

## İDARİ ŞARTNAME

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

##### İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

**Madde 1.** İş Sahibi İdarenin;

- Adı:** Ankara Kalkınma Ajansı
- Adresi:** Öveçler 1322.Cad. No:11 06460 Çankaya/Ankara
- Telefon Numarası:** 0 (312) 310 03 00
- Faks Numarası:** 0 (312) 309 34 07
- Elektronik Posta Adresi:** [aunal@ankaraka.org.tr](mailto:aunal@ankaraka.org.tr)
- İlgili Personelinin Adı, Soyadı/Unvanı:** Ahmet ÜNAL

##### İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

**Madde 2.** İhale konusu için;

- Adı:** 2016 Mali Yılı Genel Hizmet Alımı – 11 Aylık
- Miktarı (fiziki) ve Türü:** 3 (Üç) Temizlik Elemanı, 1 (Bir) Makam Şoförü, 3 (Üç) Şoför, 8 (Sekiz) Büro Personeli ve 1 (Bir) Teknik Personel olmak üzere toplam 16 personel ile genel hizmet alımı

##### İhaleye İlişkin Bilgiler

**Madde 3.**

- İhale Usulü:** Açık İhale Usulü (Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Madde 10)
- İhale Tarihi:** 13/01/2016 Çarşamba
- İhale Saati:** 11.00
- İhale Komisyonu Toplantı Yeri:** Ankara Kalkınma Ajansı Hizmet Binası

##### İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

**Madde 4.** İhale dokümanı Ajansın internet adresinde (<http://www.ankaraka.org.tr>) görülebilir ve Ajansın TR06 0001 5001 5800 7295 9239 95 IBAN numaralı hesabına “İşin Adı ve İstekli Adı” belirtilerek 100,00 TL yatırıldığına dair dekontun ibrazı ile Aşağı Öveçler Mah. 1322.Cad. No:11 06460 Çankaya/Ankara adresinden temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

##### Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

**Madde 5.** Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- Tekliflerin Sunulacağı Yer:** Ankara Kalkınma Ajansı
- Son Teklif Verme Tarihi (İhale Tarihi):** 13/01/2016 Çarşamba
- Son Teklif Verme Saati (İhale Saati):** 11.00

Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

### **İhale Dokümanının Kapsamı**

**Madde 6.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari şartname
- b) Teknik şartname
- c) Sözleşme tasarısı
- d) Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli
- e) Standart formlar

İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**Madde 7.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- a) Tebligat için adres, telefon, faks numarası ile elektronik posta adresini içeren beyan,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasından alınmış belge;
  - i. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan/davet tarihinin veya son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - ii. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan/davet tarihinin veya son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - i. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - ii. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişinin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- e) İsteklinin son **10 (on)** yıl içinde yurt içinde kamu veya özel sektörde ihale konusu iş kapsamında teklif bedelinin en az %70'i kadar iş gerçekleştirdiğine ilişkin belgeler,

Belgelerin sunuluş şekli;

- a) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesi çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.
- b) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- c) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce İdarenin yetkili personeli tarafından “**Aslı İdarece Görülmüştür**” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

### **İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı ve Alt Yüklenici**

**Madde 8.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **Teklif Hazırlama Giderleri**

**Madde 9.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**Madde 10.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ajans tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dokümanını alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az **3 (üç) gün** önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

### **İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği**

**Madde 11.** Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajansın mal ve hizmet alım işi, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları** çerçevesinde yapılmaktadır.

Ajansın gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

**Madde 12.** Teklif mektupları, ekteki form (EK-5k: **Birim Fiyat Teklif Mektubu**) örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

#### Tekliflerin Sunulma Şekli

**Madde 13.** Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre, idare tarafından değişiklik yapılması hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

#### Tekliflerin Geçerlilik Süresi

**Madde 14.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30 (otuz) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Ajans, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, Ajansın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını; kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

### **Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**Madde 15.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç (damga vergisi, karar pulu gibi) vb giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dâhildir.

Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

### **Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği**

**Madde 16.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden **Teklif Birim Fiyat Sözleşme** düzenlenecektir.

İstekliler kısmi teklif veremezler.

### **Teklifin Dili**

**Madde 17.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

### **Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

**Madde 18.** İstekliler tekliflerini Türk Lirası (TL) olarak vereceklerdir ve ödemelerde de TL geçerli olacaktır.

### **Geçici Teminat**

**Madde 19.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. **Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.**

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresi bitiminden itibaren **30 (otuz) günden az olmamak** üzere isteklilerce belirlenir.

### **Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**Madde 20.** Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır.

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen Teminat Mektupları.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**Madde 21.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

Teminat mektupları dışındaki nakit teminatlar, Ankara Kalkınma Ajansının T. Vakıflar Bankası T.A.O. Ankara Şubesi (002) nezdinde bulunan TR76 0001 5001 5800 7298 2538 39 IBAN numaralı hesabına yatırılacaktır.

### **Geçici Teminatın İadesi**

**Madde 22.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Ankara Kalkınma Ajansının ilgili birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine teslim alındığına ilişkin imza karşılığı yapılır.

### **Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**Madde 23.** Teklifler ihale ilan metni ve idari şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa sunulur. Ajansa sunulan teklifler kayıt altına alınır ve üzerlerine alınış tarih ve saatleri yazılarak sıra numarası verilir. Elden sunulan tekliflerde, teklif sahibine teklifinin teslim alındığına dair, teslim tarih ve saatini de içeren bir belge verilir.

İhale komisyonunca, tekliflerin sunulması için belirlenen son tarih ve saatten önce kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**Madde 24.** İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik

yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, Ajans tarafından belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütleri ve tekliflerin ihale belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptali**

**Madde 25.** İhale komisyonunun kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

### **İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması**

**Madde 26.** İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük teklif olmayıp fiyat dışındaki unsurların da (işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer... gibi unsurlar) dikkate alınmak suretiyle belirlendiği teklif olacaktır.

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç **3 (üç) iş günü** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

### **Sözleşmeye Davet**

**Madde 27.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren **7 (yedi) gün** içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) gün** içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **5. gün** kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

## **Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**Madde 28.** İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 27 nci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Kesin Teminat**

**Madde 29.** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

Kesin teminat, ihale konusu işin muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanarak kesin kabulünün yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kesin teminat kendisine veya alındığı bankaya iade edilir.

Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**Madde 30.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla (damga vergisi, karar pulu vb.) diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ**

#### **Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali**

**Madde 31.** Yüklenicinin ölümü ve iflası halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek, kesin teminatı ve varsa sair alacakları, ölümü durumunda mirasçalarına, iflası durumunda ise kendisine verilir. Ancak, Ajans, ölüm tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içerisinde talep edilmesi ve kesin teminat verilmesi şartıyla, aynı koşullarla sözleşmeyi ölenin mirasçalarına devredebilir.



Yüklenici sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren en geç **1 (bir) ay** içinde Ajansın kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

### **Ajansın Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 32.** Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut yüklenicinin idari ve teknik şartname ile sözleşmede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu veya yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespit edilmesi ve yapılan ihtar rağmen bu durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

Gelir kaydedilen teminatlar, yüklenicinin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir ve güncellenen tutar ile kesin teminat tutarı arasındaki fark yükleniciden tahsil edilir.

Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

Mücbir sebep hali dışında Ajansla yaptığı sözleşmesi feshedilen kişiler sözleşmenin feshi tarihinden itibaren **3 (üç) yıl**, yasak fiil ve davranışları nedeniyle sözleşmesi feshedilen kişiler ise sözleşmenin feshi tarihinden itibaren **5 (beş) yıl** süreyle ajansların yapacağı ihalelere katılamaz.

Ajans tüzel kişiliğinin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda, sözleşme sona erme tarihinden itibaren infisah eder. İhale üzerine bırakılan istekli infisah tarihinden sonraki dönem için herhangi bir hak iddia edemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **TESLİM, KABUL VE ÖDEMELERE İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Muayene ve Kabul İşlemleri**

**Madde 33.** İhale yetkilisince (Ajans Genel Sekreteri), ihale konusu işin muayene ve kabul ile teslim alma işlemlerini yapmak üzere, en az **2 (iki) kişiden** oluşan bir Muayene ve Kabul Komisyonu oluşturulur ve muayene ve kabul işlemleri bu Komisyon marifetiyle yaptırılır.

İhale yetkilisi, işin niteliği gereği, yüklenicinin ilerleme sürecinin ya da diğer unsurların teslimden önceki ifa aşamasında muayenesine ihtiyaç duyması halinde ayrıca kontrolör(ler) görevlendirebilir. Ancak bu kontrolör faaliyetleri, Muayene ve Kabul Komisyonunun yetki ve sorumluluğunu kaldırmaz.

Muayene ve Kabul Komisyonu, sözleşmede öngörülen süre içerisinde işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yaparak işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapıldığını ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse **Muayene Kabul Tutanağını** doldurup imzalar. İlgili birime teslim eder.

Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici/kesin kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu Muayene ve Kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlayabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

Muayene ve Kabul Tutanağı İhale Yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

Kabulün, Geçici Kabul ve Kesin Kabul şeklinde iki aşamalı olması kararlaştırılan işlerde, Geçici Kabul işleminden sonra Kesin Kabul için öngörülen süre, şart veya durum tamamlandığında aynı süreç baştan işletilerek Kesin Kabul işlemleri tamamlanır.

### **Kısmi Kabul Yapılması**

**Madde 34.** Bu ihale kapsamında hakedişler aylık olarak hesaplanacak ve muayene kabul komisyonu kabul tutanağını aylık olarak hazırlayacak ve imza altına alacaktır.

### **Ön Ödeme**

**Madde 35.** Bu ihale kapsamında herhangi bir ön ödeme yapılmayacak ve herhangi bir avans verilmeyecektir.

### **Ödemeler**

**Madde 36.** Ödemeler her aya ait, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından onaylanmış hakediş ve hakedişe uygun düzenlenmiş faturaya istinaden yapılacaktır.

Bu ihale kapsamında yapılacak ödemeler, banka transferi şeklinde yapılacak olup hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

### **Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları**

**Madde 37.** Herhangi bir şekilde fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR, YASAKLAMA VE DİĞER HUSUSLAR**

#### **İhalelere/Satın Alımlara Katılamayacak Olanlar**

**Madde 38.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar ve teklif veremezler:

- a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

- b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,
- c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- d) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- e) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- f) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- g) İş ortaklıkları ve konsorsiyumlar.

Yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

**Madde 39.** Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan,
- c) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan (borcu yapılandırılmış olanlar hariç),
- d) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan (borcu yapılandırılmış olanlar hariç),
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Ajans tarafından ispat edilen,
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu Şartnamenin 38 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu Şartnamenin 40 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

### **Yasak Fiil ve Davranışlar**

**Madde 40.** İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
- c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
- f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarıncı düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

### **İhalelere Katılmaktan Geçici Yasaklama**

**Madde 41.** 40 ıncı maddede belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları anlaşılabilir, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nev'i suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar.

Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

### **Bilgi ve Belgeleri Açıklama Yasağı**

**Madde 42.** Bu ihalenin yapılmasında görev alan Ajans personeli ile danışmanlık hizmeti sunanlar; ihale süreciyle ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin teknik ve mali yönlerine ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgelerle işin yaklaşık maliyetini ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

#### **Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**Madde 43.** Sözleşmede öngörülemez durumlar nedeniyle, ihale kapsamında bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin;

- a) Sözleşmeye esas hizmet alım işi içinde kalması,

- b) Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,
- c) Sözleşme bedelinin % 20'sini aşmaması,

Şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

### **İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**Madde 44.** İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **11 aydır**. İşe başlama tarihi **01.02.2016**, işin bitiş tarihi **31.12.2016**'dir.

### **Çalışılmayacak Günler**

**Madde 45.** Bu işin yapılmasında, çalışılmayacak günler yoktur.

### **Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**Madde 46.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilebilir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) gün içinde yüklenicinin Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

### **Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

**Madde 47.** Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, Ajans tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

- a) İşin özelliği gereği sürekli tekrar eden hizmet alım işinde, işin tekrar eden kısımlarının sözleşmede öngörülen süre içinde mücbir sebep olmaksızın tamamlanmaması halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,06 (**onbindealtı**) oranında ceza

uygulanabilecektir. Ayrıca bu gecikmelerin arka arkaya veya farklı zamanlarda 3 defa olması durumunda, sözleşme protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilebilir.

- b) Yeniden açılacak ihale sonunda tespit edilecek ihale bedeli ile feshedilen ihale bedeli oranında Ajans aleyhine meydana gelecek fark, ihalesi feshedilen yükleniciden tahsil edebilir. Bu amaçla ihalenin feshedildiği tarihe kadar ki yüklenici firma alacakları yeni ihale sonuçlanıncaya kadar ödenmez ve ihale sonunda Ajans aleyhine meydana gelecek fark, tutulan alacaktan kesilebilir. Tutulan alacak doğacak fark için yeterli olmazsa geriye kalan miktarı da yüklenici firma yüklediğini kabul eder.

Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

### **Belirtilmeyen Hususlar**

**Madde 48.** Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

Ajansın giriştiği ihalelerin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale süreçlerinde görev alanlar ile taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, Ajansa verdikleri her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın alma ve İhale Usul ve Esasları** uygulanır. Burada da hüküm bulunmazsa 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

Ek maddeler ihalenin bütününe teşkil ettiği için, yüklenici firma bu maddelere de kesinlikle riayet edecektir.

### **İtiraz - Şikâyet Mercii**

**Madde 49.** Bu ihale, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın alma ve İhale Usul ve Esasları**'na göre gerçekleştirilecek olup ihale ile ilgili olarak yapılacak itiraz ve şikâyetlerde, itiraz ve şikâyet mercii **Ajans Yönetim Kurulu'dur.**

### **AJANS GENEL SEKRETERLİĞİ**