktır.</p> <p><b>C5.</b>Kapı açıkken tezgah çalışmayacaktır.</p> <p><b>C6.</b>Makinanın hareketli kısımlarını güvenli bir şekilde çalıştırmaya uygun olarak koruma altına alınmış olacaktır.</p> <p><b>C7.</b> dışarıdan etkilerden etkilenmeyecek şekilde yataklanmış olacaktır.</p> <p><b>C8.</b>Tezgahın sürgülü kapısı üzerindeki pencere kısmı saydam, dayanıklı ve darbelere karşı korumalı olacaktır.</p> <p><b>C9.</b>Tezgahın tüm gövdesi koruma saçları ile kapalı olacaktır.</p> <p><b>C10.</b>Komple servis tertibatı bulunacaktır.</p> <p><b>C11.</b>Teklifte belirtilen opsiyonlar istenmesi durumunda tezgaha ait çeliğe uygun taşımalı talaş konveyörü olacaktır.</p> <p><b>C12.</b> Tezgâha ait (Türkçe veya İngilizce) kullanma, programlama, bakım kontrol kitaplarıyla elektrik, elektronik ve mekanik marka kitapları ve katalogları verilecektir.</p> <p><b>C13.</b> TEKLİFTE BELİRTİLEN OPSİYONLAR İSTENMESİ DURUMUNDA Tezgaha ait çeliğe uygun taşımalı talaş konveyörü olacaktır.</p>	1

### 3. Alet, Aksesuar Ve Gerekli Diğer Kalemler

Teklifte yer alacak tüm aksesuar ve ilave üniteler için marka, model ve özellikler belirtilecektir.

### 4. Garanti Koşulları

**4.1** Tezgahın garanti süresi, tezgahın teslim alınma tarihinden itibaren 24 aydır. Bu süre içerisinde tezgahta ve kontrol ünitesinde oluşabilecek arızaların onarımı, parça değişimi, yazılım ile ilgili güncellemeler, her türlü inşaat ve yedek parçanın temini bedelsiz olarak satıcı firma tarafından gerçekleştirilecektir.

- 4.2** Firma garanti süresi sonrası tezgahın yıllık ve periyodik bakım bedelini yedek parça dahil ve hariç olarak ayrı ayrı belirtecektir.
- 4.3** stekli firma 10 yıl boyunca yedek parça ve servis garantisi verecektir.
- 4.4** Garanti Kapsamında tezgahın arızanlaması halinde arıza bildiriminden sonra 24 saat içinde müdahale edilecek ve tezgah 48 saat içinde onarılıp hizmete hazır hale getirilecektir. Bu süreyi a an hallerde geçen her 24 saat için tezgah bedelinin %0,1(binde bir) oranında ceza uygulaması yapılacaktır. Ayrıca bu süreler garanti süresine ilave edilecektir.

## **5. Montaj Bakım-Onarım Hizmetleri**

- 5.1** Tezgahın garanti süresi, tezgahın i letmeye alınma tarihinden itibaren 24 aydır. Bu süre içerisinde tezgahta ve kontrol ünitesinde olu abilecek arızaların onarımı, parça de i imi, yazılım ile ilgili güncellemeler, her türlü i çilik ve yedek parçanın temini bedelsiz olarak satıcı firma tarafından gerçekleştirilecektir.
- 5.2** Firma garanti süresi sonrası tezgahın yıllık ve periyodik bakım bedelini yedek parça dahil ve hariç olarak ayrı ayrı belirtecektir.
- 5.3** stekli firma 10 yıl boyunca yedek parça ve servis garantisi verecektir.
- 5.4** Garanti Kapsamında tezgahın arızanlaması halinde arıza bildiriminden sonra 24 saat içinde müdahale edilecek ve tezgah 48 saat içinde onarılıp hizmete hazır hale getirilecektir. Bu süreyi a an hallerde geçen her 24 saat için tezgah bedelinin %0,1(binde bir) oranında ceza uygulaması yapılacaktır. Ayrıca bu süreler garanti süresine ilave edilecektir.
- 5.5** Tezgâh depolama ve ta ımaya uygun olarak her türlü hava artlarından, ula ımdan ve mekanik titre imlerden etkilenmeyecek ekilde ambalajlanacaktır. Ambalajdaki uygunsuzluklar nedeniyle olu abilecek hasarlar nedeniyle Okuman Medikal firması herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 5.6** Tezgaha ait kullanma, programlama, bakım-kontrol kitaplarıyla elektrik, elektronik ve mekanik parça kitapları (Türkçe ) tezgahla birlikte verilecektir.
- 5.7** haleyi kazanan firma tezgahın montajını ve ilgili testleri yaparak çalı ır durumda tezgahı OKUMAN MED KAL firmasının belirtece i adresete teslim edecektir.
- 5.8** Satıcı firma satı sonrası servis hizmetlerini aracı veya ta eron firmalar aracılı ı ile de il bizzat kendisi verecektir.

## **6. Gerekli Yedek Parçalar** (Madde 4'de açıklanmı tır)

## **7. Kullanma Klavuzu**

Makine e itimi, fabrika çalı anlarına en az 1 hafta ve uygulamalı olarak verilecektir. Ayrıca talep edildi i takdirde gün içerisinde teknik gerekli çözümler yapılacaktır. Ayrıca farklı durumlarla farklı zamanlarda kar ıla ılacak teknik ve teknik e itim durumunda makine e itimi

verilecek ve otel, konaklama, e itim için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Verilen e itimler belgelendirilecektir.

**8. Di er Hususlar**

Tezgahın kurulumu, teslimden en geç 1 hafta içinde yüklenici firma tarafından yapılarak çalı ır vaziyette teslim edilecektir. Firma kurulum için herhangi talep etmeyecektir.

**LOT 3**

**Sözleşme Başlığı 1: “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak**  
**Yayın Referansı : TR51/15/ LTEK/0075**

**1.Genel Tanım**

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından oluşturulan “LER TEKNOLOJİLERDE YÜKSEK KATMA DEĞER” mali destek programı kapsamında sağlanan mali destek ile “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak” başlıklı projede kullanılacak üzere aşağıda isim ve teknik özellikleri belirtilen makine ve teknik ekipmanlar satın alınacaktır.

**2.Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri Ve Miktarı**

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p style="text-align: center;"><b>LOT:3 SolidWorks Premium Yazılımı ve CAM programı</b></p> <p><b>SolidWorkd Premium Yazılımı</b></p> <p><b>A) Parça ve Montaj Modelleme</b></p> <p><b>A1.</b> 3B Katı Modelleme özelliği olmalı.</p> <p><b>A2.</b> Büyük montaj tasarımı özellikleri olmalı.</p> <p><b>A3.</b> Gelişmiş yüzey işleme özelliği olmalı.</p> <p><b>A4.</b> Programın kütüphanesinde profillerin datası olmalı.</p> <p><b>A5.</b> PCB verilerini 3B parçalar olarak okuma özelliği olmalı.</p> <p><b>A6.</b> Doğrudan model denetim özelliği olmalı.</p> <p><b>A7.</b> Tam ECAD -MCAD veri denetimi özelliği olmalı.</p> <p><b>A8.</b> Borulama/Boru Tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A9.</b> Elektrik Kablosu/Kablo Demeti Tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A10.</b> Kavramsal tasarım özelliği olmalı.</p> <p><b>A11.</b> Montaj yapısı planlama: SOLIDWORKS Treehouse özelliği olmalı.</p> <p><b>A12.</b> Doğrudan model geometrisi düzenleme özelliği olmalı.</p> <p><b>A13.</b> Gelişmiş montaj tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A14.</b> Gelişmiş yüzey tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A15.</b> Sac metal tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A16.</b> Kaynaklı parça tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A17.</b> Plastik parça tasarımı özelliği olmalı.</p> <p><b>A18.</b> Kalıp tasarımı özelliği olmalı.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
3 Lot	<p><b>B) 2B Teknik Resimler</b></p> <p><b>B1.</b> Otomatik Teknik Resim Görünümü Güncellemeleri olmalı.</p> <p><b>B2.</b> Otomatik Teknik Resim Görünümü Olu turma özelli i olmalı.</p> <p><b>B3.</b> Ölçülendirme özelli i olmalı.</p> <p><b>B4.</b> Detaylandırma özelli i olmalı.</p> <p><b>B5.</b> Malzeme Listeleri, kesim listesi olmalı.</p> <p><b>B6.</b> Otomatik delik tabloları, kaynak tabloları ve boru büküm verileri olmalı.</p> <p><b>B7.</b> Uluslararası standartlarda destek özelli i olmalı.</p> <p><b>B8.</b> Teknik Resim Kar ıla tırma özelli i olmalı.</p> <p><b>B9.</b> Standartların Denetimi özelli i olmalı.</p> <p><b>B10.</b> Düzle tirilmi kablo demeti teknik resimleri olmalı.</p> <p><b>B11.</b> Teknik resim standartları: ANSI, ISO, DIN, JIS, BSI, GOST, GB olmalı.</p> <p><b>B12.</b> Manuel ve otomatik olarak ölçülendirme ve toleranslama özelli i olmalı.</p> <p><b>B13.</b> Bilgilendirici semboller özelli i olmalı.</p> <p><b>B14.</b> Otomatik malzeme listesi (BOM), patlatma görünümü ve balon notları olmalı.</p> <p><b>B15.</b> Delik tabloları, kaynak tabloları, boru büküm tabloları, kesme listeleri olmalı.</p> <p><b>C) Tasarimin Yeniden Kullanilmasi ve Otomasyonu</b></p> <p><b>C1.</b> SolidWorks Arama özelli i olmalı.</p> <p><b>C2.</b> Verilerinize ula ma (SOLIDWORKS Search) özelli i olm</p> <p><b>C3.</b> Tasarım otomasyonu (DriveWorkXpress) özelli i olmalı.</p> <p><b>C4.</b> Parça ve tasarım konfigürasyonları olmalı.</p> <p><b>C5.</b> 2B ve 3B CAD verilerinin yeniden kullanım özelli i olmalı</p> <p><b>C6.</b> Üreticilerden hazır 3B tasarımlar (3DConcentCentral.com) olmalı.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>D) Çakı ma Kontrolü</b></p> <p><b>D1.</b> Çakı ma ve iç içe geçme kontrolü olmalı.</p> <p><b>D2.</b> Delik ili kileri ve di kontrolleri olmalı.</p> <p><b>E) Cad Verilerinde Birli i Ve Payla ım :</b></p> <p><b>E1.</b> Basılmı devre kart verilerini 3B parça olarak okuma özelli i olmalı.</p> <p><b>E2.</b> 30'un üzerinde CAD formatını içe ve dış a aktarım özelli i olmalı.</p> <p><b>E3.</b> Do rudan 3B Yazıcılarla Baskı özelli i olmalı: AMF ve 3MF formatlarında</p> <p><b>E4.</b> MCAD'den AEC'ye: AEC uygulamalarını hazırlama ve dış a aktarım özelli i olmalı.</p> <p><b>E5.</b> CAM partnerleriyle CAD/CAM entegrasyonu için 3B Modeller olmalı.</p> <p><b>E6.</b> eDrawings® dosyalarını görüntüleme özelli i olmalı.</p> <p><b>E7.</b> 3B ölçülendirme ve toleranslama (Model tabanlı belirleme)</p> <p><b>E8.</b> 2B DXF®/DWG® verileri özelli i olmalı.</p> <p><b>E9.</b> Varolan 2B çizimlerin düzeltilmesi ve güncellenmesi – DWG dosyalarını DraftSight'ta görüntüle ve düzenleme özelli i olmalı.</p> <p><b>E10.</b> 2B ve 3B arasında ileti im aygıtları olmalı.</p> <p><b>E11.</b> 3B katı verileri saç metale dönü türme özelli i olmalı.</p> <p><b>E12.</b> Parça özellik koruması “<i>Defeature</i>” özelli i olmalı.</p> <p><b>E13.</b> Tasarımların yeniden görüntülenmesi ve i aretlenmesi özelli i olmalı.</p> <p><b>F) Temel Analiz Aygıtlari</b></p> <p><b>F1.</b> Parça çevresel etki analizi</p> <p><b>F2.</b> Parça çevresel etki analizi</p> <p><b>F3.</b> Temel akı analizi</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>G) malat için Tasarım</b></p> <p><b>G1.</b> Kurallar çerçevesinde üretilebilirlik kontrolleri (DFMXpress) olmalı.</p> <p><b>G2.</b> Açı ve ters açı analizi özelliği olmalı.</p> <p><b>G3.</b> Sac metal kontrolleri ve yüzey çöktürme özelliği olmalı.</p> <p><b>F) CAD Kütüphaneleri</b></p> <p><b>F1.</b> Bir milyonun üzerinde hızlandırıcı ve bileşen (Toolbox) özelliği olmalı.</p> <p><b>F2.</b> Kiriş, tabakalı ve CAM tasarım sihirbazı olmalı.</p> <p><b>F3.</b> Hızlı ve bileşenlerin otomatik montajı olmalı.</p> <p><b>H) malat için Gelişim Tasarım</b></p> <p><b>H1.</b> Parçalar ve çizimleri derinlikler için karışılabilirlik özelliği olmalı.</p> <p><b>H2.</b> CAM için geometri kontrolü olmalı.</p> <p><b>H3.</b> Kalınlık analizi özelliği olmalı.</p> <p><b>I)Fiyat Verme / Fiyatlandırma için Tasarım ( SOLIDWORKS COSTING)</b></p> <p><b>I1.</b> malat maliyetlerini karışılabilirlik özelliği olmalı.</p> <p><b>I2.</b> Otomatik imalat maliyeti oluşturma özelliği olmalı.</p> <p><b>I3.</b> Düzenlenebilir imalat ayarları özelliği olmalı.</p> <p><b>I4.</b> Maliyet çıktı raporu özelliği olmalı.</p> <p><b>J) Gelişim Cad Dosyası Girdisi</b></p> <p><b>J1.</b> İnteraktif unsur tanımlama ve iletilimi özelliği olmalı.</p> <p><b>J2.</b> Otomatik unsur tanımlama ve tespiti</p> <p><b>K) Üretkenlik Araçları</b></p> <p><b>K1.</b> Güç seçeneği aygıtları özelliği olmalı.</p>	1



A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>K2.</b> Simetri kontrol özelli i olmalı.</p> <p><b>K3.</b> Otomatik görev planlaması ve seri imalat özelli i olmalı.</p> <p><b>K4.</b> Özellik kopyalama (Feature Paint) özelli i olmalı.</p> <p><b>K5.</b> Çizim içinde bulma ve konum de i tirme özelli i olmalı.</p> <p><b>L) Geli mi Foto-Gerçekci Görünüm ( PhotoView 360 )</b></p> <p><b>L1.</b> Kaliteli foto raflar ve animasyonlar özelli i olmalı.</p> <p><b>L2.</b> Kamera görünümü kontrolü, ı klandırma, malzeme özelli i olmalı.</p> <p><b>M) CAD Standartları Kontrolu</b></p> <p><b>M1.</b> Tasarımı irket standartlarına göre de erlendirme özelli i olmalı.</p> <p><b>M2.</b> Uyumlu olmayan konuların otomatik olarak düzeltilme özelli i olmalı</p> <p><b>M3.</b> Tasarım kontrol kurallarını düzenleme özelli i olmalı.</p> <p><b>N) SOLIDWORKS Dosya Yöneticisi</b></p> <p><b>N1.</b> Dosya Kasası olmalı.</p> <p><b>N2.</b> Güvenli giri ve çıkı özelli i olmalı.</p> <p><b>N3.</b> Otomatik revizyon kontrolü özelli i olmalı.</p> <p><b>O) eDRAWINGS PROFESYONEL</b></p> <p><b>O1.</b> eDrawings dosyalarını olu turma ve baskılama özelli i olmalı.</p> <p><b>O2.</b> eDrawings dosyalarında ölçülendirmeye izin verme özelli i</p> <p><b>O3.</b> eDrawings dosyalarında i aretleme imkanı olmalı.</p> <p><b>O4.</b> eDrawings dosyaları için patlatma görünümü deste i olmalı.</p> <p><b>O5.</b> Montaj animasyonu gösterimi olmalı.</p> <p><b>O6.</b> Entelektüel özelliklere ifre koruması olmalı.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>P) Otomatik Toleransli Yi ilma Analizi (TolAnayst)</b></p> <p><b>P1.</b> En kötü durum ve RSS maksimum/minimum olmalı.</p> <p><b>P2.</b> Çıktılar: Güvenlik faktörü, gerilim, yer de i tirme, gerginlik özelli i olmalı.</p> <p><b>P3.</b> Animasyonları, grafikleri, raporları görüntüle ve baskılama özelli i olmalı.</p>	

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>CAM Programı</b></p> <p><b>A)Program Özellikleri</b></p> <p><b>A1.</b> 2d Kafes Dizayn ve 3D Katı Model Tasarım Özelli i (Extrude, cut, revolve v.b) olacaktır.</p> <p><b>A2.</b> Adveon Teknolojisi le program içinde hazır takım kütüphanesi olacaktır.</p> <p><b>A3.</b> Data Server Özelli i ile Rs232 Ba lantısını kullanarak direk makinaya program gönderme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A4.</b> Tüm CNC kontrol üniteleri ile çalı abilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A5.</b> Tasarım programlarıyla uyumlu,datalarını açabilme ve data de i ikliklerin CAM 'e otomatik uyarlanma özelli i olacaktır.</p> <p><b>A6.</b> Dokunmatik ekran özellikli bilgisayarlarda çalı abilme özelli i (Tablet vb.) olacaktır.</p> <p><b>A7.</b> Makrolar ile tekrarlanan i lemlerin kaydedilip sonra tekrar kullanılabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A8.</b> Parça üzerinde istenen yüzeylerin seçimi ile takım yolu olu turma özelli i olacaktır.</p> <p><b>A9.</b> Çarpma kontrolü ve gerçekçi makine simülatörü ile %100 güvenilir çalı ma özelli i olacaktır.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>A10.</b> Parça unsurlarını göre otomatik program yapabilme özelli i ve parça unsurlarını otomatik bulabilme özelli i, katı modeli otomatik olarak tanıma özelli i (di , delik çap, derinlik v.b) olacaktır.</p> <p><b>A11.</b> Stratejik yönetici özelli i ile önceden tanımlı stratejiler yaratıp kaydederek benzer i parçalarına otomatik cam yapabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A12.</b> Ba ka hiçbir CAD/CAM programına ba lı kalmadan kendi arayüzü ile ba ımsız çalı abilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A13.</b> Kaba Bo altma teknolojisi WAVEFORM özelli i ile kaba i leme seçene i olacaktır.</p> <p><b>A14.</b> akı ı ara yüzü özelli i il be adımda programlama yapabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A15.</b> Türkçe Kullanıcı arayüzü olacaktır.</p> <p><b>A16.</b> Görsellerle desteklenmi menüler olacaktır.</p> <p><b>A17.</b> 3 yıl boyunca ücretsiz teknik destek (telefon, e-mail, online v.b) özelli i olacaktır.</p> <p><b>A18.</b> 3 yıl boyunca ücretsiz sürüm güncelleme ( en az 3 temel ve 3 ara sürüm ) özelli i olacaktır.</p> <p><b>A19.</b> leme süresi hesaplama özelli i olacaktır.</p> <p><b>A20.</b> Tek komutta parça sıfırlama özelli i olacaktır.</p> <p><b>A21.</b> Malzeme özelliklerine göre otomatik devir ve ilerleme ataması olacaktır.</p> <p><b>A22.</b> Farklı formda takımlar tanıtabilme ve bu takımlar ile i leme yapabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A23.</b> Ekstra bir maliyet gerektirmeden yatay i leme merkezine program yapabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A24.</b> Aynı ara yüz içinde Cnc torna ve CNC leme Merkezi programları yapabilme özelli i olacaktır.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
<p>Lot 3</p>	<p><b>A25.</b> Aynı ara yüzde farklı i parçalarına farklı koordinat düzlemleri tanımlama özelli i olacaktır.</p> <p><b>A26.</b> Aynı i parçası üstünde farklı açılarda koordinat düzlemi olu turarak parça sıfırlaması ve parça i leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A27.</b> Cnc torna için otomatik punta programlama yapabilme özelli i olmalıdır.</p> <p><b>A28.</b> Kaba tornalama i lemlerinde dalga form teknolojisi kullanma özelli i olacaktır.</p> <p><b>A29.</b> Otomatik i raporu olu turabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A30.</b> Malzeme kütüphanesine yeni malzemeler tanımlayabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A31.</b> Fikstür kütüphanesi ile mengene, ayna ve ba lama aparatlarını otomatik tanıma özelli i olacaktır.</p> <p><b>A32.</b> Cnc torna ve freze için 4 eksen de sarmal i leme yapabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>A33.</b> CNC torna için gerçekçi makine simülatörü özelli i ile i leme simülasyonu olacaktır.</p> <p><b>A34.</b> Kod sihirbazı özelli i ile makinaya özel Son lemci olu turma özelli i olacaktır.</p> <p><b>B) Takım yolu ve i leme özellikleri</b></p> <p><b>B1.</b> 2 Boyut Tasarım özelli i olacaktır.</p> <p><b>B2.</b> 3 Boyut Tasarım (Her yıl abonelik anla ması ile devam eder. ) özelli i olacaktır.</p> <p><b>B3.</b> Rotary (dönel) Tasarım özelli i olacaktır.</p> <p><b>B4.</b> Free-form (Serbest) Yüzey Tasarımı özelli i olacaktır.</p> <p><b>B5.</b> leme - Genel Frezeleme ve Delik Çevrimi özelli i olacaktır.</p>	<p>1</p>

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
<p>Lot 3</p>	<p><b>B6.</b> Çizgi/yay, Noktasal ve Spline NC Kod çıktısı verebilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B7.</b> lemede Birle tirilebilir Soya acı özelli i olacaktır.</p> <p><b>B8.</b> Tek ve Çok A ızlı Di Çekme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B9.</b> lemede Çakı ma Kontrolü özelli i olacaktır.</p> <p><b>B10.</b> 4 eksen ndeksleme - Tek Dönme Ekseni ( 4-5 eksen ) olacaktır.</p> <p><b>B11.</b> 3+2 Eksen ndeksleme (2 Dönme Ekseni) ve Rotary leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B12.</b> Çoklu Parçalar ile Yatay Fikstür özelli i olacaktır.</p> <p><b>B13.</b> Delik Çevriminde Ters Yüzey Baralama özelli i olacaktır.</p> <p><b>B14.</b> Strateji yöneticisi – Strateji olu turma düzenleme çalı tırma özelli i olacaktır.</p> <p><b>B15.</b> leme - Kaba 2 Boyut Modele Kaba leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B16.</b> De i ken Kademeler çin Kaba leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B17.</b> 2 Boyut Kaba lemede tala yükseklik kontrolü olacaktır.</p> <p><b>B18.</b> Katı/Yüzey Modeller Kullanabilme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B19.</b> Ara Kaba lemede ara dilimleme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B20.</b> Ara Kabada Çoklu Takım olacaktır.</p> <p><b>B21.</b> Düzlemsel Yüzey lemede Yüzeyleri Otomatik Bulma özelli i olacaktır.</p> <p><b>B22.</b> Otomatik ezerek i leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B23.</b> Çürüterek (Dalma Yöntemiyle) Kaba leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B24.</b> Kaba lemede De i ken lerleme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B25.</b> leme - Fini 2 Boyut Modele Fini leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B26.</b> De i ken Kademeler çin Profil leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B27.</b> 2 Boyut Profil lemede Cusp Height Kontrolü olacaktır.</p> <p><b>B28.</b> Düzlemsel Yüzey leme özelli i olacaktır.</p> <p><b>B29.</b> Paralel leme Çevrimi özelli i olacaktır.</p> <p><b>B30.</b> Katı/Yüzey Modeller Kullanabilme özelli i olacaktır.</p>	<p>1</p>

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
Lot 3	<p><b>B31.</b> Ara Düzlemsel Yüzey lemede Çoklu Takım özelliği olacaktır.</p> <p><b>B32.</b> Katı/Yüzey lemede Cusp Height kontrolü özelliği olacaktır.</p> <p><b>B33.</b> 3 Boyut Etilere Takımyolu Oluşturma özelliği olacaktır.</p> <p><b>B34.</b> Ara finiş özelliği olacaktır.</p> <p><b>B35.</b> Profil Düzlem Yüzeyleme Kombinasyonu olacaktır.</p> <p><b>B36.</b> 3 Boyutlu Yüzeye Takımyolu ve Yazı yazdırma özelliği olacaktır.</p> <p><b>B37.</b> Projeksiyon leme – Radial, Dairesel, İkili Etileri Arası özelliği olacaktır.</p> <p><b>B38.</b> Son Kalem lemede (Köşelere Takımyolu) Tekli Geçiş özelliği olacaktır.</p> <p><b>B39.</b> Katı model Simülatörü ile Tam Makineleme Simülasyonu olacaktır.</p> <p><b>B40.</b> Yüzey tornalama, Diş Çekme, Kanal Açma, Delik delme çevrimleri olacaktır.</p> <p><b>B41.</b> Yanal kanal açma çevrimi özelliği olacaktır.</p> <p><b>B42.</b> Değişken leme için kaba ve torna çevrimleri olacaktır.</p> <p><b>B43.</b> Otomatik punta kontrolü kilitleme açma özelliği olacaktır.</p> <p><b>B44.</b> Dalga form tornalama çevrimi özelliği olacaktır.</p> <p><b>B45.</b> C,Y Eksen leme özelliği olacaktır.</p> <p><b>B46.</b> Birleşik yüzey leme özelliği olacaktır.</p> <p><b>B47.</b> Kaba lemede tala kontrolü özelliği olacaktır.</p> <p><b>B48.</b> Çok eksenli Tornalama Operasyonları özelliği olacaktır.</p> <p><b>B49.</b> Çekme, Kanal leme, Delik Delme, Çap özelliği olacaktır.</p> <p><b>B50.</b> Tek ve Çok Aızlı Diş Çekme özelliği olacaktır.</p> <p><b>B51.</b> leme Sıralamalarını Birleştirme ve İli kilendirme özelliği olacaktır.</p> <p><b>B52.</b> Kaba ve Finiş Tornalama lemlerinde Çoğul Özellikler olacaktır.</p>	1

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
3 Lot	<p><b>C) D ER OZELL KLER</b></p> <p><b>C1.</b> Cad/Cam'in son sürümü (versiyon) veya teslim tarihi itibarıyla çıkımı sa, daha üzeri sürümü teslim edilecektir.</p> <p><b>C2.</b> cad/ CAM, orijinal paketleri ve lisansları ile birlikte teslim edilecektir.</p> <p><b>C3.</b> Sipari verilen ürün, sipari tarihinden itibaren yüklenici firma tarafından 20 i günü içinde teslim edilecektir.</p> <p><b>C4.</b> Ürün, a a ıda verilen teknik artları sa lamalı ve belirtilen özellikleri ile u anda kullanılmakta olan CNC tezgahlarında sorunsuz çalışabilmeli.</p> <p><b>Modül :</b> Cnc İleme Merkezi için Eksiksiz Full Kalıpcılık Paketi ( 2,5 eksen – 3 eksen i leme 4 ve 5 eksen index cnc i leme merkezi modülü ) ve CNC TORNA Ç N X,Z,C,Y Eksen tornalama Modülü ve 3 yıl Abonelik Anlaşması.</p>	1

### 3. Alet, Aksesuar Ve Gerekli Diğer Kalemler

Teklifte yer alacak tüm aksesuar ve ilave üniteler için marka, model ve özellikler belirtilecektir.

### 4. Garanti Koşulları

- 4.1** Firma, 3 yıl boyunca telefondan, uzak masa üstü ba lanlantısı ve e-mail aracılığı ile teknik destek sa layacak. CAM yazılımı uyulamalarında Okuman Medikal firması istedi i kadar uygulamalı destek hizmeti alabilecektir.
- 4.2** Yazılımların mevcut özellikleri ile kullanımında oluşacak her türlü teknik sorun, firmaya bildirildikten sonra en geç 12 saat içinde çözüme kavuşturulacaktır. Yazılım üreticisinden kaynaklı teknik sorunlar varsa bu çözüm için üretici ile görüşülecek ve kullanıcı bilgilendirilecektir.

### 5. Montaj Bakım-Onarım Hizmetleri

- 5.1** Lisansların ba langıcı, tezgahların alınması ve hizmete girmesi ile ba latılacaktır.
- 5.2** Firma Okuman Medikal firması üretim tesisinde yer alan CNC tezgahları için ve abonelik anlaşması süresince alınabilecek yeni CNC tezgahlar için, CAD/CAM programının kütüphanesinde ve tedarikçide mevcut bulunan tezgah çizimlerini “*Post Processor’leri*” vermeyi ve gerekli ayarlamaları ücretsiz olarak yapmayı taahhüt edecektir.

### 6. Gerekli Yedek Parçalar

(Madde 4’de açıklanmıştır)

**7. Kullanma Klavuzu**

**7.1** Firma, 3 yıl boyunca telefondan, uzak masa üstü ba lantısı ve e-mail aracılı ı ile teknik destek sa layacak ve toplam 6 günlük kullanıcı temel e itimini ücretsiz verecektir.

**7.2** Solidworks ve Cam programları hizmete girmesinden sonra 3 yıl boyunca en son versiyonlarını içerecek ekilde ücretsiz güncellenecek ve bu güncellemeler ile ilgili oryantasyon e itimlerini ( fark e itimi ) Okuman Medikale Sistemler Ltd ti'nin belirleyece i sayıda kullanıcı e itimini ücretsiz verecektir. E itimler belgelendirilecektir.

**8. Di er Hususlar**

**8.1** CAD ve CAM yazılımı aynı firmadan tedarik edilecektir ve aynı firma tarafından temel e itim verilecektir.

**8.2** Firmaya teslimat sonrası 3 yıl boyunca yazılım güncellemesi, bakım anla ması, destek, e itim, vb. adı altında hiçbir ek ödeme yapılmayacaktır.

**8.3** Firma, abonelik anla ması süresince sahip oldu umuz ve satın alaca ımız CNC makinalar için CAD/CAM programında simülasyonu sa layacaktır. Cad/Cam yazılımının kütüphanesinde bulunmayan CNC makinalar için yazılım standart ablonunu kullanarak simulatöre tanımlama yapacaktır.



**Söz. Ek-3: Teknik Teklif**

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)****MAL ALIMI ÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı** : .....

**Yayın referansı** : .....

**steklinin adı** : .....

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1				
2				
3				
...				
...				

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”**

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”**

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”**

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

**İsteklinin Kağıdı**

**Yetkili İmza**

**Söz. Ek-4: Mali Teklif**

( hale kapsamında tekliflerin sunulması a amasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Mal Alımı halleri için****MAL TEKLİF FORMU****Söz. EK:4b**

Sözleşme başlığı : .....

Yayın referansı : .....

steklinin adı : .....

A	C	D	E	F
Sıra No	Miktar	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	<Gümrük vergisi/resmi ödenmi teslim (DDP)> <Kabul Yeri> Teslimat için Birim Fiyatlar (TL)	Toplam (TL)
1				
2				
3				
4				
		[E itim]	[götürü bedel]	
Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)				

steklinin Kaesi

Yetkili mza

**Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**MAL K ML K FORMU****(Söz. EK: 5a)****MAL K ML K**

<b><u>HESAP SAH B</u></b>	
ADI	<input type="text"/>
ADRES	<input type="text"/>
KASABA/ EH R	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
RT BAT KURULACAK K	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
KDV S C L NO	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>

<b><u>BANKA</u></b>	
BANKA ADI	<input type="text"/>
UBE ADRES	<input type="text"/>
KASABA/ EH R	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

**NOTLAR :****BANKANIN KA ES + BANKA TEMS LC S N N MZASI:****(Her ikisi de gereklidir)**

--

**TAR H + HESAP SAH B N N MZASI:****(Gereklidir)**

--

**TÜZEL KİMLİK FORMU****(Söz. EK: 5b)**GERÇEK KİŞİ

SOYADI																		
LK S M																		
2. S M																		
3. S M																		
RESM ADRES																		
POSTA KODU					POSTA KUTUSU													
EHL R																		
ÜLKE																		
T.C. KİMLİK NUMARASI																		
VERGİ NUMARASI																		
VERGİ DAİRESİ																		
KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:				NÜFUS KAYIT IDİ				EHLİYET				PASAPORT						
KİMLİK BELGESİ NO:																		
DOĞUM TARİHİ			G G			A Y			Y Y			Y Y						
DOĞUM YERİ - İL																		
DOĞUM YERİ - ÜLKE																		
TELEFON																		
FAKS																		
E-POSTA																		
BU "TÜZEL KİMLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.																		

TARİH VE MZA

<b>TÜZEL KİMLİK FORMU</b>															<b>(Söz. EK: 5b)</b>						
<b><u>KAMU KURUM/KURULU LARI</u></b>																					
TÜRÜ																					
STK (Sivil Toplum Kurulu u)					EVET					HAYIR											
S M(LER)																					
KISALTIMA																					
RESM ADRES																					
POSTA KODU					POSTA KUTUSU																
EHR																					
ÜLKE																					
VERG NUMARASI																					
KAYIT YER																					
KAYIT TAR H		G G		A Y		Y Y Y Y															
KAYIT NUMARASI																					
TELEFON																					
FAKS																					
E-POSTA																					
<p>Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası</li> <li><input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman</li> </ul>																					
TAR H										<b>DAMGA</b>											
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREV																					
MZA																					



TÜZEL K İMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)					
<u>ÖZEL KURUM/KURULU LAR</u>																				
TÜRÜ																				
STK (Sivil Toplum Kurulu u)					EVET					HAYIR										
S M(LER)																				
KISALTIMA																				
GENEL MERKEZ RESM ADRES																				
POSTA KODU					POSTA KUTUSU															
EHR																				
ÜLKE																				
VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				
KAYIT TARİHİ																				
		G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y											
KAYIT NUMARASI																				
TELEFON																				
FAKS																				
E-POSTA																				
<p>BU "TÜZEL K İMLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE A İLAK LERLE B İRLİKTE VER İLMELİDİR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SÖZLE İME TARAFININ S M, ADRES VE ULUSAL OTOR İTELER TARAFINDAN VER İLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN B İR KOPYASI (ÖRNE İ; RESMİ GAZETE, İRKETLER İN KAYDI VB.)</li> <li><input type="checkbox"/> YUKARIDA DE İN İLEN RESMİ DOKÜMANDA BEL İRT İMEM İSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ B İR KOPYASI</li> </ul>																				

TAR İH VE İMZA



**ORTAK GİRİMLER HAKKINDA BİLGİ****Söz. Ek-5e**

(haleye ortak giri im ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı .....
- 2 Yönetim kurulunun adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....E-posta .....
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider orta ı olan ortak giri im / konsorsiyumlar için)  
Ofis adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....
- 4 Ortakların isimleri  
i) .....  
ii) .....  
iii) .....  
vb. ....
- 5 Lider orta ının adı  
.....  
.....
- 6 Ortak giri im/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  
i) imza tarihi: .....  
ii) Yeri: .....  
iii) Ek – ortak giri im / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

imza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....

## **Bölüm C: Diğer Bilgiler**

**İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu**

“Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak”

Teklif No. \_\_\_\_\_

Adı: LOT1 : CNC D K LEME MERKEZ ALIMI

**İdari Uygunluk Tablosu**

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfıta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

<b>Ba kanın adı soyadı</b>	
<b>Ba kanın imzası</b>	
<b>Tarih</b>	

(Not: Sözleşme Makamı arnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

**İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu**

“Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak”

Teklif No. \_\_\_\_\_

Adı: LOT 2 : CNC TORNA ALIMI

**İdari Uygunluk Tablosu**

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmi . (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmi (E/H)	Teklif formu doldurulmu . (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfıta ve kapalı olarak sunulmu (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

<b>Ba kanın adı soyadı</b>	
<b>Ba kanın imzası</b>	
<b>Tarih</b>	

(Not: Sözleşme Makamı arnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

**İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu**

“Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak”

Teklif No. \_\_\_\_\_

Adı: LOT 3 : SOL DWORKS PREMİUM YAZILIMI VE CAM PROGRAMI ALIMI

**İdari Uygunluk Tablosu**

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edildi mi . (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edildi mi (E/H)	Teklif formu doldurulmuş mu . (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş mu (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

<b>Ba kanın adı soyadı</b>	
<b>Ba kanın imzası</b>	
<b>Tarih</b>	

(Not: Sözleşme Makamı arnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

## Teknik De erlendirme Tabloları

### 1. Mal Alımı ve Yapım i haleleri için

#### TEKNİK DE ERLENDİRME TABLOSU

Igili projeye uygun hale getirilecektir. De erlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır. Sözleşme Makamı i gereklere uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

**Sözleşme başlığı** : .....

**Yayın Referansı** : .....

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif/Teknik artınamaya Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin mesleki kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen eklede mi? (E/H/ Geçerli de il)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli de il)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar
1										
2										
3										

Başkan  
mza

Üye  
mza

Üye  
mza



## **Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler de i tirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni de i tirilemez.

< isteklinin Anteti>

**Referans:** < her bir ihale davet mektubu için>

**Sözle me adı:** < Sözle me ba lı 1 > **Lot ba lı ı:** < Lot ba lı 1, ihale lotlara bölünmü ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmı aslı** (mali kimlik formu, tüzel ki ilik formu ve sunulması gereken di er beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmı olmalıdır.

**1 STEKL N N K ML**

**Tüzel ki ili in ad(lar)ı ve adres(ler)i**

**2 LET M KURULACAK K (bu teklif için)**

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>e-mail</b>	

**3 BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel ki ilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

**4 TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili ki isi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul etti imizi, hiçbir ko ul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. hale dosyasında belirlenen <hizmetleri sa lamayı / malları tedarik etmeyi / yapım i ini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi olu turan a ıdaki belgeler ve mühürlenmi ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım i leri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmi lerden olu ur) (hizmet alımları ve istenmi ise di er alımlar için)
- isteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladı ı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)

- halenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kimlik Formu

Bu teklif, **steklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

stekli adına.

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Tarih</b>	

## **Beyanname Formatı**

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel ki ili in antetli ka ıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözle me Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansımız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

### **TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel ki ili in ad(lar)ı> olarak,

- bu teklifi bu ihale için <liderli i tarafımızca üstlenilmi olarak / bireysel olarak> sundu umuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde ba ka bir ekil ve formda katılımcı olmadı ımızı;
- steklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadı ımızı;
- steklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranı larda bulunmayaca ımızı ve etik kurallara uyaca ımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde di er adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatı ması ya da ba lantı içinde olmadı ımızı;
- Ba vuru formunda yalnızca kendi tüzel ki ili imizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sa ladı ımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşme menin uygulanmasının herhangi bir a masında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir de i iklik olması halinde, Sözle me Makamını hemen bilgilendirece imizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlı ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen di er ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanaca ımı kabul etti imizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, steklilere Talimatlarda açıklanan ihale dı ı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadı ımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteli indeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

stendi i takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun süreklili i ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sa lamayı taahhüt ediyoruz.

ihale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sa layamamamız ya da eksik / yanlı bilgi vermi olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılaca ından haberdar oldu umuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel ki ili in yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel ki ili in yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

**De erlendirme Komitesi Tayini**

<b>(Proje Adı)</b>																			
<b>HALE NO:</b> <b>TEKLİFE DAVET TARİHİ :</b> <b>HALE KAPSAMI:</b> < ..... Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım ı'nın gerçekleştirilmesi > <b>UYGULANAN PROSEDÜR:</b> <Pazarlık Usulü / Açık Hale Usulü >																			
Yukarıda bahsi geçen ihale kapsamında sunulacak teklifleri de erlendirmek üzere, aşağıda; ad, soy ad ve görevleri belirtilen kişilerden oluşan De erlendirme Komitesi tayin edilmiştir:																			
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Adı Soyadı</th><th>Görevi / Mesleği</th></tr></thead><tbody><tr><td>Başkan Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Adı Soyadı	Görevi / Mesleği	Başkan Üye			Üye			Üye			Üye			Üye		
	Adı Soyadı	Görevi / Mesleği																	
Başkan Üye																			
Üye																			
Üye																			
Üye																			
Üye																			
Gözlemci olarak katılımları için <Ajans / diğer> uzman(lar)ı davet edilmiştir.																			
Tarih: _____																			
<b>Sözleşme Makamı Yetkilisi</b>																			
_____																			
mza																			

<Not: Mal Alımı ve Hizmet Alımı ihalelerinde, birisi başkan ve hepsi e it oy hakkına sahip olmak üzere en az üç kişiden, Yapım leri ihalelerinde ise en az be kişiden oluşan bir De erlendirme Komitesi tayin edilmelidir. Bu belge Sözleşme Makamı yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale ile ilgili dosyasında muhafaza edilecektir.>

## Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı<sup>3</sup>

**hale referansı:** \_\_\_\_\_

A a ıda imzası bulunan ben, i bu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün de erlendirmesine katılmayı kabul etti imi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, de erlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için ihale de erlendirme ve sözleşme prosedürlerine yönelik, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamındaki satın almalarda uygulanacak ilgili rehberler ve mevzuat hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım.

Sorumluluklarımı tarafsız ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

De erlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım<sup>4,5</sup>. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soruları yaratılabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya kopya mevcut değildir. Bu tür bir durumun de erlendirme süreci içerisinde ortaya çıkması, bu tür bir ilikin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, bunu derhal beyan edeceğim ve de erlendirme sürecine katılmama derhal son vereceğim.

Geçmiş 3 yıl içinde isteklinin, onların konsorsiyum üyeleri ya da alt yüklenicileri tarafından çalıştırılmadığını beyan ederim. Ayrıca bildiğim kadarıyla, isteklileri de erlendirmedeki yeteneğim konusunda üphe uyandıracak durumum olmadığını beyan ederim.

De erlendirmenin bir sonucu olarak veya de erlendirme sırasında bana ifa edilen veya tarafımdan kefedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya standart formun kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, i bu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifa edilmeyecektir.

<b>sim</b>	
<b>mza</b>	
<b>Tarih</b>	

<sup>3</sup> De erlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin de erlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

<sup>4</sup> Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilikin var olup olmadığını dikkate alınması

<sup>5</sup> haleye / hale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taraflar.

## Teklif Alındı Belgesi Örne i

**OKUMAN Medikal Sistemler Ltd. ti.**

“Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Ba latmak” konulu mal alımı ihalesi kapsamında  
..... tarafından verilen teklif, ..../..../20...  
tarihinde ve saat .....’ de teslim alınmı ve ..... no.lu teklif  
olarak teklif listesine kaydedilmi tir.

Sözle me Makamı adına  
Teslim alanın adı soyadı  
mzası

Not: Sözle me Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

**Teklif Açılı Kontrol Listesi**

Adımlar	√
1. Tüm teklif zarfları Ba kana teslim edilmi tir.	...
2. Tüm teklif zarfları teslim alınma sırasına göre numaralandırılmı tir.	...
3. Ba kan alınan tüm teklif zarflarının ihale açma oturumu sırasında mevcut bulundu unu do rulamı tir.	...
4. Ba kan tüm teklif zarflarının kapalı ve iyi durumda oldu unu do rulamı tir.	...
5. Ba kan ve üyeler dı teklif zarflarını açarak a a ıda belirtilen i lemleri gerçekle tirmi tir: <input type="checkbox"/> Teklif zarfı numarasının, tüm teknik teklif nüshalarının ve mali teklif zarfının üzerine yazılması. <input type="checkbox"/> Tüm belge asıllarının ilk sayfalarının ve mali teklifi içeren zarfın parafe edilmesi	...
6. Her teklif zarfı için, De erlendirme Komitesi, alınan tekliflerin a a ıdaki hususları içerip içermedi ini: <input type="checkbox"/> Zarf üzerindeki kayıt numarası <input type="checkbox"/> steklinin adı <input type="checkbox"/> Tarih (ve saat, teklifler için verilen son tarihte teslim alınan teklifler için) <input type="checkbox"/> Dı zarfın durumu <input type="checkbox"/> Teknik ve mali tekliflerin ayrı ayrı zarflarda teslim alınıp alınmadı ı <input type="checkbox"/> steklinin, beyanını da içeren teklif ba vuru formunu ekleyip eklemedi i <input type="checkbox"/> Talep edilmi ise, geçici teminatın sa lanıp sa lanmadı ı <input type="checkbox"/> Teklifin açılı safhasına ili kin idari kurallara uygun olup olmadı ı kontrol etmi tir.	... ... ... ... ... ... ... ...
7. Tarafsızlık ve gizlilik beyanı de erlendirme komitesinin tüm üyeleri ve gözlemciler tarafından imzalanmı tir.	...
8. Ba kan teslim alınan teklif sunu mektuplarını imzalamı tir.	...
9. Ba kan, mali tekliflerin güvenli bir yerde muhafazasını sa lamı tir (hizmet alımları için).	...
10. Teklif açılı tutana ı, de erlendirme komitesinin tüm üyeleri tarafından imzalanmı tir.	...

<b>De erlendirme Komitesi Ba kanı / Üyesi</b>	
<b>mza</b>	
<b>Tarih</b>	



**Mali Teklif Oturumu Teklif Açılı Tutana 1****1. Zaman çizelgesi**

	TAR H	SAAT	YER
Teklif Davet mektubunun gönderilme tarihi			
Ba vuru için son tarih			
Teklif açma oturumu			

**2. Teklif veren istekliler ve mali teklifleri**

Teklif zarfı numarası	steklinin adı	Mali teklif tutarları (Mal Alımı ve Yapım i halesi ise)

**3. Geri çekilen teklifler**

A a ıda belirtilen istekliler teklif tekliflerini geri çekmi lerdir(*herhangi bir teklifin geri çekilmi olması halinde*):

Teklif zarfı numarası	steklinin adı	Nedeni (biliniyorsa)

**4. Gözlemci(ler)**

Adı	Temsil etti i Kurum

**5. mzalar**

De erlendirme Komitesi	Adı Soyadı	mzası
Ba kan		
Üye		
Üye		

**Teklif De erlendirme Raporu**

ihale No : \_\_\_\_\_  
 ihale Adı : \_\_\_\_\_  
 ihale Bedeli : \_\_\_\_\_  
 Uygulanan Usul : \_\_\_\_\_

Yukarıda adı geçen ihale için a a ıdaki firmalar davet edilmi tir / müracaat etmi tir.

No.	Firma adı	İçe/ L
1		
2		
3		
4		

A a ıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmi tir:

No.	Firma adı	İçe/ L
1		
2		
3		
4		

De erlendirme Komitesi bu belgeye ekli de erlendirme tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemi tir.

A a ıdaki teklifler artları kar ılayamadı ından de erlendirme dı ı bırakılmı tir:

No.	Firma adı	Gerekeç <Örnekler*>
1		
2		
3		

\* <uygun olmayan men e>, <teknik artnameye uygun olmaması>, <imzalanmamı evrak>, <uygun olmayan teslimat ko ulları>

De erlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra a a ıdaki gibi sıralanmı tir:

No.	Firma	Önerilen fiyat
1		
2		
3		

**Sonuç**

De erlendirme Komitesi ihalenin a a ıdaki gibi verilmesini önermektedir:

Firma adı	Toplam bedel
	.-TL

De erlendirme Komitesi	Adı Soyadı	mzası
Ba kan		
Üye		
Üye		

## Seçilmeyen tekliliye Mektup



...../...../20...

Kazım Karabekir Cad. No:95/95 06060 Iskitler ANKARA

**Sözleşme başlığı : “Sedasyon Cihazının Yerli Üretimi Başlatmak”**

**Yayın referansı : TR51/15/ LTEK/0075**

Sayın < İlgilinin İsmi >

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebeplerden dolayı seçilmemiştir.

[Geçerli olmayan satırları siliniz]

- o Teklifiniz son teslim tarihinden önce elimize ulaşmamıştır.
- o Teklifiniz idari uygunluk şartlarını karşılamamaktadır.
- o Teknik teklifiniz şartnamede belirtilen özellikleri taşımamaktadır.
- o Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmaktadır.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ekonomik teklif değildir.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ucuz teklif değildir.
- o .....

halenin .....-TL tutarında teklif veren <seçilen isteklinin adı> üzerine kaldıraç bilginize sunulur.

Bundan sonraki projelerimizdeki girişimlerimize aktif olarak ilgi göstermeye devam etmenizi temenni ederiz.

Saygılarımla,

Sözleşme Makamı Adına

< isim >

< imza >

**Sözle meye Davet Mektubu**

SAYI :  
KONU : Sözle meye davet  
hale kararının onaylandı 1 tarih : \_/\_/\_/\_\_\_\_

Bu mektup \_/\_/\_/\_\_\_\_ tarihinde tarafınıza [*elden verilmi tir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmi tir / faks ile iletilmi tir*].

[*isteklinin adresi*]  
Sayın [*isteklinin adı veya ticaret unvanı*],

LG : \_/\_/\_/\_\_\_\_ tarihinde, ..... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[*i in adı*] i ine ait ihale uhdenizde kalmı tır. Tebli tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde ihale tarihi itibarıyla idari artnamede sayılan ihaleye katılmayacak olanlar kapsamında olmadı ınıza dair belgeler [*ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek*] ve gerekli olan di er i lemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu i e ili kin sözle meyi en geç (.....) gün<sup>6</sup> içerisinde imzalamanız gerekmektedir.

Saygılarımızla,

Sözle me Makamı Yetkilisi  
Adı SOYADI  
Görevi  
mza

<sup>6</sup> in niteli i, teminat istenip istenmedi i, isteklinin uyru u vb hususlar göz önünde bulundurularak makul bir süre tanımlanacaktır.